

Formulář pro kontrolu před odesláním návrhu projektu – STANDARDNÍ PROJEKT

1	Prohlašuji, že návrh projektu obsahuje správné, pravdivé a jednoznačné údaje, a že byly zkontrolovány zejména následující náležitosti. Beru na vědomí, že v případě nesplnění níže uvedených podmínek, bude návrh projektu vyřazen ze soutěže.	
2	V případě poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu podle návrhu projektu nebude docházet ke kumulaci podpory na řešení totožné problematiky, jak stanovuje článek 3.1. odst. (7) písm. g) zadávací dokumentace.	
3	V rámci všech soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce se jedna osoba účastní nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele v souladu s článkem 3.1. odst. (4) zadávací dokumentace.	
4	V části E jsou uvedeny informace o všech již řešených projektech s poskytnutou účelovou podporou, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílel a v jaké roli (navrhovatel, řešitel, spolunavrhovatel, spolurešitel, člen týmu), obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají a o projektech, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podíleli v uplynulých třech letech jako řešitelé nebo spolurešitelé. Podrobnosti jsou uvedeny v článku 3.2. odst. (14) zadávací dokumentace.	
5	Oprávnění k činnosti je doloženo za uchazeče i všechny spoluuchazeče v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 2.2. zadávací dokumentace.	
6	Způsobilost uchazeče i všech spoluuchazečů je prokázána v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 2.2. zadávací dokumentace.	
7	Podle článku 3.1. odst. (7) písm. a) zadávací dokumentace je navrhovatel v pracovněprávním poměru k uchazeči (stejně jako spolunavrhovatel ke spoluuchazeči) nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu.	
8	Všichni spoluuchazeči, navrhovatel, spolunavrhovatelé a odborní i další spolupracovníci uvedení v návrhu projektu jsou dle článku 3.1. odst. (7) písm. e) zadávací dokumentace seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací. Dále tito účastníci souhlasí se svojí účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu, jak to stanovuje článek 3.1. odst. (7) písm. f) zadávací dokumentace.	
9	Všechny požadované údaje podle článku 3.2. zadávací dokumentace jsou ve všech částech návrhu vyplněny.	
10	Je uvedena správná volba hodnotícího panelu a případná volba druhého panelu je řádně zdůvodněna, jak to stanovuje článek 3.2. odst. (3) písm. b) zadávací dokumentace.	
11	V částech, kde je požadováno uvedení údajů v angličtině a v češtině, jsou podle článku 3.2. odst. (3) zadávací dokumentace uvedeny obě jazykové verze.	
12	Je zkontrolována správnost IČO organizace podle čl. 3.2. odst. (3) písm. c) zadávací dokumentace.	
13	Požadovaná míra podpory odpovídá podle čl. 3.2. odst. (5) písm. d) zadávací dokumentace podílu grantu na celkových nákladech projektu.	
14	Finanční položky jsou uvedeny jako celočíselné hodnoty v tis. Kč podle čl. 3.2. odst. 6 zadávací dokumentace.	
15	Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení grantového projektu se podílejících odpovídá pracovní kapacitě vynaložené na řešení grantového projektu, jak to stanovuje článek 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. U žádné osoby není uvedena nulová pracovní kapacita (úvazek).	
16	Výše způsobilých osobních nákladů osob (odborných a dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu odpovídá pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu a současně nepřesahuje mzdu, resp. plat, obvyklou v daném čase pro pracovníka na příslušném pracovišti. U osob, které nejsou přijaty výhradně na řešení grantového projektu, ale na řešení projektu se podílejí, jsou však dodržena omezení maximální výše požadované dotace podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. b) zadávací dokumentace. (30 tis. Kč)	
17	Všechny položky nákladů jsou specifikovány a zdůvodněny v části B-zdůvodnění finančních položek. Zdůvodnění osobních nákladů obsahuje pro jednotlivé osoby odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného jejich podílu na předpokládaných výstupech grantového projektu, odůvodnění, s přihlédnutím na hospodárnost a efektivitu a výši osobních nákladů dle článku 3.3.1. odst. (5) zadávací dokumentace.	
18	Části C1, D1 jsou v souladu s článkem 3.2. odst. (9) a (12) zadávací dokumentace vyplněny v anglickém jazyce.	
19	V části C1, D1 není překročen maximální rozsah, který je stanoven v článku 3.2. odst. (9) a (12) zadávací dokumentace (tzn. v části C1 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, v části D1 dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů při řádkování 1).	
20	Všechny převzaté texty jsou doloženy bibliografickou citací, jak to vyžaduje článek 3.1. odst. (1) zadávací dokumentace.	
21	Nejsou připojeny žádné přílohy kromě těch, které jsou taxativně vymezeny v 3.2. odst. (15) zadávací dokumentace.	
22	Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je dle článku 3.3. odst. (4) zadávací dokumentace přiložena cenová nabídka s uvedením identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny.	
23	V souladu s článkem 3.2. odst. (15) písm. e) zadávací dokumentace je přiložena plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nemá svoji datovou schránku. Tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).	
24	Oprávnění k činnosti požadované zvláštními předpisy je doloženo v požadovaném rozsahu a předepsaným způsobem za uchazeče i všechny spoluuchazeče podle článku 6 odst. (5) zadávací dokumentace.	
26	Návrh projektu bude doručen požadovaným způsobem a ve stanovené lhůtě podle článku 6 zadávací dokumentace.	
26	Soubor označený vodotiskem FINAL, jehož název obsahuje znaky „_CZ_f.pdf“, obsahující návrh projektu nebude žádným způsobem po vygenerování aplikací měněn a upravován a bude obsahovat kvalifikovaný systémový certifikát aplikace podle článku 3.1. odst. (5) zadávací dokumentace.	

Formulář pro kontrolu před odesláním návrhu projektu – STANDARDNÍ PROJEKT

27	Návrh projektu ještě nezískal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 a není v daném kalendářním roce podáván duplicitně nebo několikanásobně ve veřejných soutěžích poskytovatele, jak to zakazuje článek 4.5. odst (2) zadávací dokumentace.	
28	Obsah návrhu projektu, jehož se v jiných typech grantových projektů nebo v programových projektech účastní stejný navrhovatel, je rozdílný od tohoto návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli řešit všechny jeho projekty dle článku 3.1. odst. (7) písm. h) zadávací dokumentace.	
29	Navrhovatel i příjemce berou na vědomí, že v případě, že příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může Grantová agentura ČR vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let na základě článku 4.5. odst. (3) zadávací dokumentace .	