

Interní předpis č. 6/2018/GA ČR Směrnice č. 2/2018/GA ČR

Směrnice o nakládání s osobními údaji a o jejich zpracování v Grantové agentuře České republiky

čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato směrnice Grantové agentury České republiky (dále také jen „GA ČR“) vychází z Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „Nařízení“) a z dotčených právních předpisů České republiky.
- 1.2. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance GA ČR.

čl. 2

ZÁKLADNÍ POJMY

- 2.1. **„Osobními údaji“** se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále též o **„subjektu údajů“**); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, příjmení, adresu, rodné číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 2.2. **„Citlivými osobními údaji“** neboli **„zvláštní kategorií osobních údajů“** jsou ty osobní údaje, které vypovídají o rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, zdravotním stavu a sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby a jakékoliv biometrické nebo genetické údaje fyzické osoby.
- 2.3. **„Zpracováním“** se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 2.4. **„Souhlasem“** subjektu údajů je jakýkoliv svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým fyzická osoba dává prohlášením nebo jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
- 2.5. **„Správcem“** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

- 2.6. „**Zpracovatelem**“ jsou fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- 2.7. „**Pseudonymizací**“ se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
- 2.8. Pokud je v této směrnici použit pojem „**zaměstnanec**“, vztahuje se tento pojem na veškeré osoby, které jsou v pracovněprávním vztahu vůči GA ČR.

čl. 3

ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Ve vztahu k fyzické osobě musí být její osobní údaje zpracovány korektně, zákonným a transparentním způsobem.
- 3.2. Osobní údaje mohou být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a zákonné účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
- 3.3. Osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.
- 3.4. Osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny.
- 3.5. Osobní údaje musí být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytně nutné pro účely, pro které jsou zpracovávány.
- 3.6. Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

čl. 4

ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ

- 4.1. Zpracování osobních údajů je zákonné (oprávněné), pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
 - a) Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na GA ČR vztahuje, a vyplývá z právních předpisů.

První právní titul tvoří zákonná licence, tj. povinnost určená zákonem, která souvisí se zpracováváním osobních údajů, kde velkou část tvoří osobní údaje, u nichž disponuje GA ČR oprávněním zpracovávat osobní údaje na základě zákonné licence ze zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Zákon zde ukládá povinnost, k jejímuž splnění jsou nezbytné osobní údaje, které se týkají projektů a s nimi souvisejících úkonů.
 - b) Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů GA ČR nebo třetí strany kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Výjimku zde tvoří panelisté a ostatní hodnotitelé. Zde GA ČR nemá zákonnou licenci pro uchovávání a zpracování osobních údajů, tyto údaje jsou zpracovávány na základě

oprávněného důvodu GA ČR. Tento právní důvod se taktéž vztahuje na všechny uživatele systému GRIS. Oprávněný zájem GA ČR spočívá v tom, že systém GRIS, ve kterém je vedena databáze panelistů a ostatních hodnotitelů, slouží k administraci projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podpořené GA ČR, a jsou jeho prostřednictvím činěny právní úkony související s podáváním, hodnocením a administrací projektů. Z tohoto důvodu je nutné např. ztotožnit osoby, které jednotlivé úkony v systému činí, a to jak uživatele na straně příjemců, tak panelistů a ostatních hodnotitelů.

Je taktéž nutné, aby byl panelista či ostatní hodnotitel ztotožněn při jeho zařazení do databáze, jelikož bez tohoto ztotožnění nemůže GA ČR dostát požadavkům zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací na nestranné a odborné hodnocení. V systému GRIS bude umístěna informace o zpracování údajů a jejich důvodech. Systém GRIS disponuje pokročilou ochranou zabezpečení, které neumožňuje jakoukoliv neoprávněnou manipulaci s osobními údaji subjektů údajů, a rovněž zaznamenává veškeré kroky (včetně zobrazení konkrétních informací) v systému učiněné (logy). Oprávněný důvod se dále může vztahovat na činnost GA ČR, jež je vyžadována zákonem či jiným právním předpisem, který přesně neupravuje detaily procesu a okolností s uvedenou činností související, uvádí jen např. její výsledek.

- c) Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

GA ČR má taktéž připraven formulář pro udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů, který obsahuje všechny povinné náležitosti vyžadované nařízením GDPR, a je k dispozici všem zaměstnancům agentury (samozřejmě s nutným přizpůsobením pro daný případ). V souvislosti s přípravou souhlasu se zpracováním osobních údajů byly také analyzovány osobní údaje a agendy, ve kterých bude využíván. Tento souhlas bude využit v případech, kdy daná agenda a související sběr údajů nelze podřadit pod jiný právní titul. GA ČR informuje subjekty údajů, které udělily souhlas s jejich zpracováním, o těchto právech:

- o existenci práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- o existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
- o existenci práva podat stížnost u dozorového úřadu;
- o právu na opravu, právu na výmaz, právu na omezení zpracování, právu na přenositelnost údajů, právu vznést námitku, oznamovací povinnosti správce ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování a právu subjektu údajů nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování. Pro údaje, které již GA ČR shromáždila a zpracovává je z doby před účinností GDPR, které by po účinnosti GDPR byly shromažďovány a zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů, se vztahují všechna práva výše uvedená. Pro uplatnění těchto práv je třeba kontaktovat níže uvedeného pověřence pro ochranu osobních údajů.

- d) Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

Na základě tohoto právního titulu bude užíváno osobních údajů vyplývajících ze smluvního vztahu, kdy je z podstaty věci nutné identifikovat osobu, se kterou GA ČR uzavírá smluvní vztah.

- e) Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.
 - f) Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je GA ČR pověřena.
- 4.2. Zpracování osobních údajů je možné pouze pro účel, k němuž byly shromážděny, nebo účel, který je s tímto původním účelem slučitelný.

čl. 5

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1. Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu dotčeného subjektu údajů, pak je nutno, aby byla GA ČR schopna doložit udělení takového souhlasu po celou dobu zpracování osobních údajů na základě tohoto souhlasu.
- 5.2. Souhlas se zpracováním osobních údajů se zajišťuje v písemné formě dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 k této směrnici.
- 5.3. Souhlas musí být udělen ke konkrétnímu nebo několika určeným konkrétním účelům.
- 5.4. Souhlas musí být učiněn svobodně, určité a informovaně a nesmí být podmíněn; musí z něj být patrné, ke kterým údajům je udělován, a pro jaké časové období je udělován.
- 5.5. Pokud má být souhlas subjektu údajů vyjádřen písemně v prohlášení, které se týká také jiných skutečností, musí být žádost o tento souhlas předložena způsobem, který je od těchto jiných skutečností jasně odlišitelný a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
- 5.6. Subjekt údajů má právo svůj souhlas odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejících ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu musí být srozumitelné, určité a doložitelné a pro subjekt údajů snadno proveditelné. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů prokazatelně informován a současně bude informován o způsobu, jak může souhlas odvolat.

čl. 6

INFORMOVÁNÍ SUBJEKTU ÚDAJŮ O JEHO PRÁVECH

- 6.1. Informace o ochraně osobních údajů určené subjektu údajů budou ve stručné, snadno přístupné a srozumitelné formě, podávané za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků, poskytnuty subjektům údajů nebo jim bude umožněno se s nimi bez obtíží obeznámit; konkrétně se bude jednat o informace poskytované subjektům údajů v souvislosti se zahájením sběru údajů a v případech, kdy může subjekt uplatňovat svá konkrétní práva.
- 6.2. Povinnost dle předchozího odstavce GA ČR plní zejména tím, že potřebné informace budou zveřejněny na jejích webových stránkách, budou poskytnuty subjektu údajů a budou k dispozici u pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 6.3. Podrobnosti k plnění informační povinnosti GA ČR vůči subjektům údajů upravuje příloha č. 1 k této směrnici.

