

# **Grantové projekty excellence v základním výzkumu EXPRO – 2027**

**Zadávací dokumentace veřejné soutěže ve výzkumu,  
experimentálním vývoji a inovacích na podporu  
grantových projektů základního výzkumu**

## Preambule

Grantová agentura České republiky, zřízená a vykonávající činnosti podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky, v souladu s dalšími právními předpisy České republiky a s předpisy a pravidly Evropské unie upravujícími státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a s cílem poskytovat finanční podporu špičkovým projektům základního výzkumu v České republice, vyhlašuje veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů v základním výzkumu a následně poskytuje podporu na řešení těchto projektů.

## Obsah

<b>1.</b>	<b>ÚČEL ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ÚDAJE O SKUPINĚ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ .....</b>	<b>4</b>
2.1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE A VYMEZENÍ POJMŮ .....	4
2.2.	POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI .....	7
2.3.	SOUTĚŽNÍ A HODNOTICÍ LHŮTA, VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE A PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ .....	9
<b>3.</b>	<b>PODMÍNKY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE .....</b>	<b>10</b>
3.1.	OBECNÉ PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ .....	10
3.2.	NÁVRH PROJEKTU .....	14
3.3.	VYMEZENÍ POLOŽEK ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ .....	21
<b>4.</b>	<b>ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ .....</b>	<b>26</b>
4.1.	PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ .....	27
4.2.	HODNOCENÍ PRAVDIVOSTI A SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ V NÁVRHU PROJEKTU .....	27
4.3.	HODNOCENÍ ODBORNÉ ÚROVNĚ NÁVRHU PROJEKTU .....	29
4.4.	HODNOCENÍ NAVRŽENÝCH NÁKLADŮ .....	30
4.5.	ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ .....	30
4.6.	DALŠÍ DŮVODY PRO VYŘAZENÍ NÁVRHU PROJEKTU Z VEŘEJNÉ SOUTĚŽE .....	31
4.7.	STÍŽNOSTI NA POSTUP POSKYTOVATELE PŘI HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU .....	31
<b>5.</b>	<b>VYMEZENÍ ÚDAJŮ URČENÝCH KE ZVEŘEJNĚNÍ .....</b>	<b>31</b>
<b>6.</b>	<b>ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ .....</b>	<b>32</b>
<b>7.</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>33</b>
	<b>PŘÍLOHA 1 – ČLENĚNÍ VĚDNÍCH OBORŮ DO OBOROVÝCH KOMISÍ .....</b>	<b>34</b>
	<b>PŘÍLOHA 2 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ PRO PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI .....</b>	<b>35</b>
	<b>PŘÍLOHA 3 – STRUKTURA VÝZKUMNÝCH OBORŮ OECD PODLE DVOUMÍSTNÉ KLASIFIKACE .....</b>	<b>38</b>
	<b>PŘÍLOHA 4 – PODMÍNKY PRO ŘEŠENÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ .....</b>	<b>39</b>
1.	POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY NEBO VYDÁVÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY .....	39
1.1.	POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY .....	39
1.2.	POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY .....	40
2.	PODMÍNKY, LHŮTA A ZPŮSOBY POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÉ PODPORY .....	40

3. PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ S ÚČELOVOU PODPOROU .....	41
4. ZÁSADY PRO ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	43
4.1. FINANČNÍ, ODBORNÉ A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	44
4.2. FINANČNÍ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU.....	45
4.3. ODBORNÁ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	45
4.4. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	46
4.5. HODNOCENÍ PRŮBĚHU ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	46
4.6. HODNOCENÍ UKONČENÉHO GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	47
5. ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	48
5.1. POSTUP PŘI ZMĚNĚ GRANTOVÉHO PROJEKTU .....	49
5.2. POSTUP PŘI ZMĚNÁCH V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU HODNÝCH ZVLÁŠTNÍHO ZŘETELE, PŘI ZMĚNĚ DALŠÍHO ÚČASTNÍKA NEBO SPOLUŘEŠITELE .....	50
5.3. POSTUP PŘI ZMĚNĚ PŘÍJEMCE .....	51
<b>PŘÍLOHA 5 – VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY .....</b>	<b>53</b>
<b>PŘÍLOHA 6 – VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE.....</b>	<b>72</b>
<b>PŘÍLOHA 7 – DEFINICE DRUHŮ VÝSLEDKŮ.....</b>	<b>74</b>
<b>PŘÍLOHA 8 – PLNÁ MOC.....</b>	<b>78</b>

## 1. ÚČEL ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) je zpracována v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. a tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu v rámci skupiny grantových projektů **Grantové projekty excelence v základním výzkumu EXPRO** (dále jen „EXPRO“), (kód GX podle informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

(2) Tato zadávací dokumentace používá pojmy dané zákonem č. 130/2002 Sb.; v případě upřesnění pojmů v této zadávací dokumentaci se jedná o jejich výklad informativní a vysvětlující.

Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

(3) Práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče, resp. příjemce, se řídí ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení“), Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2022/C 414/01 ze dne 28. října 2022 (dále jen „Rámec“) a Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, schválenou usnesením vlády ČR ze dne 20. července 2020 č. 759 (dále jen „Národní politika“).

(4) Tato zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách Grantové agentury České republiky (dále jen „GA ČR“) na adrese <https://www.gacr.cz>, a to po celou dobu soutěžní a hodnocí lhůty.

## 2. ÚDAJE O SKUPINĚ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ

Skupina grantových projektů **EXPRO, schválená usnesením vlády ze dne 23. října 2017 č. 756**, se zaměřuje na řešení projektů základního výzkumu a mohou se do ní zapojit všechny kategorie příjemců dle článku 2.1. odst. (4) a (7) této zadávací dokumentace. Podmínkou pro přijetí návrhu grantového projektu do veřejné soutěže je splnění všech podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a podmínek definovaných v této zadávací dokumentaci.

Cílem této skupiny grantových projektů je vytvářet podmínky pro rozvoj excelentního výzkumu, nastavit standardy excelentní vědy, napomoci překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC, a umožnit nabytí potřebných znalostí a zkušeností, které se zhodnotí při podávání vysoce prestižních evropských grantů. Vyústěním úspěšně řešeného projektu v rámci skupiny grantových projektů EXPRO bude projektový návrh do jedné z hlavních ERC výzev. V této skupině grantových projektů mohou být podporovány pouze projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení vynikajících vědeckých výsledků mezinárodního významu s rozhodujícím podílem řešitelského týmu na jejich dosažení.

### 2.1. Základní informace a vymezení pojmů

(1) **Grantovým projektem** v rámci EXPRO se rozumí projekt v základním výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení, a to ve vědních oborech v souladu se Statutem Grantové

agentury České republiky (jejich členění do oborových komisí je uvedeno v Příloze 1 této zadávací dokumentace).

(2) **Základním výzkumem** se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.

(3) **Návrhem grantového projektu** (dále jen „návrh projektu“) je ucelený soubor dokumentů obsahující návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti. Návrh projektu rovněž obsahuje další údaje požadované podle této zadávací dokumentace a podle souvisejících právních předpisů, které jsou nezbytné pro poskytnutí podpory.

(4) **Uchazečem** (v aplikaci jako „Organization“) se rozumí právnická osoba, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. Účast uchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb.

(5) **Spoluuchazečem** (v aplikaci jako „Co-organization“) se rozumí právnická osoba, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která je odpovědná uchazeči za část návrhu projektu a uchází se o poskytnutí účelové podpory. Účast spoluuchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. Účast spoluuchazeče na řešení grantového projektu musí být v návrhu projektu vymezena. Spoluuchazeč musí být subjekt odlišný od uchazeče (v případě právnické osoby s rozdílným IČO).

(6) **Navrhovatelem** (v aplikaci jako „Principal Investigator“) (případně **spolunavrhovatelem** (v aplikaci jako „Co-investigator“)) se rozumí fyzická osoba, která je uchazeči (případně spoluuchazeči) odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem (případně spoluuchazečem) v pracovním poměru nebo poměru obdobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu, ve výjimečných případech nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení grantového projektu nebo nabytí účinnosti smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele (případně spolunavrhovatele). Navrhovatel (případně spolunavrhovatel) se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** (případně **spoluřešitelem**) grantového projektu.

(7) **Příjemcem** (v aplikaci jako „Organization“) se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu a s nímž poskytovatel uzavře smlouvu o poskytnutí podpory, nebo v jehož prospěch bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory. V souladu s ustanovením článku 1 odst. 5 a) Nařízení je požadováno, aby měl příjemce se sídlem mimo Českou republiku k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.

(8) **Dalším účastníkem** (v aplikaci jako „Co-organization“) se rozumí spoluuchazeč, jehož účast na grantovém projektu je vymezena v návrhu projektu a s nímž uchazeč uzavře smlouvu o účasti na řešení grantového projektu po přidělení podpory na řešení projektu. V souladu s ustanovením článku 1 odst. 5 a) Nařízení je požadováno, aby měl další účastník se sídlem mimo Českou republiku k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.

(9) **Odborní spolupracovníci** (členové řešitelského kolektivu, v aplikaci jako „Research Staff“) jsou další fyzické osoby, které se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet. V návrhu projektu se uvádějí jmenovitě.

Pokud se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet **další odborní spolupracovníci** (studenti nebo postdoktorandi), tato skutečnost se vždy uvede v návrhu projektu, resp. finanční, odborné či závěrečné zprávě, přičemž v návrhu projektu je možné místo jména uvádět  $S_1, \dots, S_n$ , resp.  $PD_1, \dots, PD_n$  (**studentem** se rozumí osoba, která je v příslušném školním roce zapsána ke studiu ve smyslu ustanovení § 61 zákona č. 111/1998 Sb.<sup>1</sup>; **postdoktorandem** se rozumí osoba, která splňuje podmínku, že ke dni zahájení řešení projektu uplynulo nejvýše 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu; do tohoto limitu se nezapočítává období kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 17 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců. Při vytváření řešitelského týmu je třeba uplatňovat trendy rovných příležitostí.

(10) **Další spolupracovníci** (např. technický personál, v aplikaci jako „Other Staff“) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

(11) **Účelová podpora** (dotace) na řešení grantového projektu je poskytována formou dotace právnickým osobám, popř. navýšení výdajů organizačních složek státu nebo územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek Ministerstva obrany a Ministerstva vnitra, zabývajících se výzkumem a experimentálním vývojem, a to po provedení a vyhodnocení veřejné soutěže a po splnění podmínek stanovených zákonem č. 130/2002 Sb. Účelová podpora je určena výhradně na úhradu uznaných nákladů.

(12) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje<sup>2</sup>, které poskytovatel schválí a které jsou definovány ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu.

(13) **Položkami základní skladby** se rozumí základní kategorie způsobilých nákladů, tj. osobní náklady, investiční náklady, věcné náklady a nepřímé náklady.

(14) **Míra (intenzita) podpory poskytovatele** vyjadřuje podíl veřejné podpory, poskytované poskytovatelem, na celkových uznaných nákladech. Nejvyšší povolená míra podpory je v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a Nařízením 100 % uznaných nákladů.

(15) **Poskytovatelem** podpory na řešení grantových projektů je Česká republika – Grantová agentura České republiky, organizační složka státu, IČO 48549037, se sídlem Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6 (dále jen „GA ČR“).

(16) **Výzkumnými daty** se rozumí informace, s výjimkou vědeckých publikací, v elektronické podobě, které jsou shromažďovány nebo vytvářeny v průběhu výzkumu nebo vývoje a jsou používány jako důkazy v procesu výzkumu nebo vývoje nebo které jsou obecně akceptovány výzkumnou obcí jako nezbytné k validaci zjištění a výsledků výzkumu nebo vývoje.

<sup>1</sup> Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> § 2 odst. 2 písm. n) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

(17) **Karierní přestávkou** se pro účely této zadávací dokumentace rozumí souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatelky nebo navrhovatele na dobu minimálně 1 roku z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu. Důvody je přípustné kombinovat. Dobu mateřské či rodičovské dovolené může navrhovatelka vykázat paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě<sup>3</sup>, o které bylo alespoň po tuto dobu pečováno.

(16) **Aplikací** se rozumí webová aplikace pro podávání a správu projektů dostupná na webových stránkách na adrese [grita.gov.cz](http://grita.gov.cz).

## 2.2. Požadavky na způsobilost uchazeče a způsob prokázání způsobilosti

(1) **Způsobilost** k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje uchazeč v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. **při podání návrhu projektu** takto:

- a) odborné předpoklady k řešení grantového projektu podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč v návrhu projektu v části zabývající se odůvodněním návrhu, přičemž poskytovatel bude tyto předpoklady posuzovat s ohledem na charakter návrhu projektu se zřetelem na obsah návrhu projektu a jeho finanční rozsah podle kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci;
- b) oprávnění k činnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. předkládají ti uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou dle přílohy č. 1 k zákonu č. 111/1998 Sb.<sup>1</sup>, veřejnou výzkumnou institucí<sup>4</sup>, nebo osobou zřízenou podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí, a to dokladem o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním; vyžaduje-li řešení grantového projektu jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu<sup>5</sup>, předkládají takové oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu<sup>6</sup>;
- c) způsobilost podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč čestným prohlášením (podle Přílohy 2 této zadávací dokumentace), přičemž způsobilost podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (resp. všech členů statutárního orgánu) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem (např. zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,

<sup>3</sup> Paušální zápočet činí i u vícero dětí pouze 18 měsíců.

<sup>4</sup> Veřejné výzkumné instituce zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty.

<sup>6</sup> Např. v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“, musí uchazeč během soutěžní lhůty dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

ve znění pozdějších předpisů) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v ustanovení § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb.

(2) Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, je povinen na výzvu poskytovatele doložit ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud tyto informace o uchazeči nelze dohledat v žádném informačním systému veřejné správy.

(3) Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, který není veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, nebo osobou zřízenou podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí, prokáže **před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí** způsobilost podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti<sup>7,8</sup>, pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu.

(4) Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.

(5) Uchazeč předloží v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, ve formě čestného prohlášení informaci o identifikaci:

- a) osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci;
- b) osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- c) uchazeč dále předloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů<sup>9</sup>, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

<sup>7</sup> Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat; zákon č. 18/1997 Sb.

<sup>8</sup> Např. v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“ uchazeč musí během soutěžní lhůty dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

<sup>9</sup> Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Předkládá-li jeden uchazeč více návrhů projektů v rámci více veřejných soutěží, prokazuje svoji způsobilost pro všechny návrhy projektů najednou:

- a) ve fázi podávání návrhů projektů způsobem podle článku 2.2. odst. (1) a (5) a článku 6 odst. (3) až (7) této zadávací dokumentace, a
- b) ve fázi před podpisem smlouvy nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory podle článku 2.2. odst. (2) až (4) této zadávací dokumentace.

(7) Uchazeč se sídlem mimo Českou republiku, který splňuje podmínky ustanovení § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb., prokazuje svoji způsobilost podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f) čestným prohlášením. Současně je takový uchazeč povinen prokázat, a to nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory, že provozovna či pobočka právnické osoby se sídlem v členském státě Evropské unie, která je umístěna v České republice, splňuje veškeré požadavky způsobilosti dle ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb., obdobně jako uchazeč se sídlem v České republice.

(8) Způsobilost je třeba prokázat v plném rozsahu, tj. pro všechny požadavky a pro všechny osoby, u kterých se tato způsobilost prokazuje (zejména u statutárních orgánů právnických osob). Pokud se neprokáže způsobilost v plném rozsahu nebo pokud podmínky způsobilosti nesplňuje, je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(9) Formulář čestného prohlášení podle zákona č. 130/2002 Sb. a zákona č. 218/2000 Sb. je dostupný na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.gacr.cz>. Čestné prohlášení musí být vyplněno v souladu s uvedenými pokyny a následně opatřeno příslušnými podpisy.

(10) Čestné prohlášení, úplný výpis z evidence skutečných majitelů a další dokumenty podle článku 2.2. odst. (1) a (5) této zadávací dokumentace se v průběhu soutěžní lhůty přikládají v aplikaci dle pokynů v ní uvedených, nebo se doručují v průběhu soutěžní lhůty v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“, nebo podepsané uznávaným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu<sup>10</sup> do datové schránky poskytovatele „a8uadk4“.

(11) Uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, nebo osobou zřízenou podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí přikládají k čestnému prohlášení doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění.

(12) Jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu se předkládá, vyžaduje-li to řešení grantového projektu. V tomto případě předkládají kopie těchto oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu, a to jako přílohy k návrhu projektu. Tyto přílohy se přikládají do aplikace k návrhu projektu a nejsou součástí aplikací vygenerovaného PDF souboru obsahujícího návrh projektu.

### **2.3. Soutěžní a hodnoticí lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže a předpokládané datum zahájení řešení**

(1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže a její délka je uvedena ve vyhlášených podmínkách veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a v Příloze 6 této zadávací dokumentace.

<sup>10</sup> Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Hodnoticí lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Hodnoticí lhůta začíná následující den po ukončení soutěžní lhůty a její délka je uvedena ve vyhlášených podmínkách veřejné soutěže v Obchodním věstníku, v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a v Příloze 6 této zadávací dokumentace.

(3) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže. Poskytovatel vyhlásí výsledky veřejné soutěže v poslední den hodnoticí lhůty zveřejněním těchto výsledků na adrese <https://www.gacr.cz>.

(4) Předpokládaná doba zahájení řešení EXPRO je 1. 1. 2027 a ukončení 31. 12. 2031.

### 3. PODMÍNKY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

(1) Do veřejné soutěže je možné podávat návrhy pouze za podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a touto zadávací dokumentací.

(2) Návrh projektu je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu nebo územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, podle zákona č. 218/2000 Sb.

(3) Návrh projektu nesmí být měněn. Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele prostřednictvím aplikace nebo datové schránky s názvem Grantová agentura České republiky s identifikátorem „a8uadk4“ o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu, nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. V případě, že by nastalé změny mohly ovlivnit průběh veřejné soutěže (tj. jde o změny těch částí návrhu projektu, které jsou předmětem jeho hodnocení podle článků 4.2. až 4.4. této zadávací dokumentace), se oborové komise vyjádří, zda je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a předsednictvo poskytovatele rozhodne o ponechání návrhu projektu ve veřejné soutěži nebo o jeho vyřazení. Podstatné změny návrhu projektu, zejména změna navrhovatele, uchazeče, cíle a předmětu řešení projektu, nejsou přípustné a jsou důvodem pro vyřazení projektu z veřejné soutěže vždy.

(4) Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli prostřednictvím aplikace nebo datové schránky s názvem Grantová agentura České republiky s identifikátorem „a8uadk4“.

(5) Poskytovatel může veřejnou soutěž zrušit za podmínek definovaných ustanovením § 24 odst. 1 až 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(6) Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

#### 3.1. Obecné podmínky pro podávání návrhů

(1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690, případně podle citačních zvyklostí v daném oboru. Použití převzatého textu

bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(2) EXPRO je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, jehož vědecký záměr (cíle) a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám v návrhu projektu.

(3) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč a nejvýše jeden spoluuchazeč.

(4) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně v aplikaci. Poskytovatel považuje za návrh projektu pouze takový návrh, který je vytvořen aplikací a podán prostřednictvím aplikace. Návrh projektu podává postupem podle čl. 6 této zadávací dokumentace prostřednictvím aplikace statutární orgán uchazeče, nebo jiná osoba, která je k tomu zmocněna.

K návrhu projektu se v aplikaci připojí pouze takové přílohy, které jsou specifikovány v článku 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace a k danému projektu jsou požadovány. Přílohy musí být vkládány do aplikace ve formátu PDF.

(5) Uchazeč v aplikaci uvede odkaz na existující plán genderové rovnosti uchazeče či jiný obdobný dokument prokazující aktivní přístup uchazeče k podpoře nediskriminačního přístupu. V případě, že genderový plán či jiný obdobný dokument dosud nebyl přijat, musí být předložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory, jinak nebude s uchazečem smlouva o poskytnutí podpory uzavřena.

(6) V rámci veřejné soutěže lze podat pouze úplný návrh projektu, přičemž neúplnost návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení z veřejné soutěže.

