

Pravidla grantových projektů
Podpora mezinárodní spolupráce pro získávání ERC
grantů
„Podpora ERC žadatelů“
pro rok 2017

Preamble

Grantová agentura České republiky, zřízená a vykonávající činnosti podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky, v souladu s dalšími právními předpisy České republiky a s předpisy a pravidly Evropské unie upravujícími státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a s cílem podporovat provádění základního výzkumu v České republice, po projednání s Evropskou výzkumnou radou (ERC) vyhlašuje výzvu k podávání návrhů grantových projektů v základním výzkumu a následně poskytuje podporu na řešení těchto projektů.

1. Účel Pravidel

(1) Tato Pravidla grantových projektů základního výzkumu Podpora mezinárodní spolupráce pro získávání ERC grantů (dále jen „Pravidla“) tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu v rámci skupiny grantových projektů Podpora mezinárodní spolupráce pro získávání ERC grantů (kód GH podle informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

(2) Tato Pravidla používají pojmy dané zákonem č. 130/2002 Sb.; v případě upřesnění pojmů v těchto Pravidlech se jedná o jejich výklad informativní a vysvětlující.

(3) Práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče, resp. příjemce, se řídí ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“) a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“).

(4) Tato Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách Grantové agentury České republiky, na adrese <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

2. Údaje o skupině grantových projektů

Skupina grantových projektů Podpora mezinárodní spolupráce pro získávání ERC grantů (dále jen „**Podpora ERC žadatelů**“) se od roku 2016 zaměřuje na řešení projektů základního výzkumu a mohou se do ní zapojit všechny kategorie uchazečů dle článku 2.1. odst. (4) a (6) těchto Pravidel. K hodnocení budou předány pouze návrhy splňující podmínky definované zákonem č. 130/2002 Sb. a těmito Pravidly.

2.1. Základní informace a vymezení pojmů

(1) **Grantovým projektem** se v rámci projektů mezinárodní spolupráce Podpora ERC žadatelů rozumí projekt v základním výzkumu, ve kterém si uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení, a to ve vědních oborech vymezených Statutem Grantové agentury České republiky:

technické vědy;

vědy o neživé přírodě;

lékařské a biologické vědy;

společenské a humanitní vědy;

zemědělské a biologicko-environmentální vědy.

(2) **Základním výzkumem** se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.

(3) **Návrhem grantového projektu** (dále jen návrh projektu) je ucelený soubor dokumentů obsahující návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné

k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti. Návrh projektu rovněž obsahuje další údaje požadované podle těchto Pravidel a podle souvisejících právních předpisů, které jsou nezbytné pro poskytnutí podpory.

(4) **Uchazečem** se rozumí právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu.

(5) **Navrhovatelem** se rozumí fyzická osoba, která je uchazeči odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem v pracovním poměru nebo poměru obdobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele. Navrhovatel se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** grantového projektu.

(6) **Příjemcem** se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu rozhodnuto a s nímž poskytovatel uzavře smlouvu o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(7) **Účelová podpora** (dotace) na řešení grantového projektu je poskytována formou dotace právnickým osobám, popř. navýšení výdajů organizačních složek státu nebo územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek Ministerstva obrany a Ministerstva vnitra, zabývajících se výzkumem a experimentálním vývojem, a to po vyhodnocení a po splnění podmínek stanovených zákonem č. 130/2002 Sb. Účelová podpora je určena výhradně na úhradu uznaných nákladů.

(8) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje¹, které poskytovatel schválí a které jsou definovány ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu.

(9) **Míra (intenzita) podpory** vyjadřuje podíl veřejné podpory, poskytované poskytovatelem, na celkových uznaných nákladech. Míru podpory stanovuje poskytovatel podle zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízení.

(10) **Poskytovatelem** podpory na řešení grantových projektů je Česká republika – Grantová agentura České republiky, organizační složka státu, IČO 48549037, se sídlem Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6 (dále jen „GA ČR“).

2.2. Požadavky na způsobilost uchazeče a způsob prokázání způsobilosti

(1) **Způsobilost** k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje uchazeč obdobně podle § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. **při podání návrhu projektu** takto:

- a) odborné předpoklady k řešení grantového projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč v návrhu projektu v části zabývající se

¹ § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

odůvodněním návrhu, přičemž poskytovatel bude tyto předpoklady posuzovat s ohledem na charakter návrhu projektu se zřetelem na obsah návrhu projektu a jeho finanční rozsah podle kritérií uvedených v těchto Pravidlech;

- b) oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. předkládají ti uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou² nebo veřejnou výzkumnou institucí³, a to dokladem o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním (např. zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z veřejného rejstříku); vyžaduje-li řešení grantového projektu případně oprávnění podle zvláštního právního předpisu⁴, předkládají takové oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu;
- c) způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c), d) a f) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč čestným prohlášením (podle Přílohy 2 těchto Pravidel), přičemž způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. f) zákona č. 130/2002 Sb. se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (resp. všech členů statutárního orgánu) s výjimkou osob vykonávajících tuto funkci u veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí.

(2) Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, prokáže **před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí** způsobilost obdobně podle § 18 odst. (2) písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. ověřenou kopií oprávnění k činnosti, zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo výpisem z veřejného rejstříku. Tyto kopie nebo výpisy nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů vzhledem ke dni, kdy se předpokládá uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Vyžaduje-li řešení grantového projektu případně oprávnění podle zvláštního právního předpisu, předkládají takové oprávnění s platností minimálně do začátku řešení projektu všichni uchazeči bez ohledu na právní formu. Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.

(3) Uchazeč, který je právnickou osobou, předloží v souladu s § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve formě čestného prohlášení informaci o identifikaci:

- a) osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci;
- b) osob s podílem v této právnické osobě;
- c) osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

² Veřejné vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

³ Veřejné výzkumné instituce zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

(4) Způsobilost je třeba prokázat v plném rozsahu, tj. pro všechny požadavky a pro všechny osoby, u kterých se tato způsobilost prokazuje (zejména u statutárních orgánů právnických osob). Pokud se neprokáže způsobilost v plném rozsahu nebo pokud podmínky způsobilosti nesplňuje, je taková skutečnost důvodem pro neposkytnutí podpory.

2.3. Podávání návrhů a předpokládaná délka trvání projektu

(1) Výzva k podání návrhů grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“ (dále jen „výzva“) je platná až do ukončení poskytování podpory. Pravidla platná v době podání návrhu projektu v rámci této skupiny grantových projektů jsou platná až do doby ukončení poskytování podpory podle těchto Pravidel. Pravidla vydaná poskytovatelem pro následující kalendářní rok, nahrazují Pravidla minulého kalendářního roku. Poskytovatel může ze závažných důvodů ukončit poskytování podpory na podávání návrhů projektů, což oznámí neprodleně na adrese <http://www.gacr.cz>.

