
FAQ – PODPORA ERC ŽADATELŮ PRO ROK 2016

ÚČEL PODPORY

„Podpora ERC žadatelů“ je určena řešitelům juniorských grantů GA ČR ze všech vědních oborů (technické vědy, vědy o neživé přírodě, lékařské a biologické vědy, společenské a humanitní vědy, zemědělské a biologicko-environmentální vědy).

UCHAZEČ A NAVRHOVATEL

Uchazečem je právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. **Příjemcem** se stává uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu rozhodnuto a s nímž poskytovatel uzavře smlouvu o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Navrhovatelem je fyzická osoba, která je uchazeči odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem v pracovním poměru nebo poměru obdobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele. Navrhovatel se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** grantového projektu.

PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE PŘI PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Způsobilost k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje uchazeč podle § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. následujícím způsobem:

- a) odborné předpoklady k řešení grantového projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč v návrhu projektu v části zabývající se odůvodněním návrhu, přičemž poskytovatel bude tyto předpoklady posuzovat s ohledem na charakter návrhu projektu se zřetelem na obsah návrhu projektu a jeho finanční rozsah podle kritérií v Pravidlech;
- b) oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. předkládají ti uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, a to dokladem o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním (např. zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z veřejného rejstříku); vyžaduje-li řešení grantového projektu případně oprávnění podle zvláštního právního předpisu, předkládají takové oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu;
- c) způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c), d) a f) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč čestným prohlášením (podle Přílohy 2 Pravidel), přičemž způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. f) zákona č. 130/2002 Sb. se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci

statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (resp. všech členů statutárního orgánu) s výjimkou osob vykonávajících tuto funkci u veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí.

PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE, V JEHOŽ PROSPĚCH BYLO ROZHODNUTO O POSKYTNUTÍ

FINANČNÍ PODPORY

Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, prokáže **před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí** způsobilost obdobně podle § 18 odst. (2) písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. ověřenou kopií oprávnění k činnosti, zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo výpisem z veřejného rejstříku. Tyto kopie nebo výpisy nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů vzhledem ke dni, kdy se předpokládá uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Vyžaduje-li řešení grantového projektu případně oprávnění podle zvláštního právního předpisu, předkládají takové oprávnění s platností minimálně do začátku řešení projektu všichni uchazeči bez ohledu na právní formu. Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.

ZPŮSOB DORUČENÍ ČESTNÝCH PROHLÁŠENÍ

V době podání návrhu se čestná prohlášení se doručují v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“.

Uchazeči (resp. spoluuchazeči) - právnické osoby, které nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, přikládají k čestným prohlášením doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné obdobné oprávnění (např. zakládací nebo zřizovací listinu, jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného seznamu).

Uchazeč, fyzická osoba, přikládá k čestnému prohlášení výpis z evidence Rejstříku trestů. V případě uchazeče, který je právnickou osobou, se výpis z evidence Rejstříku trestů požaduje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jeho člena. Uchazeč nemusí dokládat výpis z evidence Rejstříku trestů u osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena, požadavky na bezúhonnost stanoveny jiným právním předpisem (např. u veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí, veřejných právních institucí, apod.).

V případě poskytnutí podpory budou před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí požadovány v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. ověřené kopie oprávnění k činnosti, zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, výpis z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence. Tyto kopie nebo výpisy nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni, kdy se předpokládá uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o aktuální výpis z evidence Rejstříku trestů.

TYP SUBJEKTU UCHAZEČE Z HLEDISKA CEDR A CEP V ČESTNÝCH PROHLÁŠENÍCH

Pro čestná prohlášení k návrhům projektů, konkrétně v položce „Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR“ použijte číselník právních forem. Veškeré informace k CEDR (Centrální evidenci dotací z rozpočtu) je možné nalézt na stránkách MFČR:

<http://cedr.mfcr.cz/Cedr3InfoProviders/CommonPages/Provoz0001.aspx>

Pro vyplnění položky „Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP“ použijte tento číselník:

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1376>

TYP SUBJEKTU UCHAZEČE Z HLEDISKA EK V ČESTNÉM PROHLÁŠENÍ

Položka typ subjektu z hlediska EK byla přidána z důvodu přijetí nového Nařízení EK (Evropská komise) o blokové výjimce (GBER).