(7) Podáním návrhu projektu uchazeč stvrzuje, že se seznámil se zadávací dokumentací, a zavazuje se dodržovat její ustanovení, zejména že:

- a) navrhovatel je v pracovním poměru k uchazeči, nebo tento pracovní poměr vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu, ve výjimečných případech nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení grantového projektu nebo nabytí účinnosti smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory;
- b) po uzavření smlouvy o podpoře grantového projektu nebo po vydání příslušného rozhodnutí o podpoře grantového projektu bude plnit všechny povinnosti příjemce vyplývající ze zákona č. 130/2002 Sb., této zadávací dokumentace a uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory;
- c) poskytne řešiteli adekvátní administrativní podporu;
- d) poskytne řešiteli odpovídající technické a institucionální zázemí, zejm. poskytnutím vhodných prostorů nebo přístupu ke stávajícímu vybavení v průběhu řešení, popřípadě i po jeho skončení;
- e) zajistí řešiteli etické a nediskriminační pracovní prostředí, explicitně stanoví etický kodex, který je v souladu s Evropským kodexem integrity výzkumu<sup>11</sup>, a zajistí transparentní proces řešení jeho případného porušení; zároveň potvrzuje, že mu není známo, že by ze strany navrhovatele nebo spolunavrhovatele došlo k porušení etického kodexu v období posledních 5 let před rokem vyhlášení dané veřejné soutěže;

---

<sup>11</sup> <https://allea.org/code-of-conduct/>

- f) bude dodržovat a po navrhovatelích a spolunavrhovatelích a v případě získání grantového projektu po řešitelích, spoluřešitelích a členech řešitelských týmů vyžadovat dodržování všech ustanovení etického kodexu. Pokud se u navrhovatele, spolunavrhovatele, případně řešitele, spoluřešitele nebo u jiného člena řešitelského týmu prokáže porušení etického kodexu v době řešení grantového projektu nebo skutečnost, že se ho dopustil v období posledních 5 let před rokem vyhlášení dané veřejné soutěže, může poskytovatel vyřadit návrh projektu z veřejné soutěže, vypovědět smlouvu o podpoře grantového projektu bez výpovědní doby, zrušit rozhodnutí o poskytnutí podpory grantového projektu nebo odstoupit od smlouvy o podpoře grantového projektu;
- g) zajistí, aby řešitel po uzavření smlouvy o podpoře grantového projektu plnil všechny své povinnosti, zejména odpovídal za odbornou úroveň řešení projektu;
- h) všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a jsou totožné s údaji vloženými do návrhu projektu pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací, že osoby uvedené v návrhu projektu splňují a po celou dobu, po kterou se budou podílet na řešení projektu, budou splňovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, popř. že bude postupovat podle ustanovení článku 5, 5.1., 5.2. a 5.3. Přílohy 4 této zadávací dokumentace;
- i) spoluuchazeč, navrhovatel, spolunavrhovatel a odborní, další odborní i další spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací;
- j) před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu;
- k) na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje;
- l) obsah návrhu projektu, jehož se v jiných grantových nebo programových projektech účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od tohoto návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny jejich projekty;
- m) souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní potřebu poskytovatele a uveřejněny v rozsahu stanoveném zákonem č. 130/2002 Sb. a zadávací dokumentací;
- n) v případě uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu se bude při jeho řešení řídit podmínkami pro řešení grantových projektů uvedenými v Příloze 4 této zadávací dokumentace;
- o) po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o podpoře grantového projektu zajistí spolufinancování daného grantového projektu v souladu s podaným návrhem projektu.

(8) Uchazeč bere na vědomí, že v případě nedodržení podmínek uvedených v odst. (7) tohoto článku bude návrh projektu vyřazen z veřejné soutěže, popřípadě nedodržení těchto podmínek může představovat důvod pro výpověď smlouvy o podpoře grantového projektu bez výpovědní doby nebo zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory grantového projektu.

### 3.1.1. Souběhy návrhů projektů

(1) Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2027 a v rámci všech výzev s počátkem řešení v roce 2027, na kterých se GA ČR podílí, **podat maximálně jeden návrh projektu v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele** do každé z následujících kategorií veřejných soutěží a výzev vymezených v písm. a) až c):

- a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty;
- b) JUNIOR STAR a EXPRO;
- c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING) a Návratové granty.

(2) Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2027 a v rámci všech výzev s počátkem řešení v roce 2027, na kterých se GA ČR podílí, **být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027.**

To znamená, že pokud jedna osoba v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele uspěje ve více veřejných soutěžích/výzvách, které souběh návrhů projektů připouštějí, může řešit pouze jeden z těchto projektů.

(3) Návrhy projektů se do limitu podaných návrhů projektů a řešených projektů v daném kalendářním roce nepočítají, pokud:

- a) se jedná o návrhy projektů podané do veřejné soutěže na podporu grantových projektů v rámci skupin grantových projektů Orientovaného základního výzkumu a Proof of Concept;
- b) uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů v rozporu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku, odstoupí z veřejné soutěže podle čl. 3. odst. 4 nebo odstoupí z hodnocení podle příslušného ustanovení Pravidel pro mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty). Na návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, se bude hledět, jako by nikdy nebyl podán.

(4) V jednotlivých výzvách může být upřesněno vymezení souběhů návrhů projektů a řešených projektů, včetně určení kalendářního roku, do něhož se tyto návrhy projektů započítávají.

(5) Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů z těchto veřejných soutěží nebo výzev, ve kterých osoba navrhovatele nebo spolunavrhovatele v rozporu s výše uvedenými podmínkami vystupuje.

### 3.1.2. Podmínky pro navrhovatele

(1) Navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu, který se uchází o projekt EXPRO, může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který prokazatelně dosahuje vynikajících vědeckých výsledků v mezinárodním měřítku.

(2) Pro podání návrhu je nutnou podmínkou, aby navrhovatel byl mezinárodně uznávanou vědeckou osobností a byl autorem (spoluautorem) recentních špičkových publikací s prokazatelným vysokým ohlasem v mezinárodní vědecké komunitě. Hodnotí se rovněž předchozí působení navrhovatele jako hlavního řešitele projektu, poskytnutého národním či nadnárodním poskytovatelem.

### 3.2. Návrh projektu

(1) Návrhem grantového projektu je ucelený soubor dokumentů obsahující především návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti.

(2) Návrh projektu se skládá z částí: základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu); celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů; zdůvodnění návrhu projektu; údaje o navrhovateli a spolunavrhovateli; informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatele.

Návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) **Část základní identifikační údaje** obsahuje:

- a) označení příslušné oborové komise podle Přílohy 1 této zadávací dokumentace odpovídající rámcové specifikaci náplně jednotlivých oborových komisí zveřejněné na adrese <https://www.gacr.cz> a v aplikaci; v případě, že návrh projektu má mezioborový charakter, zvolí se volba „mezioborový projekt“ (projekty nacházející se na pomezí vědeckých disciplín je nutno vždy podávat jako mezioborové a jako hlavní komisi volit tu, která je z pohledu odborného zaměření žadatele, zaměření projektu, použitých metod a plánovaných výstupů stěžejní) a pouze v tomto případě se uvádí další oborová komise včetně specializace oborové komise;
- b) základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovateli a spoluuchazeči;
- c) identifikátor vědce;
- d) název grantového projektu v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; název musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným návrhem projektu stejného uchazeče podaným do veřejné soutěže vyhlašované GA ČR nebo s již řešeným nebo ukončeným projektem s podporou podle zákona č. 130/2002 Sb., na základě porovnání s informačním systémem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, částí Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (dále jen „IS VaVal – CEP“) provedeného uchazečem;
- e) dobu řešení v letech a datum zahájení řešení grantového projektu;
- f) obor výzkumu;
- g) klíčová slova anglicky;
- h) datum udělení akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) navrhovatele, nebo skutečnost, že mu tento nebo ekvivalentní titul do doby podání návrhu projektu udělen nebyl;
- i) primární působiště navrhovatele v posledních 3 letech před podáním návrhu projektu (země, pracoviště), popřípadě v delším období, prodlouženém o dobu kariérní přestávky

dle čl. 2.1. odst. 17 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců;

(4) **Část abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)** obsahuje:

- a) abstrakt v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; abstrakt nesmí přesáhnout 1100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění;
- b) vědecký záměr (cíle projektu) v angličtině (max. 300 znaků včetně mezer);
- c) kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oborů OECD, a to podle Přílohy 3 této zadávací dokumentace;
- d) v případě, že vědecký záměr (cíle projektu) lze zahrnout do některé z prioritních oblastí (případně podoblastí) Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací<sup>12</sup>, uvede navrhovatel příslušnou oblast a podoblast (dle číselníku).

(5) **Část finanční prostředky celkem** obsahuje návrh na celkové způsobilé náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

- a) celkové náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo neveřejných; ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací);
- b) celkové náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb. a z něj vycházejícího popisu údajů IS VaVal – CEP;
- c) celkové náklady požadované od poskytovatele (navrhovaná výše podpory) členěné na položky základní skladby rozepsané na jednotlivé roky řešení;
- d) navrhovaná míra podpory v procentuálním vyjádření; míra podpory odpovídá podílu podpory požadované od poskytovatele z účelových výdajů GA ČR na celkových nákladech grantového projektu.

(6) **Část rozpis finančních položek** se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro spoluuchazeče. Všechny finanční prostředky se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč. Jiný způsob uvedení finančních požadavků je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Celkové předpokládané náklady na řešení projektu se za celou dobu řešení a v jednotlivých letech uvádějí podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky požadované od poskytovatele z účelových výdajů GA ČR, prostředky z ostatních veřejných zdrojů (např. včetně institucionálních prostředků ze státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, z ostatních zdrojů státního rozpočtu ČR, ze zahraničních veřejných zdrojů, vč. zdrojů EU) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky). Celkové předpokládané náklady na řešení projektu se v jednotlivých letech uvádějí v členění podle položek základní skladby (viz článek 2.1. odst. (13) této zadávací dokumentace).

(7) V části **rozpis finančních položek** se vyplňuje dotace na **osobní náklady** zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro spoluuchazeče. Rozpis osobních nákladů se uvádí v jednotlivých letech v tomto členění:

---

<sup>12</sup> Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, schválené usnesením vlády ČR č. 552 ze dne 19. července 2012.

- a) dotace na mzdu nebo plat zaměstnance podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) této zadávací dokumentace pro navrhovatele, resp. spolunavrhovatele a jejich odborné a další odborné spolupracovníky; u všech těchto pracovníků se uvádí jméno a příjmení (viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace), případně označení osoby jako studenta, resp. postdoktoranda;
- b) pracovní kapacita (průměrný roční pracovní úvazek) jednotlivých pracovníků uvedených v písm. a) tohoto odstavce v rámci řešení projektu;
- c) dotace na mzdy nebo platy podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) této zadávací dokumentace souhrnně pro další spolupracovníky;
- d) souhrnná pracovní kapacita (průměrný roční pracovní úvazek) všech dalších spolupracovníků;
- e) rozpis dotace na ostatní osobní náklady na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu s článkem 3.3.1. odst. (5) písm. b) této zadávací dokumentace; dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (ostatní osobní náklady); u odborných spolupracovníků se uvádí jméno a příjmení (viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace); u dalších odborných spolupracovníků se uvádí označení osoby jako studenta, resp. postdoktoranda.

(8) **Část zdůvodnění finančních položek** se vyplňuje zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro spoluuchazeče. Údaje se uvádějí pro celou dobu řešení. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna, a to i v případech, kdy je navrhováno financování z jiných zdrojů dle článku 3.2. odst. (5) písm. b) a odst. (6) této zadávací dokumentace. Nejsou-li všechny nákladové položky specifikovány a zdůvodněny, považuje se návrh projektu za neúplný. Uvádí se především zdůvodnění výše:

- a) materiálních nákladů;
- b) cestovného, včetně předpokládaných účelů cest u jednotlivých osob (např. aktivní účast na konferencích);
- c) ostatních služeb a nemateriálních nákladů;
- d) nákladů na pořízení nebo odpisy dlouhodobého majetku a jejich podrobné zdůvodnění; dále pro každou položku celková pořizovací cena zařízení (pokud jde o soubor skládající se z více částí, musí být zřejmé, jak byla celková cena vypočtena), určená odpisová skupina podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, včetně skupiny CZ-CPA (klasifikace produkce), a z nich odvozená odpisová doba (v případě, že se odpisová doba stanovená podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše dotace odpisová doba delší), podíl využití investice pro řešení grantového projektu vyjádřený v procentech; výše požadované účelové podpory na její pořízení nebo odpisy;
- e) zdůvodnění potřebnosti požadovaného dlouhodobého majetku z hlediska nezbytnosti pro řešení projektu a z hlediska požadavků ustanovení § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., a podle článku 3.3.2. této zadávací dokumentace; pokud má požadovaný majetek kupní cenu vyšší než 750 000 Kč a zařízení daného typu a kvality se na pracovišti navrhovatele již nachází, je uchazeč, resp. navrhovatel povinen zdůvodnit, proč je nelze pro řešení grantového projektu použít;

- f) osobních nákladů podle jednotlivých osob:
1. jejich formy a pracovní kapacity (tj. úvazku, resp. počtu hodin) přiměřeného jejich podílu na řešení grantového projektu;
  2. výše dotace na osobní náklady podle článku 3.3.1. odst. (5) této zadávací dokumentace.

(9) **Část zdůvodnění návrhu projektu** obsahuje soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a o maximální velikosti 6 MB, který se do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Maximální rozsah této části je 18 stran formátu A4 s použitím standardního písma<sup>13</sup> včetně legend, nadpisů a popisů obrázků (předpokládá se, že 3 strany připadnou na údaje podle písm. l)). Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle, záměry a průlomové myšlenky a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů. Tato část má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- b) vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení (etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky); v případě, kdy je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce a informace, zda proces výzkumu a sběru dat a výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;
- c) identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace;
- d) dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, která je vhodným způsobem v návrhu projektu doložená;
- e) v případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- f) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací; popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek (např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.);

---

<sup>13</sup> Tj. písma fontu Times New Roman, Arial nebo podobného o velikosti nejméně 11 bodů a řádkování 1, okraje stránek nahoře a dole 1,5 cm, vpravo a vlevo 2 cm.

- g) popis týmu: zdůvodnění účasti spolunavrhovatele, všech odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- h) management projektu: plánovaný management a řízení projektu;
- i) stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech; příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první finanční zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat s každou finanční, odbornou a závěrečnou zprávou;
- j) stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;
- k) stručný plán, jak budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce nebo spolupříjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;
- l) odkazy na použitou literaturu; doporučujeme uvádět včetně DOI (Digital Object Identifier).

(10) Údaje pro část zdůvodnění návrhu projektu uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

(11) **Část očekávané výsledky projektu** obsahuje slovní popis druhů výsledků s důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu), definovaných v Příloze 7<sup>14</sup> této zadávací dokumentace, jejichž publikování se očekává v rámci řešení projektu (články v mezinárodních vědeckých časopisech, monografie, mezinárodní sborníky apod.).

Jako výsledky budou uznány pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech (časopisy patřící mezi prvních 10 % v daném oboru), nebo články v dalších časopisech, které vyšly ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí, monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích. V případě, že dojde v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů výsledků oproti této zadávací dokumentaci, budou výsledky posuzovány podle Přílohy 7 zadávací dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy budou výsledky posuzovány.

(12) **Část životopis navrhovatele a spolunavrhovatele** obsahuje soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a o maximální velikosti 1 MB, který se do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Navrhovatel a spolunavrhovatel uvedou: stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících). Navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry. Maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím standardního písma<sup>15</sup> (popř.

<sup>14</sup> V případě typu výsledku Jimp, Jsc a Jost je nutné uvést i název časopisu, ve kterém řešitelský tým předpokládá publikovat výsledky projektu.

<sup>15</sup> Tj. písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.

další maximálně dvě strany na spolunavrhovatele). Za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i připojení jiných příloh, než uvedených v čl. 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(13) V Části **bibliografie a další dosažené výsledky navrhovatele a spolunavrhovatele** navrhovatel a spolunavrhovatel uvedou tyto údaje:

- a) shrnutí vědecké činnosti za posledních 10 let (popřípadě za delší období, prodloužené o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 17 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců), s důrazem na její přínos pro současné poznání v daném oboru (track record); uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru; navrhovatel uvede, jakým způsobem jeho vědecká práce přispěla k vývoji vědeckého poznání v širším okruhu studia a v případě, že je to relevantní, také to, jaký je její vztah k navrhovanému projektu;
- b) úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru) o pěti významných výsledcích jejich vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, jichž jsou původci apod.) za posledních 10 kalendářních let, předcházejících kalendářnímu roku, ve kterém je návrh podán (doba se počítá od 1. 1. roku vyhlášení této soutěže), popřípadě za delší období, prodloužené o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 17 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců), které považují za zásadní; ke každému výsledku se uvádí jeho přínos a krátké shrnutí podílu na jeho získání a dále počet citací bez autocitací (tj. navrhovatel je totožný s citujícím autorem) zjištěný pomocí Web of Science<sup>16</sup> či Scopus<sup>17</sup>; u každého článku v impaktovaném časopise sledovaném v těchto databázích se uvádí impakt faktor<sup>18</sup> časopisu platný v době uveřejnění; dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);
- c) celkový počet citací včetně autocitací (tj. navrhovatel je totožný s citujícím autorem) na všechny jejich práce podle Web of Science, případně Scopus, dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);
- d) H-index podle Web of Science;
- e) počet aktuálně i v minulosti vedených postdoktorandů (výzkumníků do 8 let od získání Ph.D.), studentů doktorského, magisterského a bakalářského studia (jedna osoba se započítává maximálně jednou), údaje o výuce na vysokých školách;
- f) seznam zvaných přednášek na etablovaných mezinárodních konferencích za posledních pět let (doba se počítá od 1. 1. roku vyhlášení této soutěže), popřípadě za delší období, prodloužené o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 17 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců;

---

<sup>16</sup> ISI Web of Science (<https://wokinfo.com>).

<sup>17</sup> Scopus (<https://www.scopus.com/>)

<sup>18</sup> Impakt faktor v případě databáze Web of Science, SJR v případě databáze Scopus.

- g) významná ocenění, která navrhovatel získal, včetně členství v zahraničních vědeckých organizacích, členství v redakčních radách významných zahraničních časopisů, členství ve vědeckých výborech etablovaných mezinárodních konferencí;
- h) maximálně pět významných projektů, které v minulosti navrhovatel získal (s uvedením poskytovatele, roku počátku a konce řešení a výše finanční dotace pro mateřské pracoviště v tisících Kč), krátké shrnutí řešené tematiky, pokud nevyplývá z názvu projektu;
- i) informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích Grantové agentury ČR, nebo v hodnoticích panelech zahraničních poskytovatelů grantových prostředků (zpracování posudků na jednotlivé návrhy projektů se neuvádí).

Uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů může být důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(14) V **Části informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatele** se uvádí informace o:

1. všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatel v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník); dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatel budou podílet a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
2. všech projektech GA ČR, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatel podíleli v uplynulých pěti letech a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel nebo odborný spolupracovník);
3. všech tematicky blízkých projektech financovaných jinými poskytovateli účelové podpory, než je GA ČR, včetně zahraničních poskytovatelů, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatel v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých pěti letech podíleli a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník); dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatel podílejí.

Každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:

- a) název subjektu poskytujícího účelové prostředky (poskytovatele);
- b) název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.), číslo projektu, kód charakterizující zařazení projektu podle oborů OECD, nezkrácený název projektu a doba řešení (od – do) pro projekty ad 3 nebo registrační číslo, číslo oborové komise, nezkrácený název projektu a doba řešení (od – do) pro projekty ad 1 a 2;
- c) název uchazeče / příjemce podpory;
- d) role navrhovatele nebo spolunavrhovatele v projektu;
- e) výše požadované/získané podpory na celou dobu řešení projektu, která bude/je využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu;
- f) pracovní kapacita (úvazek) navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů, a to i když podpora nezahrnovala mzdy;

- g) popis vztahu projektu, o němž je podávána informace, k předkládanému návrhu projektu (zejména popis tématu, cílů, výsledků řešení a řešitelského kolektivu apod.).

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(15) Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu, zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty musí být přiloženo platné „oprávnění k používání pokusných zvířat“<sup>19</sup>, viz ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.);
- b) dohoda o společném záměru (Letter of Intent), rámcově dokládající zájem zahraničního spolupracovníka o spolupráci na tématu navrhovaného projektu EXPRO;
- c) nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 000 Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu; nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;
- d) seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k externímu posouzení, a to včetně podrobného zdůvodnění.

Připojení jiných příloh než výše uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

### 3.3. Vymezení položek způsobilých nákladů

(1) Účelová podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu. Výše účelové podpory je maximálně 50 mil. Kč za celou dobu řešení grantového projektu.

(2) Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje (dále jen „náklady“), které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb., které jsou upřesněny v této zadávací dokumentaci v článku 3.3.1. až 3.3.4. a které věcně a časově bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu.

(3) Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.

(4) Je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 000 Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 10 %

---

<sup>19</sup> Např. v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“, musí uchazeč během soutěžní lhůty dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

z původní nabídkové ceny. Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky, včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce. V případě, že má uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky, přiloží místo nabídek tuto rámcovou smlouvu.

(5) Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb (včetně služeb zveřejňování výsledků projektu) nesmí být řešitel, spoluřešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem, spoluřešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých a zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

(6) V návrhu projektu musí být uveden návrh míry podpory. O konečné výši uznaných nákladů a míře podpory na uznaných nákladech však rozhoduje poskytovatel po zhodnocení návrhu projektu.

(7) Do způsobilých nákladů nelze zahrnout:

- a) zisk;
- b) daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- c) náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- d) úroky z dluhů;
- e) manka a škody;
- f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- g) náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- h) další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;
- i) náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

(8) Do způsobilých nákladů hrazených z grantových prostředků z jiných položek než z nepřímých nákladů uvedených v článku 3.3.4. této zadávací dokumentace nelze zahrnout:

- a) náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
- b) náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod., s výjimkou pronájmu obalů, vysoce specializovaných laboratoří a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace;
- c) náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
- d) náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky apod.);
- e) náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;

- f) náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
- g) náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- h) náklady na pořízení, pronájem a provoz elektronických informačních databází;
- i) náklady na opravy nebo údržbu místností, náklady na stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- j) náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních.

### 3.3.1. Osobní náklady

(1) Osobními náklady jsou náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Výše způsobilých osobních nákladů osob (navrhovatele, spolunavrhovatele, odborných a dalších odborných spolupracovníků a dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu musí být stanovena v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, nebo jiným prokazatelným způsobem, a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu. Za součást mzdy, resp. platu, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzdy“) se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují odměna podle ustanovení § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle ustanovení § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.

Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je stanovena minimálně na 0,50 průměrného ročního úvazku pro osobu navrhovatele, spolunavrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka. Tento požadavek se netýká technických a administrativních pracovníků, studentů bakalářského a magisterského studia. U osoby navrhovatele (následně řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele. Po celou dobu řešení projektu musí mít řešitel pracovní poměr (nebo poměr obdobný<sup>20</sup>) na pracovišti v České republice a místo výkonu práce na území České republiky. Na přechodnou dobu a z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, je připuštěno, aby byl řešitel v průběhu řešení projektu zaměstnán na základě jiného pracovněprávního vztahu (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr).

(4) Požadovaná a poskytnutá dotace na osobní náklady nesmí přesáhnout výši uznaných osobních nákladů. Její výše může být i nulová.

---

<sup>20</sup> Např. služební poměr podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě; služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

(5) Způsobilými osobními náklady jsou následující náklady (pro jednoho zaměstnance lze využít jen jednu z uvedených možností):

- a) na příslušnou část mezd podle odst. (2) tohoto článku těch zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- b) na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu; výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady.

(6) V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům. Maximální možná výše poskytnuté dotace na tyto náklady se stanovuje ve výši odpovídající dotaci na příslušné osobní náklady.

(7) Pro navrhovatele, spolunavrhovatele a odborné spolupracovníky odměňované podle odst. (1) tohoto článku se uvádí v návrhu projektu jméno a příjmení pracovníka (viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace), pro další odborné spolupracovníky se uvádí případně označení osoby jako studenta, resp. postdoktoranda, a dále pracovní kapacita (úvazek) a výše požadované dotace. Pro další spolupracovníky se uvádí pouze souhrnná pracovní kapacita (úvazek) a výše požadované dotace souhrnně.

### 3.3.2. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (dále též „investiční náklady“)

(1) Mezi způsobilé náklady lze zařadit náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán.

(2) Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku (majetek s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok) s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:  $U(N) = (A/B) \times C \times D$ , kde  $U(N)$  jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu, B je doba provozně-technické funkce (stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; v případě, že se provozně-technická funkce stanovovaná podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně-technická funkce delší), C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.

(3) Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku s provozně-technickou funkcí rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší se stanoví způsobilé náklady ze vzorce:  $U(N) = C \times D$ , kde symboly  $U(N)$ , C a D mají stejný význam jako v odst. (2) tohoto článku.

(4) Drobný hmotný majetek s provozně-technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 80 000 Kč lze pořizovat v rámci položky věcné náklady.

(5) Dotace na výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, nezbytně nutného pro řešení projektu, nesmí přesáhnout 20 % z dotace na celkové uznané náklady podle článku 3.3.1. a 3.3.3. odst. (2) až (5) této zadávací dokumentace za celou dobu řešení projektu uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.

### 3.3.3. Věcné náklady

(1) Mezi věcné náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady.

(2) Materiálními náklady jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku dle článku 3.3.2. odst. (4) této zadávací dokumentace nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), ve výjimečných a odůvodněných případech spotřebu energie a dalších neskladovatelných dodávek.

(3) Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty až do výše stanovené v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, spoluřešitele, odborné a další pracovníky. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné a náklady na pobyty spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení grantového projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.

(4) Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady jsou náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady: na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu; náklady na další služby, např. zakázky. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na pořízení nehmotného majetku, náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady, náklady na publikování výsledků formou Open Access). Dále konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.); členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu; výkony spojů s výjimkou uvedenou v článku 3.3. odst. (8) písm. d) této zadávací dokumentace; náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP); ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu.

(5) Za způsobilé náklady jsou považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu). Výše způsobilých nákladů se v případě, kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení grantového

projektu, stanoví podle vzorce:  $U(N) = (A/B) \times C \times D$ , kde  $U(N)$  jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně-technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu. Pro práva z průmyslového vlastnictví, vykonávaná po dobu rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se stanoví způsobilé náklady ze vzorce:  $U(N) = C \times D$ , kde symboly  $U(N)$ , C a D mají stejný význam jako u předchozího vzorce v tomto odstavci.

### 3.3.4. Nepřímé náklady

Mezi způsobilé náklady lze zahrnout nepřímé náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu (např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu). Výše poskytnuté dotace na nepřímé náklady může činit maximálně 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady podle článků 3.3.1. a 3.3.3. odst. (2) až (5) této zadávací dokumentace, uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Nejsou-li nepřímé náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

## 4. ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

(1) Při přijímání a hodnocení návrhů projektů se postupuje podle ustanovení § 21 zákona č. 130/2002 Sb.

(2) Návrh projektu nelze po skončení soutěžní lhůty nijak měnit ani doplňovat.

(3) Hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty.

(4) Hodnocení návrhů projektů tvoří:

- a) přijímání návrhů projektů – provádí se podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.; následuje bezprostředně po ukončení soutěžní lhůty a je ukončeno rozhodnutím poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení;
- b) hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů, které zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů, následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a provádí se v průběhu celé hodnotící lhůty;
- c) hodnocení odborné úrovně návrhů projektů – provádí se odborné hodnocení návrhů projektů oborovými komisemi podle ustanovení § 21 odst. 4 až 7 zákona č. 130/2002 Sb.; následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů;
- d) hodnocení navržených uznaných nákladů – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navržených uznaných nákladů uvedených v návrzích projektů, a to co do rozsahu a vymezení uznaných nákladů i co do výše navržených uznaných nákladů; následuje po

rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů.

(5) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže.

(6) Na rozhodnutí o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a na rozhodnutí poskytovatele o výběru projektů k řešení se ve smyslu ustanovení § 21 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4.1. Přijímání návrhů projektů**

(1) Přijímání návrhů projektů zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže:

- a) dodržení soutěžní lhůty – posuzuje se, zda návrh projektu byl podán ve stanovené soutěžní lhůtě;
- b) způsob a místo podání návrhu projektu – posuzuje se, zda byl dodržen způsob podání návrhu projektu uvedený v článku 6 této zadávací dokumentace;
- c) úplnost návrhu projektu – posuzuje se, zda návrh projektu obsahuje všechny stanovené části podle článku 3.2. této zadávací dokumentace;
- d) požadavky na prokázání způsobilosti – posuzuje se, zda byly předloženy všechny podklady k prokázání způsobilosti stanoveným způsobem a zda tyto podklady způsobilost uchazeče potvrzují;
- e) dodržení podmínky článku 3.1.1. této zadávací dokumentace.

(2) Nesplnění podmínek definovaných v odst. (1) tohoto článku je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu z veřejné soutěže podle ustanovení § 21 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. je skutečnost, že příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí. V tomto případě může GA ČR vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

(4) Důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže je skutečnost, že návrh projektu téhož navrhovatele byl ve veřejné soutěži nebo výzvě vyhlášené GA ČR v předchozím kalendářním roce zařazen do kategorie nekvalitních projektů.

(5) Důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže je i skutečnost, že projekt téhož uchazeče, resp. navrhovatele byl v předchozích 3 letech hodnocen jako „nesplněno se sankcí“.

(6) Prokáže-li se, že uchazeč, resp. spoluuchazeč kdykoliv v průběhu veřejné soutěže již nesplňuje podmínky způsobilosti, je tato skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže podle článku 4.6. této zadávací dokumentace.

#### **4.2. Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu**

(1) Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu je zaměřeno též na kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů. Hodnocení je prováděno samostatně oborovými komisemi a odbornými

útvary poskytovatele v průběhu celé hodnoticí lhůty. Členové oborových komisí se při hodnocení návrhů projektů řídí Statutem a jednacím řádem oborových komisí a hodnotících panelů GA ČR a Etickým kodexem pro hodnotitele GA ČR.

(2) Za nesprávné a nepravdivé údaje je zejména považováno:

- a) v části základní identifikační údaje podle článku 3.2. odst. (3) této zadávací dokumentace:
  1. nesprávný údaj o IČO uchazeče nebo spoluuchazeče, přičemž odchylka údaje uvedeného od údaje skutečného nebo od předepsané formy, včetně tzv. chyby v psaní a počtech, je považována za nesprávný údaj;
  2. údaj uvedený v jiném než požadovaném jazyce;
- b) v částech finanční prostředky celkem, rozpis finančních položek a zdůvodnění finančních položek podle článku 3.2. odst. (5) až (8) této zadávací dokumentace:
  1. číselné údaje, které nejsou v předepsané měně a formě (tj. v tisících Kč);
  2. součty jednotlivých položek uznaných nákladů a položek podle jednotlivých let neodpovídající celkovým součtům nebo navržená míra podpory neodpovídající skutečnému podílu prostředků požadovaných od GA ČR na celkových nákladech projektu;
  3. navržené financování v rozporu s platnými právními předpisy;
  4. navržená dotace na osobní náklady neodpovídající příslušným pracovním kapacitám (úvazkům) nebo nerespektující ustanovení v článku 3.3.1. odst. (2) až (5) této zadávací dokumentace;
- c) v částech zdůvodnění návrhu projektu a životopis navrhovatele podle článku 3.2. odst. (9) a (12) této zadávací dokumentace:
  1. údaje uvedené v jiném než povoleném jazyce;
  2. porušení předepsané formy (rozsah, velikost písma, řádkování atd.) pro předávané dokumenty;
- d) v části informace o dalších projektech navrhovatele podle článku 3.2. odst. (14) této zadávací dokumentace:
  1. neuvedení úplných informací o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatele;
- e) ve všech částech návrhu projektu:
  1. nedoložení údajů požadovanými přílohami podle článku 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace;
  2. převzaté texty nedoložené bibliografickou citací podle článku 3.1. odst. (1) této zadávací dokumentace;
  3. údaje, které nejsou pravdivé.

(3) Za rozporné údaje je zejména považována odlišnost doby řešení v části základní identifikační údaje a doby vyplývající z části finanční prostředky celkem, rozpis finančních položek a zdůvodnění finančních položek a zdůvodnění návrhu projektu.

(4) Zjištění, že návrh projektu obsahuje nesprávné nebo nepravdivé údaje, rozporné údaje, nebo že nejsou dodrženy podmínky pro účast ve veřejné soutěži, je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

### 4.3. Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

(1) Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování.

(2) Při hodnocení návrhů se posuzuje současně:

- a) originalita, kvalita, úroveň a přelomové myšlenky navrhovaného grantového projektu;
- b) schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji, u navrhovatele se dále posuzuje jeho dosavadní přínos pro rozvoj příslušné vědní disciplíny v mezinárodním kontextu, s přihlédnutím k délce jeho dosavadní vědecké kariéry;
- c) připravenost uchazeče i spoluuchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí a s ohledem na navržené spolupráce; bude přihlíženo také k začlenění a prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek, např. zda má uchazeč plán genderové rovnosti, přijímá opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.

(3) Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření oborové komise, do které byl návrh podán:

- a) vědecký záměr (cíl návrhu projektu) – zda projekt sleduje řešení otázky významné v mezinárodním kontextu a významně posouvá současný stav poznání, dále zda byly vymezeny jasné a konkrétní cíle, jejich náročnost, význam a proveditelnost; posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení a poměr mezi významem cíle projektu a rizikem, že jej nebude dosaženo;
- b) návrh způsobu řešení:
  1. koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky včetně časového harmonogramu řešení;
  2. přiměřenost (zejm. z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech grantového projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu, zapojení studentů nebo postdoktorandů a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu; genderová dimenze v obsahu výzkumu – posouzení, zda je ve výzkumném tématu relevantní zohlednit možné biologické odlišnosti (pohlaví) nebo odlišnosti ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce a dále zda proces výzkumu a sběru dat a výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;
- c) předpokládaná kvalita výsledků projektu;

- d) zahraniční spolupráce – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik;
- e) průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazeče a navrhovatele a spolunavrhovatele při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny); je zohledňováno případné předchozí porušení pravidel ze strany uchazeče nebo spoluuchazeče či navrhovatele nebo spolunavrhovatele při hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, plnění všech povinností vymezených smlouvou nebo rozhodnutím o poskytování účelové podpory, dílčí a závěrečné hodnocení těchto grantových projektů.

#### **4.4. Hodnocení navržených nákladů**

(1) Hodnocení navržených nákladů je prováděno samostatně oborovými komisemi a odbornými útvary poskytovatele.

(2) Při hodnocení navržených nákladů se posuzuje:

- a) přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
- b) opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů;
- c) podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených nákladech (tj. navržená míra podpory);
- d) splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (5) až (8) a podle článku 3.3. této zadávací dokumentace.

#### **4.5. Způsob výběru projektů**

(1) Proces hodnocení návrhů grantových projektů je založen na vzájemném porovnání úrovně návrhů grantových projektů. Proces hodnocení je rozdělen na dvě fáze.

(2) První fáze hodnocení proběhne následujícím způsobem:

- a) členové oborové komise vypracují pokud možno čtyři nezávislé odborné posudky, v případě mezioborového projektu bude jeden z posuzovatelů stanoven z vedlejší oborové komise;
- b) oborová komise provede na zasedání na základě zpracovaných posudků vzájemné porovnání úrovně všech návrhů projektů daného oboru, posoudí jejich kvalitu v rámci mezinárodní excelence a navrhne projekty, které budou postoupeny do druhé fáze hodnocení.

(3) Druhá fáze hodnocení proběhne následujícím způsobem:

- a) návrh projektu, který postoupil do druhé fáze hodnocení, je zaslán k posouzení externím oponentům s cílem získání pokud možno dvou dalších externích posudků;
- b) oborová komise provede na zasedání na základě zpracovaných posudků vzájemné porovnání úrovně všech návrhů projektů daného oboru a navrhne předběžné pořadí projektů;

- c) předsednictvo GA ČR na základě doporučení oborových komisí rozhodne o výběru projektů, jimž bude přidělena dotace.

#### **4.6. Další důvody pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže**

(1) Porušení nebo nedodržení podmínek definovaných touto zadávací dokumentací explicitně uvedených v článku 3 odst. (3), v článku 3.1. odst. (1) a (8), v článku 3.2. odst. (3) písm. c), odst. (6), (9), (12), (13), (14) a (15), v článku 3.3.1. odst. (2) a (3), v článku 4.1. odst. (4) a (5), v článku 4.2. odst. (4) a v článku 4.6. odst. (2) této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu z veřejné soutěže. O vyřazení takového návrhu projektu rozhodne předsednictvo GA ČR. Nedodržení těchto podmínek může rovněž představovat důvod pro výpověď smlouvy o poskytnutí podpory nebo zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory grantového projektu bez výpovědní doby.

(2) Podání návrhu projektu, který již získal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 Sb. nebo který je v daném kalendářním roce podán duplicitně nebo vícenásobně do veřejných soutěží poskytovatele, je důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu z veřejné soutěže. O vyřazení takového návrhu projektu rozhodne předsednictvo.

#### **4.7. Stížnosti na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu**

(1) Kdokoliv se cítí být dotčen postupem GA ČR při hodnocení návrhu projektu dle článku 4 této zadávací dokumentace, může podat v souladu s ustanovením § 36 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu grantového projektu.

(2) Stížnost na postup GA ČR při hodnocení návrhu grantového projektu dle článku 4 této zadávací dokumentace je nutné podat do 15 kalendářních dnů od zpřístupnění výsledků veřejné soutěže, včetně zpřístupnění jednotlivých posudků projektu, nebo do 15 kalendářních dnů od doručení oznámení o vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Na později podané stížnosti se bude aplikovat postup podle ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji činí, kterého projektu se týká a podrobný popis předmětu stížnosti, tj. v čem přesně jsou spatřovány chyby v postupu GA ČR při hodnocení konkrétního projektu.

(4) Stížnost na postup GA ČR je nutné podat prostřednictvím aplikace nebo zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) do datové schránky GA ČR s identifikátorem „a8uadk4“. Stížnost může podat pouze statutární zástupce uchazeče nebo jeho prostřednictvím navrhovatel.

(5) Včas podanou stížnost na postup GA ČR při hodnocení návrhu grantového projektu dle článku 4 této zadávací dokumentace projedná kontrolní rada GA ČR.

(6) Právo podat stížnost na postup GA ČR podle ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, není článkem 4.7. této zadávací dokumentace dotčeno.

## **5. VYMEZENÍ ÚDAJŮ URČENÝCH KE ZVEŘEJNĚNÍ**

(1) Pro účely veřejné soutěže a splnění dalších povinností poskytovatele je poskytovatel ve smyslu ustanovení § 17 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. a pro splnění povinností podle ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb. oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích,

včetně osobních údajů. Je povolena jak písemná, tak elektronická forma shromažďování údajů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi.

(2) Při shromažďování, zpracování a zveřejňování údajů se poskytovatel řídí zvláštními právními předpisy<sup>21</sup>. Rozsah zpracovávaných údajů o návrzích projektů a uchazečích je patrný z údajů návrhu projektu.

(3) Při vyhlášení výsledků veřejné soutěže se zveřejňují pouze údaje o projektech, o nichž poskytovatel rozhodl, že budou přijaty k řešení, a to v tomto rozsahu:

- a) název uchazeče;
- b) jméno a příjmení navrhovatele;
- c) registrační číslo a název grantového projektu;
- d) obor a doba řešení grantového projektu.

(4) Po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu se zveřejňují údaje podle ustanovení § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb.

(5) Osobní údaje poskytnuté při podání návrhu grantového projektu nebo v dalším průběhu veřejné soutěže bude GA ČR zpracovávat jako správce v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů („GDPR“), a to z důvodu splnění právní povinnosti, kterou je řádné provedení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zejména za účelem shromáždění návrhů, posouzení splnění podmínek účasti ve veřejné soutěži, hodnocení podaných návrhů projektů, vedení příslušných záznamů a dokumentace projektu a pro potřeby zveřejnění v informačním systému VaVal. Bližší informace o zpracování a ochraně osobních údajů v Grantové agentuře České republiky jsou dostupné na adrese <https://gacr.cz/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju-a-gdpr-v-grantove-agenture-ceske-republiky/>.

## 6. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

(1) Návrh projektu podává v elektronické podobě podle článku 3.1. odst. (4) této zadávací dokumentace prostřednictvím aplikace tlačítkem „Submit“ statutární orgán uchazeče.

(2) Návrh projektu může podat prostřednictvím aplikace i jiná osoba než statutární orgán uchazeče, v takovém případě je nutné zaslat nejpozději 14 dní před koncem soutěžní lhůty plnou moc pro tuto osobu. Vzor plné moci je uveden v Příloze 8 této zadávací dokumentace.

Plnou moc je možné doručit následujícími způsoby:

- a) v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6;

---

<sup>21</sup> Zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky poskytovatele „a8uadk4“ nebo podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu podatelna@gacr.cz.

(3) Návrh projektu i čestné prohlášení podle článku 2.2. odst. (1) a (5) této zadávací dokumentace je možno stanoveným postupem podat nejdříve první den soutěžní lhůty a nejpozději poslední den soutěžní lhůty, která je stanovena v článku 2.3. odst. (1) této zadávací dokumentace. Pro posouzení lhůty u návrhu projektu je rozhodné datum podání prostřednictvím aplikace. Případná dočasná nefunkčnost aplikace pro podávání návrhů projektů není důvodem pro prodloužení soutěžní lhůty.

## 7. PŘÍLOHY

Příloha 1 – Členění vědních oborů do oborových komisí

Příloha 2 – Vzor čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Příloha 3 – Struktura výzkumných oborů OECD podle dvoumístné klasifikace

Příloha 4 – Podmínky pro řešení grantových projektů

Příloha 5 – Vzor smlouvy o poskytnutí podpory

Příloha 6 – Vyhlášení veřejné soutěže

Příloha 7 – Definice druhů výsledků

Příloha 8 – Plná moc

## **PŘÍLOHA 1 – ČLENĚNÍ VĚDNÍCH OBORŮ DO OBOROVÝCH KOMISÍ**

EX1 – Matematika a fyzika 1

EX2 – Fyzika 2

EX3 – Chemie

EX4 – Biologie člověka a lékařské vědy

EX5 – Biologie a zemědělské vědy

EX6 – Společenské vědy

EX7 – Humanitní vědy

EX8 – Technické vědy a informatika

## PŘÍLOHA 2 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ PRO PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

I. Identifikace uchazeče:

Pokud je uchazeč právnická osoba:

**Obchodní firma nebo název:**

**Sídlo:**

**IČO:**

Pokud je uchazeč fyzická osoba:

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Místo podnikání:**

**IČO:**

II. Čestně prohlašuji, že uchazeč:

- 1) splňuje odborné předpoklady k řešení projektu stanovené zadávací dokumentací (**§18 odst. 2 písm. a) ZPVV**)
- 2) splňuje všechny podmínky pro typ organizace, kterou deklaruje v návrhu projektu být, tzn. buď podmínky pro jednu z kategorií **podniku** (malý podnik, střední podnik, velký podnik) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (dále jen „Nařízení“), nebo splňuje podmínky uvedené v definici **výzkumné organizace** v Nařízení, případně pro jiný typ uchazeče dle podmínek definovaných Zadávací dokumentací/ Národními podmínkami pro českého uchazeče v dané mezinárodní výzvě,
- 3) doložil v rámci návrhu projektu zvláštní povolení k činnostem, které plánuje vykonávat dle návrhu projektu, pokud toto povolení vyžaduje zvláštní právní předpis (**§ 18 odst. 2 písm. b) ZPVV**),
- 4) není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení, anebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku (**§ 18 odst. 2 písm. c) ZPVV**),
- 5) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo

České správě sociálního zabezpečení (§ 18 odst. 2 písm. d) ZPVV),

- 6) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí; je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí (§ 18 odst. 2 písm. e) ZPVV),
- 7) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán za výkon odborné činnosti související s předmětem projektu (§ 18 odst. 2 písm. f) ZPVV),
- 8) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. (§18 odst. 2 písm. g) ZPVV),
- 9) není podnikem v obtížích (§ 18 odst. 2 písm. h) ZPVV),
- 10) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- 11) zajistil zápis zákonem požadovaných údajů o všech svých skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tak, aby nejdéle do termínu konce soutěžní lhůty/ lhůty pro podávání úplných návrhů projektů na mezinárodní úrovni, byly uvedené údaje dostupné v evidenci skutečných majitelů,
- 12) není subjektem, kterému je zakázáno poskytnout podporu na základě přímo účinného předpisu Evropské unie,  
a zároveň:
  - 13) žádný/á z členů/ek statutárního orgánu uchazeče nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku (§ 18 odst. 2 písm. e) ZPVV a § 18 odst. 4 písm. b) ZPVV),
  - 14) žádný skutečný majitel uchazeče ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, není veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ani není žádný takový skutečný majitel uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí,
  - 15) vůči uchazeči nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený (§18 odst. 2 písm. i) ZPVV).

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu jsou v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu, a jsem si

je plně vědom toho, že pokud bych uvedl nepravdivé údaje, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

Prohlašuji, že v případě změny údajů budu poskytovatele informovat, případně dodám nové čestné prohlášení.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpis

\_\_\_\_\_

## **PŘÍLOHA 3 – STRUKTURA VÝZKUMNÝCH OBORŮ OECD PODLE DVOUMÍSTNÉ KLASIFIKACE<sup>22</sup>**

### **PŘÍRODNÍ VĚDY**

- 1.1. Matematika
- 1.2. Počítačové a informační vědy
- 1.3. Fyzikální vědy
- 1.4. Chemické vědy
- 1.5. Vědy o Zemi a příbuzné vědy životního prostředí
- 1.6. Biologické vědy
- 1.7. Ostatní přírodní vědy

### **INŽENÝRSTVÍ A TECHNOLOGIE**

- 2.1. Stavební inženýrství
- 2.2. Elektrotechnika, elektronické inženýrství, informační inženýrství
- 2.3. Strojní inženýrství
- 2.4. Chemické inženýrství
- 2.5. Materiálové inženýrství
- 2.6. Lékařské inženýrství
- 2.7. Environmentální inženýrství
- 2.8. Environmentální biotechnologie
- 2.9. Průmyslová biotechnologie
- 2.10. Nanotechnologie
- 2.11. Ostatní inženýrství a technologie

### **LÉKAŘSKÉ A ZDRAVOTNICKÉ VĚDY**

- 3.1. Základní lékařství
- 3.2. Klinické lékařství
- 3.3. Zdravotnické vědy
- 3.4. Lékařské biotechnologie
- 3.5. Ostatní lékařské vědy

### **ZEMĚDĚLSKÉ A VETERINÁRNÍ VĚDY**

- 4.1. Zemědělství, lesnictví a rybářství
- 4.2. Zoologie a mlékárenství
- 4.3. Veterinářství
- 4.4. Zemědělská biotechnologie
- 4.5. Ostatní zemědělské vědy

### **SPOLEČENSKÉ VĚDY**

- 5.1. Psychologie a kognitivní vědy
- 5.2. Ekonomie a podnikové vědy
- 5.3. Pedagogika
- 5.4. Sociologie
- 5.5. Právní vědy
- 5.6. Politické vědy
- 5.7. Sociální a ekonomická geografie
- 5.8. Média a komunikace
- 5.9. Ostatní společenské vědy

### **HUMANITNÍ VĚDY A VĚDY O UMĚNÍ**

- 6.1. Historie a archeologie
- 6.2. Jazykověda a literární vědy
- 6.3. Filozofie, etika a religionistika
- 6.4. Umění (umění, dějiny umění, scénické umění, hudba)
- 6.5. Ostatní humanitní vědy

---

<sup>22</sup> Pro podrobnější klasifikaci oborů viz

[https://www.rvvi.cz/dokumenty/Ciselnik\\_oboru\\_Frascati\\_v20171207web.pdf](https://www.rvvi.cz/dokumenty/Ciselnik_oboru_Frascati_v20171207web.pdf).

## **PŘÍLOHA 4 – PODMÍNKY PRO ŘEŠENÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ**

### **1. Postup při uzavírání smlouvy nebo vydávání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory**

(1) Lhůta a způsob uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory jsou stanoveny v ustanovení § 25 zákona č. 130/2002 Sb. Poskytovatel písemně oznámí každému uchazeči rozhodnutí předsednictva poskytovatele o přijetí návrhu projektu EXPRO k řešení grantového projektu. V případě, že u stejného navrhovatele, resp. spolunavrhovatele došlo v daném roce k přijetí návrhu projektu EXPRO i projektu v jiné soutěži GA ČR kromě projektů Orientovaného základního výzkumu a Proof of Concept, je uzavření smlouvy o poskytnutí dotace podmíněno písemným závazkem uchazeče, že se jednoho z nich vzdá. Poskytovatel zašle příjemci návrh smlouvy nebo pro příjemce, který je organizační složkou státu či územního samosprávného celku, vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro poskytování účelové podpory a stanoveny práva a povinnosti příjemce i řešitele.

(2) Nedodržení lhůty stanovené poskytovatelem pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory způsobené důvody na straně příjemce opravňuje poskytovatele ve smyslu ustanovení § 25 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřít smlouvu o poskytnutí účelové podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory ve prospěch takového uchazeče.

#### **1.1. Postup při uzavírání smlouvy o poskytnutí účelové podpory**

(1) Návrh smlouvy o poskytnutí podpory doručí poskytovatel uchazeči, který není organizační složkou státu. Takto doručený návrh je uchazeč oprávněn buď přijmout, nebo odmítnout, a to jako celek. Uchazeč není oprávněn provádět ve smlouvě o poskytnutí podpory jakékoliv změny nebo doplnění.

(2) Uchazeč přijme návrh smlouvy o poskytnutí podpory tak, že doručí podepsaný návrh smlouvy poskytovateli bez zbytečného odkladu.

(3) Jestliže uchazeč výše uvedeným způsobem smlouvu o poskytnutí podpory nepřijme, má se za to, že uzavření smlouvy odmítl.

(4) Smlouva nabývá platnosti okamžikem uzavření, tj. okamžikem, kdy přijetí návrhu smlouvy nabývá účinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zvláštního zákona. Náklady vzniklé od data zahájení řešení projektu dle smlouvy o poskytnutí účelové podpory do nabytí účinnosti této smlouvy podle zvláštního zákona budou při splnění všech ostatních požadovaných podmínek, považovány za způsobilé a uznané náklady projektu. Odložení podpisu smlouvy o poskytnutí podpory ze strany poskytovatele z důvodu neprokázání způsobilosti před podpisem smlouvy není důvodem pro odložení konce řešení projektu.

(5) Jestliže se na řešení grantového projektu bude podílet další účastník, je příjemce povinen bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory uzavřít s dalším účastníkem smlouvu o řešení části grantového projektu, která bude v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí podpory. Tato smlouva bude uzavřena na celou dobu, kdy se další účastník podílí na řešení.

## 1.2. Postup při vydávání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

(1) Ve prospěch uchazeče, který je organizační složkou státu, vydá poskytovatel rozhodnutí o poskytnutí podpory s náležitostmi přiměřenými náležitostem smlouvy o poskytnutí podpory. Podporu v takovém případě poskytuje poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory způsobem vyplývajícím ze zákona o rozpočtových pravidlech.

(2) Rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy byl jeho stejnopis doručen příjemci. Podmínkou vykonatelnosti je, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle zadávací dokumentace. V případě použití datové schránky je rozhodnutí vykonatelné okamžikem doručení do datové schránky.

(3) Jestliže se na řešení grantového projektu bude podílet další účastník, postupuje se přiměřeně podle ustanovení článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

(4) Jsou-li příjemcem a dalším účastníkem organizační složky státu v působnosti jednoho správce rozpočtové kapitoly, neposkytují si peněžité plnění a poskytovatel vymezí v rozhodnutí o poskytnutí podpory jejich vzájemné vztahy. Jsou-li další účastníci organizační složkou státu, postupuje se přiměřeně podle ustanovení článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

## 2. Podmínky, lhůta a způsoby poskytování účelové podpory

(1) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel začne poskytovat účelovou podporu u nově zahajovaných grantových projektů po nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí. Pokud se na řešení grantového projektu podílí další účastník, lze zahájit poskytování účelové podpory v prvním roce řešení až poté, kdy je uzavřena a poskytovateli předložena jejich vzájemná smlouva podle článku 1.1. odst. (5) této přílohy, která byla řádně a včas uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Příjemce je povinen v tomto případě poskytovateli rovněž doložit řádné a včasné uveřejnění takové smlouvy v registru smluv.

(2) Ve druhém a dalších letech řešení grantového projektu, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech k regulaci čerpání rozpočtu, bude zahájeno poskytování účelové podpory, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím. U pokračujících grantových projektů musí být splněny další podmínky:

- a) podle ustanovení § 10 zákona č. 130/2002 Sb. musí být splněna podmínka zařazení údajů do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
- b) v případě, že je pro daný rok třeba uzavřít nebo vydat dodatek ke smlouvě nebo upravené rozhodnutí o poskytování účelové podpory, musí v uvedené lhůtě nabýt účinnosti nebo vykonatelnosti.

(3) Podle ustanovení § 10 zákona č. 130/2002 Sb. poskytuje poskytovatel účelovou podporu pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet vytvořený v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech a uvedený ve smlouvě. Pokud se na řešení projektu podílí další účastník, který není organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, převede poskytovatel příjemci účelovou podporu včetně části určené dalšímu účastníkovi a příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu stanovenou část účelové podpory na základě jejich vzájemné smlouvy podle článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

(4) Pokud se na řešení projektu podílí další účastník a jeho podíl při řešení grantového projektu je jasně specifikován v návrhu projektu, nepodléhá poskytnutí části účelové podpory dalšímu účastníkovi zákonu o zadávání veřejných zakázek<sup>23</sup>.

(5) Jestliže příjemcem nebo dalším účastníkem je organizační složka státu, poskytovatel požádá Ministerstvo financí o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. dalšímu účastníkovi, budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

### 3. Podmínky pro nakládání s účelovou podporou

(1) S účelovou podporou hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky. Účelová podpora je poskytována na celou dobu řešení projektu a na již vyplacenou účelovou podporu se pohlíží jako na celek, a nikoliv jako na samostatnou část účelové podpory poskytnuté a využitelné pouze pro daný rok řešení. Účelová podpora poskytnutá v souladu se smlouvou, resp. rozhodnutím na příslušný kalendářní rok musí být v tomto kalendářním roce zúčtována. Jakékoliv úpravy čerpání účelové podpory pro daný rok je možné provádět pouze v souladu s článkem 5 této přílohy. Jednání v rozporu s článkem 5 této přílohy je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k výpovědi smlouvy bez výpovědní doby nebo vydání rozhodnutí o ukončení podpory a dalším sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech.

(2) Při čerpání účelové podpory je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné zprávě), zašle poskytovatel spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, čerpání podpory a její skladba je v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, závazná s přesností na dvě desetinná místa (0,01 Kč) bez ohledu na přesnost údajů uváděných ve finanční, odborné či závěrečné zprávě.

(3) Příjemce je zodpovědný za řešení celého projektu včetně těch částí, které jsou řešeny dalším účastníkem. Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání účelové podpory, tak průběh řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že účelová podpora bude využívána podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo že jsou prostředky využity neúčelně, neefektivně a ne hospodárně, pozastaví provedení dispozice a informuje poskytovatele.

(4) Příjemce a další účastník vedou v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. oddělenou evidenci o vynaložených nákladech projektu s ohledem na skladbu uznaných nákladů tak, aby mohl řešiteli nebo poskytovateli i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. V souladu s ustanovením § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jsou příjemce a další účastník povinni vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

(5) Všechny účetní doklady, kterými příjemce a další účastník prokazují čerpání účelové podpory, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence

---

<sup>23</sup> Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

úcelové podpory příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo grantového projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce, u každé položky datum a důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu), částka v Kč a zařídění položky podle účetního rozvrhu příjemce.

(6) Příjemce předkládá poskytovateli každoročně ve finančních, resp. odborných a závěrečných zprávách podrobný přehled o využití uznaných nákladů a poskytnuté účelové podpory a o výši nespotřebované poskytnuté účelové podpory převedené do dalších let řešení, včetně výše prostředků příjemcem převedených do fondu účelově určených prostředků účetně vytvořeného v souladu se zákonem o vysokých školách nebo zákonem o veřejných výzkumných institucích, vyjma posledního roku řešení. Uvádějí se přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i dalšího účastníka. Případné změny v průběhu roku musí být v pravidelných finančních zprávách odůvodněny.

(7) Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a při ukončení financování projektu v souladu se zvláštními právními předpisy zaslat poskytovateli podklad pro finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemci (příjemce uvede přidělenou částku na jednotlivé grantové projekty poskytovatele a čerpané částky na neinvestiční náklady za celé účetní období předchozího roku, výši nespotřebované dotace převedené do dalších let řešení a informaci o převodu do fondu účelově určených prostředků, pokud příjemce může fond účelově určených prostředků tvořit) podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele. Tyto informace poskytovatel zpracovává a předává Ministerstvu financí pro zúčtování účelové podpory se státním rozpočtem.

(8) S celou poskytnutou účelovou podporou hospodaří příjemce. Za nakládání s touto podporou je příjemce zodpovědný poskytovateli. Pokud příjemce poskytne část účelové podpory dalšímu účastníkovi, v souladu s podmínkami smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a na základě zvláštní smlouvy o řešení části grantového projektu uzavřené mezi nimi, hospodaří dále s takto poskytnutou částí účelové podpory další účastník, který je povinen při tom dodržovat veškeré povinnosti podle uvedené smlouvy. Příjemce má povinnost kontrolovat i hospodaření s účelovou podporou poskytnutou dalšímu účastníkovi.

(9) Pokud příjemce nebo další účastník v průběhu daného roku řešení grantového projektu zjistí, že nastaly skutečnosti vyžadující změny či přesuny oproti skladbě uznaných nákladů nebo poskytnuté účelové podpory uvedené ve smlouvě nebo v rozhodnutí a v jejích přílohách, je povinen postupovat způsobem uvedeným v článku 5 této přílohy.

(10) Je-li příjemce na základě zvláštních právních předpisů oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků anebo využije-li možnost převodu nespotřebovaných prostředků do dalších let, je povinen tyto prostředky vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni řešení projektu. Nespotřebované prostředky z nepřímých nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu s touto zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli.

(11) Skončilo-li účtování v oddělené analytické evidenci vedené k danému grantovému projektu k poslednímu dni roku, kdy bylo ukončeno financování projektu, přebytkem, tj. nebyly-li vyčerpány všechny prostředky poskytnuté příjemci nebo dalšímu účastníkovi řešení projektu, je příjemce povinen o tomto informovat poskytovatele a vrátit nevyčerpané prostředky za grantový projekt jako celek (včetně dalšího účastníka) do státního rozpočtu takto (současně je nezbytné písemně oznámit platbu podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.gacr.cz>):

- a) příjemce, který je organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, vrací nespotřebovanou účelovou podporu na příjmový účet svého zřizovatele;
- b) ostatní příjemci vrací nespotřebované prostředky na účet uvedený na webových stránkách GA ČR na adrese <https://www.gacr.cz>.

(12) Poskytovatel je podle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb. povinen provádět kontrolu plnění cílů grantového projektu včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti uznaných nákladů podle smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to u příjemce i u dalšího účastníka, a to včetně finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce i další účastník jsou povinni umožnit poskytovateli výkon kontroly a poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost.

(13) Pokud byly v průběhu kontroly shledány nedostatky, postupuje poskytovatel v souladu s právními předpisy, zadávací dokumentací a smlouvou o poskytnutí dotace nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace na řešení projektu. Došlo-li k neoprávněnému čerpání účelové podpory ze státního rozpočtu, postupuje poskytovatel v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména zákon č. 218/2000 Sb., zákon č. 320/2001 Sb. a zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

(14) Výnosy z výsledků řešení grantového projektu získané v průběhu jeho řešení je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy nárok na takový výnos nastal, a s uvedením jeho výše a jeho důvodu. Ve finanční zprávě je příjemce povinen uvést celkovou částku veškerých výnosů z výsledků řešení grantového projektu dosažených v předmětném roce řešení grantového projektu a navrhnout způsob jejich využití při řešení grantového projektu. Výnosy z výsledků řešení grantového projektu získané po ukončení řešení projektu jsou:

- a) příjmem státního rozpočtu, je-li příjemce organizační složkou státu;
- b) příjmem rozpočtu územního samosprávného celku, je-li příjemce organizační složkou tohoto územního samosprávného celku;
- c) výnosem příjemce u všech ostatních příjemců.

#### 4. Zásady pro řešení grantového projektu

(1) Příjemce je povinen zahájit a dále realizovat řešení grantového projektu způsobem a ve lhůtě podle smlouvy nebo rozhodnutí. Řešitel je povinen se při řešení grantového projektu řídit Etickým kodexem pro řešitele projektů GA ČR.

(2) Příjemce je povinen výsledky řešení grantového projektu doložit či prezentovat, a to způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru a charakteru grantového projektu. Výsledek řešení musí být předložen v členění podle druhů definovaných v Příloze 7 této zadávací dokumentace; v případě, že došlo v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů výsledků oproti této zadávací dokumentaci, posuzují se výsledky podle Přílohy 7 zadávací dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány. Publikaci lze uznat jako výsledek řešení grantového projektu pouze tehdy, je-li v ní výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory poskytovatele, a současně je uvedeno registrační číslo příslušného grantového projektu a afiliace autora publikace k příjemci. Nebudou uznány ty výsledky projektu EXPRO, které řešitel projektu EXPRO uplatní zároveň ještě v rámci jiného současně jím řešeného projektu v roli řešitele (PI). V případě, že došlo

v průběhu řešení projektu ke změně pravidel pro uplatňování výsledků, postupuje se podle pravidel v zadávací dokumentaci platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány a podle pokynů v aplikaci. Příjemce při doložení výsledků grantového projektu postupuje v souladu s údaji obsaženými v návrhu projektu. Umožňují-li to zvyklosti v daném oboru, charakter výsledků a podmínky řešení projektu, je vhodné publikovat výsledky formou Open Access, případně mohou být publikační výstupy předány do otevřených digitálních archivů, a to v souladu s licenčními podmínkami vydavatele.

(3) Všechna práva k výsledkům řešení grantového projektu patří v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(4) Příjemce je povinen doručit poskytovateli do každoročně vyhlášeného termínu údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů poskytovatele, které jsou vkládány do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (část Rejstřík informací o výsledcích – RIV) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a nařízením vlády č. 397/2009 Sb.

(5) Příjemce je povinen poskytovatele písemně informovat o veškerých změnách, které nastaly v době řešení grantového projektu a které by mohly mít jakýkoliv vliv na řešení nebo které se jakkoliv dotýkají jeho právní osobnosti nebo údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

(6) Pokud je v průběhu řešení grantového projektu nebo po jeho skončení zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, nebo že došlo k porušení podmínek podle zákona č. 130/2002 Sb., postupuje se podle ustanovení § 14 zákona č. 130/2002 Sb.

(7) Příjemce i další účastník jsou povinni nejméně po dobu 10 let od skončení řešení grantového projektu uchovávat veškerou dokumentaci týkající se přímo nebo nepřímo grantového projektu a postupu jeho řešení, a to zejména:

- a) odbornou dokumentaci k řešení grantového projektu;
- b) dokumentaci týkající se hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
- c) účetní doklady vztahující se k oddělené účetní evidenci o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
- d) smluvní dokumenty vztahující se ke grantovému projektu a jeho řešení, včetně jejich případných změn či doplnění;
- e) výsledky řešení grantového projektu.

(8) Poskytovatel uchovává doklady o veřejné soutěži včetně návrhů projektů zaslaných do veřejné soutěže po dobu 10 let.

#### **4.1. Finanční, odborné a závěrečné zprávy o řešení grantového projektu**

(1) Příjemce je povinen vypracovat finanční, odbornou a závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu. Formuláře jsou dostupné výhradně v aplikaci. Finanční, odborná a závěrečná zpráva grantového projektu musí být vyplněna v aplikaci podle pokynů v ní uvedených. Struktura formuláře finanční, odborné a závěrečné zprávy a přesné pokyny k jejímu vyplnění jsou uvedeny v aplikaci. Poskytovatel si vyhrazuje

právo vyžadovat po příjemci/spolupříjemci vyplnění i dalších údajů týkajících se řešení projektu pro statistické účely a pro účely evaluací skupin grantových projektů, a to i po skončení řešení projektu.

(2) Za úplné a řádné vyhotovení finanční, odborné a závěrečné zprávy se považuje pouze takové její vyhotovení, které obsahuje všechny její části se všemi rozhodnými údaji požadovanými v aplikaci.

(3) Finanční, odborná a závěrečná zpráva musí být vytvořena aplikací a podána prostřednictvím aplikace.

(4) Finanční, odborná nebo závěrečná zpráva se předkládá za grantový projekt jako celek a obsahuje i údaje týkající se části grantového projektu řešené dalším účastníkem.

(5) Součástí obsahu finanční zprávy jsou údaje o čerpání uznaných nákladů projektu, tj. poskytnuté účelové podpory i nákladů hrazených z jiných zdrojů a údaje o nespotřebovaných prostředcích převáděných do dalších let řešení. Příjemce přitom uvádí i údaje o hospodaření dalšího účastníka. Pokud je příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, musí ve finanční zprávě poskytovateli oznámit, jakou část z účelové podpory a z které položky převedl do fondu účelově určených prostředků. Součástí obsahu odborné a závěrečné zprávy jsou údaje o postupu prací, naplnění stanovených cílů projektu a výsledků projektu.

#### **4.2. Finanční zpráva o řešení grantového projektu**

(1) Finanční zpráva obsahuje informace o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou za období, za které je finanční zpráva zpracována. Finanční zpráva se vyplňuje v anglickém jazyce. Při vyplňování finanční zprávy se postupuje podle pokynů v aplikaci.

(2) Finanční zpráva musí být vypracována za každý započatý kalendářní rok řešení grantového projektu a příjemce je povinen doručit poskytovateli finanční zprávu nejpozději ke dni uvedenému na stránkách <https://www.gacr.cz>. Pokud příjemce ve zcela výjimečných případech není ze závažných objektivních důvodů schopen vypracovat a předat finanční zprávu v určeném termínu, je povinen to poskytovateli písemně oznámit před stanovenou lhůtou a uvést důvod, pro který nemůže být finanční zpráva předána v řádném termínu. Poskytovatel je oprávněn rozhodnout o prodloužení termínu pro doručení příslušné finanční zprávy. Poskytnutí podpory je v takovém případě podmíněno uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory nebo upraveným rozhodnutím o poskytnutí podpory.

(3) K finanční zprávě musí být přiloženy jako její nedílná součást další přílohy, jejichž seznam je uveden v aplikaci.

(4) Poskytovatel je oprávněn kdykoliv si vyžádat kopie libovolných dokladů vztahujících se k předmětnému grantovému projektu.

#### **4.3. Odborná zpráva o řešení grantového projektu**

(1) Odborná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu v průběhu řešení grantového projektu. Odborná zpráva se vyplňuje v anglickém jazyce po 2,5 letech řešení grantového projektu. Při vyplňování odborné zprávy se postupuje podle pokynů v aplikaci.

(2) Příjemce je povinen doručit poskytovateli odbornou zprávu nejpozději ke dni uvedenému na stránkách <https://www.gacr.cz>.

#### 4.4. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu

(1) Závěrečná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu za celou dobu řešení a případném budoucím aplikačním potenciálu grantového projektu. Závěrečná zpráva se vyplňuje v anglickém jazyce jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu, tj. po 6 letech od začátku řešení projektu.

(2) Příjemce je povinen doručit poskytovateli závěrečnou zprávu nejpozději ke dni uvedenému na stránkách <https://www.gacr.cz>.

(3) Jestliže byla smlouva o poskytnutí podpory zrušena odstoupením od smlouvy, výpovědí smlouvy nebo pozbyla-li účinnosti z jiného důvodu, nebo bylo-li rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno, je příjemce povinen vypracovat závěrečnou zprávu a doručit ji v termínu určeném poskytovatelem. Další povinnosti příjemce tím nejsou dotčeny.

(4) Současně se závěrečnou zprávou musí být v aplikaci elektronickou formou předloženy všechny výstupy podle článku 4 odst. (2) této přílohy, které jsou výsledkem za celou dobu řešení grantového projektu, pokud nebyly již doručeny jako uplatněné výsledky při finančních zprávách, resp. v rámci odborné zprávy.

(5) Současně se závěrečnou zprávou musí být v aplikaci elektronickou formou předloženo potvrzení o podání grantového návrhu ERC.

#### 4.5. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu

(1) Hodnocení průběhu řešení grantového projektu provádí každoročně na základě předložených finančních zpráv odborné orgány poskytovatele, a to z finančního hlediska, a po 2,5 letech na základě předložené odborné zprávy leteck oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá.

(2) Poskytovatel hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:

- a) postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady celkového časového a věcného plnění úkolu;
- b) zajištění řešení po stránce odborné a personální, zapojení studentů a postdoktorandů;
- c) využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- d) dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady celkového časového a věcného plnění úkolu;
- e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- f) personální, organizační a technický postup budování týmu, spolupráce příjemce s řešitelem a integrace týmu do organizační struktury instituce; spolupráce příjemce s případným dalším účastníkem;
- g) posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Příloze 7 této zadávací dokumentace; v případě, že došlo v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů

výsledků oproti této zadávací dokumentaci, posuzují se výsledky podle Přílohy 7 zadávací dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány.

(3) Jsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu a poskytovatel rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, a jsou-li splněny podmínky podle článku 2 této přílohy, je příjemci poskytnuta účelová podpora na další rok řešení projektu.

(4) Nejsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí a projekt zastavit. V případě zastavení projektu (tj. předčasného ukončení řešení projektu ze strany poskytovatele na základě hodnocení finanční nebo odborné zprávy a ukončení smlouvy poskytovatelem) je projekt hodnocen „nesplněno“ a nelze žádat o jeho přehodnocení.

(5) Poskytovatel je oprávněn s ohledem na dosavadní průběh řešení grantového projektu nebo s ohledem na výsledky kontrol podle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb. snížit účelovou podporu, přičemž při uzavírání dodatku ke smlouvě o poskytování účelové podpory nebo při vydávání rozhodnutí, kterým se mění původní rozhodnutí o poskytování účelové podpory, se postupuje obdobně podle článku 1 této přílohy.

#### **4.6. Hodnocení ukončeného grantového projektu**

(1) Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy podané po 6 letech od počátku řešení a na základě výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou. Oborová komise kromě kritérií podle ustanovení článku 4.5. odst. (2) této přílohy dále:

- a) posoudí splnění hlavního účelu projektu, postup prací a naplnění cílů projektu;
- b) zhodnotí, zda jsou doložené výsledky vytvořené řešitelským týmem, nebo výsledky, na nichž se řešitel, eventuálně členové řešitelského nebo spoluřešitelského týmu, rozhodujícím způsobem podíleli, z hlediska rozsahu, kvality a potenciálního ohlasu vynikající a zda výrazně zasáhnou v mezinárodním kontextu do vývoje oboru;
- c) rozhodne, zda byla podána v průběhu řešení projektu nebo nejpozději do jednoho roku po jeho ukončení žádost člena řešitelského nebo spoluřešitelského týmu do jedné z hlavních ERC výzev s hostitelskou organizací v České republice.

Oborová komise při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.

(2) Předsednictvo GA ČR na základě výsledku hodnocení oborové komise, zaznamenaném v protokolu, rozhodne o celkovém hodnocení grantového projektu. Každý grantový projekt je hodnocen samostatně. Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „nesplněno“ vždy v případech, kdy:

- a) nebyly doručeny všechny části finanční, odborné, resp. závěrečné zprávy;
- b) poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.5. odst. (4) této přílohy; v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (5) tohoto článku;

- c) nebylo dosaženo deklarovaných cílů projektu;
- d) publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu (publikace, případně další výsledky) nejsou z hlediska počtu nebo potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru;
- e) řešitel, případně spoluřešitel nebo člen řešitelského týmu nepodal v průběhu řešení projektu, nejpozději však do jednoho roku po jeho ukončení, žádost do jedné z hlavních ERC výzev;
- f) nebyly splněny podmínky pro předání výsledků do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV).

(3) Pokud na základě zhodnocení oborové komise nebudou splněny záměry projektu v důsledku podstatného zavinění příjemce nebo řešitele, bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně. V takovém případě bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky dotace.

(4) Poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení v souladu s ustanovením § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich údaje do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.

(5) Žádost o změnu hodnocení je příjemce oprávněn podat nejpozději 30. října druhého roku po ukončení poskytování podpory projektu, na pozdější žádosti nebude brán zřetel.

## 5. Změny v průběhu řešení grantového projektu

(1) Příjemce není oprávněn se odchýlit od stavu vyplývajícího z uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, včetně schváleného návrhu projektu, který je součástí smlouvy či rozhodnutí. Jakékoliv změny smlouvy či rozhodnutí musejí být podloženy platným a účinným dodatkem ke smlouvě nebo novým rozhodnutím.

(2) V průběhu řešení grantového projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

- a) změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
- b) změna dalšího účastníka nebo spoluřešitele grantového projektu;
- c) změna příjemce.

(3) Změna cíle a předmětu řešení grantového projektu není přípustná.

(4) Následující změny jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory:

- a) navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory,
- b) přesuny v rámci položek základní skladby přidělených grantových prostředků příjemci, resp. dalšímu účastníkovi podle článku 3 této přílohy,

- c) změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 % ve smlouvě schválené souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu a se zachováním odborné kvality týmu (změna v úvazku řešitele se počítá samostatně a nezapočítává se do výpočtu přípustné změny v týmu odborných spolupracovníků).

Způsobilými osobními náklady podle článku 3.3.1. odst. (2) této zadávací dokumentace jsou náklady na příslušnou část mezd těch zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V následující zprávě (finanční, odborné či závěrečné) však musí příjemce v příslušné části formuláře provedené změny zdůvodnit. Musí prokázat, že tyto změny či přesuny byly účelné, hospodárné, efektivní a podložené schválenými činnostmi a že splňují podmínky podpory uvedené v zákoně č. 130/2002 Sb. a v zadávací dokumentaci. Pokud příjemce řádně neprokáže odůvodněnost změn či přesunů podle předchozí věty, má poskytovatel právo je neuznat a uplatnit sankce podle smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Upřesnění finančních prostředků na následující rok v rámci finanční zprávy je možné dle potřeb projektu, upřesnění se považuje za žádost o změnu. Změny řešitele, resp. spoluřešitele nebo dalšího účastníka upravuje článek 5.2. této přílohy.

(5) Postupem podle odst. (4) tohoto článku nelze provádět přesun ani žádat o přesun do položky nepřímé náklady, uvedené v článku 3.3.4. této zadávací dokumentace.

(6) Přesuny mezi položkami základní skladby grantových prostředků přidělených příjemci, resp. dalšímu účastníkovi podle článku 3 této přílohy, a to až do výše 100 000 Kč za rok řešení projektu, jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(7) V případě převodu nespotřebovaných prostředků do dalších let řešení nebo v případě, že je příjemce, resp. další účastník oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků, použije se při čerpání těchto prostředků ustanovení odst. (4) a (6) tohoto článku obdobně.

### **5.1. Postup při změně grantového projektu**

(1) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení grantového projektu, kterou poskytovatel nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory písemně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce se k návrhu písemně vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.

(2) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení grantového projektu, kterou příjemce nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu struktury nebo výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo o změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory písemně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl, avšak nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku nebo do 60 kalendářních dnů před koncem řešení projektu. Tuto změnu struktury nebo výše uznaných nákladů nebo změnu výše účelové podpory však není poskytovatel povinen akceptovat, ani na ni přistoupit.

(3) Jestliže poskytovatel souhlasí s žádostí příjemce podanou podle odst. (2) tohoto článku, uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, a to do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto žádost obdržel. Jestliže

poskytovatel žádost příjemce podanou podle odst. (2) tohoto článku zamítne, oznámí tuto skutečnost příjemci do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti písemným sdělením; rozhodnutí o žádosti se nevydává.

(4) Žádost o změny v rámci řešení grantového projektu se podává v anglickém jazyce a musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje příjemce, řešitele (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka) a příslušného grantového projektu včetně registračního čísla;
- b) specifikace požadované změny;
- c) podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;
- d) údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;
- e) podpis příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat (případně i dalšího účastníka, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka).

## **5.2. Postup při změnách v průběhu řešení projektu hodných zvláštního zřetele, při změně dalšího účastníka nebo spoluřešitele**

(1) Pokud řešitel nemůže z vážného důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, příjemce požádá poskytovatele postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy o ukončení řešení projektu.

(2) V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců, pokud s tím výslovně souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. Příjemce je povinen k této žádosti přiložit písemný souhlas všech odborných spolupracovníků i dalších odborných spolupracovníků podílejících se na řešení projektu. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušением grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční finanční zprávu v takovém případě není dotčena.

(3) Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

(4) V případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku 5.1 této přílohy, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v čl. 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. V žádosti příjemce navíc uvede předpokládanou dobu trvání snížení úvazku.

(5) Pokud spoluřešitel nemůže z vážného důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti dalšího účastníka uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, postupuje se takto:

- a) příjemce požádá poskytovatele postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy o změnu v rámci řešení grantového projektu spočívající v ustanovení nové osoby spoluřešitele; odborné předpoklady nové osoby spoluřešitele je nutno doložit životopisem jako při podání návrhu projektu. Příjemce k žádosti zpravidla předkládá písemné vyjádření řešitele a původního spoluřešitele projektu;
- b) příjemce požádá poskytovatele písemně o převod práv a povinností při řešení grantového projektu na jiného dalšího účastníka, který je novým pracovištěm spoluřešitele; nedílnou součástí této žádosti musí být písemný souhlas původního dalšího účastníka a navrhovaného nového dalšího účastníka s takovýmto postupem, opatřený jejich podpisy, resp. podpisy osob oprávněných za ně v této věci jednat, dále je nutno prokázat odborné předpoklady navrhovaného nového dalšího účastníka obdobně podle článku 2.2. této zadávací dokumentace.

(6) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (5) písm. a) tohoto článku, postupuje se dále podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy s tím, že pokud příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(7) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (5) písm. b) tohoto článku, převedou se práva a povinnosti při řešení grantového projektu ze stávajícího dalšího účastníka na nového dalšího účastníka, a to zvláštní trojstrannou smlouvou mezi příjemcem, stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem. Současně se uzavírá dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem. Jestliže příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, popř. původní nebo nový další účastník odmítnou návrh trojstranné smlouvy o převodu práv a povinností při řešení grantového projektu, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory. Nedílnou součástí trojstranné smlouvy mezi příjemcem, stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem je smlouva o vypořádání majetku získaného z grantových prostředků v průběhu dosavadního řešení uzavřená mezi stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem. Jestliže se stávající a nový další účastník nedohodnou, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby.