(2) Řešení projektu „Podpora ERC žadatelů“ se uskutečňuje na zahraničním pracovišti. Předpokládaná délka řešení projektu na zahraničním pracovišti je stanovena v rozmezí 3 až 6 kalendářních měsíců.

3. Podmínky pro podání návrhů projektů

(1) Návrhy projektů je možné na základě této výzvy podávat průběžně při splnění všech podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a těmito Pravidly. Řešení projektu se uskutečňuje na zahraničním pracovišti, na němž v době řešení projektu působí jako Principal Investigator řešitel ERC grantu (dále jen „Mentor“) vybraný navrhovatelem. Součástí návrhu projektu „Podpora ERC žadatelů“ a podmínkou financování je písemný souhlas zahraničního pracoviště s uskutečněním řešení na tomto pracovišti (Letter of Intent) a písemný souhlas Mentora s přijetím navrhovatele a poskytnutím odborného vedení při řešení projektu „Podpora ERC žadatelů“.

(2) Návrh projektu je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu nebo územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, podle zákona č. 218/2000 Sb. Návrh projektu je žádostí o podporu s motivačním účinkem v souladu s článkem 6 Nařízení.

(3) Návrh projektu nesmí být v průběhu hodnocení měněn. Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. V případě, že by se nastalé změny týkaly těch částí návrhu projektu, které jsou předmětem jeho hodnocení podle článku 4 těchto Pravidel, odborná hodnotící komise se vyjádří, zda je taková skutečnost důvodem pro neposkytnutí podpory a předsednictvo poskytovatele rozhodne o dalším postupu.

(4) Uchazeč může od návrhu projektu kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli prostřednictvím datové schránky s názvem Grantová agentura České republiky s identifikátorem „a8uadk4“.

(5) Poskytovatel je oprávněn zrušit tuto výzvu k podávání návrhů grantových projektů v základním výzkumu „Podpora ERC žadatelů“ zejména v případě, že nastane podstatná změna okolností, za nichž byla tato výzva vyhlášena (např. dojde k takovému snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožní financovat nově zahájené projekty) nebo pokud pominou důvody vyhlášení této výzvy.

(6) Duplicita financování se v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013 nepřipouští. Intervence ze skupiny grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“ se nebudou překrývat s žádnými intervencemi podporovanými programy ESI fondů a národními programy, což vyplývá z obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

(7) Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve výzvě.

3.1. Obecné podmínky pro podávání návrhů

(1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, případně podle citačních zvyklostí v daném oboru. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek těchto Pravidel a je důvodem pro neposkytnutí podpory.

(2) Grantový projekt „Podpora ERC žadatelů“, je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, v rámci něhož se řešitel připravuje na podání žádosti o grant ERC (v programech StG, CoG, AdG). Podat žádost o grant ERC je řešitel projektu „Podpora ERC žadatelů“ povinen v nejbližší výzvě vyhlášené po ukončení řešení projektu nebo ve výzvě bezprostředně následující, nejpozději však do 700 dní po ukončení řešení tohoto projektu. Do této lhůty se nezapočítává období strávené na mateřské/rodičovské dovolené. Nesplnění podmínky podání žádosti o grant ERC je sankcionováno v souladu s článkem 4.2 Přílohy 4 těchto Pravidel.

(3) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč.

(4) Jedna osoba může být řešitelem grantového projektu „Podpora ERC žadatelů“ pouze jednou.

(5) Navrhovatelem, který se uchází o podporu grantového projektu „Podpora ERC žadatelů“, může být pouze řešitel alespoň jednou hodnoceného běžícího projektu ze skupiny grantových projektů „Juniorské granty“ nebo ukončeného projektu ze skupiny grantových projektů „Juniorské granty“, jehož poslední hodnocení provedené před podáním žádosti o grantový projekt „Podpora ERC žadatelů“ bylo klasifikováno jako „splněno“ nebo „vynikající“.

Nesplnění jakékoliv z výše uvedených podmínek je důvodem pro neposkytnutí podpory.

(6) Řešitel musí mít po celou dobu trvání grantového projektu „Podpora ERC žadatelů“ pracovní poměr u příjemce.

(7) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele na adrese <https://panel.gacr.cz>. Návrh projektu je nutné vypracovat v tomto formuláři v souladu s ustanovením článku 3.2 a podat postupem uvedeným v článku 6 ve formátu pdf.

(8) Uchazeč podáním návrhu stvrzuje, že udělením grantu na podporu navrhovaného projektu nedojde k duplicitě financování ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

(9) Uchazeč bere na vědomí, že nedodržení jakékoli podmínky uvedené v Pravidlech „Podpora ERC žadatelů“ je důvodem pro neposkytnutí podpory.

3.2. Návrh projektu

(1) Doba řešení grantového projektu je 3 až 6 měsíců.

(2) Návrh projektu obsahuje následující údaje:

- a) datum podání návrhu projektu (datem podání návrhu projektu se rozumí datum doručení návrhu projektu datovou schránkou na GA ČR);
- b) název vědního oboru dle článku 2.1. odst.(1) v angličtině;
- c) základní údaje o navrhovateli, uchazeči v češtině a v angličtině; povinnými údaji jsou rodné číslo nebo u cizinců datum narození navrhovatele a identifikační číslo (dále jen „IČO“) uchazeče;
- d) jméno Mentora, adresa jeho pracoviště a jeho odborné zaměření;
- e) název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; název musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu GA ČR stejného uchazeče nebo s již řešeným nebo ukončeným projektem s podporou podle zákona č. 130/2002 Sb., na základě porovnání s informačním systémem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, částí Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (dále jen „IS VaVaI – CEP“) provedené uchazečem;
- f) datum zahájení a ukončení řešení grantového projektu;
- g) klíčová slova česky;
- h) klíčová slova anglicky;
- i) abstrakty v češtině a v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané výsledky; abstrakt ani v češtině, ani v angličtině nesmí přesáhnout 1100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění;
- j) cíle projektu v češtině a angličtině (max. 300 znaků včetně mezer v každé z jazykových verzí);
- k) registrační číslo juniorského projektu navrhovatele, název a abstrakt tohoto juniorského projektu;
- l) celkové náklady na řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo neveřejných; ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) včetně zdůvodnění a rozepsané na jednotlivé kalendářní roky, pokud se řešení na zahraničním pracovišti neuskuteční v jednom kalendářním roce;
- m) celkové náklady požadované od poskytovatele (navrhovaná výše podpory), rozepsané na jednotlivé kalendářní roky, pokud se řešení na zahraničním pracovišti neuskuteční v jednom kalendářním roce;

- n) navrhovaná míra podpory v procentuálním vyjádření; míra podpory odpovídá podílu podpory požadované od poskytovatele z účelových výdajů GA ČR na celkových nákladech grantového projektu;
- o) popis nákladů v češtině, kde uchazeč zdůvodní náklady projektu, uvádí zde délku a místo uskutečnění řešení a denní limit;
- p) kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oborů pro IS VaVaI – CEP, a to podle Přílohy 3 těchto Pravidel;
- q) životopis navrhovatele v angličtině. Navrhovatel uvede: stručný strukturovaný odborný životopis, seznam 5 nejvýznamnějších publikací a výčet činností za poslední 3 roky v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu;
- r) nástin návrhu zamýšleného ERC projektu v rozsahu maximálně 5 stran formátu A4 v angličtině.

