

EX|PRO

20
27

PRAKTICKÉ INFORMACE

**PRO UCHAZEČE
A NAVRHOVATELE**

OBSAH

EXPRO	_____	3
VYMEZENÍ POJMŮ	_____	4
ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRITA	_____	5
SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ	_____	6
VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE	_____	7
PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	_____	8
NÁVRH PROJEKTU	_____	9
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU	_____	16
PŘÍLOHY	_____	18
HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU	_____	19
HODNOTICÍ PROCES	_____	21
ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ	_____	22
HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU	_____	24
KONTAKTY	_____	26

EX | PRO



Cílem soutěže je podporovat **excelentní výzkum**, nastavovat vysoké standardy vědy a pomáhat řešitelům k úspěchu v evropských soutěžích, zejména **ERC soutěži**



Podporovány jsou projekty s předpokladem **vynikajících mezinárodních výsledků**, přičemž úspěšné dokončení projektu vede k projektovému návrhu do jedné z hlavních **ERC výzev**



Doba řešení projektu — **5 let** s maximální výší dotace **50 mil. Kč**



Libovolné téma projektu a jeho způsob řešení, a to ze **všech oblastí** základního výzkumu



Projekty jsou řešeny na **jedné nebo dvou institucích**



Minimální úvazek řešitele a jeho odborných spolupracovníků je **0,5**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: **4. března 2026**
- Soutěžní lhůta: **5. března – 20. dubna 2026**
- Hodnotící lhůta: **21. dubna – 29. října 2026**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: **29. října 2026**



VYMEZENÍ POJMŮ



UCHAZEČ

Právnícká osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastrešuje a oficiálně se uchází o podporu



PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu



NAVRHOVATEL (SPOLUNAVRHOVATEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**



ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu



DALŠÍ ÚČASTNÍK — SPOLUUCHAZEČ

Spoluuchazeč, tj. pracoviště spolunavrhovatele, jehož účast je vymezena v návrhu projektu a se kterým příjemce uzavře smlouvu o účasti na řešení

NÁVRH PROJEKTU



PODPOŘENÝ PROJEKT

NAVRHOVATEL



ŘEŠITEL

UCHAZEČ



PŘÍJEMCE

- Navrhovatelem může být pouze mezinárodně uznávaný vědec, který prokazatelně dosahuje špičkových výsledků a je autorem významných a vysoce mezinárodně ceněných publikací
- Hodnotí se také předchozí působení navrhovatele jako hlavního řešitele projektů financovaných národními či nadnárodními poskytovateli
- Příjemce se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory v ČR provozovnu či pobočku



Řešitel musí být zaměstnancem uchazeče (výjimečně lze pracovní poměr sjednat do 4 měsíců od zahájení řešení projektu). Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRITA

GRITA GRant Information and Tracking Application
GRITA.gov.cz

GRITA je nová online aplikace Grantové agentury ČR (GA ČR), která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání finančních, odborných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech. Více informací o nové aplikaci najdete na www.gacr.cz/grita

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRITA**

Podání finálního návrhu projektu

- Finální návrh projektu do soutěží EXPRO a JUNIOR STAR je podáván prostřednictvím aplikace GRITA
- Podat návrh do soutěže je **oprávněn podat pouze statutární orgán** instituce žádající o grant (např. rektor nebo ředitel ústavu), anebo **osoba, kterou zmocní na základě plné moci** nebo jiného oprávnění k zastupování
- **Vzory plných mocí** a další informace na: www.gacr.cz/GRITA-plne-moci

Plné moci je nutné doručit GA ČR nejpozději 6. dubna 2026



Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRITA pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

- a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty
- b) JUNIOR STAR a EXPRO
- c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzvách vyhlášených GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD



Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden jako spolunavrhovatel do soutěže Standardní projekty a jeden jako navrhovatel do soutěže EXPRO. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze Standardní projekt jako spoluřešitel, nebo projekt EXPRO



INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

<https://gacr.cz/soubehy-2027/>

VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE

Hodnocení vysoce výběrových soutěží EXPRO a JUNIOR STAR probíhá v jiných oborových komisích než ostatní soutěže GA ČR. Tyto oborové komise jsou složeny výhradně ze zahraničních odborníků

OBOROVÉ KOMISE

V oborových komisích zasedá 8 až 15 zahraničních členů včetně předsedy

- **OK EX 1 – Matematika a fyzika 1**
- **OK EX 2 – Fyzika 2**
- **OK EX 3 – Chemie**
- **OK EX 4 – Biologie člověka a lékařské vědy**
- **OK EX 5 – Biologie a zemědělské vědy**
- **OK EX 6 – Společenské vědy**
- **OK EX 7 – Humanitní vědy**
- **OK EX 8 – Technické vědy a informatika**



Specializace oborových komisí

<https://gacr.cz/oborove-komise/>

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu projektu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnícké osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 5. března–20. dubna 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?



Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis



Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**



V aplikaci GRITA

Čestné prohlášení se přiřazuje v aplikaci GRITA k organizaci



Formuláře čestného prohlášení

<https://gacr.cz/formular-cestne-prohlaseni/>



Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Zdůvodnění návrhu projektu

Údaje o navrhovateli

Informace o dalších projektech navrhovatele



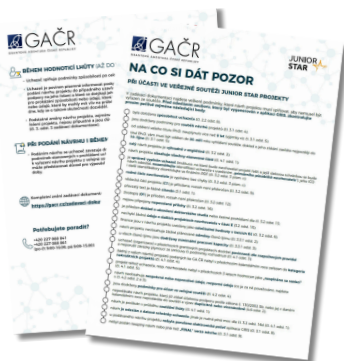
Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

<https://gacr.cz/checklist-EXPRO-2027/>



Základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRITA**



Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází



Plán genderové rovnosti uchazeče se přidává do příloh k organizaci

Abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Maximální dotace na celou dobu řešení je 50 mil. Kč**, výši žádaných financí je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit

Zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRITA**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRITA**
- Rozsah textu **max. 15 stran A4 a 3 strany A4** na seznam literatury, s velikostí písma 11 a řádkováním 1



Nedoložení návrhu projektu v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**



PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Popis rozsahu a obsahu** dosavadní a v rámci projektu plánované **spolupráce** navrhovatele **se zahraničními vědeckými institucemi**
- **Zdůvodnění účasti spoluuchazeče** a popis jeho přínosu k projektu a popis jeho podílu na řešení
- **Přípravenost navrhovatele/spolunavrhovatele** projektu a jejich pracovišť na řešení projektu
- **Plánovaný management a řízení projektu**
- **Popis týmu a podrobná koncepce jeho vytvoření v průběhu projektu**: zdůvodnění účasti všech odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první finanční zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)



Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: <https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/>

- Stručný **popis možného přínosu** projektu a jeho případného aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti



GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu (3 strany A4 nad rámec návrhu projektu)



Článek 3.2 zadávací dokumentace

Očekávané výsledky projektu

Očekávané výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
 - Publikace ve **významných mezinárodních časopisech**
 - Články v dalších časopisech patřících mezi **prvních 10 % v daném oboru**
 - Články, které byly publikovány ve sledovaném období a **byly vybrány mezi ISI HighlyCited**
 - Další publikace **v časopisech s IF**
 - **Monografie nebo kapitoly v knihách** vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích
 - **Statě ve sborníku** z významných mezinárodních konferencí



Příloha 7 zadávací dokumentace



Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlášených v letošním roce

Životopis navrhovatele a spolunavrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRITA - **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- **Stručný strukturovaný životopis**
- Popis, **kde a jak** navrhovatel **nabyl významnou mezinárodní zkušenost**
- Výčet činností za posledních **5 let v oboru**, který bude předmětem řešení projektu
 - V případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících (viz čl. 2.1 odst. 9 zadávací dokumentace)
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

Bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za posledních 10 let — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků za posledních 10 let** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- Počet aktuálně i v minulosti **vedených postdoktorandů** (výzkumníků do 8 let od získání Ph.D.), **studentů doktorského, magisterského a bakalářského studia** (jedna osoba se započítává maximálně jednou), údaje o **výuce na vysokých školách**
- Seznam **zvaných přednášek** na mezinárodních konferencích (posledních 5 let)
- Významná ocenění, která navrhovatel získal, včetně členství v zahraničních vědeckých organizacích a výborech etablovaných mezinárodních konferencí
- Členství v redakčních radách a hodnotících panelech poskytovatelů grantů
- Max. pět projektů, které v minulosti navrhovatel získal
- Informace o členství v hodnotících panelech nebo oborových komisích

Informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí**, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet



Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnici příjemce**
- **Nulový pracovní úvazek není možný**
- **Minimální úvazek je 0,50 ročně** pro osobu **navrhovatele, spolunavrhovatele** a pro **každého odborného** i dalšího odborného **spolupracovníka**
 - **Výjimku** z tohoto pravidla mají **techničtí** a **administrativní** pracovníci a **studenti** bakalářského a magisterského studia
- Celkový součet **všech úvazků** na řešení projektů podporovaných GA ČR **nesmí u jednotlivce přesáhnout hodnotu 1,00**
- **Řešitel** musí mít pracovní poměr, resp. **řešit projekt na pracovišti v ČR**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, **aby doba strávená na pracovišti** uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**
- Odměny z **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** (tzv. práce na dohodu) mohou být **max. 7 % z celkové dotace** na osobní náklady

Investiční náklady

- Určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v souvislosti s jeho řešením pořizován a využíván
- Dlouhodobý hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.) je takový, jehož cena je **vyšší než 80 tis. Kč** a jehož plánovaná provozně-technická funkce je delší než jeden rok
- Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván i po skončení projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:
$$U(N) = (A/B) \times C \times D$$
 - U(N) = způsobilé náklady
 - A = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu
 - B = doba provozně-technické funkce
 - C = pořizovací cena zařízení
 - D = podíl jeho využití pro řešení grantového projektu
- Investiční náklady nesmí přesáhnout **20 %** z celkových uznaných nákladů bez investičních a bez doplňkových (režijních, nepřímých) nákladů

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady a náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku)



Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)



Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

Nepřímé (doplňkové, režijní) náklady

- Nepřímé náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na nepřímé náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných nepřímých nákladů)
- Nespotřebované prostředky z nepřímých nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky.
- V případě požadavku nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě vyšší než **250 tis. Kč**, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **750 tis. Kč** za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč **nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu**, včetně **dvou** dalších **konkurenčních nabídek** a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji

Nepovinné přílohy:

- **Dohoda o společném záměru (Letter of Intent)** - rámcově dokládající zájem zahraničního spolupracovníka o spolupráci na tématu navrhovaného projektu EXPRO
- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně podrobného zdůvodnění



Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** a přelomové myšlenky navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele** a případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků (odborné schopnosti, vědecké výsledky vzhledem k délce dosavadní kariéry)
- **Tvůrčí přínos** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu
- Dosavadní přínos navrhovatele pro **rozvoj příslušné vědní disciplíny v mezinárodním kontextu**, s přihlédnutím k délce jeho dosavadní vědecké kariéry
- **Připravenost uchazeče i spoluuchazeče řešit grantový projekt** s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

Hodnotí se z hlediska **zaměření oborové komise**, do které byl návrh podán

- **Vědecký záměr (cíl projektu):**
 - Zda projekt sleduje řešení otázky významné v mezinárodním kontextu a významně posouvá stav poznání
 - Vymezení jasných a konkrétních cílů, jejich náročnost, významnost a proveditelnost
 - Posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení
 - Poměr mezi významem cíle projektu a rizikem, že jej nebude dosaženo
- **Návrh způsobu řešení:**
 - 1. koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky, včetně časového harmonogramu řešení
 - 2. přiměřenost (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu, zapojení studentů nebo postdoktorandů a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu

- **Předpokládaná kvalita výsledků** projektu
- **Zahraniční spolupráce** – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik
- Hodnotí se **průběh, výsledky a způsoby řešení** grantových projektů uchazeče, spoluuchazeče, navrhovatele a spolunavrhovatele při řešení grantových **projektů** s podporou **GA ČR** (pokud takové grantové projekty byly řešeny)

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **dvou úrovní**
- **Oborové komise** pro vysoce výběrové soutěže JUNIOR STAR a EXPRO jsou **složeny výhradně ze zahraničních expertů**



Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**

<https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/>



Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRITA

HODNOTICÍ PROCES



inspirováno procesem
Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Čtyři členové oborové komise vypracují posudek návrhu projektu



2 Všichni členové oborových komisí se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními



3 Oborová komise na svém zasedání posoudí a na základě posudků porovná projekty a posoudí jejich kvalitu v rámci mezinárodní exelence



4 Oborová komise rozhodne, které návrhy projektů postoupí do další fáze hodnocení



30 %
projektů

5 Nezávislí zahraniční hodnotitelé vypracují další posudky postupujícího návrhu projektu



6 Členové oborové komise před zasedáním prostudují projekty včetně posudků, nezávisle je bodově ohodnotí a vytvoří pořadí projektů



7 Oborová komise projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů



8 Předsednictvo GA ČR s ohledem na doporučení oborových komisí rozhodne o financování projektů



druhá fáze

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna dalšího účastníka nebo spoluřešitele
- Změna příjemce



Změna řešitele, změna vědeckého záměru (cíle) a změna předmětu řešení projektu není přípustná

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další finanční nebo závěrečné zprávě:**

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní, investiční a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu úvazku týmu nejvýše do 20 % (změna v úvazku řešitele se počítá samostatně) se zachováním odborné kvality týmu a s respektováním min. pracovních úvazků stanovených zadávací dokumentací
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:



Mateřská či rodičovská dovolená



Dlouhodobá nemoc



Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:



Přerušeno řešení projektu na dobu 6 až 18 měsíců (pouze se souhlasem všech spolupracovníků)



Snížení úvazku řešitele projektu, a to i pod hranici minimální úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci



Prodloužení doby řešení projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů



Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

<https://gacr.cz/rodicovstvi/>



HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě finančních zpráv a na základě odborné zprávy po 2,5 letech řešení
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- **Postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem**
- **Zajištění řešení po stránce odborné a personální**, zapojení studentů a postdoků
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- Personální, organizační a technický postup budování týmu, spolupráce příjemce s řešitelem a integrace týmu do organizační struktury instituce; spolupráce příjemce s případným dalším účastníkem
- Předpoklady celkového časového a věcného splnění vědeckého záměru
- Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou
- Posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Příloze 7 aktuální zadávací dokumentace

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
 - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
 - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření
- Současně se závěrečnou zprávou musí být v aplikaci elektronickou formou předloženo **potvrzení o podání grantového návrhu ERC**
- Závěrečná zpráva se vyplňuje **v anglickém jazyce** jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu, tj. po 6 letech od počátku řešení projektu. Odložení není možné.

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části finanční, odborné nebo závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- Nebylo dosaženo vědeckého záměru
- Řešitel případně spoluřešitel nebo člen řešitelského týmu nepodal v průběhu řešení projektu, nejpozději však do jednoho roku po jeho ukončení, žádost do jedné z hlavních ERC výzev;
- Publikované či jinak uplatněné výsledky nejsou vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru

KONTAKTY



+420 227 088 841

Po-Čt:

9:00—16:00

+420 227 088 861

Pá:

9:00—15:00



E-mail

grita@gacr.cz

info@gacr.cz



FAQ

<https://gacr.cz/faq>



HELPDESK

<https://info.gacr.cz>



Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.

Tato příručka nenahrazuje [zadávací dokumentaci](#)



Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu