

### Formulář pro kontrolu před odesláním návrhu projektu – STANDARDNÍ PROJEKT

1	Prohlašuji, že návrh projektu obsahuje správné, pravdivé a jednoznačné údaje, a že byly zkontrolovány zejména následující náležitosti. Beru na vědomí, že v případě nesplnění níže uvedených podmínek, bude návrh projektu vyřazen ze soutěže.	
2	V případě poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu podle návrhu projektu nebude docházet ke kumulaci podpory na řešení totožné problematiky, jak stanovuje článek 3.1. odst. 7 písm. g) zadávací dokumentace.	
3	V rámci všech soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce se jedna osoba účastní nejvýše jednoho návrhu projektu v roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele v souladu s článkem 3.1. odst. 4 zadávací dokumentace.	
4	V části E jsou uvedeny informace o všech již řešených projektech s poskytnutou účelovou podporou, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílel a v jaké roli (navrhovatel, řešitel, spolunavrhovatel, spoluřešitel, člen týmu), obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají a o projektech, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podíleli v uplynulých třech letech jako řešitelé nebo spoluřešitelé. Podrobnosti jsou uvedeny v článku 3.2. odst. 14 zadávací dokumentace.	
5	Oprávnění k činnosti je doloženo za uchazeče i všechny spoluuchazeče v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 2.2. zadávací dokumentace.	
6	Způsobilost uchazeče i všech spoluuchazečů je prokázána v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 2.2. zadávací dokumentace.	
7	Podle článku 3.1. odst. 7 písm. a) zadávací dokumentace je navrhovatel v pracovněprávním poměru k uchazeči (stejně jako spolunavrhovatel ke spoluuchazeči) nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu.	
8	Všichni spoluuchazeči, navrhovatel, spolunavrhovatelé a odborní i další spolupracovníci uvedení v návrhu projektu jsou dle článku 3.1. odst. 7 písm. e) zadávací dokumentace seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací. Dále tito účastníci souhlasí se svojí účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu, jak to stanovuje článek 3.1. odst. 7 písm. f) zadávací dokumentace.	
9	Všechny požadované údaje podle článku 3.2. zadávací dokumentace jsou ve všech částech návrhu vyplněny.	
10	Je uvedena správná volba hodnotícího panelu a případná volba druhého panelu je řádně zdůvodněna, jak to stanovuje článek 3.2. odst. 3 písm. b) zadávací dokumentace.	
11	V částech, kde je požadováno uvedení údajů v angličtině a v češtině, jsou podle článku 3.2. odst. 3 zadávací dokumentace uvedeny obě jazykové verze.	
12	Je zkontrolována správnost IČO organizace podle čl. 3.2. odst. 3 písm. c) zadávací dokumentace.	
13	Požadovaná míra podpory odpovídá podle čl. 3.2. odst. 5 písm. d) zadávací dokumentace podílu grantu na celkových nákladech projektu.	
14	Finanční položky jsou uvedeny jako celočíselné hodnoty v tis. Kč podle čl. 3.2. odst. 6 zadávací dokumentace.	
15	Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení grantového projektu se podílejících odpovídá pracovní kapacitě vynaložené na řešení grantového projektu, jak to stanovuje článek 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. U žádné osoby není uvedena nulová pracovní kapacita (úvazek).	
16	Výše způsobilých osobních nákladů osob (vědeckých pracovníků, technického a dalšího podpůrného personálu) podílejících se přímo na řešení projektu odpovídá pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu a současně nepřesahuje mzdu, resp. plat, obvyklou v daném čase pro pracovníka na příslušném pracovišti. U osob, které nejsou přijaty výhradně na řešení grantového projektu, ale na řešení projektu se podílejí, jsou však dodržena omezení maximální výše požadované dotace podle článku 3.3.1. odst. 4 písm. b) zadávací dokumentace. (30 tis. Kč)	
17	Všechny položky nákladů jsou specifikovány a zdůvodněny v části B-zdůvodnění finančních položek. Zdůvodnění osobních nákladů obsahuje pro jednotlivé osoby odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného jejich podílu na předpokládaných výstupech grantového projektu, odůvodnění, s přihlédnutím na hospodárnost a efektivitu a výši osobních nákladů dle článku 3.3.1. odst. 4 zadávací dokumentace. U osob přijatých výhradně na řešení projektu je doloženo čestné prohlášení, jak to vyžaduje článek 3.3.1. odst. 4 písm. a)	
18	Části C1, D1 jsou v souladu s článkem 3.2. odst. 9 a 12 zadávací dokumentace vyplněny v anglickém jazyce.	
19	V části C1, D1 není překročen maximální rozsah, který je stanoven v článku 3.2. odst. 9 a 12 zadávací dokumentace (tzn. v části C1 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, v části D1 dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů při řádkování 1).	
20	Všechny převzaté texty jsou doloženy bibliografickou citací, jak to vyžaduje článek 3.1. odst. 1 zadávací dokumentace.	
21	Nejsou připojeny žádné přílohy kromě těch, které jsou taxativně vymezeny v 3.2. odst. 15 zadávací dokumentace.	
22	Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je dle článku 3.3. odst. 4 zadávací dokumentace přiložena cenová nabídka s uvedením identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny.	
23	Je-li v návrhu předpokládáno spolufinancování projektu z jiných zdrojů (míra podpory není 100%), je doloženo čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora v souladu s článkem 3.2. odst. 5 písm. b) zadávací dokumentace.	
24	V souladu s článkem 3.2. odst. 15 písm. e) zadávací dokumentace je přiložena plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nemá svoji datovou schránku. Tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).	
25	Oprávnění k činnosti požadované zvláštními předpisy je doloženo v požadovaném rozsahu a předepsaným způsobem za uchazeče i všechny spoluuchazeče podle článku 6 odst. 5 zadávací dokumentace.	
26	Návrh projektu bude doručen požadovaným způsobem a ve stanovené lhůtě podle článku 6 zadávací dokumentace.	

### Formulář pro kontrolu před odesláním návrhu projektu – STANDARDNÍ PROJEKT

27	Soubor označený vodotiskem FINAL, jehož název obsahuje znaky „_CZ_f.pdf, obsahující návrh projektu nebude žádným způsobem po vygenerování aplikací měněn a upravován a bude obsahovat kvalifikovaný systémový certifikát aplikace podle článku 3.1. odst. 5 zadávací dokumentace.	
28	Návrh projektu ještě nezískal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 a není v daném kalendářním roce podáván duplicitně nebo několikanásobně ve veřejných soutěžích poskytovatele, jak to zakazuje článek 4.5. odst 2 zadávací dokumentace.	
29	Obsah návrhu projektu, jehož se v jiných typech grantových projektů nebo v programových projektech účastní stejný navrhovatel, je rozdílný od tohoto návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli řešit všechny jeho projekty dle článku 3.1. odst. 7 písm. h) zadávací dokumentace.	
30	Navrhovatel i příjemce berou na vědomí, že v případě, že příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může Grantová agentura ČR vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let na základě článku 4.5. odst. 3 zadávací dokumentace .	