### **5.3. Postup při změně příjemce**

(1) Pokud nastanou okolnosti, že nebude možné dosáhnout odpovídajících výsledků a efektivnosti při řešení grantového projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, mohou stávající příjemce, nový uchazeč a řešitel projektu požádat společně o změnu příjemce. Žádost o změnu příjemce musí kromě všech podstatných náležitostí vymezených ve vzorové žádosti o změnu příjemce, která je dostupná na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.gacr.cz> a v aplikaci, zejména obsahovat:

- a) podrobné zdůvodnění všech relevantních skutečností, odůvodňující závěr, že není účelné pokračovat v řešení projektu na pracovišti stávajícího příjemce;

- b) rozpisy čerpaných a zbývajících uznaných nákladů na řešení projektu;
- c) mezitímní účetní závěrku projektu ke dni podání žádosti o změnu;
- d) rozdělení čerpaných a zbývajících uznaných nákladů na řešení projektu a způsob jejich vzájemného vypořádání;
- e) popis personálního, organizačního a technického zabezpečení plnění a postupu prací na pracovišti nového uchazeče v době po změně příjemce;
- f) výsledky projektu uplatněné ve prospěch stávajícího příjemce a výsledky, které zbývají k uplatnění novým uchazečem, a způsob jejich vzájemného vypořádání;
- g) návrh vzájemného vypořádání stávajícího příjemce a nového uchazeče zahrnující vypořádání majetku pořízeného z uznaných nákladů projektu. Tento návrh musí zahrnovat rovněž vypořádání všech v průběhu projektu vzniklých majetkových práv, včetně práv k výsledkům výzkumu;
- h) plné prokázání způsobilosti nového uchazeče;
- i) smlouvu o postoupení smlouvy o poskytnutí účelové podpory s odkládací podmínkou nabytí účinnosti takové smlouvy schválením této žádosti.

(2) Změnou příjemce nesmí dojít ke změně obsahu smluvního vztahu vzniklého na základě smlouvy, resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu projektu.

(3) Smyslem schvalovacího procesu změny příjemce bude v první řadě ověřit, zda nový uchazeč splňuje zákonné požadavky na způsobilost uchazeče, stejným způsobem jako v případě prověřování těchto podmínek v rámci veřejné soutěže, tj. nový uchazeč musí prokázat způsobilost dle zákona v plném rozsahu.

(4) Smyslem schvalovacího procesu změny příjemce bude následně ověřit, zda je nový uchazeč schopen zajistit řešiteli a jeho členům týmu stejné nebo lepší institucionální a technické zázemí pro řešení projektu. Nový uchazeč musí prokázat, že kdyby byl uchazečem v původní veřejné soutěži, tak by projekt dosáhl naprosto stejného nebo lepšího hodnocení v rámci pořadí vybraných projektů. Za tímto účelem si předsednictvo GA ČR vyžádá stanovisko hlavního zpravodaje projektu a dalších představitelů poradních orgánů.

(5) Předsednictvo GA ČR žádost posoudí a rozhodne bez zbytečného odkladu, zpravidla na nejbližším zasedání předsednictva GA ČR. Předsednictvo GA ČR je oprávněno požadovat splnění dalších podmínek nebo si vyžádat další podklady pro posouzení takové žádosti.

(6) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti podané podle odst. (1) tohoto článku, nový uchazeč vstoupí do právního postavení stávajícího příjemce na základě postoupení smlouvy o poskytnutí účelové podpory dle ustanovení § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(7) Jestliže poskytovatel žádosti podané podle odst. (1) tohoto článku nevyhoví, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit.

## PŘÍLOHA 5 – VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu č. .... panelu / oborové komise č. ....

Na základě výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu (dále jen „**Veřejná soutěž**“) realizované podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), ve spojení s ustanovením § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Rozpočtová pravidla**“) a ve spojení s ustanovením § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a ve spojení s částí pátou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Správní řád**“) uzavřely dnešního dne

1. **Česká republika – Grantová agentura České republiky**

se sídlem **Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6**

IČO: **48549037**

Zastoupená: ....., předsedou/předsedkyní Grantové agentury České republiky

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

2. ....

se sídlem .....

IČO: .....

Zastoupený(á):

.....

Zapsaný(á):

.....

č. účtu: ..... /..... vedený  
u .....

(dále jen „**Příjemce**“)

tuto smlouvu o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu (dále jen „**Smlouva**“):

## I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel vyhlásil dne ..... Veřejnou soutěž. Příjemce podal do Veřejné soutěže návrh grantového projektu, přičemž práva a povinnosti Poskytovatele a Příjemce jako uchazeče v průběhu Veřejné soutěže byly, kromě obecně závazných právních předpisů, upraveny zadávací dokumentací této Veřejné soutěže (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Zadávací dokumentace je nedílnou součástí Smlouvy a pro svůj rozsah je volně dostupná na webových stránkách Poskytovatele (<https://www.gacr.cz>).
2. V míře, v jaké je Zadávací dokumentace relevantní pro plnění Smlouvy, je Příjemce povinen se jí při plnění Smlouvy řídit. Příjemce je povinen k tomu zavázat i řešitele a případného dalšího účastníka (ten je povinen k tomu zavázat spoluřešitele). Příjemce je dále povinen seznámit řešitele se zněním Etického kodexu pro řešitele projektů GA ČR (dále jen „**Etický kodex**“), který je volně dostupný na webových stránkách Poskytovatele na adrese [www.gacr.cz](http://www.gacr.cz) a zavázat jej, aby se při řešení grantového projektu tímto Etickým kodexem řídil. Příjemce je též povinen zavázat případného dalšího účastníka, aby s tímto Etickým kodexem seznámil spoluřešitele a zavázal jej, aby se při řešení grantového projektu tímto Etickým kodexem řídil.
3. Poskytovatelem schválený návrh grantového projektu Příjemce, kterému bylo Poskytovatelem přiděleno registrační číslo ....., je nedílnou součástí Smlouvy a pro svůj rozsah je umístěn v aplikaci pro podávání a správu projektů GRITA na adrese [grita.gov.cz](http://grita.gov.cz), kde si ho řešitel může kdykoliv zobrazit (dále jen „**Návrh projektu**“).
4. Na základě výsledků Veřejné soutěže Poskytovatel uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory z veřejných prostředků projektu, jehož identifikace je uvedena v odstavci 5 až 7 tohoto článku Smlouvy a v Návrhu projektu.
5. Název grantového projektu: .....

Předmět a cíle řešení grantového projektu: .....

Cíle grantového projektu, jeho předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení jsou přesně a závazně uvedeny v Návrhu projektu.

Registrační číslo grantového projektu: ..... (dále jen „**Projekt**“)

6. Datum zahájení řešení Projektu: .....

Datum ukončení řešení Projektu: .....

Datum doručení dílčí zprávy / dílčí finanční zprávy / finanční zprávy / odborné zprávy/ průběžné odborné zprávy Projektu v souladu s příslušnou Zadávací dokumentací: nejpozději do dne stanoveného Poskytovatelem a uveřejněného na jeho webových stránkách ([www.gacr.cz](http://www.gacr.cz)).

Datum doručení závěrečné zprávy / závěrečné odborné zprávy Projektu v souladu s příslušnou Zadávací dokumentací: nejpozději do dne stanoveného Poskytovatelem a uveřejněného na jeho webových stránkách ([www.gacr.cz](http://www.gacr.cz)).

7. Řešitelem se ustanovuje: ..... (dále jen „**Řešitel**“)

## II. Celkové náklady na řešení Projektu a podpora z veřejných prostředků

1. Celková výše uznaných nákladů na celou dobu řešení Projektu je uvedena v Návrhu projektu ve formuláři finanční prostředky celkem a činí ..... Podrobné vymezení položek uznaných nákladů a jejich členění je stanoveno v Návrhu projektu a v rozpisu finančních prostředků pro

jednotlivé roky řešení Projektu, který tvoří Přílohu č. 1 a nedílnou součást této Smlouvy (dále jen „**Rozpis Grantových prostředků Projektu**“).

2. Celková výše podpory z veřejných prostředků poskytovaná Poskytovatelem (dále jen „**Grantové prostředky**“) na celou dobu řešení Projektu může činit až ..... Účelová podpora je poskytována na celou dobu řešení Projektu a na již vyplacenou účelovou podporu se pohlíží jako na celek, a nikoliv jako na samostatnou část účelové podpory poskytnuté a využitelné pouze pro daný rok řešení.
3. Rozdělení podpory pro jednotlivé roky řešení Projektu z veřejných prostředků poskytované Poskytovatelem je stanoveno v Rozpisu Grantových prostředků Projektu.
4. Budou-li na základě hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu splněny předpoklady pro pokračování podpory Projektu dle článku X. Smlouvy, poskytne Poskytovatel Příjemci v daném roce řešení Projektu příslušnou podporu dle Rozpisu Grantových prostředků Projektu. Nebudou-li tyto předpoklady pro pokračování podpory Projektu splněny, Poskytovatel je oprávněn poskytování podpory ukončit a Smlouvu písemně vypovědět k datu určenému Poskytovatelem nebo bez výpovědní doby.

### III. Řešitel

1. Řešitel odpovídá Příjemci za odbornou úroveň Projektu. Práva a povinnosti Řešitele jsou ve vztahu k Příjemci upravena zvláštním smluvním vztahem mezi nimi, není-li Příjemce současně Řešitelem. Práva a povinnosti Řešitele ve vztahu k Poskytovateli jsou řešena ustanoveními této Smlouvy a Zadávací dokumentace. Příjemce je povinen k plnění těchto práv a povinností zavázat Řešitele.
2. Příjemce odpovídá za to, že Řešitel souhlasí se svým ustanovením Řešitelem Projektu, že byl seznámen s obsahem této Smlouvy, včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, stejně tak jako se Zadávací dokumentací, a že se zavazuje ve vztahu k Poskytovateli dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, Smlouvy, včetně všech jejích příloh a dodatků, Zadávací dokumentace a Návrhu projektu.
3. Příjemce tímto stvrzuje Poskytovateli, že výše uvedený Řešitel je k Příjemci v pracovním poměru, pokud není Příjemce – fyzická osoba současně Řešitelem, případně že tento pracovní poměr vznikne nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení Projektu nebo nabytí účinnosti této Smlouvy.

### IV. Poskytnutí Grantových prostředků

1. Pro první rok řešení Projektu poskytne Poskytovatel Příjemci na řešení Projektu podporu ve výši dle Rozpisu Grantových prostředků Projektu, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a Zadávací dokumentace.
2. Budou-li na základě hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu splněny předpoklady pro pokračování podpory Projektu, poskytne Poskytovatel Příjemci v každém dalším roce řešení Projektu příslušnou podporu dle Rozpisu Grantových prostředků Projektu, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a Zadávací dokumentace. Poskytovatel je oprávněn v případě, kdy nejsou předpoklady pro pokračování podpory Projektu zcela splněny, navrhnout Příjemci vhodnou změnu v řešení Projektu, včetně změny Rozpisu Grantových prostředků Projektu. Nebudou-li předpoklady pro pokračování podpory Projektu splněny nebo Příjemce nepřistoupí na vhodnou změnu v řešení Projektu, včetně Rozpisu Grantových prostředků Projektu, je Poskytovatel oprávněn poskytování podpory ukončit a Smlouvu písemně vypovědět k datu určenému Poskytovatelem nebo bez výpovědní doby.
3. Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu, určuje lhůtu k poskytnutí Grantových prostředků Příjemci vlastním rozhodnutím Poskytovatel. Poskytovatel je v takovém případě rovněž vždy oprávněn tuto Smlouvu bez výpovědní doby vypovědět.

## V. Účast dalších účastníků

1. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je stanoven rozsah a specifikace jejich účasti v Návrhu projektu. Poskytnutí podpory dalším účastníkům Projektu, včetně výše této podpory, je závislé na poskytnutí podpory Příjemci a výše této podpory je uvedena v Rozpisu Grantových prostředků Projektu.
2. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je Příjemce povinen ve lhůtě, za podmínek a s náležitostmi dle Zadávací dokumentace a této Smlouvy uzavřít s každým dalším účastníkem písemnou smlouvu o účasti na řešení Projektu a prokázat Poskytovateli nabytí účinnosti této smlouvy, a to buď zasláním potvrzení o zveřejnění této smlouvy v registru smluv, nebo zasláním odkazu na zveřejněnou smlouvu. Prokázání nabytí účinnosti smlouvy o účasti na řešení Projektu podle předchozí věty je podmínkou pro zahájení poskytování podpory Poskytovatelem. Smlouva o účasti na řešení Projektu musí být mezi Příjemcem a dalším účastníkem uzavřena na dobu určitou, a to na dobu, na kterou je uzavřena mezi Příjemcem a Poskytovatelem tato Smlouva, popřípadě na dobu kratší.
3. Jestliže Poskytovatel poskytuje Příjemci podporu včetně části podpory určené pro dalšího účastníka, musí být součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem ujednání o tom, že Příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory od Poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka vedeného u peněžního ústavu, který musí být ve smlouvě o účasti na řešení Projektu výslovně uveden. Příjemce je povinen poskytnout dalšímu účastníkovi v uvedené lhůtě a uvedeným způsobem veškeré prostředky, které tvoří část podpory určené pro další účastníky a které má ve své dispozici.
4. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka dodržovat veškeré povinnosti Příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka.
5. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka umožnit výkon kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, z ustanovení Zadávací dokumentace, jakož i vyplývajícím z ustanovení smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem a obecně závazných právních předpisů, a to jak Příjemci, tak i Poskytovateli (kontrolní oprávnění Příjemce i Poskytovatele vůči dalšímu účastníkovi jsou tak totožná). Dále je Příjemce povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka plnit povinnosti podle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace jak vůči Poskytovateli, tak i Příjemci.

## VI. Použití Grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Pro první rok řešení Projektu poskytne Poskytovatel Příjemci na řešení Projektu podporu ve výši dle Rozpisu Grantových prostředků Projektu, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a Zadávací dokumentace.
2. Budou-li na základě hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu splněny předpoklady pro pokračování podpory Projektu, poskytne Poskytovatel Příjemci v každém dalším roce řešení Projektu příslušnou podporu dle Rozpisu Grantových prostředků Projektu, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a Zadávací dokumentace. Poskytovatel je oprávněn v případě, kdy nejsou předpoklady pro pokračování podpory Projektu zcela splněny, navrhnout Příjemci vhodnou změnu v řešení Projektu, včetně změny Rozpisu Grantových prostředků Projektu. Nebudou-li předpoklady pro pokračování podpory Projektu

splněny nebo Příjemce nepřistoupí na vhodnou změnu v řešení Projektu, včetně Rozpisu Grantových prostředků Projektu, je Poskytovatel oprávněn poskytování podpory ukončit a Smlouvu písemně vypovědět k datu určenému Poskytovatelem nebo bez výpovědní doby.

3. Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu, určuje lhůtu k poskytnutí Grantových prostředků Příjemci vlastním rozhodnutím Poskytovatel. Poskytovatel je v takovém případě rovněž vždy oprávněn tuto Smlouvu bez výpovědní doby vypovědět.

#### V. Účast dalších účastníků

1. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je stanoven rozsah a specifikace jejich účasti v Návrhu projektu. Poskytnutí podpory dalším účastníkům Projektu, včetně výše této podpory, je závislé na poskytnutí podpory Příjemci a výše této podpory je uvedena v Rozpisu Grantových prostředků Projektu.
2. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je Příjemce povinen ve lhůtě, za podmínek a s náležitostmi dle Zadávací dokumentace a této Smlouvy uzavřít s každým dalším účastníkem písemnou smlouvu o účasti na řešení Projektu a prokázat Poskytovateli nabytí účinnosti této smlouvy, a to buď zasláním potvrzení o zveřejnění této smlouvy v registru smluv, nebo zasláním odkazu na zveřejněnou smlouvu. Prokázání nabytí účinnosti smlouvy o účasti na řešení Projektu podle předchozí věty je podmínkou pro zahájení poskytování podpory Poskytovatelem. Smlouva o účasti na řešení Projektu musí být mezi Příjemcem a dalším účastníkem uzavřena na dobu určitou, a to na dobu, na kterou je uzavřena mezi Příjemcem a Poskytovatelem tato Smlouva, popřípadě na dobu kratší.
3. Jestliže Poskytovatel poskytuje Příjemci podporu včetně části podpory určené pro dalšího účastníka, musí být součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem ujednání o tom, že Příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory od Poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka vedený u peněžního ústavu, který musí být ve smlouvě o účasti na řešení Projektu výslovně uveden. Příjemce je povinen poskytnout dalšímu účastníkovi v uvedené lhůtě a uvedeným způsobem veškeré prostředky, které tvoří část podpory určené pro další účastníky a které má ve své dispozici.
4. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka dodržovat veškeré povinnosti Příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka.
5. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka umožnit výkon kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, z ustanovení Zadávací dokumentace, jakož i vyplývajícím z ustanovení smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem a obecně závazných právních předpisů, a to jak Příjemci, tak i Poskytovateli (kontrolní oprávnění Příjemce i Poskytovatele vůči dalšímu účastníkovi jsou tak totožná). Dále je Příjemce povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka plnit povinnosti podle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace jak vůči Poskytovateli, tak i Příjemci.

## VI. Použití Grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu Poskytovatelem na základě této Smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Příjemce nebo další účastník je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu dle této Smlouvy vynaložených Příjemcem nebo dalším účastníkem na řešení Projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této Smlouvy, Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
2. Příjemce je povinen hospodařit s poskytnutými Grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou, Zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem, Rozpočtovými pravidly a Občanským zákoníkem, a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými Grantovými prostředky řídit písemnými pokyny Poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Příjemce je dále povinen obdobným způsobem zavázat každého dalšího účastníka.
3. Pokud v průběhu řešení Projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu skladby či výše Grantových prostředků, postupuje se způsobem uvedeným v Zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení Projektu.
4. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv další účastník jakoukoliv povinnost týkající se hospodaření s Grantovými prostředky nebo použití těchto prostředků, která vyplývá z ustanovení obecně závazných právních předpisů a/nebo z ustanovení této Smlouvy a/nebo z ustanovení Zadávací dokumentace a/nebo z Návrhu projektu, je Příjemce povinen tyto Grantové prostředky nebo vzniklý rozdíl v Grantových prostředcích vrátit Poskytovateli a Poskytovatel je vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace.

## VII. Evidence

1. Příjemce je povinen vést pro Projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby Příjemce mohl kdykoliv na výzvu Poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s Grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech Projektu musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z Grantových prostředků. Evidence hospodaření s Grantovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků vynaložených na řešení Projektu (např. finančních prostředků Příjemce nebo dalšího účastníka).
3. Další povinnosti Příjemce týkající se vedení účetní evidence včetně finančního vypořádání poskytnuté dotace se státním rozpočtem vyplývají ze Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
4. Příjemce je povinen se vypořádat se státním rozpočtem nejpozději do 15. února roku následujícího po ukončení Projektu a Příjemce je rovněž povinen nejpozději do 15. února každého kalendářního roku doručit Poskytovateli v písemné a rovněž elektronické podobě pravdivou

a úplnou informaci o čerpání přidělených účelových prostředků za každý jednotlivý Příjemcem řešený Projekt v předchozím kalendářním roce, a to na k tomu určeném formuláři poskytnutém Poskytovatelem a s následujícími náležitostmi:

- a) identifikace Příjemce, Řešitele a Projektu;
  - b) celková výše účelových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává;
  - c) celková výše účelových prostředků vyčerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává;
  - d) výše nespotřebovaných prostředků převáděných Příjemcem do dalších let;
  - e) výše nespotřebovaných prostředků vrácených Poskytovateli, včetně data vrácení;
  - f) další údaje tvořící obsah příslušného formuláře.
5. Řádným splněním této povinnosti plní Příjemce rovněž svou povinnost vyplývající z ustanovení čl. 3 Přílohy 4 Zadávací dokumentace. Poruší-li Příjemce svou povinnost uvedenou v tomto článku Smlouvy, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
  6. Příjemce se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost a veškeré Poskytovatelem požadované podklady pro vypořádání Grantových prostředků se státním rozpočtem v souladu se zvláštním právním předpisem.

#### **VIII. Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu a hodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s Grantovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této Smlouvy a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele, a to u Příjemce i dalšího účastníka.
2. Příjemce (stejně jako Řešitel) a další účastník (stejně jako spoluřešitel) je povinen umožnit Poskytovateli výkon jeho kontrolních oprávnění dle této Smlouvy a Zadávací dokumentace a poskytnout Poskytovateli veškerou nutnou nebo Poskytovatelem požadovanou součinnost. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k tomu, aby další účastník obdobným způsobem zavázal každého jím ustanoveného spoluřešitele.
3. Poskytovatel má právo provést kontrolu dle této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu řešení Projektu a i po jeho ukončení. Kontrola ze strany Poskytovatele u Příjemce nebo u dalšího účastníka nijak nenahrazuje provedení kontroly územními finančními orgány dle obecně závazných právních předpisů.
4. Příjemce je povinen uvádět v rámci dílčích zpráv / dílčích finančních zpráv / finančních zpráv / odborných zpráv / průběžných odborných zpráv / závěrečných zpráv / závěrečných odborných zpráv nebo jakýchkoliv jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných Poskytovateli v souladu s příslušnou Zadávací dokumentací výlučně pravdivé, úplné a nezkrácené údaje. Pokud tuto svou povinnost Příjemce poruší, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, přičemž další povinnosti Příjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo Zadávací dokumentací nejsou dotčeny.
5. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.