(3) Přílohou návrhu projektu je písemný souhlas zahraničního pracoviště s uskutečněním řešení na tomto pracovišti (Letter of Intent) a písemný souhlas příslušného Mentora s přijetím navrhovatele a poskytnutím odborného vedení při řešení projektu mezinárodní spolupráce „Podpora ERC žadatelů“.

3.3. Způsobilé náklady

Způsobilými, resp. uznanými náklady ve skupině grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“ jsou náklady a výdaje **řešitele** grantového projektu podle §172 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a na zvýšení životních nákladů **řešitele** v průběhu řešení projektu podle § 3 odst. (2) nařízení vlády č. 62/1994 Sb., v platném znění ve spojení s § 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Maximální výše způsobilé, resp. uznané dotace ve skupině grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“ je poskytovatelem celkově omezena na částku 1 500 EUR měsíčně.

V návrhu projektu musí být uveden návrh míry podpory. O konečné výši uznaných nákladů a míře podpory na uznaných nákladech však rozhoduje poskytovatel po zhodnocení návrhu projektu.

4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů

- (1) Návrh projektu nelze v průběhu hodnocení nijak měnit ani doplňovat.
- (2) Hodnocení návrhu projektu je zahájeno nejdříve v den, který následuje po doručení návrhu projektu poskytovateli.
- (3) Hodnocení proběhne jako mezinárodní podle § 7 odst. 4 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- (4) Hodnocení návrhu projektu tvoří:
 - a) hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů z hlediska splnění všech náležitostí stanovených zákonnou právní úpravou a Pravidly pro návrhy projektů, které zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů;
 - b) hodnocení odborné úrovně návrhu projektu včetně hodnocení nástinu návrhu zamýšleného ERC projektu, které zahrnuje posouzení originality, kvality a úrovně

navrhovaného grantového projektu, schopnost uchazeče podat v budoucnosti žádost o grant na podporu projektu do jedné z hlavních ERC výzev (StG, CoG, AdG); přitom se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na dosavadní výsledky ve výzkumu; hodnocení provádí odborná hodnotící komise; členem odborné hodnotící komise je vždy Mentor, na jehož pracovišti navrhovatel zamýšlí řešit svůj projekt ze skupiny grantových projektů „Podpora ERC žadatelů“, a další dva hodnotitelé se zkušenostmi s řešením ERC projektů, z nichž alespoň jeden je zahraniční;

- c) hodnocení navržených uznaných nákladů – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navržených uznaných nákladů uvedených v návrzích projektů, a to co do rozsahu a vymezení uznaných nákladů i co do výše navržených uznaných nákladů.

(5) Hodnocení návrhu projektu je ukončeno rozhodnutím poskytovatele o udělení / neudělení podpory. Bezprostředně po ukončení hodnocení návrhu projektu poskytovatel písemně oznámí každému uchazeči rozhodnutí poskytovatele o financování / nefinancování grantového projektu.

(6) Na udělení podpory projektu není právní nárok a na rozhodnutí o udělení / neudělení podpory projektu se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Prokáže-li se, že uchazeč kdykoliv v průběhu výzvy již nesplňuje podmínky způsobilosti, je tato skutečnost důvodem pro neudělení podpory.

5. Vymezení údajů určených ke zveřejnění

(1) Poskytovatel je oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích včetně osobních údajů. Je povolena jak písemná, tak elektronická forma shromažďování údajů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi.

(2) Při shromažďování, zpracování a zveřejňování údajů se poskytovatel řídí zvláštními právními předpisy⁵. Rozsah zpracovávaných údajů o návrzích projektů a uchazečích je patrný z údajů návrhu projektu.

(3) Bezprostředně po rozhodnutí o udělení/ neudělení podpory poskytovatel zveřejňuje na webových stránkách GA ČR, na adrese <http://www.gacr.cz> údaje o projektech, o nichž poskytovatel rozhodl, že budou přijaty k řešení, a to v tomto rozsahu:

- a) označení příjemce;
- b) jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele;
- c) název grantového projektu;
- d) doba řešení grantového projektu.

(4) Po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu se zveřejňují údaje podle ustanovení § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb.

⁵ Zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Způsob podávání návrhů

(1) Návrh projektu se podává v elektronické podobě podle článku 3.1. odst. (7) těchto Pravidel. Identifikátor datové schránky poskytovatele je „a8uadk4“. Dodávka prostřednictvím datové schránky bude označena v poli „Věc“ textem „Podpora ERC žadatelů“.

V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, doručí v listinné podobě způsobem podle odstavce (4) plnou moc k podání návrhu třetí osobě.

(2) Formuláře čestného prohlášení podle zákonů 130/2002 Sb. a 218/2000 Sb. jsou dostupné na webu GA ČR. Čestné prohlášení musí být vyplněno a vytištěno v souladu s uvedenými pokyny a následně opatřeno příslušnými podpisy.

(3) Čestné prohlášení a další dokumenty podle článku 2.2. odst. (1) a (3) těchto Pravidel se doručuje před podáním návrhu projektu v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“.

(4) Uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, přikládají k čestnému prohlášení doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné obdobné oprávnění (např. zakládací nebo zřizovací listinu nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z veřejného rejstříku).

(5) Oprávnění podle zvláštního právního předpisu⁶ se předkládá, vyžaduje-li to řešení grantového projektu. V tomto případě předkládají kopie těchto oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu, a to jako přílohy k návrhu projektu. Tyto přílohy se přikládají k návrhu projektu a doručují se spolu s projektem prostřednictvím datové schránky.

(6) Dokumenty podle článku 2.2. odst. (2) se doručují v listinné podobě před podpisem smlouvy.

