

„Praktické informace pro
uchazeče
o grantový projekt EXPRO
a JUNIOR STAR 2021“

Kancelář GA ČR

- Skupina grantových projektů EXPRO, schválená usnesením vlády ze dne 23. října 2017 č. 756, se zaměřuje na řešení projektů základního výzkumu s cílem mimo jiné nastavit standardy excelentní vědy a pomoci překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC;
- nejedná se o pokračování projektů na podporu excellence v základním výzkumu;
- uchazečem nesmí být fyzická osoba;
- max. 1 další účastník;
- vyústěním úspěšně řešeného projektu v rámci skupiny grantových projektů EXPRO bude projektový návrh do jedné z hlavních ERC výzev;
- rozhodujícím kritériem je pouze excellence v mezinárodním měřítku s přihlédnutím k délce vědecké kariéry;
- návrhy projektů a jejich odborné výsledky jsou hodnoceny výhradně mezinárodními oborovými komisemi (OK);
- každoroční hodnocení z hlediska nakládání s finančními prostředky;
- průběžné odborné hodnocení po 2,5 letech;
- závěrečné odborné hodnocení rok po skončení řešení projektu, tedy po šesti letech.

- Projekty jsou pětileté; maximální výše dotace na jeden projekt na celou dobu řešení je 50 mil. Kč;
- návrhy projektů se vyplňují v anglickém jazyce, není-li požadováno jinak;
- úvazek řešitele projektu a jeho spolupracovníků je nejméně 0,50; u osoby navrhovatele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- investice jsou umožněny až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie;
- bez omezení je dotace na mzdy, výše dotace na OON je maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady;
- režie až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie.

- Skupina grantových projektů JUNIOR STAR, schválená usnesením vlády ze dne 16. prosince 2019 č. 923, je zaměřena na podporu vynikajících mladých vědeckých pracovníků;
- cílem této skupiny grantových projektů je vytvořit příležitost excelentním mladým vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR;
- uchazečem nesmí být fyzická osoba;
- navrhovatel musí splňovat podmínku, že k 30. září v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu;
 - do tohoto limitu se nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, nezapočítává se doba dlouhodobé pracovní neschopnosti;
 - návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit potvrzení školitele, že lze předpokládat obhájení doktorské práce nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže;
- navrhovatel musí mít významnou mezinárodní vědeckou zkušenost;
 - za významnou mezinárodní vědeckou zkušenost lze považovat získání titulu Ph.D. v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení, dále pak krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci, popřípadě spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace;

- Projekty jsou pětileté; maximální výše dotace na jeden projekt na celou dobu řešení je 25 mil. Kč;
- návrhy projektů a jejich odborné výsledky jsou hodnoceny výhradně mezinárodními oborovými komisemi (OK);
- návrhy projektů se vyplňují v anglickém jazyce, není-li požadováno jinak;
- úvazek řešitele projektu a jeho spolupracovníků je nejméně 0,50; u osoby navrhovatele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- investice jsou umožněny až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie;
- bez omezení je dotace na mzdy, výše dotace na OON je maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady;
- režie až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie.

■ Termíny soutěže

- Vyhlášení soutěže – **21.2.2020**
- Soutěžní lhůta – **22.2.2020 – 7.4.2020**
- Začátek hodnotící lhůty – **8.4.2020**
- Vyhlášení výsledků – **2.11.2020**

■ Maximální výše podpory u projektů EPXRO až **50 mil. Kč** za celou dobu řešení grantového projektu.

■ Maximální výše podpory u projektů JUNIOR STAR až **25 mil. Kč** za celou dobu řešení grantového projektu.

- **EX1 – Matematika a fyzika 1**
 - **EX2 – Fyzika 2**
 - **EX3 – Chemie**
 - **EX4 – Biologie člověka a lékařské vědy**
 - **EX5 – Biologie a zemědělské vědy**
 - **EX6 – Společenské vědy**
 - **EX7 – Humanitní vědy**
 - **EX8 – Technické vědy a informatika**
- Detailní rozpis oborů spadajících do jednotlivých komisí je uveden na webových stránkách
<https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/oborove-komise/>

Prokazování způsobilosti v době podání návrhu EXPRO a JUNIOR STAR

- Odborné předpoklady se prokazují v odůvodnění návrhu;
- oprávnění k činnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (nedokládají uchazeči, kteří jsou veřejnou vysokou školou a veřejnou výzkumnou institucí);
- čestné prohlášení podle zákona § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby;
- čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb.;
- jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu:
 - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
 - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
 - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
 - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
 - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty);