čl. 7

ZABEZPEČENÍ A PROCESY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. GA ČR získává osobní údaje vždy podle konkrétní kategorie subjektu údajů a konkrétního zákonného titulu pro zpracování. GA ČR jako správce, např. u svých zaměstnanců, zpracovává zejména osobní údaje v rozsahu: jméno a příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, číslo cestovního dokladu (u zahraničních pracovních cest), název pojišťovny, adresa trvalého pobytu, číslo bankovního účtu, apod.
- 7.2. Přehled konkrétních jednotlivých identifikovaných typů osobních údajů, subjektů osobních údajů, účel zpracování a identifikace právních titulů, které GA ČR ke zpracování těchto osobních údajů opravňuje podle jednotlivých agend, tak, jak vyplývají z analýzy, jež si GA ČR pro tyto účely nechala vypracovat, je formou tabulky uveden v příloze č. 5 této směrnice.
- 7.3. Konkrétní rozsah zpracovávaných osobních údajů, včetně identifikace zákonného titulu pro zpracování a účelu zpracování, vyplývá pro každou kategorii subjektů údajů ze záznamu o činnostech zpracování, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 k této směrnici.
- 7.4. Zaměstnanci, kteří zpracovávají konkrétní osobní údaje, jsou povinni v součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů vést tyto záznamy o zpracování.
- 7.5. Osobní údaje subjektů údajů jsou získávány zejména na základě dále uvedených zákonů nebo na základě souhlasu subjektu údajů. Jedná se o zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6. Jedná se o osobní údaje v podobě listinné nebo elektronické a oprávněný způsob jejich zpracování a zabezpečení je stanoven touto směrnicí a dalšími interními předpisy.
- 7.7. K osobním údajům má přístup vždy jen oprávněná osoba, tj. osoba, která je určena zákonem nebo GA ČR k tomu, aby s příslušnými osobními údaji nakládala, a která je poučena a proškolená o nakládání s osobními údaji.
- 7.8. Všichni zaměstnanci GA ČR, kteří jsou oprávněni nakládat s osobními údaji, jsou povinni řídit se touto směrnicí a ostatními obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením.

- V případě jakékoliv nejasnosti nebo pochybnosti o správném postupu při nakládání s osobními údaji jsou povinni kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 7.9. Osobní údaje v listinné podobě jsou ukládány v uzamykatelných skříních, umístěných v kanceláři nebo na pracovním místě zaměstnance dle předchozího odstavce nebo v místě určeném GA ČR. V případě kanceláře je zaměstnanec povinen v době své nepřítomnosti tuto skříň uzamknout. Jiná osoba má přístup do této kanceláře pouze za doprovodu oprávněné osoby. Budova, v níž se jednotlivé kanceláře nacházejí, není v době mimo běžnou pracovní dobu volně přístupná, tj. je uzamčena a nachází se v budově s recepčním režimem.
 - 7.10. Zaměstnanec je po dobu své nepřítomnosti v kanceláři, zejména vždy po skončení pracovní doby, povinen veškeré dokumenty obsahující osobní údaje subjektů údajů uschovat postupem dle předchozího odstavce a nesmí je ponechat volně přístupné v kanceláři či na jiném místě.
 - 7.11. Osobní údaje v elektronické podobě jsou ukládány v počítačích přidělených zaměstnanci v souvislosti s výkonem jeho práce. Každý počítač je chráněn aktuálním a legálním antivirovým programem a softwarem. Každý počítač je chráněn při jeho zapnutí heslem, které volí a je známo pouze zaměstnanci, popř. oprávněným osobám.
 - 7.12. Osobní údaje v elektronické podobě jsou rovněž archivovány, a to za využití HW a SW nástrojů GA ČR, popř. jiným vhodným způsobem.
 - 7.13. Pokud byl zaměstnanci přidělen služební mobilní telefon, v němž tento zaměstnanec jako oprávněná osoba uchovává osobní údaje, je povinen jej zabezpečit vstupním heslem, které je nutno při každém zapnutí přístroje použít. Takový mobilní telefon je oprávněn využívat pouze tento zaměstnanec, který jej nesmí poskytnout jiné osobě k užívání a musí zajistit a dbát veškerých možných opatření k tomu, aby údaje z takového mobilního telefonu nebyly ztraceny, zneužity, zničeny či aby k nim neměla přístup neoprávněná osoba.
 - 7.14. K výkonu práce na počítači či využívání služebního telefonu je oprávněna vždy jen osoba, které byly tyto prostředky zaměstnavatelem přiděleny.
 - 7.15. Zaměstnanci nejsou oprávněni zneužívat výpočetní techniku nebo služební mobilní telefony k osobním účelům, a to z důvodu předejití ohrožení nebo narušení bezpečnosti osobních údajů. Další postupy a zásady týkající se nakládání a ochrany dat jsou stanoveny podrobněji v čl. 9 a 10 této směrnice.
 - 7.16. Každý zaměstnanec GA ČR, který je oprávněn nakládat s osobními údaji, je povinen být schopen identifikovat a prokázat, kde a v jaké podobě uchovává osobní údaje a za jakým účelem jsou takové osobní údaje shromažďovány a zpracovávány.
 - 7.17. Všichni zaměstnanci GA ČR jsou povinni dodržovat povinnost mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým získali přístup v rámci své činnosti a dodržovat veškerá bezpečnostní opatření při zajištění ochrany těchto osobních údajů.
 - 7.18. Platí, že GA ČR neuchovává zbytečné osobní údaje, tj. údaje, jejichž potřeba shromažďování a zpracování není dána zákonem nebo odůvodněnými a prokazatelnými potřebami a zájmy GA ČR.
 - 7.19. GA ČR je povinna nepotřebné údaje likvidovat. Osobní údaje nesmí být uchovávány déle, než je nutné pro dosažení účelu shromažďování, resp. než vyplývá ze zákonných lhůt týkajících se konkrétních osobních údajů nebo z odůvodněné a prokazatelné potřeby a zájmu GA ČR na uchování dotčených osobních údajů.
 - 7.20. GA ČR je povinna řídit se při likvidaci osobních údajů aktuálním Spisovým a skartačním řádem. Pokud jsou osobní údaje likvidovány, GA ČR je povinna podrobit tento postup průběžné kontrole za účelem zjištění kompletnosti, bezpečnosti a správného postupu při likvidaci osobních údajů.

- 7.21. Osobní údaje v elektronické podobě jsou rovněž likvidovány v přiměřených a odůvodněných lhůtách a to jak ze svého úložiště, tak ze všech dostupných záloh takových údajů.

Čl. 8

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1. GA ČR jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů. Tento pověřenec je jmenován na základě svých profesních kvalit, zejména na základě svých odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a taktéž je schopen plnit jemu svěřené úkoly.
- 8.2. GA ČR zveřejní kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělí je dozorovému úřadu.
- 8.3. GA ČR bude podporovat pověřence pro ochranu osobních údajů při plnění úkolů tím, že mu poskytne zdroje k tomu nezbytné.
- 8.4. Mezi pověřencovy základní úkoly patří dohled nad zákonností a dodržováním všech povinností zpracovávání osobních údajů, vedení a udržování aktuálních záznamů o činnostech zpracování, poskytování informací a poradenství zaměstnancům GA ČR, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Evropské unie nebo vnitrostátních v oblasti ochrany údajů; monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Evropské unie nebo vnitrostátních v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů; poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování; spolupráce s dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů); působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad (Úřad pro ochranu osobních údajů); v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci. Pověřenec pro ochranu osobních údajů může plnit i jiné úkoly a povinnosti. GA ČR zajistí, aby žádné z těchto úkolů a povinností nevedly ke střetu zájmů.
- 8.5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů provede posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pro soubor podobných operací zpracování, které představují obdobné riziko, může stačit jedno posouzení. GA ČR si vyžádá posudek od pověřence pro ochranu osobních údajů. Toto posouzení bude obsahovat:
- systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce;
 - posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;
 - posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů uvedených v odstavci 1;
 - plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení souladu s tímto nařízením, s přihlédnutím k právům a oprávněným zájmům subjektů údajů a dalších dotčených osob.
- 8.6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
- 8.7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je přímo podřízen řediteli Kanceláře GA ČR.
- 8.8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem Evropské unie nebo České republiky.

- 8.9. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bude brát při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
- 8.10. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem práv podle Nařízení.

čl. 9

POŘIZOVÁNÍ, ZPRACOVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ DAT

- 9.1. Za obsahovou správnost, kompletnost a následné uložení dat v počítačové evidenci v okamžiku pořízení či změny zodpovídá vždy ten, kdo data pořídil či změnil bez ohledu na to, odkud byla data získána a v čí pracovní náplni je sběr a zpracování těchto dat.
- 9.2. Se třetími osobami, které zabezpečují pro GA ČR IT nebo jiné služby, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů, musí být uzavřena zpracovatelská smlouva, včetně zakotvení povinnosti mlčenlivosti. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vede veškeré záznamy o činnostech zpracování a odpovídá za jejich věcnou a formální správnost a aktuálnost. Tyto záznamy o činnostech vede písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická.
- 9.3. GA ČR je povinen zajistit vedení záznamů o činnostech zpracování. Pověřenec pro ochranu osobních údajů na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech Úřadu pro ochranu osobních údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
- identifikační a kontaktní údaje Správce, zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - účely zpracování;
 - popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
 - kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
 - informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
 - je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
 - je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů, dále uvedených v čl. 7 této směrnice (čl. 32 odst. 1 Nařízení).
- 9.4. Každý zaměstnanec GA ČR je povinen před započítáním zpracovávání nové kategorie subjektů údajů projednat tento záměr s pověřencem pro ochranu osobních údajů a zpracovat záznam o činnosti zpracování této kategorie subjektů údajů, která nebyla doposud zpracovávána.
- 9.5. Každý zpracovatel a jeho případný zástupce je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování, které pro GA ČR, jako správce provádí. Tyto záznamy obsahují:
- jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a každého správce, pro něhož zpracovatel jedná, a případného zástupce správce nebo zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - kategorie zpracování prováděného pro každého ze správců;
 - informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
 - je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 7 této směrnice (čl. 32 odst. 1 Nařízení).

čl. 10 OCHRANA DAT

- 10.1. Smyslem ochrany dat je učinit taková organizační a technická opatření, která v nejvyšší možné míře omezí možnost nenávratného poškození nebo ztráty dat, minimalizují negativní dopady způsobené poškozením nebo ztrátou dat na další činnost GA ČR. Přijatá opatření zamezí přístup k datům nepovolaným osobám.
- 10.2. Předmětem ochrany je veškeré programové vybavení včetně doprovodné dokumentace, všechna provozní data uložená na nosičích informací, v operační paměti počítačů, tiskáren a dalších zařízeních výpočetní techniky, záložní a archivní kopie dat uložené na nosičích informací, údaje zobrazené nebo vytištěné na výstupních zařízeních: přístupová hesla, technické informace o informačním systému a návody.
- 10.3. Bližší zásady Ochrany dat jsou upraveny ve Směrnici o používání počítačové sítě GA ČR.
- 10.4. Jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů jsou zaměstnanci GA ČR povinni okamžitě oznámit pověřenci, který zajistí, že toto porušení bude bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlášeno dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.

čl. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 22. 6. 2018

V Praze dne 22. 6. 2018

RNDr. Alice Valkárová, DrSc.

předsedkyně Grantové agentury České republiky

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Plnění informační povinnosti GA ČR vůči subjektům údajů
- Příloha č. 2 – Záznam o činnostech zpracování (vzor)
- Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
- Příloha č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů (vzor)
- Příloha č. 5 – Přehled konkrétních jednotlivých identifikovaných typů osobních údajů, subjektů osobních údajů, účel zpracování a identifikace právních titulů, které GA ČR ke zpracování těchto osobních údajů opravňují podle jednotlivých agend

PŘÍLOHA Č. 1 PLNĚNÍ INFORMAČNÍ POVINNOSTI GA ČR VŮČI SUBJEKTŮM ÚDAJŮ

čl. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato příloha je nedílnou součástí Směrnice GA ČR o nakládání s osobními údaji a o jejich zpracování (dále též jen „Směrnice“), a oba tyto dokumenty vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „Nařízení“) a z dotčených právních předpisů České republiky.
- 1.2. V souladu s čl. 6 odst. 2 Směrnice, GA ČR vydává tuto přílohu, kterou podává subjektu údajů informace o jeho právech v souvislosti se zahájením sběru údajů a v případech, kdy může subjekt údajů uplatňovat svá konkrétní práva. Příloha slouží pro ujištění, že je s osobními údaji nakládáno s řádnou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími z platných předpisů a v maximální možné míře, která odpovídá úrovni technických prostředků.
- 1.3. GA ČR získává a zpracovává osobní údaje od skupin osob, mezi které patří zaměstnanci GA ČR, členové hodnoticích panelů, členové oborových komisí, zahraniční posuzovatelé, navrhovatelé/řešitelé grantových projektů, spoluřešitelé/spolunavrhovatelé grantových projektů a příjemci dotací (pokud se jedná o fyzické osoby)

čl. 2 INFORMACE POSKYTOVANÉ V PŘÍPADĚ ZÍSKÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍMO OD SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 2.1. Pro případ, že GA ČR získala osobní údaje o subjektu údajů přímo od tohoto subjektu údajů, GA ČR tímto poskytuje subjektu údajů tyto informace:
 - a) totožnost a kontaktní údaje GA ČR:
Grantová agentura České republiky
Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
IČO: 48549037
 - b) kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:
Mgr. Hynek Vlas, adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
e-mail: gdpr@gacr.cz
 - c) osobní údaje jsou GA ČR zpracovávány na základě zákona a za účelem z daného zákona vyplývajícího nebo na základě souhlasu uděleného subjektem údajů, kdy účel zpracování vyplývá ze žádosti GA ČR o takový souhlas;
 - d) v případě, kdy je zpracování osobních údajů nezbytné pro účely oprávněných zájmů GA ČR nebo třetí strany, vyplývají konkrétní oprávněné zájmy GA ČR nebo třetí strany ze zákona, ze žádosti o souhlas subjektu údajů nebo budou subjektu údajů sděleny v konkrétním případě, je-li odlišný od dvou předchozích;
 - e) příjemcem osobních údajů je zpravidla GA ČR, bude-li se jednat o odlišný případ, kdy příjemcem uvedená GA ČR nebude, bude příjemce v tomto konkrétním případě subjektu údajů sdělen;
 - f) GA ČR osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci zpravidla nepostupuje; pokud ano, bude subjekt údajů v každém dotčeném případě v souladu s Nařízením informován.
- 2.2. GA ČR postupuje tímto subjektu údajů další informace:

- a) GA ČR ukládá osobní údaje po dobu vyplývající z dotčených zákonů nebo po dobu uvedenou v žádosti o souhlas ke zpracování osobních údajů;
- b) každý subjekt údajů má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, má právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a má právo vznést námitku proti zpracování, jakož má i právo na přenositelnost údajů; bližší informace o těchto právech jsou obsaženy v následujících člancích této přílohy;
- c) pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu uděleném subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu je možné zaslat pověřenci pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Hynek Vlas, adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
e-mail: gdpr@gacr.cz

- d) subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu - Úřadu pro ochranu osobních údajů:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
tel: +420 234 665 111

www.uoou.cz

- e) v případě, že poskytování osobních údajů je zákonným požadavkem, subjekt údajů má na základě zákona povinnost osobní údaje poskytnout a možné důsledky neposkytnutí těchto údajů vyplývají vždy z dotčeného zákona; v případě, že poskytnutí osobních údajů je smluvním požadavkem, subjekt údaje tyto poskytuje na základě dohody a možné následky jejich neposkytnutí jsou stanoveny dotčenou smlouvou;
 - f) V případě, že při zpracování osobních údajů dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, bližší informace o těchto postupech a jejich významu jsou stanoveny v následujících člancích této přílohy.
- 2.3. V případě, že GA ČR bude osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace uvedené v odstavci 2 tohoto článku.
- 2.4. GA ČR není povinna sdělovat informace uvedené shora v tomto článku v případě, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.

čl. 3

INFORMACE POSKYTOVANÉ V PŘÍPADĚ ZÍSKÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NIKOLIV OD SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 3.1. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytuje tímto GA ČR subjektu údajů tyto informace:
- a) totožnost a kontaktní údaje GA ČR:
Grantová agentura České republiky, Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
IČO: 48549037
 - b) kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:
Mgr. Hynek Vlas, adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
e-mail: gdpr@gacr.cz
 - c) osobní údaje jsou GA ČR zpracovávány na základě zákona a za účelem z daného zákona

vyplývajícího nebo na základě souhlasu uděleného subjektem údajů, kdy účel zpracování vyplývá ze žádosti GA ČR o takový souhlas;

- d) kategorie dotčených osobních údajů vyplývají ze zákona, na základě něhož jsou poskytovány nebo ze žádosti GA ČR o souhlas se zpracováním osobních údajů, popř. jsou subjektu údajů sděleny jiným způsobem;
 - e) příjemcem osobních údajů je zpravidla GA ČR; bude-li se jednat o odlišný případ, kdy příjemcem uvedená GA ČR nebude, bude příjemce v tomto konkrétním případě subjektu údajů sdělen;
 - f) GA ČR osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci zpravidla nepostupuje; pokud ano, bude subjekt údajů v každém dotčeném případě v souladu s Nařízením informován.
- 3.2. Kromě informací uvedených v odstavci 1 poskytuje GA ČR subjektu údajů tyto další informace:
- a) GA ČR ukládá osobní údaje po dobu vyplývající z dotčených zákonů nebo po dobu uvedenou v žádosti o souhlas ke zpracování osobních údajů;
 - b) v případě, kdy je zpracování osobních údajů nezbytné pro účely oprávněných zájmů GA ČR, vyplývají konkrétní oprávněné zájmy GA ČR ze zákona, ze žádosti o souhlas subjektu údajů nebo budou subjektu údajů sděleny v konkrétním případě, je-li odlišný od dvou předchozích;
 - c) každý subjekt údajů má právo požadovat od GA ČR přístup ke svým osobním údajům, má právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a má právo vznést námitku proti zpracování, jakož má i právo na přenositelnost údajů; bližší informace o těchto právech jsou obsaženy v následujících článcích této přílohy;
 - d) pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu uděleném subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat, aniž je tím dotčena zákonost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu je možné zaslat pověřenci pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Hynek Vlas, adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
e-mail: gdpr@gacr.cz
 - e) subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu - Úřadu pro ochranu osobních údajů:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
tel: +420 234 665 111
www.uoou.cz
 - f) GA ČR zpracovávané osobní údaje zpravidla pocházejí z veřejně dostupných zdrojů: pokud tomu tak není, GA ČR poskytne informaci o konkrétním zdroji subjektu údajů vždy v jednotlivém dotčeném případě;
 - g) v případě, že při zpracování osobních údajů dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, bližší informace o těchto postupech a jejich významu jsou stanoveny v následujících článcích této přílohy.
- 3.3. Pokud GA ČR informace uvedené v tomto článku v odstavcích 1 a 2 při jejich poskytnutí subjektu údajů konkretizuje, učiní tak:
- a) v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány;
 - b) nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být

- osobní údaje použity pro účely této komunikace; nebo
- c) nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je má v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci.
- 3.4. Pokud GA ČR hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace uvedené shora v tomto článku v odstavci 2.
- 3.5. Odstavce 1 a 4 tohoto článku se nepoužijí, pokud a do té míry, v níž:
- a) subjekt údajů již uvedené informace má;
 - b) se ukáže, že poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí; to platí zejména v případě zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, nebo pokud je pravděpodobné, že uplatnění povinnosti uvedené v odstavci 1 tohoto článku by znemožnilo nebo výrazně ztížilo dosažení cílů uvedeného zpracování. V takových případech přijme GA ČR vhodná opatření na ochranu práv, svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, včetně zpřístupnění daných informací veřejnosti;
 - c) je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právem Evropské unie nebo České republiky, které se na správce vztahuje a v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
 - d) musí osobní údaje zůstat důvěrné s ohledem na povinnost zachovávat služební tajemství upravenou právem Evropské unie nebo právem České republiky, včetně zákonné povinnosti mlčenlivosti.

čl. 4

PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

- 4.1. Subjekt údajů má právo získat od GA ČR potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:
- a) účely zpracování;
 - b) kategorie dotčených osobních údajů;
 - c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - e) existence práva požadovat od GA ČR opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - f) právo podat stížnost u dozorového úřadu - Úřadu pro ochranu osobních údajů:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
tel: +420 234 665 111
www.uoou.cz
 - g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, včetně

informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

- 4.2. Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách v souladu s Nařízením, které se vztahují na předání.
- 4.3. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.
- 4.4. Právem získat kopii uvedenou v odstavci 3 tohoto článku nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

čl. 5 PRÁVO NA OPRAVU

- 5.1. Subjekt údajů má právo na to, aby GA ČR jako správce jeho osobních údajů bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Subjekt údajů při zjištění nepřesností v osobních údajích tuto nepřesnost oznámí.
- 5.2. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

čl. 6 PRÁVO NA VÝMAZ

- 6.1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají (tzv. právo být zapomenut), a GA ČR má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:
 - a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - c) subjekt údajů vznesl kvalifikované námitky proti zpracování (postupem upraveným v čl. 10 této přílohy) a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
 - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo v právu České republiky, které se na GA ČR vztahuje.
- 6.2. Jestliže GA ČR osobní údaje zveřejnila a je povinna je podle předchozího odstavce vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informovala ostatní správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.
- 6.3. Odstavce 1 a 2 tohoto článku se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:
 - a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
 - b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo práva České republiky, které se na GA ČR vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného

ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je GA ČR případně pověřena;

- c) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s Nařízením, pokud je pravděpodobné, že by právo na výmaz znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
- d) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

čl. 7

PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

- 7.1. Subjekt údajů má právo na to, aby GA ČR jako správce omezila zpracování, v kterémkoli z těchto případů:
 - a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby GA ČR mohla přesnost osobních údajů ověřit;
 - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - c) GA ČR již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování (čl. 10 této přílohy), dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody GA ČR převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- 7.2. Pokud bylo zpracování omezeno podle odstavce 1 tohoto článku, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu Evropské unie.
- 7.3. Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle odstavce 1 tohoto článku, je GA ČR předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno, pomine-li jeho důvod.

