

# „Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt – STD a MEZ 2021“

Kancelář GA ČR

Zadávací dokumentace, resp. práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče (příjemce) se řídí ustanoveními níže uvedených zákonů:

- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení“);
- rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“);
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020, schválená usnesením vlády ČR č. 135 ze dne 17. února 2016 (dále jen „Národní politika“);
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

GA ČR má jimi značně omezený prostor pro stanovení podmínek soutěže.

- vyhlášení soutěže v Obchodním věstníku 21. února 2020;
- soutěžní lhůta začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže (otevření aplikace – 22. února 2020) a končí dnem 7. dubna 2020;
- hodnoticí lhůta začíná dnem 8. dubna 2020 a končí dnem 1. prosince 2020;
- termín pro odevzdávání zahraničního návrhu projektu u mezinárodních soutěží je stanoven v ZD na 30. června 2020 (z důvodů hodnocení doporučujeme odesílat v nejkratším možném termínu);
- termín pro odevzdávání dílčích a závěrečných zpráv bude stanoven v průběhu měsíce listopadu na webu GA ČR a nikoliv ve smlouvách;
- předpokládaný termín pro vyhlášení výsledků je stanoven na den 1. prosince 2020;
- zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR pod tímto odkazem:  
<http://www.gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

# Projekty se začátkem řešení v roce 2021

## Podmínky pro uchazeče a navrhovatele projektu

- Jedna osoba se může v rámci soutěží vyhlašovaných GA ČR pro standardní a mezinárodní bilaterální projekty v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele.
- Navrhovatel či spolunavrhovatel standardního projektu se dále může účastnit v daném kalendářním roce jako navrhovatel nebo spolunavrhovatel rovněž soutěže na podporu projektů EXPRO a projektů JUNIOR STAR. V případě úspěchu ve více soutěžích vyhlašovaných GA ČR v daném roce se ovšem může podílet na řešení pouze projektu EXPRO, pouze projektu JUNIOR STAR nebo pouze standardního projektu (případně dvou standardních projektů nebo standardního i mezinárodního bilaterálního projektu za splnění podmínek uvedených výše).
- Příjemce i další účastník se sídlem mimo Českou republiku musí mít k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.

- tento typ projektů GA ČR podporuje od svého vzniku, tj. od roku 1993;
- délka trvání projektů je 2–3 roky;
- návrhy projektů mohou být podávány ze všech oblastí základního výzkumu;
- téma projektu a způsob řešení volí navrhovatel;
- projekt řeší jedna osoba nebo tým vědeckých pracovníků z jedné nebo více institucí;
- hodnocení probíhá na základě tzv. peer review systému (panelový systém GA ČR a zahraniční oponenti);
- v rámci této skupiny grantových projektů mohou o podporu žádat navrhovatelé v jakékoli fázi vědecké kariéry, bez věkových omezení.

- Mezinárodní – bilaterální projekty základního výzkumu jsou hodnoceny na základě principu o bilaterální spolupráci;
- bilaterální projekt musí mít jednoho českého a jednoho zahraničního navrhovatele ze zemí, se kterými má GA ČR uzavřené Memorandum o spolupráci (DFG – Německo, MOST – Tchaj-wan, NRF – Korea, RFBR – Rusko, FAPESP – São Paulo);
- bilaterální projekt je podáván současně k oběma partnerským agenturám;
- návrh projektu je partnerskými agenturami nezávisle hodnocen dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů;
- podpořeny mohou být pouze ty projekty, které jsou doporučeny k financování oběma partnerskými agenturami;
- uchazeč je povinen nejpozději do 30. 6. 2020 předložit Grantové agentuře ČR v elektronické podobě návrh projektu vložením do aplikace GRIS (v průběhu soutěžní lhůty, po skončení soutěžní lhůty emailem úseku správy mezinárodních grantů), který podal zahraniční navrhovatel k zahraničnímu poskytovateli, a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla;
  - z důvodů hodnocení doporučujeme odesílat v nejkratším možném termínu.

- u mezinárodních projektů jsou obdobná pravidla jako u standardních projektů;
- lhůty pro podání zahraničních částí návrhů projektů u jednotlivých partnerských agentur:

|                    | Vyhlášení výzvy | Termín pro odevzdání návrhů projektů |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Německo (DFG)      | leden 2020      | 31.3. 2020                           |
| Korea (NRF)        | 1. 4. 2020      | 26. 6. 2020                          |
| Tchaj-wan (MOST)   | 22. 2. 2020     | 7. 4. 2020                           |
| São Paulo (FAPESP) | 27. 2. 2020     | 7. 4. 2020                           |
| Rusko (RFBR)       | 28.2. 2020      | 7. 4. 2020                           |

Tchaj-wan: zahraničními navrhovateli mohou být pouze vědci, kteří již mají navázanou spolupráci s MOST (add-on programme).

**Projects** | Persons and Organizations | Meetings | Reports | Administration | News | Account | FAQ

Project Search

- Missing Rapporteurs/Rev.
- Conflicts of Interests
- Formal Examination
- Panel (FE)
- Committee (FE)
- Presidium (FE)
- New Project**
- Calls for Proposals
- Conflicts of Interest
- Reports / Evaluations Status
- External Evaluations Status
- Foreign Reviewer Evaluation Status
- Generated Project Lists
- Documents / Letters
- Documents Processing
- Panel Projects
- Committee Projects
- Presidium Projects