Podmínky pro navrhovatele projektu

- Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlašovaných GA ČR pro projekty JUNIOR STAR a EXPRO v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a jednoho projektu v roli spolunavrhovatele. (U projektu JUNIOR STAR spolunavrhovatel být nemůže). Jedna osoba nemůže současně vystupovat v roli řešitele/spoluřešitele ve více než jednom projektu JUNIOR STAR/EXPRO.
- Navrhovatel či spolunavrhovatel projektu EXPRO/JUNIOR STAR (u projektu JUNIOR STAR spolunavrhovatel být nemůže) se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel nebo spolunavrhovatel rovněž soutěže na podporu standardních projektů a mezinárodních bilaterálních projektů. **V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlašovaných GA ČR v daném roce se ovšem může podílet na řešení pouze projektu EXPRO, nebo pouze projektu JUNIOR STAR, nebo pouze standardního projektu** (případně dvou standardních projektů, nebo standardního projektu a mezinárodního bilaterálního projektu), **nebo pouze mezinárodního bilaterálního projektu** (případně dvou mezinárodních bilaterálních projektů, nebo mezinárodního bilaterálního projektu a standardního projektu); pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty platí, že za splnění podmínek v ustanovení čl. 3.1. odst. 4 zadávací dokumentace pro standardní, resp. mezinárodní projekty se v rámci těchto dvou soutěží může jedna osoba podílet na řešení až dvou projektů – jednoho v roli řešitele a druhého v roli spoluřešitele.

- **Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce.**
- **Základní identifikační údaje:**
 - datum podání, příslušná oborová komise, základní údaje o (spolu-) navrhovateli a (spolu-) uchazeči, identifikátor vědce, název grantového projektu (česky a anglicky), doba řešení, datum zahájení, kódy zařazení projektu, klíčová slova (česky a anglicky).
- **Abstrakt a cíle projektu**
 - abstrakt (čj a aj; max 1100 znaků);
 - cíle projektu (čj a aj; max 300 znaků);
 - případně prioritní oblasti Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
 - místo a datum obhajoby dizertační práce, případně zdůvodnění přípustného překročení osmileté lhůty (pouze u projektů JUNIOR STAR);
 - popis významné mezinárodní zkušenosti navrhovatele (pouze u projektů JUNIOR STAR).

■ **Finanční prostředky celkem:**

- uvádí se celkové náklady na jednotlivé roky; náklady za celou dobu řešení (dle zdrojů); celkové náklady požadované od poskytovatele; míra podpory v procentech.

■ **Rozpis finančních položek:**

- uvádí se osobní náklady společně s pracovní kapacitou.

■ **Zdůvodnění finančních položek:**

- uvádí se pro celou dobu řešení;
- mezi položky patří: materiální náklady, cestovné, ostatní služby a nemateriální náklady, investiční náklady, osobní náklady.

■ **Zdůvodnění návrhu projektu:**

- Uvádí se v anglickém jazyce; rozsah max. 15 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS ve formátu PDF a o max. velikosti 6 MB.

■ **Obsahuje:**

- shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice;
- podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení;
- spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
- popis připravenosti navrhovatele, týmu a pracoviště;
- potenciální rizika pro úspěšné vyřešení projektu;
- management projektu (pouze u projektů EXPRO);
- případně zdůvodnění účasti spoluuchazeče (pouze u projektů EXPRO).

■ **Očekávané výsledky projektu:**

- slovní popis typů výsledků;
- členění dle Přílohy 7 příslušné zadávací dokumentace;
- uznány jsou pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech nebo články v dalších časopisech patřících mezi prvních 10 % v daném oboru, nebo články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí, monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích.

- **Životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů (spolunavrhovatel pouze u projektů EXPRO):**
 - uvádí se v anglickém jazyce; soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah 2 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.
- **Obsahuje:**
 - stručný strukturovaný odborný životopis;
 - EXPRO projekty – výčet činností za posledních 5 let v oboru řešení projektu;
 - JUNIOR STAR projekty:
 - informace kde a jak navrhovatel nabyl významnou mezinárodní zkušenost, a výčet činností za poslední 3 roky v oboru
 - kopie dokladů o ukončení doktorského studia (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo vyjádření školitele, že lze předpokládat obhájení doktorské práce nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže.