7. Přílohy

Příloha 1 – Formulář návrhu projektu

Příloha 2 – Vzor čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Příloha 3 – Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro IS VaVaI – CEP

Příloha 4 – Podmínky pro řešení grantových projektů

Příloha 5 – Formulář závěrečné zprávy

Příloha 1 – Formulář návrhu projektu



Support of ERC Grant Applicants

Proposal of Grant Project (hereinafter Project Proposal) / Návrh grantového projektu (dále jen návrh projektu)

Date of submission / Datum podání návrhu projektu:	Scientific Discipline / Obor:	Registration number / Registrační číslo:
--	-------------------------------	---

APPLICANT AND PROPOSER / NAVRHOVATEL A UCHAZEČ

Applicant in English / Uchazeč anglicky:		VAT No. / IČO:
Applicant in Czech / Uchazeč česky:		
Address / Sídlo:		
Proposer / Navrhovatel:		
Personal Identification Number /Date of Birth / Rodné číslo / Datum narození:	E-mail:	Telephone / Telefon:

MENTOR

Name / Jméno:	
Institution / Pracoviště:	
Country / Země:	
Field of Expertise / Specializace:	
ERC Grant Title / Název ERC grantu	
Start Date / Datum zahájení:	
End Date / Datum ukončení:	
E-mail:	

BASIC INFORMATION ABOUT GRANT PROJECT / ZÁKLADNÍ INFORMACE O GRANTOVÉM PROJEKTU

Project title in English / Název projektu anglicky:

Project title in Czech / Název projektu česky:	
Keywords in English / Klíčová slova anglicky:	
Keywords in Czech / Klíčová slova česky:	
Start Date / Datum zahájení:	
End Date /Datum ukončení:	



Grantová agentura České republiky

Abstract (maximum of 1100 characters) – in English / Abstrakt (max. 1100 znaků) - anglicky
Project aims (maximum of 300 characters) – in English / Cíle projektu (max. 300 znaků) - anglicky
Abstract (maximum of 1100 characters) – in Czech / Abstrakt (max. 1100 znaků) - česky
Project aims (maximum of 300 characters) – in Czech / Cíle projektu (max. 300 znaků) – česky (Tento text bude v případě udělení grantu uveden ve smlouvě o řešení projektu.)

It is important that the number of characters allowed is respected. / Je důležité, aby byl respektován maximální povolený počet znaků.

BASIC INFORMATION ABOUT JUNIOR GRANT PROJECT OF THE PROPOSER / ZÁKLADNÍ INFORMACE O JUNIORSKÉM GRANTOVÉM PROJEKTU NAVRHOVATELE

Reference No. / Registrační číslo:	
Project title in English / Název projektu anglicky:	
Project title in Czech / Název projektu česky:	

Abstract (maximum of 1100 characters) – in English / Abstrakt (max. 1100 znaků) - anglicky
Abstract (maximum of 1100 characters) – in Czech / Abstrakt (max. 1100 znaků) - česky

Celkové předpokládané uznané náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování na jednotlivé roky jeho řešení

(finanční údaje se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tis. Kč rozdělené na jednotlivé kalendářní roky, pokud se projekt neuskuteční v jednom kalendářním roce)

Uchazeč:

Navrhovatel:

	2016	2017	celkem
Cestovní náklady řešitele - podle §172 zákona č. 262/2006 Sb. - zákoník práce			
Náhrada zvýšených životních nákladů řešitele - podle § 3 nařízení vlády č. 62/1994 Sb.			
Náklady požadované od GA ČR celkem			
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních), pokud existuje			
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace), pokud existuje			
Celkové předpokládané uznané náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování			
Míra podpory (tento údaj si spočítá poskytovatel na základě ostatních předaných údajů)			

Popis nákladů (česky, zdůvodnění nákladů projektu včetně data zahájení, délky a místa uskutečnění řešení a denního limitu náhrad)

Zařazení do číselníku CEP:	

CV of the grant proposer / Životopis navrhovatele

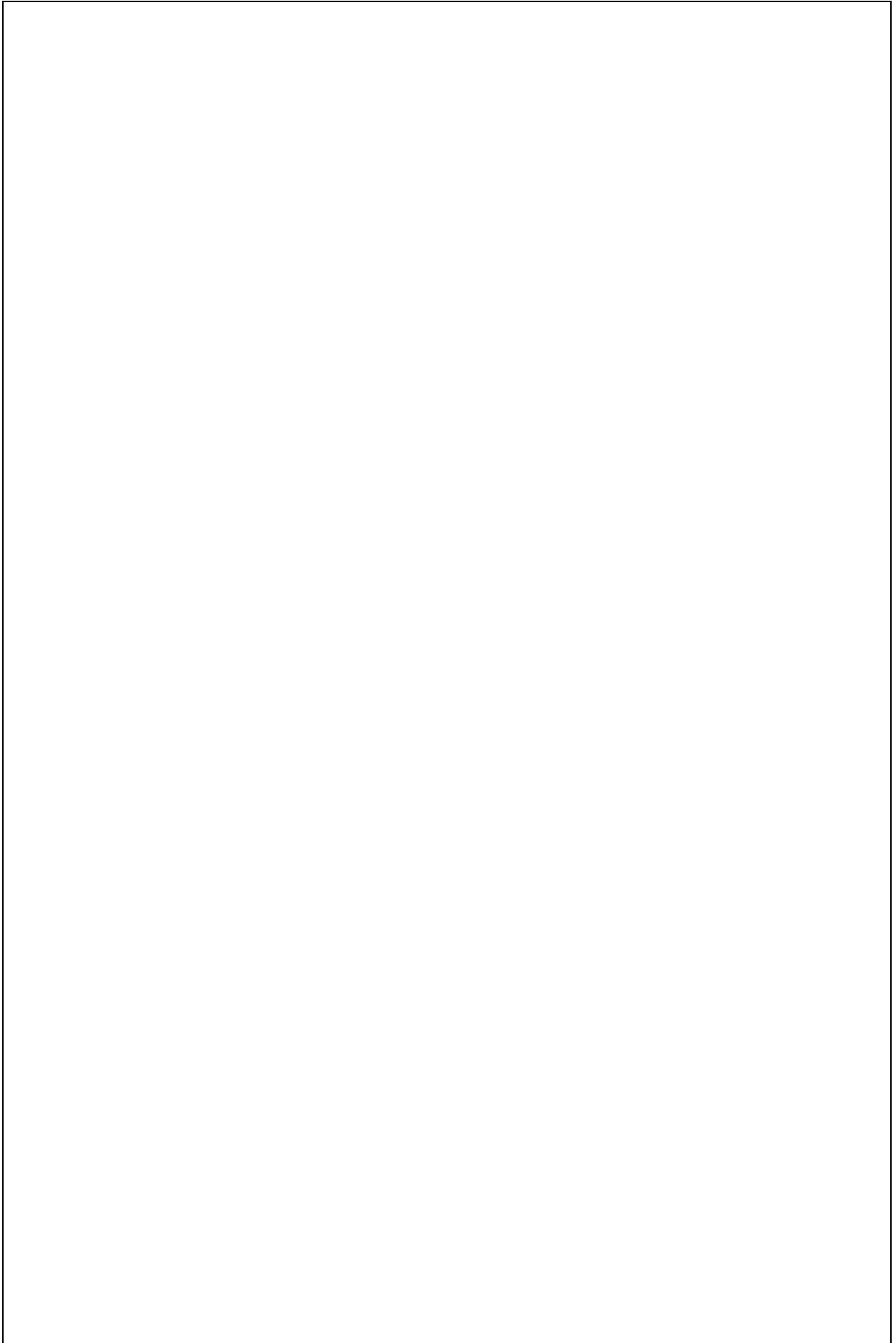
The proposer provides his/her brief structured CV in English. The CV should be accompanied by the list of the most significant publications and also the list of research outputs/activities achieved in the last 3 years that are relevant to the grant proposal. Maximum allowed size is 2 A4 pages of standard font.¹ / V této části návrhu projektu uvede navrhovatel stručný strukturovaný odborný životopis v angličtině, seznam nejvýznamnějších publikací a výčet činností za poslední 3 roky relevantních k řešení grantového projektu. Maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím standardního písma.¹

List of the most significant research outputs / Seznam nejvýznamnějších výsledků

	Results	Type of output	Journal	Database	Impact factor	No. of citations
1						
2						
3						
4						
5						

Proposer's CV in English / Životopis navrhovatele v anglickém jazyce:

¹ Tj. písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.

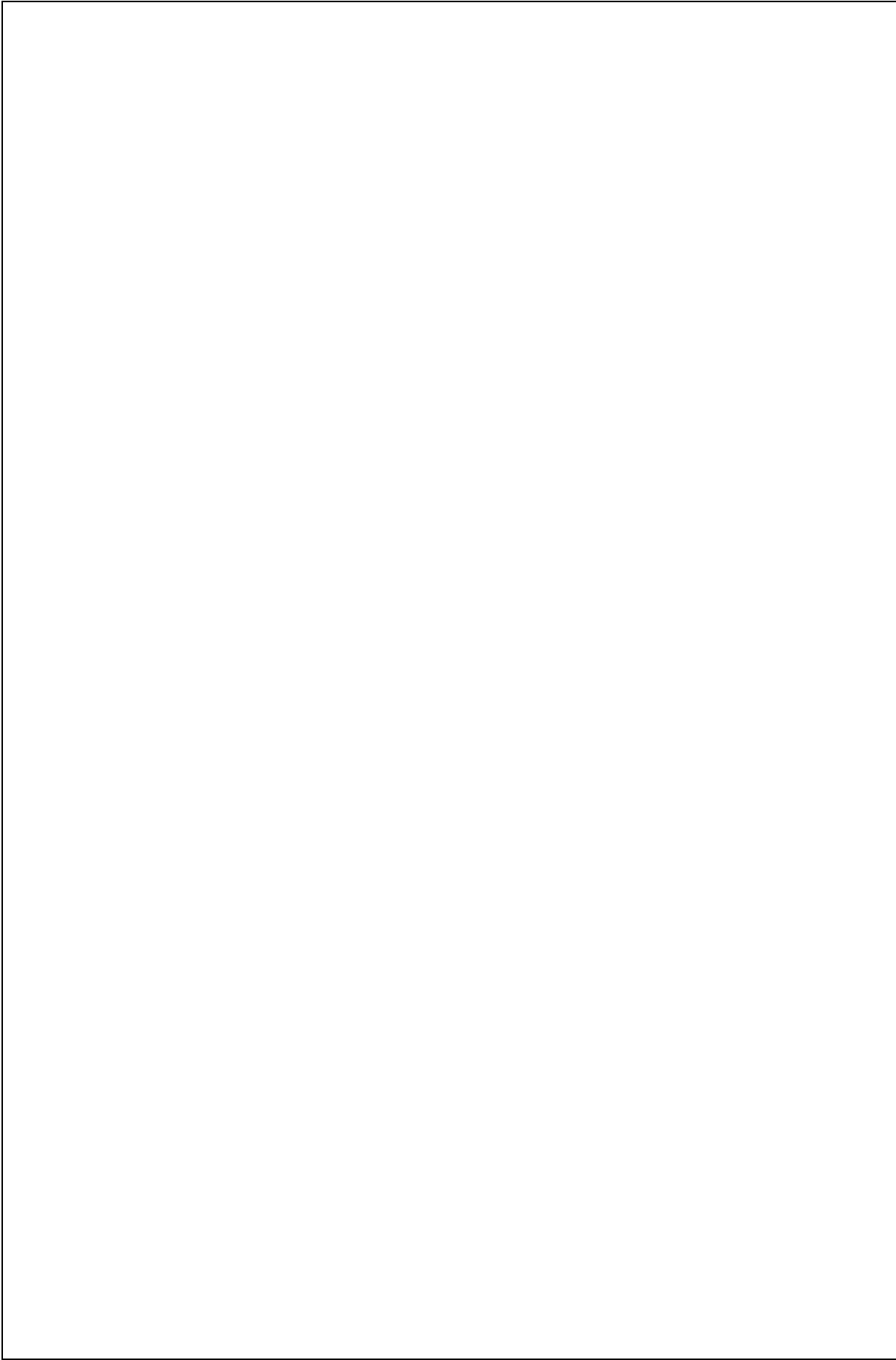


Outline of ERC scientific project / Nástin zamýšleného ERC projektu

The outline of ERC scientific project has to be completed in English. Maximum allowed size is 5 A4 pages of standard font.¹ / V této části návrhu projektu navrhovatel uvádí nástin návrhu zamýšleného ERC projektu v rozsahu maximálně 5 stran formátu A4 v angličtině s použitím standardního písma.¹

Outline of ERC scientific project in English / Nástin návrhu zamýšleného ERC projektu v anglickém jazyce:

¹ Tj. písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.



Příloha 2 – Vzory čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČO uchazeče ¹⁾:

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u ^{1), 2)} v oddílu , vložka.

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "**uchazeč**").

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR

Typ subjektu uchazeče z hlediska EK

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle § 18 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci, a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce ¹⁾: r.č. ^{1), 3)}: bydliště ¹⁾:
.....
.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V dne ¹⁾
.....

vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.

³⁾ Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.

Čestné prohlášení uchazeče ¹⁾ jako právnické osoby k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem. Pokud se daný údaj uchazeče netýká, vyplní ho „netýká se“.

I. Uchazeč ¹⁾:

obchodní firma nebo název uchazeče ¹⁾:

sídlo uchazeče ¹⁾:

IČO uchazeče ¹⁾:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném ²⁾ v oddílu , vložka.

.....

(dále jen "uchazeč ¹⁾").

II. Čestné prohlášení uchazeče ¹⁾

Uchazeč ¹⁾ tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až V. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče ¹⁾ s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{3) 4)}:

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci ¹⁾

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.) ^{4) 5)}:

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

výše podílu v této právnické osobě:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.)⁴⁾⁶⁾:

název právnické osoby:

sídlo:.....

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....vlastnoruční podpisy **všech**
osob tvořících statutární orgán uchazeče ¹⁾
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče ¹⁾

¹⁾ Nehodící se škrtněte / vymažte.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

³⁾ Vyplní všichni uchazeči.

⁴⁾ V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

⁵⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.

⁶⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

⁷⁾ Vyplní všichni uchazeči.

Příloha 3 – Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro IS VaVaI – CEP

SPOLEČENSKÉ VĚDY

- AA Filosofie a náboženství
- AB Dějiny
- AC Archeologie, antropologie, etnologie
- AD Politologie a politické vědy
- AE Řízení, správa a administrativa
- AF Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
- AG Právní vědy
- AH Ekonomie
- AI Jazykověda
- AJ Písemnictví, mas-media, audiovize
- AK Sport a aktivity volného času
- AL Umění, architektura, kulturní dědictví
- AM Pedagogika a školství
- AN Psychologie
- AO Sociologie, demografie
- AP Městské, oblastní a dopravní plánování
- AQ Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk-stroj

FYZIKA A MATEMATIKA

- BA Obecná matematika
- BB Aplikovaná statistika, operační výzkum
- BC Teorie a systémy řízení
- BD Teorie informace
- BE Teoretická fyzika
- BF Elementární částice a fyzika vysokých energií
- BG Jaderná, atomová a molekulová fyzika, urychlovače
- BH Optika, masery a lasery
- BI Akustika a kmity
- BJ Termodynamika
- BK Mechanika tekutin
- BL Fyzika plazmatu a výboje v plynech
- BM Fyzika pevných látek a magnetismus
- BN Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika
- BO Biofyzika

CHEMIE

- CA Anorganická chemie
- CB Analytická chemie, separace
- CC Organická chemie
- CD Makromolekulární chemie
- CE Biochemie
- CF Fyzikální chemie a teoretická chemie
- CG Elektrochemie
- CH Jaderná a kvantová chemie, fotochemie

- CI Průmyslová chemie a chemické inženýrství

VĚDY O ZEMI

- DA Hydrologie a limnologie
- DB Geologie a mineralogie
- DC Seismologie, vulkanologie a struktura Země
- DD Geochemie
- DE Zemský magnetismus, geodézie, geografie
- DF Pedologie
- DG Vědy o atmosféře, meteorologie
- DH Báňský průmysl včetně těžby a zpracování uhlí
- DI Znečištění a kontrola vzduchu
- DJ Znečištění a kontrola vody
- DK Kontaminace a dekontaminace půdy včetně pesticidů
- DL Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
- DM Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
- DN Vliv životního prostředí na zdraví
- DO Ochrana krajinných území

BIOVĚDY

- EA Morfologické obory a cytologie
- EB Genetika a molekulární biologie
- EC Imunologie
- ED Fyziologie
- EE Mikrobiologie, virologie
- EF Botanika
- EG Zoologie
- EH Ekologie - společenstva
- EI Biotechnologie a bionika

LÉKAŘSKÉ VĚDY

- FA Kardiovaskulární nemoci včetně kardiochirurgie
- FB Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
- FC Pneumologie
- FD Onkologie a hematologie
- FE Ostatní obory vnitřního lékařství
- FF ORL, oftalmologie, stomatologie
- FG Pediatrie
- FH Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
- FI Traumatologie a ortopedie
- FJ Chirurgie včetně transplantologie
- FK Gynekologie a porodnictví

FL Psychiatrie, sexuologie
FM Hygiena
FN Epidemiologie, infekční nemoci
a klinická imunologie
FO Dermatovenerologie
FP Ostatní lékařské obory
FQ Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR Farmakologie a lékárnická chemie
FS Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

ZEMĚDĚLSTVÍ

GA Zemědělská ekonomie
GB Zemědělské stroje a stavby
GC Pěstování rostlin, oševní postupy
GD Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE Šlechtění rostlin
GF Choroby, škůdci, plevely a ochrana
rostlin
GG Chov hospodářských zvířat
GH Výživa hospodářských zvířat
GI Šlechtění a plemenářství hospodářských
zvířat
GJ Choroby a škůdci zvířat, veterinární
medicína
GK Lesnictví
GL Rybářství
GM Potravinářství

INFORMATIKA

IN Informatika

PRŮMYSL

JA Elektronika a optoelektronika,
elektrotechnika
JB Senzory, čidla, měření a regulace
JC Počítačový hardware a software
JD Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE Nejaderná energetika, spotřeba a užití
energie
JF Jaderná energetika
JG Hutnictví, kovové materiály
JH Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI Kompozitní materiály
JJ Ostatní materiály
JK Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL Únava materiálu a lomová mechanika
JM Inženýrské stavitelství
JN Stavebnictví
JO Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP Průmyslové procesy a zpracování
JQ Strojní zařízení a nástroje
JR Ostatní strojírenství
JS Řízení spolehlivosti a kvality,
zkušebnictví
JT Pohon, motory a paliva
JU Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV Kosmické technologie
JW Navigace, spojení, detekce
a protiopatření
JY Střelné zbraně, munice, výbušniny,
bojová vozidla

VOJENSTVÍ

KA Vojenství

Příloha 4 – Podmínky pro řešení grantových projektů

1. Postup při uzavírání smlouvy nebo vydávání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

(1) Poskytovatel písemně oznámí každému uchazeči rozhodnutí poskytovatele o financování / nefinancování grantového projektu a zašle příjemci návrh smlouvy nebo pro příjemce organizační složku státu či územního samosprávného celku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro poskytování účelové podpory a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.

(2) Nedodržení lhůty stanovené poskytovatelem pro uzavření smlouvy způsobené důvody na straně příjemce opravňuje poskytovatele neposkytnout podporu na řešení projektu.

1.1. Postup při uzavírání smlouvy o poskytnutí účelové podpory

(1) Návrh smlouvy o poskytnutí podpory doručí poskytovatel uchazeči, který není organizační složkou státu. Takto doručený návrh je uchazeč oprávněn buď přijmout, nebo odmítnout, a to jako celek. Uchazeč není oprávněn provádět ve smlouvě o poskytnutí podpory jakékoliv změny nebo doplnění, s výjimkou doplnění identifikačních údajů uchazeče, které jsou ve smlouvě požadovány; takovéto identifikační údaje je uchazeč naopak do smlouvy povinen doplnit, a to způsobem a na místech předpokládaných ve smlouvě.

(2) Uchazeč přijme návrh smlouvy o poskytnutí podpory tak, že doručí podepsaný návrh smlouvy poskytovateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení návrhu smlouvy uchazeči.

(3) Jestliže uchazeč výše uvedeným způsobem smlouvu o poskytnutí podpory nepřijme, má se zato, že uzavření smlouvy odmítl.

1.2. Postup při vydávání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

(1) Ve prospěch uchazeče, který je organizační složkou státu, vydá poskytovatel rozhodnutí o poskytnutí podpory s náležitostmi přiměřenými náležitostem smlouvy o poskytnutí podpory. Podporu v takovém případě poskytuje poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory způsobem vyplývajícím ze zákona o rozpočtových pravidlech⁶.

(2) Rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy byl jeho stejnopis doručen příjemci. Podmínkou vykonatelnosti je, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle těchto Pravidel. V případě použití datové schránky je rozhodnutí vykonatelné okamžikem doručení do datové schránky.

⁶ § 45 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Podmínky, lhůta a způsoby poskytování účelové podpory

(1) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech⁷ k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel začne poskytovat účelovou podporu u nově zahajovaných grantových projektů po nabytí účinnosti smlouvy. U projektů pokračujících v následujícím kalendářním roce poskytovatel poskytne podporu na řešení nejdříve v lednu následujícího roku.