**New Project - Select Call**

Q  Go Actions

|                                                                                   | Name                                      | Type                               | Call Opening Date | Call Deadline | Evaluation Deadline | Project Start Date | Min. Duration | Max. Duration | Description                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|--------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Lead Agency - Partner Organization - 2021 | Lead Agency (PO)                   | 14/01/2020        | 15/12/2020    | 31/12/2020          | 01/01/2021         | 2             | 3             |  |
|  | Standardní projekty – 2021                | Standard (senior) research project | 21/02/2020        | 07/04/2020    | 01/12/2020          | 01/01/2021         | 2             | 3             |  |
|  | Mezinárodní projekty – 2021               | International research project     | 21/02/2020        | 07/04/2020    | 01/12/2020          | 01/01/2021         | 2             | 3             |  |
|  | Lead Agency (CEUS) – 2021                 | Lead Agency (LA)                   | 21/02/2020        | 07/04/2020    | 01/12/2020          | 01/01/2021         | 2             | 3             |  |
|  | EXPRO – 2021                              | EXPRO                              | 21/02/2020        | 07/04/2020    | 02/11/2020          | 01/01/2021         | 5             | 5             |  |
|  | JUNIOR STAR – 2021                        | Junior Star project                | 21/02/2020        | 07/04/2020    | 02/11/2020          | 01/01/2021         | 5             | 5             |  |

1 - 6

Select the call for proposals that you wish to apply for by pressing the button next to its name: 

**Projects** | Persons and Organizations | Meetings | Reports | Administration | News | Account | FAQ

Project Search

- Missing Rapporteurs/Rev.
- Conflicts of Interests
- Formal Examination
- Auditing Department (FE)
- Presidium (FE)

**New Project - Enter Project Title** Back Create Project

 Title (Czech) \*

 Title (English) \*



**Projects** | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

[My Projects](#)  
[New Project](#)  
[Calls for Proposals](#)

### Edit Applicants

Title (Czech)    TEST

Title (English)    TEST

**Applicant** Add Applicant

Applicant not selected.

**Co-Applicants** Add Co-Applicant

[My Persons](#)  
[Person Search](#)  
[Organization Search](#)  
[Statutory Declaration](#)

### Search criteria

Back Search

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

**Select a person:** New Person

| Select | Titles Before Name | First Name | Surname | Titles After Name |
|--------|--------------------|------------|---------|-------------------|
|        |                    | Jindřich   | z Lipé  |                   |

[Projects](#) [Persons and Organizations](#) [News](#) [Account](#) [FAQ](#)

[My Persons](#)  
[Person Search](#)  
[Organization Search](#)  
[Statutory Declaration](#)

Select an organization associated with this person:

[Back](#)[Continue without selecting organization](#)

| Select                   | Name                | Parent Organization   | Role     |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Filozofická fakulta | Masarykova univerzita | Employee |

1 - 1

To select an organization press the button next to its name:

**Projects** | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

[My Projects](#)  
[New Project](#)  
[Calls for Proposals](#)

**Edit Applicants**

Edit Data

Title (Czech)TEST

Title (English)TEST

Applicant

Remove Applicant

| Detail                                                                            | Full Name       | Organization        | Parent Organization   | Add/Change Organization                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | Jindřich z Lipé | Filozofická fakulta | Masarykova univerzita |  |

Co-Applicants

Add Co-Applicant

[Organizations](#)
[News](#)
[Account](#)
[FAQ](#)

[Show All](#)
[Project Detail](#)
[Project Versions](#)

▼ Project Detail

[Edit Data](#)
[Delete Project](#)
[Edit Applicants](#)

Project Registration No.

19-00036S

ID No. for CEP

GA19-00036S

Hidden

No

Main Panel

P206

Call

Standardní projekty – 2019

Year

2019

Title (Czech)

MaPa - testovací projekt standard

Title (English)

MaPa - testovací projekt standard

Formally Examined

No

1001

Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1)

621,559 B

Attachments Part C1 and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.

▼ Applicant

| Detail                                                                              | Full Name  | Organization           | Parent Organization        | Remove Part D1                                                                        | Part D1 (PDF)                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Robin Hood | Fakulta sociálních věd | Univerzita Karlova v Praze |  |  |

▼ Attachments - Project Description (Part C1)

[Remove Part C1](#)

| Filename | PDF |
|----------|-----|
|----------|-----|



## Prokazování způsobilosti uchazeče

I. Při podání návrhu projektu se k prokázání způsobilosti zasílají následující dokumenty:

- čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby;
- čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby;
- čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby;

- doklad o oprávnění k podnikání:
  - výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku;
  - předkládají pouze osoby, které nejsou zřízeny zvláštním zákonem, jiným obecně závazným předpisem nebo zveřejněným rozhodnutím;
  - např. obchodní společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích):
    - akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti, veřejné obchodní společnosti apod. nebo další osoby podnikající podle živnostenského zákona atd;
  - nepředkládají např. organizační složky státu, veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a příspěvkové organizace;

- speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu:
  - pokud řešení projektu vyžaduje;
  - dokládají všichni uchazeči;
  - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
  - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
  - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
  - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
  - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty.



II. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace na podporu konkrétního grantového projektu nebo před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace si poskytovatel od uchazeče vyžádá následující dokumenty:

- ověřenou kopii zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení:
  - kopie nesmí být starší než 90 kalendářních dnů;
  - nevyžaduje se od uchazeče, je-li evidován v informačním systému veřejné správy:
    - veřejném rejstříku právnických a fyzických osob;
    - registru osob;
    - živnostenském rejstříku;
    - seznamu výzkumných organizací.

- ověřenou kopii dokládající speciální oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá uchazeč provádět v rámci řešení projektu:
  - dle zvláštního právního předpisu:
    - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
    - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
    - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
    - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
    - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty);
  - kopie nesmí být starší než 90 kalendářních dnů;
  - nemusí předkládat osoby, které jsou zřízeny zvláštním zákonem, jiným obecně závazným předpisem nebo zveřejněným rozhodnutím:
    - např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a příspěvkové organizace;
- podklady a součinnost pro podání žádosti o výpis z Rejstříku trestů, kterou si zajišťuje poskytovatel.

## Dokumenty k prokázání způsobilosti

- doložení 1x za instituci do každé veřejné soutěže (STD, JS, MZ, EXPRO) a pro LA projekty;
- doručení v průběhu soutěžní lhůty nejpozději do 7. dubna 2020;
- formuláře jsou ke stažení na adrese <http://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>;
- je nutné doručit na adresu GA ČR;
- doručují se:
  - v listinné formě v obálce označené textem „Způsobilost“ na adresu GA ČR Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6:
    - poštou;
    - osobně do podatelny GA ČR;
  - v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem (kvalifikovaný nebo zaručený založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis) ve zprávě s předmětem „způsobilost“:
    - do datové schránky GA ČR „a8uadk4“.

# Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

## Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

### I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče<sup>1)</sup>: .....

sídlo uchazeče<sup>1)</sup>: .....

IČO uchazeče<sup>1)</sup>: .....

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u<sup>1), 2)</sup> .....

v oddílu ....., vložka .....

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými

v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen „uchazeč“).

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP .....

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR .....

Typ subjektu uchazeče z hlediska EK .....

### II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

#### čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němu nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

### III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce<sup>1)</sup>: .....

bydliště<sup>1)</sup>: .....

.....

.....

.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

### IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle ustanovení § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

#### čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na tuto osobu tak podle zákona hledí,
- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V ..... dne .....<sup>1)</sup> .....

podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.

# Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

## Čestné prohlášení uchazeče jako právnické osoby k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

*Následné údaje vyplní uchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.*

### I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče: .....  
sídlo uchazeče: .....  
IČO uchazeče: .....  
zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném <sup>2)</sup> .....  
v oddílu ....., vložka .....  
(dále jen „uchazeč“).

### II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až V. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

### III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.) <sup>3) 4)</sup>:

titul, jméno, příjmení: .....  
trvalé bydliště: .....  
jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci <sup>1)</sup>

### IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.) <sup>4) 5)</sup>:

titul, jméno, příjmení: .....  
trvalé bydliště: .....  
výše podílu v této právnické osobě: .....

### V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.) <sup>4) 6)</sup>:

název právnické osoby: .....  
sídlo: .....  
IČO: .....  
výše podílu v této právnické osobě: .....

V ..... dne .....

.....  
podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče  
nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

<sup>1)</sup> Nehodící se škrtněte / vymažte.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

<sup>3)</sup> Vyplní všichni uchazeči.

<sup>4)</sup> V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

<sup>5)</sup> Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.

<sup>6)</sup> Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

# Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

## Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby

### Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče<sup>1)</sup>: .....

bydliště uchazeče<sup>1)</sup>: .....

místo podnikání uchazeče<sup>1),2)</sup>: .....

IČO uchazeče<sup>1),2)</sup>: .....

(dále jen „uchazeč“)

tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

### čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němu nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

V ..... dne .....<sup>1)</sup>

.....  
podpis uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vychází se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Přílohy k návrhu projektu – oprávnění podle zvláštního právního předpisu

- dokládá se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS;
- dokládají všichni uchazeči bez ohledu na právní formu;
- v případě, že navrhovaný projekt předpokládá experimentální práci se zvířaty, přiloží uchazeč v době podání návrhu „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení);
- vyjádření etické komise uchazeče musí být předloženo vždy, je-li součástí projektu poskytování zdravotní péče; dále je nutné v případě předpokládané práce s lidmi doložit vyjádření etické komise k ochraně lidských bytostí;
- ostatní oprávnění, např.:
  - oprávnění dle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů;
  - oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## Ostatní přílohy k návrhu projektu

- dokládají se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS;
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k externímu posouzení zasílat, včetně zdůvodnění;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (lze nahradit rámcovou smlouvou uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřenou na základě výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek);
- plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně);
- dohoda o společném záměru (Letter of Intent) – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti (nepovinná příloha).



# Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

---

U mezinárodních projektů:

- kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli, a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla; není-li v době podání návrhu k dispozici, je uchazeč povinen ji doručit do GA ČR v nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 30. 6. 2020.

# Prokazování způsobilosti v době podání návrhu a přílohy k návrhu projektu

▼ Attachments - other Add Attachment

No other attachments uploaded.

Add Attachment Cancel Add Attachment

Attachment Type \*  ▼

File \* Procházet... Soubor nevybrán.

## Část A – Základní údaje

**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

### Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo 19-00036S

Datum zahájení 1.1.2019

Doba řešení (v letech) 3

Název projektu česky

Název projektu anglicky

Hlavní panel

Vyberte...

Mezioborový projekt

Klíčová slova

Klíčová slova anglicky

#### Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení

Robin Hood

Datum narození

19.9.1991

E-mail

robin.hood@gmail.com

Telefon

111111111

Organizace

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd

Sídlo

Ovocný trh 5, Praha

IČO

00216208

## Část A – Základní údaje

**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

### Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)

Registrační číslo 19-00036S

Datum zahájení 1.1.2019

Doba řešení (v letech) 3

Název projektu česky Testovací projekt

Název projektu anglicky Test Project

Hlavní panel P202 - Informatika

Mezioborový projekt

Klíčová slova test; testovací; test; testovací; test

Klíčová slova anglicky test; testovací; test; testovací; test

#### Návrhový a uchazeč

Jméno a příjmení Robin Hood  
E-mail robin.hood@gmail.com  
Organizace Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd  
Sídlo Ovocný trh 5, Praha