■ Bibliografie:

- úplné bibliografické údaje o 5 nejvýznamnějších výsledcích za posledních 10 let (u JUNIOR STAR za celou kariéru);
 - uvést i krátké shrnutí přínosu výsledku k rozvoji poznání v oboru a informaci o vlastním podílu na vytvoření tohoto výsledku; počet citací (bez autocitací);
 - ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru);
- celkové počty výsledků za celou kariéru (členění dle přílohy 7);
- celkový počet citací, včetně autocitací na všechny práce;
- H- index;
- výchovná a vzdělávací činnost (u EXPRO projektů i počet vychovaných a aktuálně vedených studentů);
- seznam zvaných přednášek a významná ocenění;
- maximálně pět významných projektů, které v minulosti navrhovatel získal;
- informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích Grantové agentury ČR, nebo v hodnoticích panelech zahraničních poskytovatelů grantových prostředků.

- **Údaje o dalších projektech (navrhovaných, běžících, ukončených) navrhovatele (a spolunavrhovatele u projektů EXPRO):**
 - Navrhovatel (a spolunavrhovatel) uvedou informace o:
 - všech tematicky blízkých projektech s podporou jiných poskytovatelů, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílejí (u EXPRO projektů i o těch, na kterých se v uplynulých třech letech podíleli), a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se budou podílet;
 - všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílejí a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se budou podílet;
 - všech projektech GA ČR, na nichž se podíleli v uplynulých třech letech.

■ **Osobní náklady**

- v souladu s interními směrnicemi příjemce;
- nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je stanovena minimálně na 0,50 průměrného ročního úvazku pro osobu navrhovatele (a spolunavrhovatele u EXPRO projektů), pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka;
- DPČ a DPP mohou činit max. 7 % celkové dotace na osobní náklady.

■ Investiční náklady:

- Jsou určeny na majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán.
- **Hmotný majetek** (přístroje, stroje, zařízení apod.):
 - vyšší cena než 40 000 Kč a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok.
- **Nehmotný majetek** (software apod.):
 - vyšší cena než 60 000 Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok.
- Dotace na výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nezbytně nutného pro řešení projektu, nesmí přesáhnout 20 % z dotace na celkové uznané náklady.

▪ **Věcné náklady:**

- materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby a doplňkové (režijní) náklady;
- náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu;
- lze je doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením);
- výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně 20 % z poskytnuté dotace na uznané ostatní neinvestiční náklady (tj. s vyloučením doplňkových nákladů).

- Kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu;
- dohoda o společném záměru (Letter of Intent);
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny (v případě dodávky vyšší než 500 000 Kč od jednoho dodavatele);
- plná moc (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění;
- JUNIOR STAR – kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo vyjádření školitele, že lze předpokládat obhájení doktorské práce nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže a kopie dokladů dokládajících významnou mezinárodní zkušenost.

Způsob přijímání a výběru návrhů projektů EXPRO a JUNIOR STAR

- Při **přijímání** návrhů projektů se sleduje:
 - dodržení soutěžní lhůty, způsob a místo podání návrhu projektu, úplnost návrhu projektu a požadavky na prokázání způsobilosti.
- **Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů:**
 - hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů;
 - následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a provádí se v průběhu celé hodnoticí lhůty.
- **Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu:**
 - originalita, kvalita a úroveň navrhovaného projektu (u EXPRO i přelomovost myšlenek projektu);
 - schopnost a předpoklady navrhovatele řešit grantový projekt (u EXPRO projektů navíc i dosavadní přínos pro obor v mezinárodním kontextu);
 - připravenost uchazeče (a spoluuchazeče u EXPRO projektů) řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí a s ohledem na navržené spolupráce.
- **Hodnocení navržených nákladů:**
 - přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
 - opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů;
 - podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených nákladech (tj. navržená míra podpory);
 - splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (5) až (8) a podle článku 3.3. zadávací dokumentace.

■ První fáze:

- čtyři nezávislé odborné posudky vypracované členy oborové komise;
- komise na zasedání určí projekty postupující do druhé fáze.

■ Druhá fáze:

- získání alespoň dvou dalších externích posudků;
- komise na zasedání na základě všech odborných posudků a diskuse navrhne předběžné pořadí projektů.