## IX. Postup při řešení Projektu

1. Příjemce je bez dalšího povinen zajistit, že řešení Projektu bude zahájeno nejpozději ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy, v případě rozpočtového provizoria ve lhůtě a postupem dle Rozpočtových pravidel, a pokračovat v řešení Projektu až do data ukončení řešení Projektu uvedeného v ustanovení čl. I. odst. 6 této Smlouvy, nebo do ukončení účinnosti této Smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, zejména z jejích příloh, Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
2. Příjemce i další účastník je povinen postupovat při řešení Projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
3. Příjemce i další účastník je povinen využívat při řešení Projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení Projektu z Grantových prostředků pořídil, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, Zadávací dokumentace a Návrhu projektu. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
4. V rámci postupu při řešení Projektu je Příjemce povinen předkládat Poskytovateli v souladu s příslušnou Zadávací dokumentací dílčí zprávu / dílčí finanční zprávu / finanční zprávu / odbornou zprávu / průběžnou odbornou zprávu / závěrečnou zprávu / závěrečnou odbornou zprávu, a to ve lhůtě dle čl. I. odst. 6 této Smlouvy, způsobem a s náležitostmi dle Zadávací dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje při řešení Projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení Smlouvy, Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
6. Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději do data ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. I. odst. 6 této Smlouvy a výsledky řešení Projektu Poskytovateli doložit či prezentovat v souladu s Návrhem projektu a příslušnými ustanoveními Zadávací dokumentace.
7. Příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí/finanční zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a předkládat jej pravidelně jako součást dílčí/finanční závěrečné zprávy včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat. Součástí obsahu dílčí/finanční nebo závěrečné zprávy je aktualizovaný plán správy výzkumných dat. Plán správy výzkumných dat musí obsahovat minimálně informace o tom: (i) jaká výzkumná data bude příjemce v rámci projektu vytvářet, zpracovávat nebo sbírat; (ii) jaké metody a zásady jejich správy použije; (iii) zda a jakým způsobem se budou data sdílet, publikovat nebo uveřejňovat, případně odůvodnění, proč nemohou být výzkumná data šířena a zveřejňována (příjemce nezveřejní informace o výzkumných datech, jejichž zveřejněním by došlo k nepřiměřenému zásahu do práva na ochranu duševního vlastnictví, obchodního tajemství, bezpečnosti státu nebo oprávněných obchodních zájmů příjemce nebo třetí osoby); (iv) a jakým způsobem se budou data ukládat během řešení projektu a uchovávat po skončení projektu.

## X. Hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu

1. Na základě výsledků kontrolní činnosti Poskytovatele a dílčích zpráv / průběžných odborných zpráv provádí Poskytovatel pravidelné každoroční hodnocení postupu Řešitele při řešení Projektu, a to způsobem a podle kritérií pro hodnocení průběhu řešení Projektu uvedených v čl. 4 Přílohy 4 Zadávací dokumentace.

2. Jsou-li dle hodnocení podle čl. X. odst. 1 této Smlouvy splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu v dalším roce řešení, poskytne Poskytovatel Příjemci příslušnou část podpory na řešení Projektu v dalším roce dle Rozpisu Grantových prostředků Projektu.
3. Nejsou-li dle hodnocení podle čl. X. odst. 1 této Smlouvy splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu, nebo jestliže Příjemce odmítl návrh dodatku ke Smlouvě upravující vhodnou změnu v řešení Projektu nebo změnu v Rozpisu Grantových prostředků Projektu dle doporučení oborové komise, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

## **XI. Informační systém výzkumu, vývoje a inovací**

1. Příjemce je povinen zpracovat údaje pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV), a doručit tyto údaje Poskytovateli v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli do termínu každoročně vyhlášeného Poskytovatelem údaje o výsledcích řešení všech svých projektů podporovaných Poskytovatelem, které jsou určeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV), v souladu se Zákonem a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je nutné dle řešení Projektu k naplnění výše uvedeného požadavku doložit výstup, například publikaci či její část, Příjemce tak bezodkladně ve stanoveném termínu učiní. V případě, že z výstupu řešení je patrné, že je nutné pro splnění dodat jak elektronickou, tak písemnou formu, je Příjemce povinen dodat Poskytovateli obě formy.
2. Práva a povinnosti při předávání a poskytování údajů do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal) se řídí ustanoveními Zadávací dokumentace, příslušných obecně závazných právních předpisů a pokynů Poskytovatele.

## **XII. Ukončení Smlouvy**

1. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv jiný ze subjektů zúčastněných na řešení Projektu jakoukoliv svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů, je Poskytovatel vždy oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby.
2. Poskytovatel je dále vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, jestliže nastane kterákoliv z následujících skutečností:
  - a) Smlouva nenabude z jakéhokoliv důvodu účinnosti nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření;
  - b) návrh dodatku k této Smlouvě navržený Poskytovatelem Příjemci v souladu s touto Smlouvou nebude uzavřen z jakéhokoliv důvodu nejpozději do 30 dnů od jeho doručení Příjemci;
  - c) Příjemce ztratí způsobilost k řešení Projektu vyplývající z obecně závazných právních předpisů a Zadávací dokumentace, zejména pokud Příjemce pozbude oprávnění k činnosti při řešení Projektu vyžadované zvláštním právním předpisem nebo pokud Příjemce vstoupí do likvidace nebo bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku;

- d) Příjemce – právnická osoba je zrušen bez likvidace (např. v případě přeměny společnosti dle předpisů občanského práva) nebo jestliže by práva nebo závazky Příjemce vyplývající z této Smlouvy měl na základě jakékoliv právní skutečnosti převzít jakýkoliv jiný subjekt;
  - e) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že se Příjemce, Řešitel, další účastník nebo spoluřešitel jakkoliv podílel nebo podílí nebo má podílet na jakémkoliv projektu s totožnou nebo obdobnou problematikou, jakou má Projekt, přičemž tento projekt přijal, přijímá nebo přijme podporu z jiného zdroje, nebo vyjde najevo, že Příjemci, Řešiteli, dalšímu účastníkovi nebo spoluřešiteli musela být známa existence takového projektu ještě před podáním Návrhu projektu, aniž by se na takovém projektu sám podílel;
  - f) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce uvedl v rámci Návrhu projektu nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje nebo podal Návrh projektu vypracovaný v rozporu se Zadávací dokumentací;
  - g) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Návrh projektu neměl řádné náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními Zadávací dokumentace;
  - h) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce nesplnil jakoukoliv svou informační povinnost vyplývající ze Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů řádně nebo včas;
  - i) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce nesplnil požadavky na způsobilost k řešení Projektu;
  - j) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení nebo potvrzení Příjemce (uchazeče) nebo Řešitele (navrhovatele) uvedených v Návrhu projektu je nepravdivé;
  - k) kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení, potvrzení nebo ujištění Příjemce uvedených v této Smlouvě je nepravdivé.
3. Dále je Poskytovatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případech, kdy je toto oprávnění Poskytovatele uvedeno v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace nebo kdy vyplývá z obecně závazných právních předpisů.
4. Poskytovatel je oprávněn zcela nebo zčásti odstoupit od Smlouvy v případě, že Příjemce bude pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v ustanovení § 7 odst. 3 písm. a) nebo b) Zákona. Odstoupením od Smlouvy z tohoto důvodu se Smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a Příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část. Dále je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, kdy toto oprávnění Poskytovatele vyplývá z jednotlivých ustanovení Smlouvy, Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů.
5. Bude-li Smlouva ukončena výpovědí, odstoupením od Smlouvy, dohodou smluvních stran nebo jiným způsobem, zanikají závazky z této Smlouvy ke dni účinnosti ukončení Smlouvy, tj. ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně, ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně, ke dni nabytí účinnosti dohody smluvních stran, ke dni dohodnutému smluvními stranami nebo ke dni vyplývajícimu z obecně závazných právních předpisů. Příjemce se v tomto případě zavazuje a je povinen vrátit Grantové prostředky nevyčerpané k datu účinnosti ukončení Smlouvy za Projekt do státního rozpočtu dle pokynů a ve lhůtě určené Poskytovatelem. Neurčí-li Poskytovatel jinou lhůtu, je Příjemce rovněž povinen v této lhůtě vypracovat a doručit Poskytovateli závěrečnou zprávu / závěrečnou odbornou a finanční zprávu o řešení Projektu.

### XIII. Porušení rozpočtové kázně a sankce za porušení Smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy, Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů bude považováno za porušení rozpočtové kázně. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 44a Rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši stanovené pro každý případ v následujících odstavcích tohoto článku.
2. Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel vyčleňuje Poskytovatel jako méně závažnou podmínku související s poskytnutím dotace povinnost Příjemce poskytnout dalšímu účastníkovi jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory od Poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka vedený u peněžního ústavu, který je uveden ve smlouvě o účasti na řešení Projektu. Podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel je nesplnění této podmínky považováno za neoprávněné použití dotace. Je-li Příjemce v prodlení se splněním této povinnosti do 1 týdne, Poskytovatel stanovuje v takovém případě odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy z částky, která měla být převedena dalšímu účastníkovi. Je-li Příjemce v prodlení se splněním této povinnosti delším než 1 týden, Poskytovatel stanovuje v takovém případě odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy z částky, která měla být převedena dalšímu účastníkovi.
3. Pokud bude Poskytovatel v závěrečném hodnocení Projektu hodnotit Projekt Příjemce v souladu s příslušnou Zadávací dokumentací jako „nesplněn se sankcí“, bude toto považováno dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel za neoprávněné použití dotace a odvod za porušení rozpočtové kázně v takovém případě činí 5 % z celkové částky dotace.
4. Za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel bude dále považováno porušení kterékoliv z následujících povinností Příjemce:
  - a) podat Poskytovateli dílčí zprávu / dílčí finanční zprávu / finanční zprávu / odbornou zprávu / průběžnou odbornou zprávu v termínu stanoveném v souladu s čl. I. odst. 6 Smlouvy, se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem;
  - b) podat Poskytovateli závěrečnou zprávu / závěrečnou odbornou zprávu v termínu stanoveném v souladu s čl. I. odst. 6 Smlouvy, se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem.
5. Za porušení povinností uvedených v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku Poskytovatel ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
  - a) za 1 den prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých);
  - b) za 2 dny prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých);
  - c) za 3 dny prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých);
  - d) za 4 dny prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých);
  - e) za 5 dnů prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 25.000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých);
  - f) za 6 dnů prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30.000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých);
  - g) za 7 dnů prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 35.000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých);

- h) za 8 až 14 dnů prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z celkové částky dotace.
6. V případě, že bude Příjemce v prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 4. písm. a) a b) tohoto článku po dobu 15 dnů a více, bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 25 % z celkové částky dotace a současně je Poskytovatel oprávněn poskytování podpory zastavit.
7. Za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel bude dále považováno porušení kterékoliv z následujících povinností Příjemce:
- a) zpracovat údaje pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal) a doručit tyto údaje v termínu stanoveném v souladu s čl. XI. Smlouvy Poskytovateli;
  - b) zaslat Poskytovateli v termínu podle zvláštního právního předpisu řádně vyplněný formulář pro finanční vypořádání se státním rozpočtem dotací poskytnutých Příjemci na podporu grantových projektů.

Za porušení těchto povinností Poskytovatel ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace.

8. Za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel bude dále považováno porušení povinností Příjemce předložit Poskytovateli plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat, a to vždy nejpozději k datu doručení další dílčí/finanční a závěrečné zprávy v souladu s čl. IX odst. 7 Smlouvy.

Za porušení povinností uvedených v čl. IX odst. 7 Smlouvy Poskytovatel ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 Rozpočtových pravidel stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).

9. Pokud další účastník poruší jakoukoliv povinnost, k jejímuž dodržování se zavázal smlouvou s Příjemcem v souladu s čl. V. odst. 5 Smlouvy nebo byl povinen se zavázat v souladu s touto Smlouvou (povinnosti Příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka), je Příjemce povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinností dalším účastníkem a za každý započatý následující týden prodlení se splněním takovéto povinnosti nebo za každý započatý následující týden trvání takového porušení povinnosti.
10. Smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) zaplatí Příjemce Poskytovateli rovněž v případě porušení povinností dalším účastníkem a za každý započatý následující týden prodlení se splněním takovéto povinnosti nebo za každý započatý následující týden trvání takového porušení povinnosti, kterou na sebe další účastník převzal v souladu s čl. V. odst. 5 Smlouvy nebo byl povinen na sebe převzít v souladu s touto Smlouvou (neumožnění kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, porušení povinností podle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace).
11. Porušení povinností dle článku VI., článku IX. odst. 2 a 3, článku XII. odst. 2 písm. e), f) a g) této Smlouvy, které se Příjemce v souvislosti s použitím dotace zavázal splnit, bude považováno za porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za takovéto porušení činí podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
12. Pokud Příjemce poruší jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo podmínek Zadávací dokumentace, je Poskytovatel oprávněn poskytování podpory dle této Smlouvy bez

dalšího zastavit, a to až do doby, než Příjemce odstraní závadný stav a učiní taková opatření, která Poskytovateli zaručí, že se Příjemce již opětovného porušení povinností nedopustí.

#### XIV. Platnost, účinnost, forma, trvání a změny Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Pokud by datum účinnosti této Smlouvy podle zvláštního právního předpisu předcházelo datu zahájení řešení Projektu dle článku I. odst. 6 této Smlouvy, uzavírá se tato Smlouva s odkládací podmínkou nabytí účinnosti této Smlouvy až k datu zahájení řešení Projektu dle článku I. odst. 6 Smlouvy.
2. Poskyvatel prohlašuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a může mu v souladu s tímto zvláštním právním předpisem vzniknout povinnost uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. V případě, že povinnost uveřejnit tuto Smlouvu náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany na tom, že uveřejnění provede Poskyvatel. Příjemce poskytne Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost při uveřejnění Smlouvy v registru smluv. Tím není dotčeno právo Příjemce uveřejnit příslušnou opravu smluvní dokumentace, která nebyla uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv nebo bylo-li Příjemci doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smluvní dokumentace nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Příjemce se zavazuje Poskyvatele o takové opravě informovat a předem s ním tento postup projednat.
3. Smluvní strany se shodly na tom, že z uveřejnění jsou v souladu se zvláštními právními předpisy vyloučeny některé části smluvní dokumentace, zejména pak Návrh projektu Příjemce a specifikace finančních náležitostí, a to z důvodu: (i) ochrany obchodního tajemství, (ii) ochrany osobních údajů Řešitele, spoluřešitele a členů týmů, (iii) ochrany důvěrnosti majetkových poměrů Řešitele, spoluřešitele a členů týmů, (iv) ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského nebo souvisejícího s právem autorským, (v) ochrany práva autorského v držení veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, (vi) skutečnosti, že obsahuje technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet ve smyslu § 3 odst. 2 písm. b) zákona o registru smluv a (vii) že to vylučuje zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
4. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti se Smlouvou. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na ty skutečnosti, které jsou nebo se stanou obecně známými a veřejnými, aniž by se tak stalo v důsledku porušení Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem zejména na ochraně informací obsažených v konkrétním Návrhu projektu Příjemce a přílohách Smlouvy nebo dodatků obsahujících specifikace finančních náležitostí z důvodu vymezených v čl. XIV. odst. 3 Smlouvy. Za všech okolností jsou smluvní strany povinny zachovávat a chránit duševní vlastnictví, obchodní tajemství a důvěrné informace či jiné informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím nebo dle jiných právních předpisů, jakož i zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které by mohly negativně ovlivnit konkurenceschopnost, fungování a dobré jméno druhé smluvní strany. Výše uvedené informace nepodléhají zveřejnění v registru smluv minimálně do doby, než

případné rozhodnutí nadřízeného orgánu Příjemce, nadřízeného orgánu Poskytovatele nebo rozhodnutí soudu závazně stanoví, že takto neuveřejněná část smluvní dokumentace nebo takto vyloučená metadata mají být poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

5. Tato Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Platnost a účinnost této Smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení Projektu uvedeného v článku I. odst. 6 Smlouvy. Práva Poskytovatele a povinnosti Příjemce dle této Smlouvy vztahující se ke kontrole a hodnocení Projektu, kontrole čerpání a užívání podpory, kontrole hospodaření s Grantovými prostředky, kontrole účelnosti uznaných nákladů a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele dle této Smlouvy, vyplývající zejména z čl. VIII. Smlouvy, přetrvávají ve stejném rozsahu i po zániku Smlouvy. Tuto Smlouvu je rovněž možné prodloužit dohodou smluvních stran.
6. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky se souhlasem obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Část Zadávací dokumentace, ve které nejsou vymezeny podmínky Veřejné soutěže ve smyslu ustanovení § 17 Zákona, je Poskytovatel oprávněn v přiměřeném rozsahu měnit zasláním písemného oznámení Příjemci, ve kterém Příjemce s takovou změnou obsahu příslušné části Zadávací dokumentace seznámí. Mezi částí Zadávací dokumentace, které mohou podléhat takovým změnám, patří zejména Příloha 4 – Podmínky pro řešení grantových projektů. V případě nesouhlasu Příjemce s takovou změnou obsahu příslušné části Zadávací dokumentace je Příjemce oprávněn do 14 dnů od doručení tohoto oznámení navrhnout Poskytovateli zrušení této Smlouvy. Pokud Příjemce nevyužije práva navrhnout Poskytovateli zrušení této Smlouvy v ujednané lhůtě, je Příjemce povinen se řídit těmito novými podmínkami, a to od data doručení tohoto oznámení.

#### **XV. Práva k výsledkům řešení Projektu, způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení**

1. Všechna práva k výsledkům řešení Projektu patří Příjemci a popř. dalším účastníkům, kteří se na Projektu podílí. Příjemce a další účastníci jsou povinni si vzájemná práva k výsledkům řešení Projektu upravit samostatnou smlouvou. Příjemce, který není fyzickou osobou, je povinen si způsob nakládání s výsledky upravit svým vnitřním předpisem. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy.
2. Jakékoliv spory mezi stranami této Smlouvy vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným orgánem dle části páté Správního řádu nebo příslušným soudem České republiky.
3. Pojmy použité v textu této Smlouvy mají stejný význam jako obdobné pojmy použité a definované v rámci Zadávací dokumentace, s výjimkou pojmů výslovně v textu této Smlouvy definovaných. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanovením Smlouvy a Návrhu projektu mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanovením Zadávací dokumentace a Návrhu projektu mají přednost ustanovení Zadávací dokumentace.
4. Tato Smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této Smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami Smlouvy založené touto Smlouvou nebo s ní související se dle výslovné dohody stran řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci především Zákonem, Občanským zákoníkem, Rozpočtovými pravidly a částí pátou Správního řádu.

5. Všechny změny, které jsou podstatné pro splnění podmínek, za jakých byla Příjemci přiznána podpora dle této Smlouvy, musí Příjemce oznámit Poskytovateli do 7 dnů od okamžiku, kdy se o jejich vzniku dozvěděl.
6. Příjemce není oprávněn vůči jakýmkoliv nárokům Poskytovatele vzniklým z této Smlouvy nebo na jejím základě započítat jakékoliv své nároky proti Poskytovateli.
7. Domnívá-li se Poskytovatel na základě podkladů z kontrolního zjištění, že Příjemce porušil podmínky této Smlouvy týkající se porušení podmínek poskytnutí dotace, které představuje porušení rozpočtové kázně Příjemce dle článku XIII. této Smlouvy, vyzve Příjemce k provedení opatření k nápravě. Příjemce je povinen na písemnou výzvu Poskytovatele provést opatření k nápravě v Poskytovatelem stanovené lhůtě.
8. Ukončení Smlouvy dohodou, odstoupením, výpovědí nebo jiným obdobným způsobem (není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak) se nedotýká nároku na zaplacení odvodu za porušení rozpočtové kázně, úroků z prodlení, jakékoliv jiné sankce dle této Smlouvy nebo náhrady škody dle této Smlouvy.
9. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
10. Započtení na pohledávky vzniklé z této Smlouvy se nepřipouští.
11. Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že Poskytovatel je povinen poskytovat informace dle výše uvedeného zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Rozpis Grantových prostředků Projektu.
13. Oddělenou, samostatně uloženou součástí této Smlouvy je:
  - Poskytovatelem schválený Návrh projektu ID verze ..... – dostupný v GRITA na adrese ([grita.gov.cz](http://grita.gov.cz));
  - příslušná Zadávací dokumentace – dostupná na webových stránkách Poskytovatele (<https://www.gacr.cz>).
14. Neplatnost jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy se nedotýká platnosti této Smlouvy jako celku nebo platnosti kterékoliv jiné části této Smlouvy.
15. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
16. Pokud je tato Smlouva uzavírána v písemné formě, je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Tato smlouva může být uzavřena i elektronickými prostředky v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Obsah této Smlouvy je možné měnit či doplnit výhradně prostřednictvím uzavření písemného dodatku k této Smlouvě, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Písemnou formu vyžadují taktéž právní jednání směřující k ukončení platnosti této Smlouvy.
17. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o svém předmětu a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě, ani projev učiněný po uzavření

této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem, jakož i právními důsledky, souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy:**

V Praze dne .....

V ..... dne .....

.....

za Poskytovatele

.....

za Příjemce<sup>1</sup>

.....

předseda/předsedkyně

Grantové agentury České republiky

---

<sup>1</sup> U Příjemce-právnícké osoby nebo organizační složky státu nebo územně samosprávného celku uveďte rovněž jméno, příjmení a funkci osoby oprávněné tuto právníckou osobu zastupovat.

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu č. .... oborové komise č. ....

### Rozpis Grantových prostředků Projektu

Grantové prostředky, které mohou být poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

<b>Příjemce:</b>	.....	<b>IČO:</b>	.....
<b>Řešitel:</b>	.....		
<b>1. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 1. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 1. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>2. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 2. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 2. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>3. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 3. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 3. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>4. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 4. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 4. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>5. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		

Nepřímé náklady	.....
<b>Celkem náklady na 5. rok řešení Projektu:</b>	.....
<b>Dotace Poskytovatele na 5. rok řešení Projektu:</b>	.....
<b>Celkové náklady na všechny roky řešení Projektu:</b>	.....
<b>Celková dotace na všechny roky řešení Projektu:</b>	.....

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Grantových prostředků. Dalším účastníkům – organizačním složkám státu poukáže GA ČR finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

<b>Další účastník:</b>	.....	<b>IČO:</b>	.....
<b>Spoluřešitel:</b>			
<b>1. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 1. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 1. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>2. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 2. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 2. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>3. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 3. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 3. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>4. rok řešení Projektu:</b>			
Věcné náklady:	.....		
Investiční náklady:	.....		
Osobní náklady:	.....		
Nepřímé náklady	.....		
<b>Celkem náklady na 4. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>Dotace Poskytovatele na 4. rok řešení Projektu:</b>	.....		
<b>5. rok řešení Projektu:</b>			

Věcné náklady:	.....
Investiční náklady:	.....
Osobní náklady:	.....
Nepřímé náklady	.....
<b>Celkem náklady na 5. rok řešení Projektu:</b>	.....
<b>Dotace Poskytovatele na 5. rok řešení Projektu:</b>	.....
<b>Celkové náklady na všechny roky řešení Projektu:</b>	.....
<b>Celková dotace na všechny roky řešení Projektu:</b>	.....

## PŘÍLOHA 6 – VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

### Grantová agentura České republiky

se sídlem Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, IČO: 48549037 (dále jen „GA ČR“), v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy

#### vyhlá š u j e

veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích na podporu grantových projektů excelence v základním výzkumu EXPRO (dále jen „veřejná soutěž“).

Podmínky veřejné soutěže:

1. Veřejná soutěž je vyhlášována na podporu **grantových projektů excelence v základním výzkumu EXPRO**, tj. projektů základního výzkumu, jejichž cílem je vytvářet podmínky pro rozvoj excelentního výzkumu, nastavit standardy excelentní vědy, napomoci překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC, a umožnit nabytí potřebných znalostí a zkušeností, které se zhodnotí při podávání vysoce prestižních evropských grantů. Vyústěním úspěšně řešeného projektu v rámci skupiny grantových projektů EXPRO bude projektový návrh do jedné z hlavních ERC výzev.
2. Předpokládaná doba trvání (řešení) grantových projektů excelence v základním výzkumu EXPRO je pět let, s předpokládaným zahájením řešení **od 1. ledna 2027**.
3. Uchazeči, kteří splňují všechny podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, mohou podávat návrhy grantových projektů excelence v základním výzkumu EXPRO, jejichž vědecký záměr (cíle) a způsob řešení v **základním výzkumu** stanovuje uchazeč sám (dále jen „návrh projektu“), v následujících oborech:
  - a. matematika a fyzika 1;
  - b. fyzika 2;
  - c. chemie;
  - d. biologie člověka a lékařské vědy;
  - e. biologie a zemědělské vědy;
  - f. společenské vědy;
  - g. humanitní vědy;
  - h. technické vědy a informatika.
4. **Způsobilost** k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. a) až i) Zákona prokazuje uchazeč při podání návrhu projektu, kde uvede odborné schopnosti navrhovatele – excelentního vědeckého pracovníka, jeho tvůrčí přínos ve vědní oblasti, do které navrhovaný projekt náleží, a jeho dosavadní vědecké výsledky. GA ČR je bude posuzovat s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah návrhu projektu podle kritérií uvedených v bodě 5. Dále uchazeč prokazuje způsobilost podle dalších ustanovení § 18 Zákona.
5. **Kritérii hodnocení** návrhů projektů jsou: originalita, kvalita, úroveň a přelomové myšlenky navrhovaného grantového projektu, schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků, grantový projekt řešit a připravenost uchazeče i spoluuchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí. Hodnocení návrhů projektů provádějí oborové komise podle Zákona a Statutu GA ČR.

6. Podrobné podklady a informace nezbytné pro zpracování a podání návrhů projektů, podmínky způsobilosti uchazečů, požadavky na její prokázání a způsob hodnocení návrhů projektů jsou podrobněji popsány v **zadávací dokumentaci**. Zadávací dokumentace bude zveřejněna první den soutěžní lhůty na internetových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.gacr.cz/>.
7. **Soutěžní lhůta** začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku a

**končí dnem 20. dubna 2026.**

8. **Formuláře** návrhu projektu jsou dostupné výhradně na webových stránkách GA ČR na adrese [grita.gov.cz](http://grita.gov.cz) v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Návrh projektu musí být vyplněn podle návodu obsaženého v aplikaci.
9. **Návrh projektu** musí být podán GA ČR prostřednictvím aplikace nejpozději poslední den soutěžní lhůty.
10. **Hodnoticí lhůta** začíná dnem **21. dubna 2026** a končí dnem **29. října 2026**.
11. **Název a sídlo poskytovatele**, telefon a elektronická adresa:

Grantová agentura České republiky, Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6  
tel.: +420 227 088 841  
e-mail: [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz)  
<https://www.gacr.cz/>

12. **Výsledky veřejné soutěže** budou vyhlášeny do konce hodnoticí lhůty zveřejněním na webových stránkách GA ČR na adrese <https://www.gacr.cz/>. GA ČR následně vyrozumí každého uchazeče o udělení či neudělení grantu.

## PŘÍLOHA 7 – DEFINICE DRUHŮ VÝSLEDKŮ

Publikaci lze uznat jako výsledek řešení grantového projektu pouze tehdy, je-li v ní výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory poskytovatele, a současně je uvedeno registrační číslo příslušného grantového projektu a afiliace autora publikace k příjemci. Nebudou uznány ty výsledky projektu EXPRO, které řešitel projektu EXPRO uplatní zároveň ještě v rámci jiného současně jím řešeného projektu v roli řešitele (PI). V případě, že došlo v průběhu řešení projektu ke změně pravidel pro uplatňování výsledků, postupuje se podle pravidel v zadávací dokumentaci platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány a podle pokynů v aplikaci. Příjemce při doložení výsledků grantového projektu postupuje v souladu s údaji obsaženými v návrhu projektu. Umožňují-li to zvyklosti v daném oboru, charakter výsledků a podmínky řešení projektu, je vhodné publikovat výsledky formou Open Access, případně mohou být publikační výstupy předány do otevřených digitálních archivů, a to v souladu s licenčními podmínkami vydavatele.

### DEFINICE DRUHŮ VÝSLEDKŮ

#### J – recenzovaný odborný článek

Recenzovaným odborným článkem je původní, případně přehledový článek zveřejněný v odborném periodiku (časopise) bez ohledu na stát vydavatele, který prezentuje původní výsledky výzkumu uskutečněné autorem nebo týmem, jehož byl autor členem, a jím uváděná afiliace se vztahuje k české výzkumné organizaci. Jedná se o ucelené texty prací s členěním podle požadavků vydavatelů periodika na strukturu vědecké práce (nejčastěji souhrn, úvod, materiál a metody, výsledky, diskuse, závěr, přehled literatury), s obvyklým způsobem citování zdrojů, eventuálně s poznámkovým aparátem. V odborném periodiku bývají tyto typy článků zařazeny v obsahu do skupiny původních, případně přehledových sdělení.

Odborným periodikem se rozumí vědecký recenzovaný časopis, s vědeckou redakcí, který vychází, případně vycházel periodicky, má přidělen pouze kód ISSN, případně e-ISSN, a je vydáván v tištěné, v tištěné i elektronické nebo jen v elektronické podobě, včetně zveřejnění on-line.

Recenzované odborné články v odborném periodiku se člení na:

- **Jimp** – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“; za výstupy typu Jimp lze v souladu s hodnocením podle aktuálně platné Metodiky a pravidly GA ČR uznat pouze články uveřejněné v časopisech s nenulovým impakt faktorem registrovaných v databázi WoS Core Collection;
- **Jsc** – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Scopus s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- **Jost** – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který nespadá do žádné z výše uvedených skupin a splňuje obecné požadavky na odborný recenzovaný článek. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik se nepoužije.

#### Odborným periodikem (časopisem) nejsou:

- periodika, která nemají ISSN, případně ani e-ISSN;
- periodika nebo mimořádná periodika vydávaná s ISSN a též souběžně i s ISBN v knižní podobě (tyto případy se často vyskytují u konferenčních příspěvků, které jsou evidovány v databázích Web of Science a Scopus; výsledky publikované v tomto typu zdroje patří do výsledků druhu D);

- periodika, u kterých neprobíhá nebo není zveřejněn způsob recenzního řízení příspěvků;
- periodika charakteru denního nebo novinového tisku, tj. běžný denní tisk, tematické „populárně-odborné“ přílohy k dennímu tisku, týdeníky, odborně zaměřené noviny (např. Zdravotnické noviny, Hospodářské noviny, Učitel'ské noviny apod.);
- populárně-naučná periodika určená pro laickou veřejnost, vydávaná komerčními nakladateli, veřejnými a jinými institucemi;
- popularizující odborná periodika, určená pro širší odbornou veřejnost, např. vydávané odbornými společnostmi, vědeckými institucemi apod. za účelem propagace a popularizace vědy;
- periodika odborů, politických stran, spolků apod.;
- podniková a pojišťovací periodika;
- tiskopisy a zpravodaje;
- zvláštní čísla časopisů, ve kterých jsou uveřejněny texty konferenčních příspěvků.

#### **Recenzovaným odborným článkem nejsou:**

- reprinty, abstrakta, rozšířená abstrakta (např. na konferenci) apod., byť publikovaná v odborném periodiku, články informativního nebo popularizačního charakteru o výsledcích výzkumu;
- ediční materiály, opravy, recenze, rešerše a souhrny, byť publikované v odborném periodiku;
- článek typu „preprint“, tj. verze článku uveřejněná před recenzním řízením;
- v případě typu Jost články s nižším rozsahem, než jsou 2 strany textu, přičemž platí, že do rozsahu stran se nezapočítávají fotografie, grafy, mapové přílohy, obrázky, tabulky a reklamy.

## **B – odborná kniha**

Odborná kniha prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn autorem knihy nebo autorským týmem, jehož byl autor členem. Kniha je neperiodická odborná publikace o rozsahu alespoň 50 tištěných stran vlastního textu bez fotografických, obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky a posouzená (recenzovaná) alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru formou lektorského posudku (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska a/nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti). Formálními atributy odborné knihy jsou odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury, eventuálně poznámkový aparát a bibliografie pramenů, a souhrn alespoň v jednom světovém jazyce.

Kniha má přidělen kód ISBN nebo ISMN. Celou knihu vytváří jednotný autorský kolektiv (bez ohledu na to, jaký mají jednotliví členové autorského kolektivu na obsahu podíl), a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly knihy samostatné autorství. Odbornou knihou je např. monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, kritická edice pramenů, kritická edice uměleckých (hudebních, výtvarných apod.) materiálů doprovázená studií, kritický komentovaný překlad náročných filosofických, historických či filologických textů doprovázený studií, vědecky

koncipovaný jazykový slovník a odborný výkladový slovník, kritický katalog výstavy apod., pokud splňují uvedená formální kritéria.

U vícesvazkové vědecké monografie je možné uzнат jako výsledek (a zařadit do RIV) každý svazek, pokud každý jednotlivě splňuje požadovaná kritéria a byl vydán jako samostatná publikace s vlastním ISBN. Pokud je odborná kniha uznána (a zařazena v RIV) jako výsledek druhu B, nemohou být její kapitoly uznány (a zařazeny v RIV) jako výsledek druhu C v případě téhož předkladatele výsledku.

#### **Odbornou knihou nejsou:**

- knihy, které nemají ISBN, případně ani ISMN;
- učební texty (tj. učebnice, skripta);
- odborné posudky a stanoviska, studie, překlady, příručky, informační a propagační publikace, ročenky (s výjimkou těch, které splňují požadavky na odbornou knihu), výroční nebo obdobné periodické zprávy;
- běžné jazykové slovníky;
- tiskem nebo elektronicky vydané souhrny rešerší, účelově vydané souhrny odborných prací (např. v rámci jednoho pracoviště);
- tiskem nebo elektronicky vydané souhrny abstraktů, příp. rozšířených abstraktů či ústních sdělení z konferencí;
- metodické příručky, katalogy a normy;
- sborníky (jednotlivé příspěvky ve sborníku mohou být výsledkem druhu D);
- beletrie, populárně-naučná literatura, cestopisy, texty divadelních her;
- výběrové bibliografie, výroční zprávy, proslovy, reportáže, soubory studentských soutěžních prací, turistické průvodce;
- komerční překlady z cizích jazyků;
- memoáry, informační materiály, popularizující monografie, biografie, autobiografie, účelově monograficky vydané závěrečné zprávy z grantů či projektů.

Pokud je kniha vydána v ČR, musí být povinný výtisk registrován v Národní knihovně ČR. Pro výsledky druhu B publikované v zahraničí představuje verifikaci odkaz na Digital Object Identifier (DOI) nebo Open Access (OA), dohledatelnost v mezinárodně uznávaném katalogu, resp. ověření vratnou výpůjčkou od vykazující instituce stvrzené poskytovatelem.

#### **C – kapitola v odborné knize**

Kapitola v odborné knize (pokud kniha splňuje definici pro výsledek druhu B) se uplatňuje v případě, kdy celá kniha má jen editora, nebo v případech, kdy autor je v celé knize (na titulním listě, rubu titulního listu) uveden jako spoluautor (byť s menšinovým obsahovým podílem) a je členem autorského kolektivu se zřetelně uvedenými hlavními autory. Kapitola však musí mít uvedeného samostatného autora nebo autorský kolektiv.

Pokud je odborná kniha zařazena v RIV jako výsledek druhu B, nemohou být její kapitoly zařazeny jako výsledek druhu C v případě téhož předkladatele výsledku.

## **D – stať ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation Index**

Stať ve sborníku prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Stať má obvyklou strukturu vědecké práce s obvyklým způsobem citování zdrojů (nejedná se o abstrakt nebo rozšířený abstrakt) a je zveřejněná ve sborníku.

Sborníkem je recenzovaná neperiodická publikace, vydaná u příležitosti pořádané konference, semináře nebo symposia, která obsahuje samostatné stati různých autorů, které mají většinou společný prvek nebo příbuzné téma, a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy.

Druhem výsledku „stať ve sborníku“ je stať, která má celkový rozsah minimálně 2 strany, přičemž platí, že do rozsahu stran se nezapočítávají fotografie, grafy, mapové přílohy, obrázky, tabulky a reklamy.

### **Jako druh výsledku „stať ve sborníku“ je uznána stať, která je evidována:**

- v databázi Scopus ve zdrojích („Sources“) typu Book Series nebo Conference Proceedings a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy;
- v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation Index a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy;
- článek ve zvláštním čísle časopisu evidovaném v některé z výše uvedených databází, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků.

### **Statí ve sborníku nejsou:**

- příležitostně vydané souhrny odborných prací (např. v rámci jednoho pracoviště, výročí, oslav založení a výročních konferencí);
- sebraná a vydaná abstrakta nebo rozšířená abstrakta;
- seřazené a jinde již publikované články apod.

## PŘÍLOHA 8 – PLNÁ MOC

**Plná moc ke všem činnostem spojeným se správou grantů**

### PLNÁ MOC

**Název organizace uchazeče/příjemce (např. Univerzita Karlova)**

se sídlem ....., zastoupena .....

IČO: .....

(dále jen „zmocnitel“)

### tímto zmocňuji

**Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zmocnitele**

Datum narození: .....

Bytem: .....

(dále jen „zmocněnec“)

Aby za zmocnitele právně jednal ve všech věcech spojených s veřejnými soutěžemi ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášených a organizovaných v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s podmínkami příslušných veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích *Grantovou agenturou České republiky, se sídlem Evropská 2589/33b, PSČ 160 00, Praha 6, IČO: 48549037* (dále jen „GA ČR“) a správou těchto grantů GA ČR.

Zmocněnec je zejména oprávněn:

- Podávat návrhy grantových projektů ve veřejných soutěžích ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášených a organizovaných GA ČR;
- Podávat finanční, odborné a závěrečné zprávy o řešení grantových projektů GA ČR;
- Podávat žádosti o změny řešení grantových projektů GA ČR, včetně veškeré související korespondence a dokumentace;
- Uzavírat s GA ČR smlouvy o poskytnutí dotace na podporu grantových projektů, včetně dodatků k takovým smlouvám.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou/na dobu určitou do .....

V ....., dne .....

Podpis zmocnitele

Toto zmocnění přijímám.

V ....., dne .....

Podpis zmocněnce

**Plná moc umožňující zastupování bez oprávnění k podpisu smluv, včetně dodatků**

**PLNÁ MOC**

**Název organizace uchazeče/příjemce (např. Univerzita Karlova)**

se sídlem ....., zastoupena .....

IČO: .....

(dále jen „zmocnitel“)

**tímto zmocňuji**

**Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zmocnitele**

Datum narození: .....

Bytem: .....

(dále jen „zmocněnec“)

Aby za zmocnitele právně jednal ve všech věcech spojených s veřejnými soutěžemi ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášených a organizovaných v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s podmínkami příslušných veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích *Grantovou agenturou České republiky, se sídlem Evropská 2589/33b, PSČ 160 00, Praha 6, IČO: 48549037* (dále jen „GA ČR“) a správou těchto grantů GA ČR, kromě oprávnění uzavírat smlouvy o poskytnutí dotace na podporu grantových projektů, včetně dodatků k takovým smlouvám.

Zmocněnec je zejména oprávněn:

- Podávat návrhy grantových projektů ve veřejných soutěžích ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášených a organizovaných GA ČR;
- Podávat finanční, odborné a závěrečné zprávy o řešení grantových projektů GA ČR;
- Podávat žádosti o změny řešení grantových projektů GA ČR, včetně veškeré související korespondence a dokumentace.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou/na dobu určitou do .....

V ....., dne .....

Podpis zmocnitele

Toto zmocnění přijímám.

V ....., dne .....

Podpis zmocněnce