Datum narození 19.9.1991

Telefon 111111111

IČO 00216208

## Část A – vyplnění abstraktu, klasifikace oborů a priority



**Návrh Standardního projektu**

**19-00036S**

Report chyb Draft Uložit Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

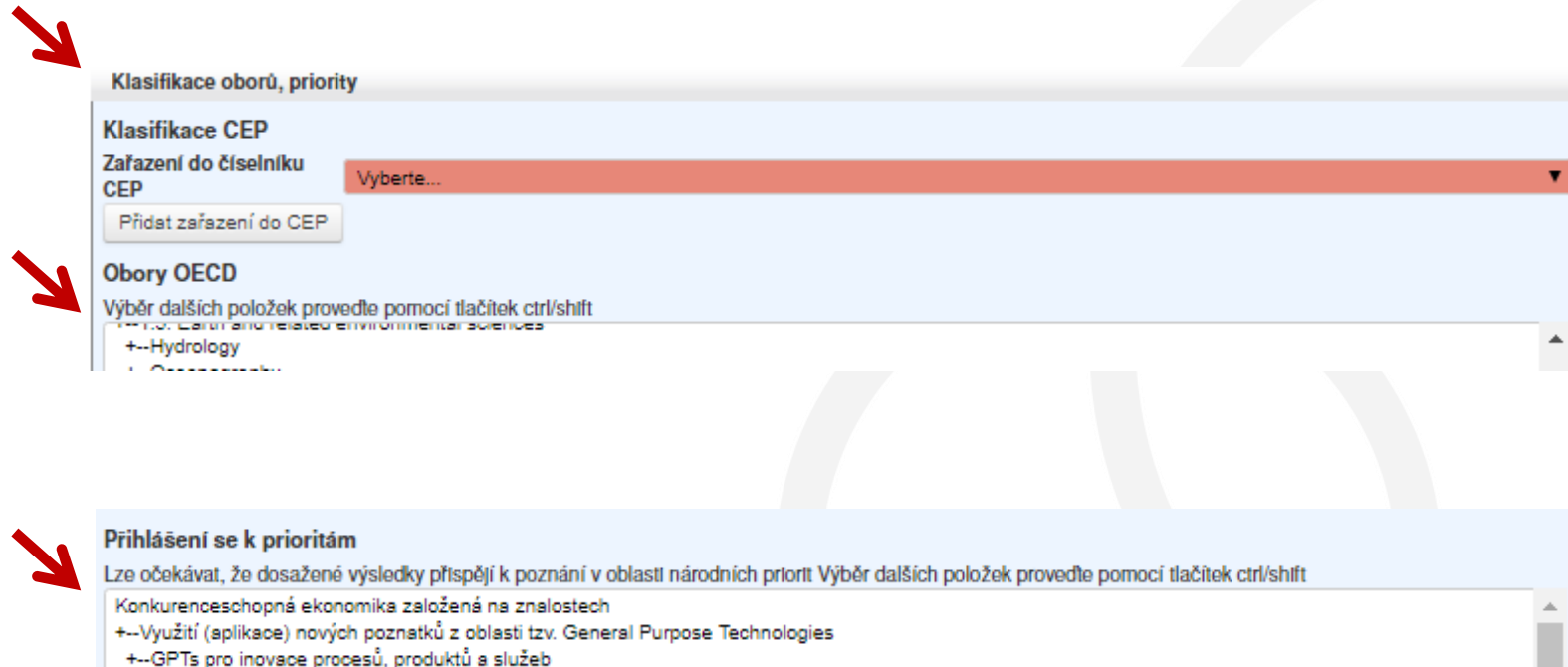
C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

| Abstrakty, cíle               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Abstrakt</b>               | Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ostatních příbuzných jej lze odlišit podle stavby zubů umístěných v řadách, které jsou malé a zablené jako u všech stegosauridů. Z horní čelisti nepřesahují do spodní jak je tomu u ankylosauridů. Uprostřed každého |
| <b>Cíle projektu</b>          | Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ost                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Abstrakt anglicky</b>      | Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ostatních příbuzných jej lze odlišit podle stavby zubů umístěných v řadách, které jsou malé a zablené jako u všech stegosauridů. Z horní čelisti nepřesahují do spodní jak je tomu u ankylosauridů. Uprostřed každého |
| <b>Cíle projektu anglicky</b> | Paranthodon africanus je druh ptakopánvého dinosaura ze skupiny Stegosauria a v ní monotypického rodu Paranthodon. Žil ve spodní křídě, před 145,5–136,4 milionu let. Je popsán pouze podle horní čelisti a mezičelisti. Na délku měřil dle Thomase Holtze přibližně pět metrů a vážil 454 až 907 kg. Od ost                                                                                                                                                                                                                   |

## Část A – vyplnění abstraktu, klasifikace oborů a priority



**Klasifikace oborů, priority**

**Klasifikace CEP**  
Zařazení do číselníku CEP Vyberte...  
Přidat zařazení do CEP

**Obory OECD**  
Výběr dalších položek provedte pomocí tlačítek ctrl/shift  
+--Earth and related environmental sciences  
+--Hydrology  
+--Geography

**Přihlášení se k prioritám**  
Lze očekávat, že dosažené výsledky přispějí k poznání v oblasti národních priorit. Výběr dalších položek provedte pomocí tlačítek ctrl/shift  
Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech  
+--Využití (aplikace) nových poznatků z oblasti tzv. General Purpose Technologies  
+--GPTs pro inovace procesů, produktů a služeb

Vybrání položek ze seznamu se provádí stiskem tlačítka Ctrl a současným kliknutím myši.

- část C1 – zdůvodnění návrhu projektu se vyplňuje v anglickém jazyce; soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a o maximální velikosti 6 MB se do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu; maximální rozsah této části je **10 stran** formátu A4 s použitím písma velikosti 11 bodů a řádkování 1;
- za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i **připojení jiných příloh**, než uvedených v příslušné zadávací dokumentaci;
- ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů;
- zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků.

Část C1 má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:

- shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti a popis dosavadního příspěvku navrhovatele k výzkumu v dané nebo v tematicky blízké problematice;
- vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení;
- etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky;
- dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;



- v případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
- popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků (**povinné označení studenta a postdoktoranda**);
- odkazy na použitou literaturu.

## Část C2 – očekávané výsledky projektu

GRIS

Návrh Standardního projektu

20-00015S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: pacakova EN

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

### Odhad předpokládaných výsledků projektu

Slovní popis typů výsledků, jejichž publikování se očekává v rámci řešení projektu (články v mezinárodních vědeckých časopisech, monografie, mezinárodní sborníky apod.).

Očekávané výsledky  
projektu

- část C2 – očekávané výsledky projektu obsahuje slovní popis typů výsledků, definovaných v Příloze 7 příslušné zadávací dokumentace, jejichž publikování se očekává v rámci řešení projektu (články v mezinárodních vědeckých časopisech, monografie, mezinárodní sborníky apod.);
- jako výstupy budou uznány pouze články v časopisech s IF (výstup typu Jimp), články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost), odborné knihy (výstup typu B), kapitoly v odborných knihách (výstup typu C) a stať ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation Index (výstup typu D) – popis typů výsledků viz Příloha 7 příslušné zadávací dokumentace;

Platí pouze pro mezinárodní projekty:

- **Část C3** – mezinárodní spolupráce obsahuje slovní popis přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu.

- část D1 – životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a o maximální velikosti 1 MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:
  - stručný strukturovaný odborný životopis;
  - výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících);
- maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1 (popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele);
- za překročení maximálního rozsahu lze rovněž považovat i **připojení jiných příloh**, než uvedených v příslušné zadávací dokumentaci.

## Část D2 – bibliografie – údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké činnosti

**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-02120S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

**Jiří Spáčil**

Ing. Tomáš Nikodym

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

Část B - zdůvodnění finančních položek

**Část D2 - bibliografie**

Úplné bibliografické údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké a výzkumné činnosti definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje

|   | Výsledek       | Kód výsledku | Databaze | Citací | Impaktní faktor |
|---|----------------|--------------|----------|--------|-----------------|
|   | Popis metodiky |              |          |        |                 |
| 1 |                | ▼            | Jiná ▼   | 0      |                 |
| 2 |                | ▼            | Jiná ▼   | 0      |                 |
| 3 |                | ▼            | Jiná ▼   | 0      |                 |
| 4 |                | ▼            | Jiná ▼   | 0      |                 |

## Souhrnné údaje za posledních 5 let

### Celkové počty výsledků definovaných Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV)

|                                                                                       |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| J <sub>imp</sub> - článek v odborném periodiku Impaktovaném                           | <input type="text" value="5"/> |
| J <sub>sc</sub> - článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus             | <input type="text" value="5"/> |
| J <sub>ost</sub> - článek ostatní                                                     | <input type="text" value="5"/> |
| B - odborná kniha                                                                     | <input type="text" value="5"/> |
| C - kapitola v odborné knize                                                          | <input type="text" value="5"/> |
| D - článek ve sborníku                                                                | <input type="text" value="5"/> |
| P - patent                                                                            | <input type="text" value="5"/> |
| F - užitečný nebo průmyslový vzor                                                     | <input type="text" value="5"/> |
| Z - poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno                                  | <input type="text" value="5"/> |
| G - prototyp, funkční vzorek                                                          | <input type="text" value="5"/> |
| H - poskytovatelem realizovaný výsledek                                               | <input type="text" value="5"/> |
| L - specializovaná mapa                                                               | <input type="text" value="5"/> |
| N - certifikovaná metodika a postup                                                   | <input type="text" value="5"/> |
| R - software                                                                          | <input type="text" value="5"/> |
| V - výzkumná zpráva obsahující utajované informace podle zvláštního právního předpisu | <input type="text" value="5"/> |

### Celkový počet citací včetně autocitací a H-index WOS

Počet citací včetně autocitací na všechny práce podle

Metodika použitá pro počet citací dle "jiné metodiky"

H-index podle Web of Science

- v části D2 (vyplňuje se v anglickém jazyce) – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů, navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:
  - úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru) o **5 významných výsledcích** jejich vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, jichž jsou původci apod.), které považují za zásadní, a krátké shrnutí **podílu na získání těchto výsledků**;
  - ke každému výsledku uvedou počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science či Scopus a zároveň uvedou příslušný identifikátor vědce;
  - u každého článku v impaktovaném časopise sledovaném v těchto databázích uvedou **impaktní faktor časopisu platný v době uveřejnění**;
  - dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);
  - celkové počty výsledků za posledních 5 let, popřípadě za delší období, prodloužené o dobu přerušení kariéry (zejména z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek), v členění podle druhů výsledků definovaných v Definici druhů výsledků (viz samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory );
  - celkový počet citací, včetně autocitací na všechny své práce podle Web of Science či Scopus;
  - H-index podle Web of Science (údaj není vyžadován u odborníků působících ve vybraných oborech společenských a humanitních věd).



- v části D2 (vyplňuje se v anglickém jazyce) – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů, navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:
  - **výchovnou a vzdělávací činnost**, počet vychovaných a aktuálně vedených doktorandů a studentů magisterského a bakalářského studia;
  - seznam zvaných přednášek na etablovaných mezinárodních konferencích za posledních **5** let, popřípadě za delší období, prodloužené o dobu přerušení kariéry (zejména z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek);
  - významná ocenění, která navrhovatel získal, včetně členství v zahraničních vědeckých organizacích, členství v redakčních radách významných zahraničních časopisů, členství ve vědeckých výborech etablovaných mezinárodních konferencí;
  - maximálně **5** významných projektů, které v minulosti navrhovatel získal (s uvedením poskytovatele a výše finanční dotace pro mateřské pracoviště v tisících Kč), krátké shrnutí řešené tematiky;
  - informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích Grantové agentury ČR, nebo v hodnoticích panelech zahraničních poskytovatelů grantových prostředků (zpracování posudků na jednotlivé návrhy projektů se neuvádí).