- Předsednictvo GA ČR na základě doporučení předsedů oborových komisí rozhodne o výběru projektů, jimž bude přidělena dotace.

- Podrobný popis hodnoticího procesu naleznete na webových stránkách:

<https://gacr.cz/proces-hodnoceni-navrhu-projektu-expro/>

Změny v průběhu řešení projektu EXPRO a JUNIOR STAR

V průběhu řešení grantového projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

▪ **EXPRO:**

- změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
- změna dalšího účastníka nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna příjemce.

▪ **JUNIOR STAR:**

- změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
- úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna;
- změna příjemce.

▪ **Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě** (zdůvodňují se v následující dílčí nebo závěrečné zprávě)

- přesuny mezi položkami základní skladby jsou možné bez žádosti až do výše 50 000 Kč;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory.

- **Dílčí finanční zpráva o řešení grantového projektu:**
 - musí být vypracována za každý započatý kalendářní rok řešení;
 - obsahuje informace o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou a o dosažených výsledcích.

- **Průběžná odborná zpráva o řešení grantového projektu:**
 - vyplňuje se v anglickém jazyce po 2,5 letech řešení grantového projektu;
 - obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu v průběhu řešení grantového projektu.

- **Závěrečná odborná zpráva o řešení grantového projektu:**
 - vyplňuje se v anglickém jazyce 1 rok po ukončení řešení projektu, tj. po 6 letech od začátku řešení projektu;
 - obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu za celou dobu řešení grantového projektu.

Hodnocení průběhu řešení grantového projektu EXPRO a JUNIOR STAR

- Probíhá každý rok na základě dílčích finančních zpráv a průběžné odborné zprávy po 2,5 letech řešení.
- Kritéria hodnocení:
 - EXPRO:
 - postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem;
 - zajištění řešení po stránce odborné a personální, zapojení studentů a postdoktorandů;
 - využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
 - dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem;
 - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
 - personální, organizační a technický postup budování týmu, spolupráce příjemce s řešitelem a integrace týmu do organizační struktury instituce; spolupráce příjemce s případným dalším účastníkem;
 - posouzení výsledků.
 - JUNIOR STAR:
 - postup prací a kvalita dosažených výsledků v mezinárodním měřítku;
 - zajištění řešení po stránce odborné a personální;
 - využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
 - personální, organizační a technický postup budování nového týmu, spolupráce příjemce s řešitelem a integrace nového týmu do organizační struktury instituce;
 - dosažení dílčích milníků v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu;
 - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.

Hodnocení průběhu řešení grantového projektu EXPRO a JUNIOR STAR

- Určí se, zda jsou splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu:
 - jsou-li splněny → příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu;
 - nejsou-li splněny → GA ČR je oprávněn smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit.

- Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné odborné zprávy podané po 6 letech od počátku řešení a na základě výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.
- Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „**nesplněno**“ vždy v případech, kdy:
 - nebyly doručeny všechny části dílčí, průběžné, resp. závěrečné odborné zprávy;
 - nebyly splněny podmínky předání **výsledků do RIV**;
 - nebylo dosaženo deklarovaných cílů projektu;
 - publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu nejsou z hlediska počtu nebo potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru;
 - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.5. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
 - **u projektu EXPRO** – řešitel, případně spoluřešitel nebo člen řešitelského týmu **nepodal** v průběhu řešení projektu, nejpozději však do jednoho roku po jeho ukončení, **žádost** do jedné z hlavních **ERC výzev**.
 - **u projektu JUNIOR STAR** – řešitel nedosáhl vědecké samostatnosti, např. nebyl vytvořen organizačně a ideově nezávislý tým se samostatným programem.

- V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na pracovníky našeho [Helpdesku](#) GA ČR:
 - telefonicky v úředních hodinách na tel. č. +420 227 088 841
Po – Čt: 9 – 11:30 | 12:30 – 16:00
Pá: 9 – 11:30 | 12:30 – 15:00
 - písemně (info@gacr.cz – pro všeobecné dotazy) / (kontakty@gacr.cz – pro hesla a změny osob a institucí)
https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=main_page&lang=cs
- Můžete se také obracet přímo na úsek EXPRO: expro@gacr.cz
- Podrobné informace jsou uvedeny v příslušné Zadávací dokumentaci uveřejněné na webu GA ČR:
<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>