(2) Poskytovatel poskytuje účelovou podporu příjemci přímým převodem na jeho bankovní účet vytvořený v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech⁷ a uvedený ve smlouvě.

(3) Jestliže příjemcem je organizační složka státu, poskytovatel požádá Ministerstvo financí o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

(4) Podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení je vyloučeno vyplacení jednotlivé podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený a podniku v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 18. Nařízení.

3. Podmínky pro nakládání s účelovou podporou

(1) S účelovou podporou hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím. Účelová podpora poskytnutá v souladu se smlouvou resp. rozhodnutím na příslušný kalendářní rok musí být v tomto kalendářním roce zúčtována.

(2) Při čerpání účelové podpory je nutné dodržet podmínky uvedené ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu liší od částek požadovaných v návrhu projektu, zašle poskytovatel spolu se smlouvou schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný. Není-li v těchto Pravidlech uvedeno jinak, čerpání podpory a jeho skladba je v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, závazná s přesností na dvě desetinná místa (0,01 Kč) bez ohledu na přesnost údajů uváděných v závěrečné zprávě.

(3) Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání účelové podpory, tak průběh řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že účelová podpora bude využívána podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo že jsou prostředky využity neúčelně, neefektivně a nehospodárně, pozastaví provedení dispozice a informuje poskytovatele.

(4) Příjemce vede v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. oddělenou účetní evidenci o vynaložených nákladech projektu tak, aby mohl řešiteli nebo poskytovateli i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. Způsob evidence dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje příjemce.

⁷ § 9 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(5) Všechny účetní doklady, kterými příjemce prokazuje čerpání účelové podpory, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence účelové podpory příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo grantového projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce, u každé položky datum a důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu), částka v Kč a zařídění položky podle účetního rozvrhu příjemce.

(6) Do 15. února každého roku je každý příjemce povinen zaslat poskytovateli v souladu se zvláštními právními předpisy podklad pro finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemci (příjemce uvede přidělenou částku na jednotlivé grantové projekty poskytovatele a čerpané částky na neinvestiční náklady za celé účetní období předchozího roku a informaci o převodu do fondu účelově určených prostředků, pokud příjemce může fond účelově určených prostředků tvořit) podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele, a to na elektronickou adresu cerpani@gacr.cz. Tyto informace poskytovatel zpracovává a předává Ministerstvu financí pro zúčtování účelové podpory se státním rozpočtem.

(7) S celou poskytnutou účelovou podporou hospodaří příjemce a za nakládání s ní je zodpovědný poskytovatel.

(8) Je-li příjemce na základě zvláštních právních předpisů oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků a tohoto práva u daného grantového projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení.

(9) Skončilo-li účtování v oddělené analytické evidenci vedené k danému grantovému projektu v daném kalendářním roce přebytkem, tj. nebyly-li vyčerpány všechny prostředky poskytnuté příjemci na příslušný rok, je příjemce povinen o tomto informovat poskytovatele a vrátit nevyčerpané prostředky za grantový projekt jako celek do státního rozpočtu takto (současně je nezbytné písemně oznámit platbu podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele):

- a) příjemce, který je organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, vrací nespotřebovanou účelovou podporu na příjmový účet svého zřizovatele;
- b) ostatní příjemci vrací nespotřebované prostředky na účet uvedený na webových stránkách GA ČR.

(10) Poskytovatel je podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. povinen provádět kontrolu plnění cílů grantového projektu včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti uznaných nákladů podle smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to včetně finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli výkon kontroly a poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost.

(13) Pokud byly v průběhu kontroly shledány nedostatky, postupuje poskytovatel v souladu s právními předpisy, Pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace na řešení projektu. Došlo-li k neoprávněnému čerpání účelové podpory ze státního rozpočtu, postupuje poskytovatel v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména zákon č. 218/2000Sb., zákon č. 320/2001 Sb. a zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

4. Zásady pro řešení grantového projektu

(1) Příjemce je povinen zahájit a dále realizovat řešení grantového projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace a to způsobem z této smlouvy vyplývajícím. Řešení projektu se fyzicky uskutečňuje na zahraničním pracovišti, na němž v době řešení projektu působí Mentor.

(2) Příjemce je povinen výsledky řešení grantového projektu doložit či prezentovat, a to způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru a charakteru grantového projektu. Povinnými výstupy projektu „Podpora ERC žadatelů“ jsou závěrečná cestovní zpráva a návrh ERC projektu podaný v souladu s ustanovením článku 4.1 odst. (3) této přílohy, které podle Metodiky 2013 představují výsledky typu O – ostatní výsledky.

Případné ostatní výsledky řešení musí být předloženy v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice 2013⁸. Publikaci lze uznat jako výsledek řešení grantového projektu pouze tehdy, je-li v ní výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory poskytovatele a současně je uvedeno registrační číslo příslušného grantového projektu. Příjemce při doložení výsledků grantového projektu postupuje v souladu s údaji obsaženými v návrhu projektu.

(3) Všechna práva k výsledkům řešení grantového projektu patří v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy. Je-li výsledkem grantového projektu patentovaný vynález, vzniká majiteli patentní povinnost učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(4) Příjemce je povinen doručit poskytovateli do každoročně vyhlášeného termínu údaje o výsledcích řešení projektu „Podpora ERC žadatelů“ v rámci údajů o všech svých grantových projektech poskytovatele, které jsou určeny do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (část Rejstřík informací o výsledcích), (dále jen „RIV“) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a nařízením vlády č. 397/2009 Sb.

(5) Příjemce je povinen poskytovatele písemně informovat o veškerých změnách, které nastaly v době řešení grantového projektu a které by mohly mít jakýkoliv vliv na řešení nebo které se jakkoliv dotýkají jeho právní subjektivity nebo údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

(6) Pokud je v průběhu řešení grantového projektu nebo po jeho skončení zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, nebo že došlo k porušení podmínek podle zákona č. 130/2002 Sb., postupuje se podle ustanovení § 14 zákona č. 130/2002 Sb.

(7) Příjemce je povinen nejméně po dobu 10 let od skončení řešení grantového projektu uchovávat veškerou dokumentaci týkající se přímo nebo nepřímo grantového projektu a postupu jeho řešení, a to zejména:

- a) odbornou dokumentaci k řešení grantového projektu;

⁸ Viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899>; počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

- b) dokumentaci týkající se hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
- c) účetní doklady vztahující se k oddělené účetní evidenci o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
- d) smluvní dokumenty vztahující se ke grantovému projektu a jeho řešení, včetně jejich případných změn či doplnění;
- e) výsledky řešení grantového projektu.

(8) Poskytovatel uchovává doklady o výzvě včetně zaslaných návrhů projektů po dobu 10 let.

4.1. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu

(1) Příjemce je povinen vypracovat závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu. Formuláře jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele na adrese <http://www.gacr.cz>. Závěrečná zpráva grantového projektu musí být vyplněna v aplikaci podle pokynů v ní uvedených a z ní konvertována do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci.