čl. 8

OZNAMOVACÍ POVINNOST OHLEDNĚ OPRAVY NEBO VÝMAZU OSOBNÍCH ÚDAJŮ NEBO OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

- 8.1. GA ČR oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 5, článkem 6 odst. 1 a článkem 7 této přílohy, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.
- 8.2. GA ČR informuje subjekt údajů o příjemcích uvedených v předchozím odstavci tohoto článku, pokud to subjekt údajů požaduje.

čl. 9

PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ

- 9.1. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl GA ČR, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu GA ČR, které byly osobní údaje poskytnuty, bránila, a to v případě, že:
 - a) zpracování je založeno na souhlasu uděleném subjektem údajů nebo na smlouvě uzavřené mezi GA ČR a subjektem údajů,

- b) zpracování se provádí automatizovaně.
- 9.2. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle odstavce 1 tohoto článku má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.
- 9.3. Výkonem práva uvedeného v odstavci 1 tohoto článku není dotčeno právo subjektu údajů na výmaz. Toto právo se však neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je případně GA ČR pověřena.
- 9.4. Právem uvedeným v odstavci 1 tohoto článku nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

čl. 10

PRÁVO VZNĚST NÁMITKU

- 10.1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jedná-li se o zpracování prováděné ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je případně GA ČR pověřena, nebo jedná-li se o zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů GA ČR (ledaže oprávněné zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů by měly přednost), včetně jejich profilování. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Subjekt údajů je na právo uvedené v odstavci 1 tímto výslovně upozorněn nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů.
- 10.2. Jsou-li osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, má subjekt údajů, z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.

čl. 11

AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ VČETNĚ PROFILOVÁNÍ

- 11.1. Subjekt údajů má právo nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.
- 11.2. Odstavec 1 tohoto článku se nepoužije, pokud je rozhodnutí:
- a) nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;
 - b) povoleno právem Evropské unie nebo České republiky, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
 - c) založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.
- 11.3. V případech uvedených v odst. 2 písm. a) a c) tohoto článku provede GA ČR jako správce údajů vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, alespoň práva na lidský zásah ze strany GA ČR, práva vyjádřit svůj názor a práva napadnout rozhodnutí.
- 11.4. Rozhodnutí uvedená v odstavci 2 tohoto článku se neopírají o zvláštní kategorie osobních údajů, tj. citlivé údaje, pokud se neuplatní čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo g) Nařízení (tj. byl udělen souhlas nebo je zpracování nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu) a nejsou zavedena vhodná opatření pro zajištění práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů.

- 11.5. Profilováním se rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k člověku, za účelem rozboru nebo odhadu informací a preferencí konkrétního člověka například v oblasti jeho ekonomické situace, osobních zájmů a další. Výstupem takových rozborů či odhadu je tvorba tzv. profilů.

čl. 12

OZNAMOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 12.1. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí GA ČR toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.
- 12.2. V oznámení určeném subjektu údajů podle odstavce 1 tohoto článku se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů a uvedou se v něm přinejmenším tyto informace a opatření:
- a) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
 - b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - c) popis opatření, která GA ČR přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- 12.3. Oznámení subjektu údajů uvedené v odstavci 1 tohoto článku se nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek:
- a) GA ČR zavedla náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, zejména taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoli, kdo není oprávněn k nim mít přístup, jako je například šifrování;
 - b) GA ČR přijala následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle odstavce 1 tohoto článku se již pravděpodobně neprojeví;
 - c) vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření.
- 12.4. Jestliže GA ČR dotčenému subjektu údajů porušení zabezpečení osobních údajů ještě neoznámila, může dozorový úřad po posouzení pravděpodobnosti toho, že dané porušení bude mít za následek vysoké riziko, požadovat, aby tak jako správce učinila, nebo může rozhodnout, že je splněna některá z podmínek uvedených v odstavci 3 tohoto článku.

čl. 13

ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ O INFORMACE O PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH

- 13.1. Subjekt údajů se v případě žádosti, či jiného podání v oblasti osobních údajů obrací na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Hynek Vlas, adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
e-mail: gdpr@gacr.cz,

který tuto žádost či podání posoudí a přijme či doporučí příslušná opatření.

- 13.2. Subjekt údajů je oprávněn v souladu s čl. 12 odst. 3 Nařízení podat GA ČR žádost o informaci o tom, jaká opatření ve smyslu čl. 4 až 11 této přílohy přijala.

- 13.3. GA ČR poskytne požadované informace bez zbytečného odkladu, nejdéle do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. GA ČR informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.
- 13.4. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.
- 13.5. Informace o přijatých opatřeních se podává bezplatně.
- 13.6. Jsou-li žádosti podle tohoto článku zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, může správce postupovat některým z těchto způsobů:
- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, nebo
 - b) odmítnout žádosti vyhovět.
- 13.7. Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá GA ČR.
- 13.8. Pokud GA ČR nepřijme opatření, o něž subjekt údajů požádal podle č. IV až XI této přílohy, informuje bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti subjekt údajů o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat soudní ochranu.
- 13.9. Pokud má GA ČR důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost podle čl. 4 až 10 této přílohy, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

čl. 14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato příloha nabývá platnosti a účinnosti dne 22. 6. 2018.

V Praze dne 22. 6. 2018

RNDr. Alice Valkárová, DrSc.
předsedkyně Grantové agentury České republiky

<p>Záznam o činnostech zpracování – navrhovatel a jeho hodnocení projektové žádosti Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) (vzor)</p> <p>Správce: <i>Grantová agentura České republiky, Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6</i> Zástupce správce: <i>... (jméno, příjmení, funkční zařazení osoby odpovědné za agendu)</i> Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Hynek Vlas, gdpr@gacr.cz</p>
I. Účely zpracování
Poskytování podpory dle zákona č. 130/2002 Sb., hodnocení a administrace projektové žádosti
<p>Zmocnění pro zpracování: Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů</p>
II. Kategorie subjektů údajů
Řešitel projektu, spoluřešitelé projektu, další osoby uvedené v projektové žádosti
III. Kategorie osobních údajů
jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození, rodné číslo, akademické tituly a vědecké hodnosti,
IV. Kategorie příjemců
Zaměstnanci grantové agentury, smluvní dodavatelé služeb v oblasti IT
V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů
Platí skartační lhůty stanovené interním předpisem Grantové agentury.
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
Listinná vyhotovení jsou ukládána v uzamčených prostorách. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly a logovaným přístupem pouze pro oprávněné zaměstnance.
VII. Poskytování údajů do zahraničí
Dochází k poskytování vybraných údajů vybrané skupině zahraničních hodnotitelů. Každý hodnotitel je zavázán k ochraně osobních údajů a jsou mu poskytnuty údaje výhradně ve vztahu k projektům, na jejichž hodnocení se daný hodnotitel podílí.

