

# FAQ –Lead Agency 2017

## Vztah uchazeč-instituce

Nositelem uděleného grantu je v případě FWF vědec (rakouská fyzická osoba). Instituce, u které je vědec zaměstnán, formuláře návrhu projektu podepisuje jako hostitelská instituce, čímž potvrzuje, že v případě udělení může být projekt realizován na půdě instituce. Všechny podmínky jsou podrobně popsány v aplikačním formuláři.

<http://www.fwf.ac.at/de/applications/general/antragsformular-a.pdf>

## Prokázání způsobilosti oprávněného uchazeče na české straně

V souladu s § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), může být uchazečem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a dále právnická osoba, která splní podmínky způsobilosti uchazeče o podporu. Podporu v této skupině grantových projektů mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Platí pravidlo, že způsobilost a jiné dokumenty (např. povolení vyžadovaná podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), která jsou např. v případě práce se zvířaty specifikována zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění zákona č. 162/1993 Sb., a vyhláškou č. 419/2012 Sb. apod.) se prokazuje před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory grantového projektu.

## Prokázání způsobilosti oprávněného uchazeče na české straně v době podání návrhu

Prokázání způsobilosti oprávněného uchazeče na české straně je nutné předložit následující dokumenty:

- Čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby (formulář je ke stažení zde <https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>).
- Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby (formulář je ke stažení zde <https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>).
- Čestné prohlášení podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c), d), f) a g) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby (formulář je ke stažení zde <https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>).
- Výpis z trestního rejstříku (dokládají všechny instituce s výjimkou v. v. i. a V. V. S.).
- Výpis z veřejného rejstříku, zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení (dokládají všechny instituce s výjimkou v. v. i. a V. V. S.)

Vyžaduje-li řešení grantového projektu případně kopii oprávnění podle zvláštního právního předpisu, předkládají takové oprávnění všichni uchazeči (případně spoluuchazeči) bez ohledu na právní formu. (Například v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“ uchazeč musí v době podání návrhu dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu).

Doklady k prokázání způsobilosti je nutné zaslat na e-mail: la.fwf(at)gacr.cz, a to nejpozději do 18. března 2016.

## Způsob podání projektu

Návrh projektu je ve spolupráci s rakouským partnerem podán v roce 2016 k partnerské rakouské agentuře (FWF). Při jeho podání se oba partneři řídí pravidly Lead Agency agentury. Po odevzdání návrhu grantového projektu do FWF je třeba na GA ČR ve lhůtě do 18. 3. 2016 zaslat:

- kopii navrhovaného projektu
- českou část návrhu rozpočtu
- dokumenty prokazující způsobilost

na kontaktní e-mail la.fwf(at)gacr.cz.

## Cestovné

U všech typů mezinárodních projektů platí, že se nejedná o cestovní granty či granty podporující zahraniční stáže. Každý pobyt zahraničního partnera v ČR, nebo zahraniční pobyt českého navrhovatele je nutné řádně zdůvodnit a prokázat jeho nutnost a přímou vazbu na řešení projektu, resp. jeho nezbytnost pro splnění cílů projektu. Zahrnout lze veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné a cestovní náklady v souladu s vnitropodnikovými předpisy příjemce. Doporučením je, aby každá strana hradila své náklady spojené s pobytem u zahraničního partnera (tj. cesta, ubytování atd.).

## Rozpočet a výše nákladů

Při sestavování české části rozpočtu je třeba se řídit „Pravidly pro sestavení rozpočtu“ zveřejněnými na webových stránkách GA ČR. Výše navrhovaného rozpočtu musí být v souladu s plánovanými cíli a slibovanými výstupy projektu a všechny položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněny (způsobilé náklady či výdaje).

## Vzor vyplnění osobních nákladů v české části návrhu rozpočtu

Ve LA projektech s počátkem řešení v roce 2017 je možné mezi osobní náklady hrazené z dotace zahrnout:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. Výše dotace

požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance, nejvýše však 30 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance);

- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

V **Části B – osobní náklady** se vyplňují zvlášť náklady pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Uvádějí se osobní náklady a výše dotace požadované od poskytovatele ve formě účelové podpory v jednotlivých letech v tomto členění:

1) pro navrhovatele, resp. spolunavrhovatele a jejich odborné spolupracovníky, případně studenty.

- jméno a příjmení pracovníka;
- příp. označení osoby jako studenta (uvedením písmena „s“ za příjmení pracovníka);
- pracovní kapacita (pracovní úvazek) jednotlivých pracovníků v rámci řešení projektu;
- mzda nebo plat zaměstnance podle článku 1.2. odst. (4) písm. a) dokumentu Vymezení položek způsobilých nákladů;
- výše požadované dotace;

**Příklad – výše hrubé měsíční mzdy u instituce činí 52 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 20 %, předpoklad institucionální spolufinancování.**

Výše způsobilých měsíčních osobních nákladů na mzdu je rovna:

$$0,20 \times 52\,000,- \text{ Kč} = 10\,400,- \text{ Kč}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$0,20 \times 30\,000,- \text{ Kč} = 6\,000,- \text{ Kč}.$$

**Náklady na mzdy odborných pracovníků:** (finanční údaje se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tis. Kč)

Navrhovatel a spolupracovníci:		Pracovní úvazek (v % úvazku)	Mzdové/dotace na 1. rok	Pracovní úvazek (v % úvazku)	Mzdové/dotace na 2. rok	Pracovní úvazek (v % úvazku)	Mzdové/dotace na 3. rok
Jméno	Příjmení						
Jan	Novák	0,2	125 / 75	0,2	125 / 75	0,2	125 / 75

2) pro další pracovníky (např. technický personál)

- souhrnná výše požadované dotace;
- souhrnná mzda nebo plat podle článku lánku 1.2. odst. (4) písm. a) dokumentu Vymezení položek způsobilých nákladů;
- souhrnná pracovní kapacita (pracovní úvazek) technických a administrativních pracovníků (hodnota proměnné může dosáhnout až 10 (10 osob x 1,0 úvazek, případně 20 osob x 0,5 úvazek), v případě nutnosti většího počtu tech. a admin. pracovníků prosím přidejte další řádek);

**Příklad – předpokládané zapojení 3 pracovníků s plánovanou pracovní kapacitou 0,4.**

**Mzdy technických a administrativních pracovníků**

	Mzdové/dotace na 1. rok	Mzdové/dotace na 2. rok	Mzdové/dotace na 3. rok
Souhrnný pracovní úvazek technických a administrativních pracovníků (v % úvazku):	1,2 432 / 432	432 / 432	432 / 432

3) OON (DPP / DPČ) - u odborných pracovníků se uvádí jméno a příjmení

- jméno a příjmení pracovníka; (u OON spolupracovníků není povinný údaj)
- příp. označení osoby jako studenta (uvedením písmena „s“ za příjmení pracovníka);
- náplň práce / popis činností;
- výše způsobilé měsíční odměny z dohod;
- výše požadované dotace
- pracovní úvazek (v hod) jednotlivých pracovníků v rámci řešení projektu.

**Příklad pracovník č. 1 - DPP 200 hodin ročně, 250 Kč/hod**

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$200 \times 250 \text{ Kč} = 50\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$100 \times 250 \text{ Kč} = 25\,000 \text{ Kč}$$

## Příklad pracovník č. 2 - DPP 100 hodin ročně, 300 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$100 \times 300 \text{ Kč} = 30\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$100 \times 250 \text{ Kč} = 25\,000 \text{ Kč}$$

**Ostatní osobní náklady** (na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti):

Jméno, příjmení, případně označení (s) u studenta; Typ činnosti (pracovní náplň)	Mzdové /dotace na 1. rok	Počet hodin	Mzdové/dotace na 2. rok	Počet hodin	Mzdové/dotace na 3. rok	Počet hodin
Jan Novák (s) – analýza dat	50 / 30	200	50 / 30	200	50 / 30	200
Josef Novák – měření	30 / 25	100	30 / 25	100	30 / 25	100

## Jazyk textu návrhu projektu

Text LA projektu musí být napsaný v anglickém jazyce. Německý jazyk FWF povoluje pouze ve výjimečných případech u projektů, které mají přímou návaznost na rakouské/německé prostředí (například jazykovědné obory). V tom případě je ale nutno k FWF podat žádost s řádným zdůvodněním, proč musí být text projektu podán v německém jazyce a odborná komise FWF musí německý jazyk povolit před samotným podáním návrhu projektu. V opačném případě hrozí vyřazení návrhu projektu z formálních důvodů.

## Hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů podaných v rámci Lead Agency posuzuje po odborné stránce pouze rakouská agentura Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung (FWF). GA ČR neprovádí po vědecké stránce žádnou selekci projektů doporučených k financování, posuzuje pouze způsobilost k řešení projektu, a to na základě prokázání způsobilosti a případně speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu a čestných prohlášení. Veškeré požadované dokumenty jsou ke stažení na webu GA ČR pod tímto odkazem: <https://gacr.cz/mezinarodni-aktivity/la-spoluprace/>

## **Možnost podání návrhu projektu v rámci veřejných soutěží GA ČR a výzvy LA FW**

Podání návrhu projektu v rámci rakousko-české spolupráce na principu Lead Agency a současné podání návrhu projektu GA ČR do některé z vyhlášených veřejných soutěží ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu (standardní, juniorské a mezinárodní granty) dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, není vyloučeno. Přitom však musí být respektováno ustanovení zadávací dokumentace, podle něhož součet všech úvazků hrazených z účelové podpory poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku. Pro účely návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků dané osoby hrazených z účelové podpory poskytovatele překročil hranici 100 %, nicméně v případě přijetí více projektů je následně nezbytné snížení úvazků na projektech na maximální výši součtu všech úvazků 100 %! V takovémto případě je nutno v návrhu projektu podat vysvětlení, jak bude zajištěno řešení všech projektů současně na odpovídající vědecké úrovni, aniž by byl negativně ovlivněn průběh řešení a výstupy jednotlivých projektů.

## **Kontaktní osoba FWF**

Kontaktní osobou ve FWF pro spolupráci s GA ČR je Dr. Christoph Bärenreuther, e-mail: christoph.baerenreuter(at)fwf.ac.at, tel.: +43 (0)1 / 505 67 40 – 8702

## **Pracovní poměr řešitele (spoluřešitele) projektu**

Řešitel (případně spoluřešitel) projektu LA spolupráce, musí být s příjemcem (případně spolupříjemcem) v pracovním poměru nebo poměru obdobném nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu. U projektů LA je akceptovatelné, že řešitel (případně spoluřešitel) bude s příjemcem v pracovním právním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

## **Možnost podávání návrhů projektů předsedy a místopředsedy panelů GA ČR**

Předsedové a místopředsedové odborných panelů GA ČR mohou vlastní návrhy projektů podávat v rámci mezinárodních grantových projektů Lead Agency, a to v případech pouze těch výzev, kdy v roli vedoucí agentury (Lead Agency) figuruje zahraniční partnerská organizace, tj. návrhy projektů jsou podávány k zahraniční agentuře a jsou také zahraniční agenturou hodnoceny.

## **Letter of Intent**

Letter of Intent od českých subjektů není třeba v případě česko-rakouské soutěže do Rakouska dodávat.

## **Kurz používaný při výpočtu nákladů na projekt**

Jednotný kurz není stanoven, můžete použít aktuální kurs ČNB.

## **Posudky k návrhu LA projektu?**

Podávání informací týkajících se rozhodnutí o financování či nefinancování je v kompetenci FWF jako vedoucího partnera v rámci LA spolupráce mezi GA ČR a FWF. Rakouská partnerská agentura zasílá evaluační reporty rakouským navrhovatelům (Principal Investigators). Český navrhovatel by se tedy měl přímo obrátit na svého rakouského partnera. Pokud bude požadovat nějaké další informace či detailnější zpětnou vazbu, je třeba obrátit se přímo na relevantního vědeckého administrátora či člena předsednictva FWF v jehož kompetenci daný projektový návrh je. Kontaktní informace jsou uvedeny na vyzumívacím dopise o rozhodnutí, který byl FWF zaslán rakouskému navrhovateli.