(2) Závěrečná zpráva musí být vytvořena aplikací a zaslána prostřednictvím datové schránky do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem „a8uadk4“. Dodávka v ISDS musí být v poli „Věc“ označena textem „ZZ“.

(3) Závěrečná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu a o výsledcích hospodaření s poskytnutou účelovou podporou za celou dobu řešení grantového projektu.

(4) Příjemce je povinen nejpozději do 30 dní od ukončení řešení projektu doručit poskytovateli závěrečnou zprávu. Přílohou závěrečné zprávy je závěrečná cestovní zpráva řešitele projektu uplatněná zároveň v RIV jako výsledek typu O.

(5) Řešitel je povinen v návaznosti na ukončení řešení projektu vypracovat a podat žádost o grant na podporu projektu ERC (v programech StG, CoG, AdG), a to v nejbližší výzvě vyhlášené po ukončení řešení projektu nebo ve výzvě bezprostředně následující, nejpozději však do 700 dní po ukončení řešení tohoto projektu. Žádost o grant na podporu projektu ERC zároveň příjemce uplatní v RIV jako výsledek typu O a bezodkladně po jejím podání předloží datovou schránkou poskytovateli oznámení o jejím podání včetně uvedení data podání a registračního čísla.

(6) Jestliže byla smlouva o poskytnutí podpory zrušena odstoupením od smlouvy nebo pozbyla-li účinnosti z jiného důvodu, nebo bylo-li rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno, je příjemce povinen vypracovat závěrečnou zprávu a doručit ji nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o skutečnosti, že smlouva o poskytnutí podpory pozbyla účinnosti, nebo ode dne doručení rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory. Další povinnosti příjemce tím nejsou dotčeny.

(7) Závěrečná zpráva obsahuje tyto údaje:

- a) základní údaje o příjemci, řešiteli a grantovém projektu;
- b) údaje o celkových uznaných nákladech a výši poskytnuté účelové podpory čerpaných na řešení příslušného grantového projektu ve struktuře podle § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb. rozepsané po jednotlivých letech;

- c) celkové shrnutí projektu včetně dosažených výsledků; předkládá se pouze v anglickém jazyce.

4.2. Hodnocení ukončeného grantového projektu

(1) Hodnocení ukončeného grantového projektu na úrovni GA ČR provádí odborná hodnotící komise, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku činnosti kontroly hospodaření s poskytnutou účelovou podporou. O hodnocení ukončeného grantového projektu bude vypracován písemný protokol.

Každý grantový projekt je hodnocen samostatně. Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „nesplněno“ vždy v případech, kdy nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy včetně požadovaných příloh. Pokud řešitel projektu „Podpora ERC žadatelů“ podmínku podání žádosti o grant ERC nesplní ve stanovené lhůtě, GA ČR nepřijme v následujících třech letech žádný jeho návrh projektu v roli navrhovatele či spolunavrhovatele do žádné ze soutěží vyhlašovaných GA ČR.

(2) Poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.

Příloha 5 – Formulář ZZ projektu



Support of ERC Grant Applicants

Grant Project Final report / Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu

Date of submission / Datum podání závěrečné zprávy:	Scientific discipline / Obor:	Registration number / Registrační číslo:
---	-------------------------------	---

RECIPIENT AND PRINCIPLE INVESTIGATOR / PŘÍJEMCE A ŘEŠITEL

Recipient in English / Příjemce anglicky:		VAT No. / IČO:
Recipient in Czech / Příjemce česky:		
Address / Sídlo:		
Principle Investigator / Řešitel:		
Personal Identification Number / Date of Birth / Rodné číslo / Datum narození:	E-mail:	Telephone / Telefon:

MENTOR

Name / Jméno:	
Institution / Pracoviště:	
Country / Země:	
Field of Expertise / Specializace:	
ERC Grant Title / Název ERC grantu	
Start Date / Datum zahájení:	
End Date / Datum ukončení:	
E-mail:	

BASIC INFORMATION ABOUT GRANT PROJECT / ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Project title in English / Název projektu anglicky:
Project title in Czech / Název projektu česky:

Keywords in English / Klíčová slova anglicky:	
Keywords in Czech / Klíčová slova česky:	
Start Date / Datum zahájení:	
End Date / Datum ukončení:	



Grantová agentura České republiky

Celkové uznané a čerpané náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování na jednotlivé roky jeho řešení

(finanční údaje se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tis. Kč rozdělené na jednotlivé kalendářní roky, pokud se projekt neuskuteční v jednom kalendářním roce)

Uchazeč:

Navrhovatel:

	2016		2017		celkem	
	uznané	čerpané	uznané	čerpané	uznané	čerpané
Cestovní náklady řešitele - podle §172 zákona č. 262/2006 Sb. - zákoník práce						
Náhrada zvýšených životních nákladů řešitele - podle § 3 nařízení vlády č. 62/1994 Sb.						
Náklady uznané a čerpané od GA ČR celkem						
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních), pokud existuje						
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace), pokud existuje						
Celkové uznané a čerpané náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování						
Míra podpory (tento údaj si spočítá poskytovatel na základě ostatních předaných údajů)						

Zdůvodnění nákladů projektu včetně délky a místa uskutečnění řešení a denního limitu náhrad

Zařazení do číselníku CEP:	



Grantová agentura České republiky

Analysis of project solution and results achieved / Rozbor řešení grantového projektu a dosažené výsledky

Principal Investigator outlines the methodology of research and results achieved in English. Final travel report (in Czech) has to be enclosed as attachment. Final travel report will be submitted to RIV as a type O result. After the successful completion of project “Support of ERC applicants”, the principal investigator is obliged to submit a worked out version of the ERC grant proposal (StG, CoG, AdG programmes) in the call following after the end of this project but not later than 700 days after the end of the project. Furthermore, the principal investigator has to provide GA CR with the information on the ERC scientific project title, date of submission to the ERC and ERC registration number via data box immediately after the submission to ERC.

/ V této části řešitel uvádí celkové shrnutí projektu včetně dosažených výsledků. Tato část se předkládá pouze v anglickém jazyce. Přílohou závěrečné zprávy je závěrečná cestovní zpráva řešitele projektu uplatněná zároveň v RIV jako výsledek typu O. Tato je předkládána v českém jazyce. Řešitel je dále povinen v návaznosti na ukončení řešení projektu „Podpora ERC žadatelů“ vypracovat a podat žádost o grant na podporu projektu ERC (v programech StG, CoG, AdG), a to v nejbližší výzvě vyhlášené po ukončení řešení projektu nebo ve výzvě bezprostředně následující, nejpozději však do 700 dní po ukončení řešení tohoto projektu. Bezodkladně po jejím podání předloží řešitel datovou schránkou poskytovateli oznámení o jejím podání včetně uvedení názvu ERC grantu, data podání a ERC registračního čísla.

Final summary of the grant project and results achieved / Celkové shrnutí projektu včetně dosažených výsledků:
