GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Změny v průběhu řešení grantových projektů se řídí ustanoveními Přílohy č. 4, čl. 5. (https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/).

Změny u standardních a mezinárodních projektů

Změny u projektů JUNIOR STAR

Změny u projektů PIF OUTGOING

Změny u projektů PIF INCOMING

Změny u projektů Návratové granty

Změny u projektů EXPRO

Pravidla pro podání žádosti o změnu

Standardní a mezinárodní projekty

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna plánovaných investic;
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu o více než 20 %;
- snížení úvazku řešitele/řešitelky o více než 20 % oproti pracovní kapacitě schválené ve smlouvě;
- změny z důvodu odchodu řešitele/řešitelky na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele zde.

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;

- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
- jakékoliv zvýšení úvazku řešitele a snížení jeho úvazku nejvýše o 20 % oproti pracovní kapacitě schválené ve smlouvě;

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesuny do položky Nepřímé náklady.

Změny je nutné zdůvodnit v následující dílčí nebo závěrečné zprávě.

Projekty JUNIOR STAR

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna plánovaných investic;
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu o více než 20 %;
- změna úvazku řešitele;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele zde.

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 % s respektováním minimálních pracovních kapacit a zachováním odborné kvality týmu s výjimkou změny úvazku řešitele;

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesuny do položky nepřímé náklady.

Změna řešitele projektu není přípustná.

Změny je nutné zdůvodnit v následující dílčí nebo závěrečné zprávě.

Změna dílčích milníků:

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

Projekty PIF OUTGOING

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele zde;
- v mimořádných situacích změna pracoviště, na kterém je realizována zahraniční vědecká stáž.

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesuny do položky Nepřímé náklady.

Nelze provádět přesuny do položky Náklady na zvýšení životních nákladů.

Změna řešitele projektu není přípustná.

Změny je nutné zdůvodnit v následující dílčí nebo závěrečné zprávě.

Změna dílčích milníků:

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

Projekty PIF INCOMING

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele zde.

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesuny do položky nepřímé náklady.

Změna řešitele projektu není přípustná.

Změny je nutné zdůvodnit v následující dílčí nebo závěrečné zprávě.

Změna dílčích milníků:

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Projekty Návratové granty

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele zde.
- změna doby řešení projektu v závislosti na výši úvazku řešitele, přičemž maximální doba řešení je 4 roky.

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesuny do položky nepřímé náklady.

Změna řešitele projektu není přípustná.

Změny je nutné zdůvodnit v následující dílčí nebo závěrečné zprávě.

Změna dílčích milníků:

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

Projekty EXPRO

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);

- změna plánovaných investic;
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- změna dalšího účastníka nebo spoluřešitele;
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu o více než 20 %;
- změna úvazku řešitele;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele zde.

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě;
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 % s respektováním minimálních pracovních kapacit a zachováním odborné kvality týmu s výjimkou změny úvazku řešitele;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesuny do položky nepřímé náklady.

Změna řešitele projektu není přípustná.

Změny je nutné zdůvodnit v následující dílčí nebo závěrečné zprávě.

Pravidla pro podání žádosti o změnu

Náležitosti žádosti o změny:

- identifikační údaje příjemce, řešitele, (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka) a příslušného grantového projektu včetně registračního čísla;

- specifikace požadované změny;
- podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;
- údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;
- podpis příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka);
- další náležitosti dle zadávací dokumentace (Příloha 4 čl. 5.2).

Žádost o změnu je třeba podat do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o dané skutečnosti dozvěděl, avšak nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku nebo do 60 kalendářních dnů před koncem řešení projektu.