Ty subjekty, které jsou výzkumnou organizací dle rejstříku MŠMT, uvedou v kolonce EK, že jsou výzkumnou organizací bez ohledu na jejich právní formu.

Subjekty, které jsou dle kategorie CEP „POO“ - Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku [§ 2 odst. 2 písm. a) a § 27 obchodního zákoníku] a zároveň nejsou velkým podnikem uvedou v kolonce EK informace dle následujícího členění:

1. Střední podniky - jsou vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. Malé podniky - jsou vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. Mikropodniky - jsou vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

PLATNOST VÝZVY A DOBA POSKYTOVÁNÍ PODPORY

Výzva k podání návrhů grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“ je průběžná. Výzva je platná až do ukončení poskytování podpory ze strany poskytovatele.

PLATNOST PRAVIDEL PRŮBĚŽNÉ VÝZVY

Pravidla platná v době podání návrhu projektu v rámci této skupiny grantových projektů jsou platná až do doby ukončení poskytování podpory podle Pravidel. Pravidla vydaná poskytovatelem pro následující kalendářní rok, nahrazují Pravidla minulého kalendářního roku. Poskytovatel může ze závažných důvodů ukončit poskytování podpory na podávání návrhů projektů, což oznámí neprodleně na adrese <http://www.gacr.cz>.

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA ŘEŠENÍ

Předpokládaná délka řešení projektu na zahraničním pracovišti je stanovena v rozmezí 3 až 6 kalendářních měsíců.

MÍSTO ŘEŠENÍ PROJEKTU

Řešení projektu se uskutečňuje na zahraničním pracovišti, na němž v době řešení projektu působí jako Principal Investigator řešitel ERC grantu vybraný navrhovatelem.

OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU A JAZYK JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ

- a) datum podání návrhu projektu (datem podání návrhu projektu se rozumí datum doručení návrhu projektu datovou schránkou na GA ČR);
- b) název vědního oboru dle článku 2.1. odst.(1) Pravidel v angličtině;
- c) základní údaje o navrhovateli, uchazeči v češtině a v angličtině; povinnými údaji jsou rodné číslo nebo u cizinců datum narození navrhovatele a identifikační číslo (dále jen „IČO“) uchazeče;
- d) jméno Mentora (Principal Investigator), adresa jeho pracoviště a jeho odborné zaměření;
- e) název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; název musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu GA ČR stejného uchazeče nebo s již řešeným nebo ukončeným projektem s podporou podle zákona č. 130/2002 Sb., na základě porovnání s informačním systémem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, částí Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (dále jen „IS VaVaI – CEP“) provedené uchazečem;
- f) datum zahájení a ukončení řešení grantového projektu;
- g) klíčová slova česky;
- h) klíčová slova anglicky;
- i) abstrakty v češtině a v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané výsledky; abstrakt ani v češtině, ani v angličtině nesmí přesáhnout 1100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění;
- j) cíle projektu v češtině a angličtině (max. 300 znaků včetně mezer v každé z jazykových verzí);
- k) registrační číslo juniorského projektu navrhovatele, název a abstrakt tohoto juniorského projektu;
- l) celkové náklady na řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo neveřejných; ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) včetně zdůvodnění a rozepsané na jednotlivé kalendářní roky, pokud se řešení na zahraničním pracovišti neuskuteční v jednom kalendářním roce;
- m) celkové náklady požadované od poskytovatele (navrhovaná výše podpory), rozepsané na jednotlivé kalendářní roky, pokud se řešení na zahraničním pracovišti neuskuteční v jednom kalendářním roce;
- n) navrhovaná míra podpory v procentuálním vyjádření; míra podpory odpovídá podílu podpory požadované od poskytovatele z účelových výdajů GA ČR na celkových nákladech grantového projektu;
- o) popis nákladů v češtině, kde uchazeč zdůvodní náklady projektu, uvádí zde **délku a místo** uskutečnění řešení a denní limit;

- p) kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oborů pro IS VaVaI – CEP, a to podle Přílohy 3 Pravidel;
- q) životopis navrhovatele v angličtině. Navrhovatel uvede: stručný strukturovaný odborný životopis, seznam 5 nejvýznamnějších publikací a výčet činností za poslední 3 roky v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu;
- r) nástin návrhu zamýšleného ERC projektu v rozsahu maximálně 5 stran formátu A4 v angličtině.