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Česká republika – Grantová agentura České republiky (dále také jen „GA ČR“)

se sídlem Evropská 2589/33b , 160 00 Praha 6

IČO: 485 49 037

společnost zřízená:

zastoupená RNDr. Alicí Valkárovou, DrSc., předsedkyní GA ČR

(dále jen „Správce“)

a

..... [doplňte úplný a správný název, například podle zápisu v obchodním rejstříku]

se sídlem [doplňte úplnou adresu sídla, případně je možné uvést i doruč. adresu]

IČO: [doplňte identifikační číslo]

společnost zapsaná [doplňte údaje o zápisu do obch. rejstříku či jiné evidence]

zastoupená [doplňte titul, jméno, funkce zástupce, případně údaje o plné moci]

(dále jen „Zpracovatel“)

Preambule

Smluvní strany uzavřely dne [doplňte datum uzavření smlouvy] smlouvu [doplňte název případně číslo smlouvy], na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající ve [doplňte obecně předmět plnění dle smlouvy] (dále jen „Služby“).

Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů těchto osob: [doplňte osoby, jejichž osobní údaje budete v rámci smlouvy předávat, např. zaměstnanců, příjemců podpory, uchazečů o zaměstnání, apod.] (dále jen „Osobní údaje“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

S ohledem na výše uvedené uzavírají smluvní strany v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), a ve spojení se souvisejícími obecně závaznými právními předpisy ČR, následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

I.

Účel a rozsah zpracování Osobních údajů

1.1 Účelem zpracování Osobních údajů je [doplňte konkrétněji, co je předmětem plnění Smlouvy, resp. jakou činnost pro nás smluvní partner zajišťuje, např. vedení personální a mzdové agendy, zajišťování jazykového vzdělávání zaměstnanců, poskytování pracovnílékařských služeb, atd.] v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Rozsah zpracování Osobních údajů je omezen účelem uvedeným v předcházejícím odstavci a pouze v souladu s pokyny Správce a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Osobní údaje budou zpracovány v rozsahu:

-[doplňte osobní údaje, které jsou předávány a zpracovány, např. jméno, příjmení, akademický titul, vědecké hodnosti, rodné číslo, státní příslušnost, bydliště, rodné číslo, emailové adresy, tel. číslo, údaje o bankovním účtu, atd.], případně další osobní údaje požadované zvláštními právními předpisy.

1.3 Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy není zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu GDPR ¹ je zvláštní kategorie osobních údajů, a to -[doplňte citlivé osobní údaje, zejména půjde o údaje o zdravotním stavu, členství v odborech, genetické a biometrické údaje, údaje o sexuálním životě a orientaci, údaje vypovídající o rasovém a etnickém původu, politických názorech, náboženské vyznání, filozofické přesvědčení].

1.4 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, zaznamenávání, uspořádání, uložení, vyhledávání, nahlédnutí, použití, seřazení, výmaz, apod., s využitím manuálních a automatizovaných prostředků, a to v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy a nezbytném pro zajištění řádného plnění účelu této Smlouvy. [zde je možné doplnit nějaký konkrétní specifický způsob zpracování, např. nějaký specifický el. systém, apod.).

1.5 Osobní údaje budou zpracovány výhradně po dobu trvání smlouvy o poskytování Služeb, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

1.6 Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

II.

Povinnosti Zpracovatele

Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:

a) dodržovat a řídit se touto Smlouvou, pokyny Správce a zajistit plnění všech povinností stanovených GDPR a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy, např. vedení a průběžné revidování a aktualizace záznamů o činnostech zpracování (čl. 30 GDPR), spolupracovat s dozorovým úřadem (čl. 31 GDPR), zavést vhodná technická a organizační opatření k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení (viz. písm. b) Smlouvy, čl. 32 GDPR), hlásit porušení zabezpečení Osobních údajů Správci (písm. j) Smlouvy, čl. 33 GDPR), atd.;

b) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR k zajištění (včetně schopnosti kdykoliv doložit), že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s GDPR a jinými obecně závaznými právními předpisy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžné revidovat a aktualizovat;

c) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;

d) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce;

e) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, a bude-li to potřeba, poskytovat potřebnou součinnost při plnění dalších povinností ve smyslu GDPR;

f) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;

¹ Zvolte odpovídající variantu

- g) zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze zaměstnanci či další oprávněné osoby Správce, kteří budou poučeni o jejich povinnosti (trvajících i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů a dále budou proškoleni na zacházení s osobními údaji;
- h) zajistit, že jeho zaměstnanci či pověřené osoby budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném, odpovídajícím této Smlouvě a GDPR, a budou mít přístup pouze k Osobním údajům, které odpovídají jejich oprávnění, a pouze v nezbytně nutném rozsahu;
- i) kdykoliv Správci doložit, že při zpracování Osobních údajů dodržuje veškeré povinnosti stanovené touto Smlouvou a GDPR a na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
- j) řádně a včas písemně ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů (bezpečnostní incidenty) Správci a spolupracovat s ním v nezbytném rozsahu; současně je Zpracovatel povinen přijmout vhodná opatření k minimalizaci škod a příslušná nápravná opatření, o kterých je taktéž povinen Správce informovat;
- k) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo novému zpracovateli všechny Osobní údaje a vymazat veškeré existující kopie, pokud z jiného právního předpisu neplyne něco jiného.

III.

Následky porušení povinností

3.1 Smluvní strany berou na vědomí, že dojde-li u Zpracovatele při zpracování Osobních údajů k porušení povinností uložených GDPR a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy, odpovídají za ně subjektům Osobních údajů společně a nerozdílně. Případná odpovědnost Správce vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů ČR za správní delikty při zpracování osobních údajů se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.

3.2 V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti dle této Smlouvy nebo GDPR a dalších obecně závazných právních předpisů, zejména povinnosti uvedené v čl. II. Smlouvy, je Správce oprávněn po něm požadovat náhradu vzniklé újmy, která mu v důsledku porušení povinností Zpracovatelem vznikla, přičemž mezi tyto újmy náleží také správní pokuty či jiné sankce udělené Správci správním či jiným orgánem, zejména Úřadem pro ochranu osobních údajů ČR.

3.3 Pro případ podstatného porušení smluvních povinností Zpracovatelem, za které je považováno zejména, pokud by Zpracovatel zpracovával Osobní údaje v rozporu s GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo pokyny Správce, je Správce oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení.

Je možné doplnit ještě ustanovení o smluvní pokutě - záleží na konkrétních okolnostech smlouvy, důležitosti a četnosti předávaných osobních údajů, dlouhodobosti smluvního vztahu, osvědčenosti smluvního partnera, formě zabezpečení ze strany smluvního partnera, apod. - DOPORUČUJE SE:

3.4 V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti dle této Smlouvy uvedené v čl. II., je povinen na výzvu zaplatit Správci smluvní pokutu ve výši ,- Kč [doplňte konkrétní částku, spíše vyšší než nižší] za každé jednotlivé zjištěné porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu újmy vzniklé porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši. Současně tím není dotčena povinnost Zpracovatel splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

IV. Závěrečná ustanovení

4.1 Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí GDPR a právními předpisy České republiky.

4.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran.

4.3 Tuto smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu, přičemž smlouva skončí okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně. **[zde je možné zvolit také variantu výpovědi s výpovědní dobou.]**

4.4 Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně, formou oboustranně odsouhlasených dodatků, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).

4.5 Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) originálech, přičemž jedno (1) vyhotovení je určeno pro Správce a jedno (1) pro Zpracovatele.

4.6 Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci stran své podpisy a uzavírají tuto Smlouvu.

V dne

Za Správce:

Za Zpracovatele:

.....
Grantová agentura České republiky
RNDr. Alice Valkárová, DrSc.
předsedkyně GA ČR

.....
Název.....
Odpovědná osoba.....
Funkce.....

PŘÍLOHA Č. 4 KE SMĚRNICI GA ČR O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI A O JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Vzor:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný [jméno a příjmení], nar. [datum narození], bytem [adresa bydliště], uděluji tímto výslovný souhlas

České republice - Grantové agentuře České republiky (dále také jen „GA ČR“), se sídlem Evropská 2589/33b, IČ:48549037, zastoupené RNDr. Alicí Valkárovou, DrSc., předsedkyní GA ČR, která má jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů Mgr. Hynka Vlase, email hynek.vlas@gacr.cz (dále jen „Správce“),

aby zpracovával tyto mé osobní údaje: jméno a příjmení, bydliště, emailová adresa, mobilní telefonní číslo, [doplňte další osobní údaje] za účelem[doplňte účel/účely zpracování osobních údajů].

Tento souhlas je udělován do odvolání souhlasu.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ODVOLÁNÍ SOUHLASU, VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto jsem informován / informována a beru na vědomí, že Správce shromažďuje a zpracovává mé výše uvedené osobní údaje na základě tohoto souhlasu, který mohu kdykoli odvolat. Odvoláním tohoto souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování mých osobních údajů založená na tomto souhlasu před jeho odvoláním. Odvolat souhlas mohu kdykoli písemně [resp. zasláním emailu nebo dopisu na kontaktní adresu Správce], a to bez jakýchkoli vícenákladů a následků pro stávající anebo budoucí smluvní vztahy mezi mnou a Správce. V tomto případě Správce zastaví veškeré zpracovatelské činnosti. Odvolání tohoto souhlasu však neznamená, že by Správce musel smazat osobní údaje, které Správce zpracovává pro účel plnění smlouvy uzavřené se mnou. Tímto rovněž není dotčeno mé právo požadovat výmaz i těchto osobních údajů, které se mě týkají a jsou stále v držení Správce.

ZPRACOVATELÉ A PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování mých osobních údajů je prováděno Správce, mé osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

Zpracovatel 1:

poskytovatel softwaru, společnost, se sídlem, IČ:, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl vložka

jméno zástupce:,

telefonní číslo:,

e-mail:

Zpracovatel 2:

....., společnost, se sídlem, IČ:, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl vložka

jméno zástupce:,

telefonní číslo:,

e-mail:**

Osobní údaje zpracovává přímo Správce nebo jiný výše uvedený zpracovatel v České republice, jenž rovněž poskytuje dostatečné a věrohodné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany mých výše uvedených osobních údajů. Zpracování mých výše uvedených osobních údajů probíhá v technicky i fyzicky zabezpečených elektronických informačních systémech.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Správce nemá v úmyslu předat mé osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci **/v případě požadavku na zahraniční hodnocení nutno upravit/**.

Osobní údaje mohou být za určitých podmínek zpřístupněny státním orgánům (soudům, policii, notářům, finančním úřadům apod., v rámci výkonu jejich zákonných pravomocí) nebo je Správce může přímo poskytnout jiným subjektům v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem.

AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ

Jsem tímto informován / informována o tom, že mé osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

INFORMACE O PRÁVECH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Tímto jsem informován / informována o svém právu požadovat od Správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, jejich přenos popřípadě omezení zpracování. Bližší informace o výkonu mých práv jsou uvedeny na www.gacr.cz.

KONTAKTNÍ OSOBY SPRÁVCE

V případě jakýchkoliv podnětů, dotazů nebo nejasností v souvislosti se zpracováním mých osobních údajů včetně stížností se lze obrátit na Správce na Mgr. Hynka Vlase (hynek.vlas@gacr.cz).

KONTAKTNÍ ÚDAJE DOZOROVÉHO ÚŘADU

V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním mých osobních údajů se rovněž lze obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: posta@uouu.cz, WWW: <https://www.uouu.cz>.

PŘÍLOHA Č. 5 KE SMĚRNICI O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI A O JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Přehled konkrétních jednotlivých identifikovaných typů osobních údajů, subjektů osobních údajů, účel zpracování a identifikace právních titulů, které GA ČR ke zpracování těchto osobních údajů opravňují podle jednotlivých agend

1.1. Útvar interního auditu

Útvar	Veřejnosprávní kontrola, interní audity
Interní audit	

1.1.1. Osobní údaje na útvaru interního auditu

Základní identifikované údaje jsou uvedeny v níže uvedené tabulce po jednotlivých agendách:

Agenda	údaj	Účel	Uchovávání
Veřejnosprávní kontrola příjemců podpory	Protokol o výsledku Jméno, příjmení, adresa, telefon, další osobní údaje, které jsou předmětem kontroly dle zákona 130/2002 Sb., zejména informace o zaměstnaneckém poměru apod.	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků Vedeno v GRIS a v listinné podobě v kancelářích.	Spisový řád GA ČR
Interní audit	Zpráva o zjištění z vykonaného auditu Jméno, příjmení, adresa, telefon, další údaje dle povahy auditu	Výkon činnosti. Zákon o finanční kontrole Vedeno v GRIS a v listinné podobě v kancelářích.	Spisový řád GA ČR

Subjekty osobních údajů zpracovávaných na tomto odboru jsou:

Agenda	Identifikované subjekty
Veřejnosprávní kontrola příjemců podpory	Příjemci podpory, zaměstnanci GA ČR
Interní audit	Zaměstnanci GA ČR, příjemci podpory

1.2. Sekretariát GA ČR

Útvar	zajištění řízení GA ČR, právní a koncepční agenda, helpdesk
Sekretariát GA ČR	

1.2.1. Osobní údaje na Sekretariátu GA ČR

Základní identifikované údaje jsou uvedeny v níže uvedené tabulce po jednotlivých agendách:

Agenda	údaj	Účel	Uchovávání
Spisová služba a administrativní podpora GA ČR	údaje obsažené v dokumentech uchovávaných ve spisové službě, pomocné evidence (seznam klíčů apod.), obvykle jméno, příjmení, adresa	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	Spisový řád GA ČR
Právní agenda, tj. vnitřní předpisy, smlouvy, veřejné zakázky	údaje ve smlouvách, rozhodnutích soudů a správních orgánů a dalších obdobných dokumentech, zejména: Jméno, Příjmení, Datum narození, Telefonní číslo, e-mailová adresa, Adresa bydliště, Zdravotní pojišťovna, Datum narození, RČ, Místo narození, OP, CD, Zaměstnání, adresa trvalého pobytu, funkce	Plnění smluvního vztahu Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	Spisový řád GA ČR
Stížnosti a žádosti řešené právním úsekem	Jméno, Příjmení, Datum narození, Telefonní číslo, e-mailová adresa, Adresa bydliště	Zákonná povinnost Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Spisový řád GA ČR
Analytická činnost	údaje obsažené v aplikaci helpdesku	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR

Subjekty osobních údajů zpracovávaných na tomto odboru jsou:

Agenda	Identifikované subjekty
Spisová služba a administrativní podpora GA ČR	Příjemci podpory, zaměstnanci, veřejnost
Právní agenda, tj. vnitřní předpisy, smlouvy, veřejné zakázky	Zaměstnanci GA ČR, příjemci podpory, dodavatelé
Analytická činnost	Příjemci podpory, uživatelé GRIS

1.3. Sekce ekonomická, provozní a kontrolní

Útvar	
Úsek ekonomický a personální	personální agenda (evidence zaměstnanců, výběrová řízení, evidence lékařských prohlídek), mzdová účtárna, vzdělávání zaměstnanců, smlouvy, veřejné zakázky
Úsek IT podpory	správa IT systémů GA ČR, podpora uživatelů
Úsek kontroly	veřejnosprávní kontrola příjemců podpory

1.3.1. Osobní údaje, sekce ekonomická, provozní a kontrolní

Základní identifikované údaje jsou uvedeny v níže uvedené tabulce po jednotlivých agendách:

Agenda	údaje	Účel	Uchovávání
Personální agenda zaměstnanců odboru (přijímání zaměstnanců, evidence lékařských prohlídek)	Jméno, Příjmení, Datum narození, Osobní číslo, Telefonní číslo, e-mailová adresa, Adresa bydliště, Adresa trvalého pobytu	Zákonná povinnost Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 89/2012, Sb., občanský zákoník	Spisový řád GA ČR
Vzdělávání zaměstnanců	Jméno, Příjmení	Zákonná povinnost Listinná podoba v pořadači v uzamčené kanceláři, elektronicky v PC a na síťových adresářích	Spisový řád GA ČR
Mzdová účtárna	Jméno, Příjmení, datum narození, adresa, osobní číslo, číslo účtu	Zákonná povinnost Listinná podoba v uzamčené skříni v uzamčené kanceláři, elektronicky v aplikaci	Spisový řád GA ČR
Evidence docházky	Jméno, příjmení, osobní číslo, číslo čipové karty, organizační zařazení, telefon, záznamy o přítomnosti na pracovišti	Zákonná povinnost. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (Část 4. Pracovní doba a doba odpočinku)	Spisový řád GA ČR
Seznámení s vnitřními předpisy	jméno, příjmení	Zákonná povinnost	Spisový řád GA ČR
BOZP	Jméno, příjmení, adresa, telefon, zdravotní stav, pracovní úrazy, záznamy z kontrol	Zákonná povinnost	Spisový řád GA ČR
Požární ochrana (rozpis pohotovosti, evidence docházky a školení hasičů, mzdová evidence)	Jméno, příjmení, adresa, datum narození, telefon, zdravotní stav	Zákonná povinnost	Spisový řád GA ČR

Evidence mobilních telefonních čísel a aktualizace telefonního seznamu	Jméno, Příjmení, telefon, e-mail	Zákonná povinnost	Spisový řád GA ČR
Správa IT systémů	Veškeré informace uložené v IT systémech, zejména: jména, příjmení, e-maily, přístupové údaje	Zákonná povinnost, podpůrná činnost pro ostatní agendy	Spisový řád GA ČR
Správa webu	Informace o členech panelů	Zákonná povinnost. Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR
Veřejnosprávní kontrola příjemců podpory	Protokol o výsledku Jméno, příjmení, adresa, telefon, další osobní údaje, které jsou předmětem kontroly dle zákona 130/2002 Sb., zejména informace o zaměstnaneckém poměru apod.	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků Vedeno v GRIS a v listinné podobě v kancelářích	Spisový řád GA ČR

Subjekty osobních údajů zpracovávaných na tomto odboru jsou:

Agenda	Identifikované subjekty
Personální agenda zaměstnanců odboru (přijímání zaměstnanců, evidence lékařských prohlídek)	Zaměstnanci GA ČR
Vzdělávání zaměstnanců	Zaměstnanci GA ČR
Mzdová účtárna	Zaměstnanci GA ČR
Evidence docházky	Zaměstnanci GA ČR
Seznámení s vnitřními předpisy	Zaměstnanci GA ČR
BOZP	Zaměstnanci GA ČR
Požární ochrana (rozpis pohotovosti, evidence docházky a školení hasičů, mzdová evidence)	Zaměstnanci GA ČR
Evidence mobilních telefonních čísel a aktualizace telefonního seznamu	Zaměstnanci GA ČR
Správa IT systémů	Zaměstnanci GA ČR, příjemci podpory, veřejnost
Správa webu	Členové panelů
Veřejnosprávní kontrola příjemců podpory	Příjemci podpory, zaměstnanci GA ČR

1.4. Sekce grantové podpory

Útvar	
Úsek technických věd	Administrace žádostí o podporu, administrace projektů
Úsek věd o neživé přírodě	Administrace žádostí o podporu, administrace projektů
Úsek lékařských a biologických věd	Administrace žádostí o podporu, administrace projektů
Úsek společenských a humanitních věd	Administrace žádostí o podporu, administrace projektů
Úsek zemědělských a biologicko-environmentálních věd	Administrace žádostí o podporu, administrace projektů
Úsek EXPRO	Administrace žádostí o podporu, administrace projektů

Základní identifikované údaje jsou uvedeny v níže uvedené tabulce po jednotlivých agendách:

Agenda	údaje	Účel	Uchovávání
Sběr žádostí o podporu	Jméno, příjmení, adresa, e-mail, organizační zařazení, funkce, telefon, RČ	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR
Hodnocení žádostí o podporu	Jméno, příjmení, adresa, e-mail, organizační zařazení, funkce, telefon	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR
Uzavírání smluv o podpoře	Jméno, příjmení, adresa, e-mail, organizační zařazení, funkce, telefon	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR
Komunikace s příjemci a hodnotiteli	Jméno, příjmení, adresa, e-mail, organizační zařazení, funkce, telefon	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR
Kontrolní činnost, dílčí a závěrečné zprávy	Jméno, příjmení, adresa, e-mail, organizační zařazení, funkce, telefon, mzdové záznamy	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR
Změny projektů	Jméno, příjmení, adresa, e-mail, organizační zařazení, funkce, telefon, informace o zaměstnání, informace o zdravotním stavu	Zákonná povinnost Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků	Spisový řád GA ČR

Subjekty osobních údajů zpracovávaných na tomto odboru jsou:

Agenda	Identifikované subjekty
Sběr žádostí o podporu	Příjemci a řešitelé projektů
Hodnocení žádostí o podporu	Příjemci a řešitelé projektů, hodnotitelé, členové panelů, členové předsednictva
Uzavírání smluv o podpoře	Příjemci a řešitelé projektů
Komunikace s příjemci a hodnotiteli	Příjemci a řešitelé projektů hodnotitelé, členové panelů
Kontrolní činnost, dílčí a závěrečné zprávy	Příjemci a řešitelé projektů, hodnotitelé, další osoby zúčastněné na realizaci projektů
Změny projektů	Příjemci a řešitelé projektů, hodnotitelé, členové panelů