LETTER OF INTENT

Součástí návrhu projektu „Podpora ERC žadatelů“ a podmínkou financování je písemný souhlas zahraničního pracoviště s uskutečněním řešení na tomto pracovišti (Letter of Intent) a písemný souhlas osoby působící na pozici Principal Investigator s přijetím navrhovatele a poskytnutím odborného vedení při řešení projektu „Podpora ERC žadatelů“. Tyto přílohy se vkládají do aplikace pro vyplnění návrhu projektu

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Způsobilými, resp. uznanými náklady ve skupině grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“ jsou náklady a výdaje řešitele grantového projektu podle §172 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu řešení projektu podle § 3 odst. (2) nařízení vlády č. 62/1994 Sb., v platném znění ve spojení s § 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Finanční údaje se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tis. Kč rozdělené na jednotlivé kalendářní roky, pokud se projekt neuskuteční v jednom kalendářním roce.

PŘÍKLAD VÝPOČTU ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

Základ pro určení měsíční výše náhrady zvýšených životních nákladů stanoví zaměstnavatel v rozmezí 25 % až 52 % z platu stanoveného zaměstnanci.

Příklad pracovník A – výše hrubé měsíční mzdy u instituce činí 32 000,- Kč. Plánovaná země pobytu je Německo (koeficient = 0,437577). Základ pro určení měsíční výše náhrady zvýšených životních nákladů 25%.

Výše způsobilých měsíčních nákladů na zvýšených životních nákladech je rovna:

$$0,25 \times 32\,000 \text{ Kč} \times 0,437577 = 3\,500,62 \text{ EUR} \times 27 = 94\,516,74 \text{ Kč}$$

MÍRA PODPORY

V návrhu projektu musí být uveden návrh míry podpory. O konečné výši uznaných nákladů a míře podpory na uznaných nákladech však rozhoduje poskytovatel po zhodnocení návrhu projektu.

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele na adrese <https://panel.gacr.cz>. Návrh projektu je nutné vypracovat v tomto formuláři v souladu s Pravidly uveřejněnými

na stránkách GA ČR. Pomocí aplikace příjemce vytvoří PDF formulář návrhu projektu, který je nutné odeslat na GAČR prostřednictvím datové schránky.

Návrh projektu se podává v elektronické podobě. Identifikátor datové schránky poskytovatele je „a8uadk4“. Dodávka prostřednictvím datové schránky bude označena v poli „Věc“ textem „Podpora ERC žadatelů“.

Čestné prohlášení a další dokumenty podle článku 2.2. odst. (1) a (3) Pravidel se doručují před podáním návrhu projektu v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“.

PŘÍLOHY K NÁVRHU PROJEKTU

Přílohy písemný souhlas zahraničního pracoviště a písemný souhlas příslušného Mentora, se k návrhu projektu vkládají ve formátu pdf, gif, jpeg, jpg nebo png. Názvy souborů s přílohami nesmí obsahovat diakritiku a nepovolené znaky (např. \ / : * ? “ < >). Přílohy jsou vkládány pouze do aplikace. Datovou schránkou se doručuje pouze návrh projektu vytvořený aplikací bez dalších příloh. Maximální velikost souboru je 3,8 MB.

UŽÍVÁNÍ SPECIÁLNÍCH ZNAKŮ

Žádáme navrhovatele, aby ne vkládali do abstraktu, názvu projektu, klíčových slov, cílů projektu apod. „nestandardní“ znaky (např. znaky řecké abecedy, ruské abecedy, matematické značky apod.). S uvedenými informacemi budou pracovat další databázové systémy a při vložení takových znaků nelze zajistit jejich bezproblémovou funkci.