## Část E – údaje o dalších projektech (navrhovaných, běžících, ukončených) navrhovatele a spolunavrhovatelů

A - Základní údaje
A - Abstrakt
B - Celkem
**Robin Hood**
C2 - výsledky
Přílohy
Prohlášení

Část B - finanční prostředky
Část B - rozpis finančních položek
Část B - zdůvodnění finančních položek
Část D2 - bibliografie
**Část E**

Běžící projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)
Odebrat
Poskytovatel
Název programu
Role v projektu
Řešitel
Celý název projektu
Dotace pro příjemce
Počátek řešení
Příjemce - název instituce
Vztah k podávanému návrhu
Přidat běžící projekt

Kategorie CEP
Vyberte...
Registrační číslo
Panel (pouze GA ČR a AZV)
Pracovní úvazek
Ukončení řešení

Navrhované projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)
V současné době nejsou žádné projekty navrhované.
Přidat navrhovaný projekt

Ukončené projekty
V současné době nejsou žádné projekty ukončené.
Přidat ukončený projekt

- Část E – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb. uvádí informace o:
  1. všech tematicky blízkých projektech, řešených podle zákona č. 130/2002 Sb. s poskytnutou účelovou podporou od jiných poskytovatelů než je GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých třech letech podíleli a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
    - dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé budou podílet;
  2. všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
    - dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé budou podílet a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);
  3. všech projektech GA ČR, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podíleli v uplynulých třech letech a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel nebo odborný spolupracovník);

- každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:
  - název subjektu poskytujícího účelové prostředky (poskytovatele);
  - pro projekty ad 1:
    - název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.);
    - číslo projektu;
    - kód charakterizující zařazení projektu podle oborů pro IS VaVal – CEP;
    - nezkrácený název projektu;
    - doba řešení (od – do);
  - pro projekty ad 2 a 3:
    - registrační číslo;
    - číslo panelu;
    - nezkrácený název projektu;
    - doba řešení (od – do);
  - název uchazeče/příjemce podpory;
  - role navrhovatele nebo spolunavrhovatele v projektu;
  - výši získané/požadované podpory na celou dobu řešení projektu, která je/bude využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu;

- dále musí obsahovat:
  - pracovní kapacitu (úvazek) navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů, a to i když podpora nezahrnovala mzdy;
  - popis vztahu projektu, o němž je podávána informace, k předkládanému návrhu projektu:
    - zejména popis tématu, cílů, výsledků řešení a řešitelského kolektivu, apod.;
  - v případě, že by **součet všech pracovních kapacit** (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR **u jednoho zaměstnance přesahoval 1,00**, je nutné uvést, **jakým způsobem upraví úvazky** na dalších projektech, a podat **vysvětlení**, jak bude zajištěno řešení všech projektů současně na odpovídající vědecké úrovni, aniž by byl negativně ovlivněn průběh řešení a výstupy jednotlivých projektů.

Způsobilými náklady projektu jsou:

- náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb.;
- náklady, které jsou vymezeny v příslušné zadávací dokumentaci v článku 3.3.1. až 3.3.3.;
- náklady, které bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu:
  - věcně;
  - časově;
- účelová podpora může být poskytnuta pouze na uznané náklady:
  - na činnosti definované v návrhu projektu;
  - schválené poskytovatelem.

Do způsobilých nákladů projektu **nelze** zahrnout:

- zisk;
- daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- úroky z dluhů;
- manka a škody;
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení grantového projektu;
- náklady související s předmětem projektu, **jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou, včetně např. nákladů na zvýšení komfortu cestování.**

Do způsobilých nákladů hrazených **z jiných položek** než z doplňkových (režijních) nákladů **nelze** zahrnout:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod., s výjimkou pronájmu obalů, vysoce specializovaných laboratoří a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3. odst. (4) zadávací dokumentace;
- náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
- **náklady na služby telekomunikací**, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení **z oblasti komunikační techniky a technologií** (telefony, diktafony, čtečky apod.);
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené **s účastí na konferencích a workshopech**, s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
- **náklady na prohloubení kvalifikace** osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení, pronájem a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, náklady na stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na **služby konzultantů**, tuzemských či zahraničních.



- je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací:
  - vybraného dodavatele;
  - předmětu dodávky;
  - předběžné ceny;
  - včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek;
  - skutečná cena pak **nesmí být vyšší o více než 10 % z původní nabídkové ceny;**
  - současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru:
    - konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů;
- v případě, že má uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky, přiloží místo nabídek tuto rámcovou smlouvu;

- dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb (včetně služeb zveřejňování výsledků projektu) nesmí být:
  - řešitel;
  - spoluřešitel;
  - jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu;
  - osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů) s:
    - příjemcem;
    - dalším účastníkem projektu;
    - řešitelem;
    - členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu;
- dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých a zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

Způsobilými osobními náklady jsou:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

## Hlavní principy financování mezd zaměstnanců

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy, včetně pohyblivých složek a náhrad stanovené v souladu s interními směrnici, a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v místě a čase obvyklou nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na mzdu musí odpovídat výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako **průměrná** hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je **doporučována alespoň 0,20 pro osobu navrhovatele, alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele**;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

- za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:
  - odměna podle § 134 zákoníku práce;
  - cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
  - jiné obdobné odměny;
- vyjmenované součásti mzdy není možné v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů;
- v průběhu řešení lze dle rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů odměny dle §134 ZP zaměstnancům zahrnout.

## Výše dotace pro zaměstnance v pracovním poměru

- v návrhu projektu max. výše dotace **60 tis. Kč/měsíc při úvazku 1,00** pro zaměstnance v pracovním poměru;
- v průběhu řešení projektu max. v průměru **65 tis. Kč/měsíc při úvazku 1,00** pro zaměstnance v pracovním poměru;

## Výše dotace pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr může dosáhnout až výše odměny z této dohody, nejvýše však **400,- Kč/hod**;

Mezi způsobilé náklady lze zařadit

- náklady na pořízení nebo odpisy:
  - nově pořízeného dlouhodobého hmotného majetku:
    - přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek;
    - který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností;
    - jehož vstupní cena je vyšší než 40 tis. Kč;
    - má provozně-technickou funkci delší než jeden rok;
  - nehmotného majetku:
    - software a další dlouhodobý nehmotný majetek;
    - který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností;
    - jehož vstupní cena je vyšší než 60 tis. Kč;
    - jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok;
  - který je nezbytný pro řešení grantového projektu;
  - je v přímé souvislosti s jeho řešením používán.

Náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého majetku:

- omezení **dotace na 10 %** z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie;
- s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu,
  - se způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D,$$

kde :

- $U(N)$  jsou způsobilé náklady;
- $A$  je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu;
- $B$  je doba provozně-technické funkce;  
(stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se provozně technická funkce stanovená podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně-technická funkce delší);
- $C$  je pořizovací cena zařízení;
- $D$  je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.



Mezi věcné náklady (dříve ostatní provozní náklady) podle čl. 3.3.3. lze zahrnout:

- materiální náklady;
- cestovné:
  - v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
  - pro řešitele, spoluřešitele a další pracovníky;
  - pracovní cesty a pobyty konané v souvislosti s řešením projektu;
  - cesty konané v souvislosti s **aktivní účastí** na konferencích;
  - pouze **na dobu pobytu**, která odpovídá **době konání akce**, na kterou je pracovník vyslán;
- nemateriální náklady a náklady na ostatní služby;
- doplňkové (režijní) náklady:
  - náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu, které nelze zahrnout mezi ostatní výše uvedené položky;
  - až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie.

Údaje z části B – rozpis finančních položek se automaticky propíší do částí B – celkem a B – finanční prostředky

**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přilohy

Prohlášení

## Část B - finanční prostředky

### Část B - rozpis finančních položek

V této části návrhu se vyplňuje požadovaná dotace od GACR

#### Dotace na věcné náklady

|                                                  | 1 .rok |     | 2 .rok |     | 3 .rok |     | Celkem |     |
|--------------------------------------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| Materiální náklady                               | 100    | tis | 100    | tis | 100    | tis | 300    | tis |
| Cestovní náklady                                 | 100    | tis | 100    | tis | 100    | tis | 300    | tis |
| Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady | 10     | tis | 100    | tis | 100    | tis | 210    | tis |
| Doplňkové (režijní) náklady                      | 10     | tis | 10     | tis | 1      | tis | 21     | tis |
| Celkem                                           | 220    | tis | 310    | tis | 301    | tis | 831    | tis |

#### Dotace na osobní náklady (souhrn)

|                                            | 1 .rok |     | 2 .rok |     | 3 .rok |     | Celkem |     |
|--------------------------------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| Mzdy odborných pracovníků                  | 100    | tis | 100    | tis | 100    | tis | 300    | tis |
| Mzdy dalších (tech.) pracovníků            | 100    | tis | 100    | tis | 100    | tis | 300    | tis |
| Odměny z DPP/DPC                           | 10     | tis | 10     | tis | 10     | tis | 30     | tis |
| Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP) | 100    | tis | 100    | tis | 100    | tis | 300    | tis |
| Celkem                                     | 310    | tis | 310    | tis | 310    | tis | 930    | tis |

#### Rozpis mzdových nákladů a odměn DPP/DPC hrazených z dotace pro všechny roky řešení

| Kat. | Jméno<br>Náplň práce / popis činnosti | Příjmení | Úvazek/1.rok<br>Dotace | Úvazek/2.rok<br>Dotace | Úvazek/3.rok<br>Dotace |
|------|---------------------------------------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|
|      | 100                                   | 100      | 1,00                   | 1,00                   | 1,00                   |
| - ▼  | Náplň práce / popis činnosti          |          | 100                    | 100                    | 100                    |

Část B – finanční prostředky uvádí celkové způsobilé náklady na řešení projektu včetně financování z jiných zdrojů

**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: Kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Dr. Marie Pacáková

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

## Část B - finanční prostředky

**Jméno a příjmení** Dr. Marie Pacáková  
**Organizace** Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta  
Částky jsou uváděny v Kč.

### Celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování

|                                                                    | 1.rok     |     | 2.rok |     | 3.rok |     | Celkem |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|
| Celková dotace poskytovatele na projekt                            | 530       | tis | 620   | tis | 611   | tis | 1 761  | tis |
| Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)   | 100       | tis | 100   | tis | 100   | tis | 300    | tis |
| Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace) | 0         | tis | 0     | tis | 0     | tis | 0      | tis |
| Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování                      | 630       | tis | 720   | tis | 711   | tis | 2 061  | tis |
| Míra podpory u poskytovatele                                       | 85,440000 |     |       |     |       |     | %      |     |

### Rozdělení dotace na řešení projektu

|                | 1.rok |     | 2.rok |     | 3.rok |     | Celkem |     |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|
| Věcné náklady  | 220   | tis | 310   | tis | 301   | tis | 831    | tis |
| Osobní náklady | 310   | tis | 310   | tis | 310   | tis | 930    | tis |
| Celkem         | 530   | tis | 620   | tis | 611   | tis | 1 761  | tis |

### Rozdělení ostatních zdrojů na řešení projektu

|                | 1.rok |     | 2.rok |     | 3.rok |     | Celkem |     |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|
| Věcné náklady  | 50    | tis | 50    | tis | 50    | tis | 150    | tis |
| Osobní náklady | 50    | tis | 50    | tis | 50    | tis | 150    | tis |
| Celkem         | 100   | tis | 100   | tis | 100   | tis | 300    | tis |



**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: kohoutovam

A - Základní údaje

**A - Abstrakt**

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Zařazení do číselníku  
CEP

AB - Dějiny

Přidat zařazení do CEP

**Abstrakt**

Testovací testík testovaného testmana

**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

**Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)**

# Podání návrhu – finalizace

## Projekt uložen



Projekt byl úspěšně uložen a byla vytvořena jeho finální PDF podoba. Vygenerované PDF BEZ JAKÝCHKOLIV ÚPRAV zašlete do datové schránky pro příjem návrhů ntq92qs.

Jakékoli úpravy (přeložení ve vašem oblíbeném PDF editoru, podepsání vaším podpisem, naskenování, někdy i projití vaší spisovkou) naruší podpis a projekt nebude přijat do soutěže. Zasláním do datové schránky ntq92qs se statutární zástupce zavazuje k podmínkám v části "Prohlášení" žádosti.

OK



**GRIS**

Návrh Standardního projektu

19-00036S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

**Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)**

## Způsobilost v době podání návrhu

- dokumenty s platností originálu se doručují v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“, nebo podepsané uznávaným elektronickým podpisem do datové schránky „a8uadk4“;
- kopie listin se přikládají v aplikaci ke konkrétnímu projektu.

## Pdf návrhu projektu

- zasílá se prostřednictvím ISDS do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem „ntq92qs“;
- opatřen **elektronickou pečetí**;
- označený FINAL, jehož název obsahuje znaky „\_CZ\_f.pdf“;
- z vlastní datové schránky, popř. z datové schránky třetí osoby (nutno doložit plnou mocí třetí osobě).

1832711\_CZ\_f.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka **Nástroje** 1832711\_CZ\_f.pdf x ? Přihlásit se

    |   1 / 23 |    75%    ...

 Certifikoval(a): office gacr cz <it@gacr.cz>, GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY [IČ 48549037], certifikát vydal(a): PostSignum Qualified CA 2.  Panel podpisu

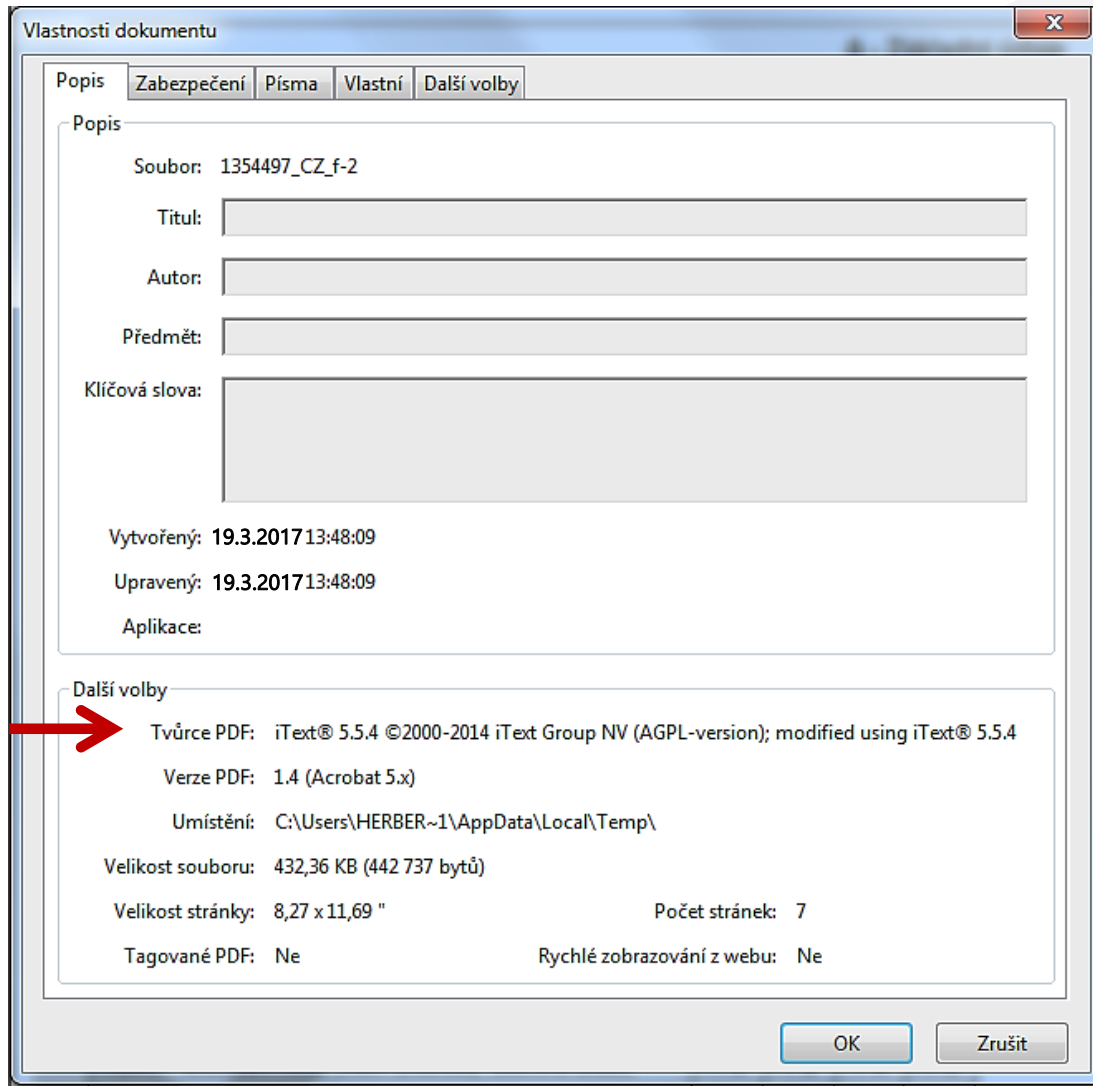
 **Návrh Standardního projektu** **19-02120S**

**A - Základní údaje**

**Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2019 (dále jen projekt)**

|                         |                                                   |                        |   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|---|
| Registrační číslo       | 19-02120S                                         | Doba řešení (v letech) | 3 |
| Datum zahájení          | 1.1.2019                                          |                        |   |
| Název projektu česky    | Pražský hrad                                      |                        |   |
| Název projektu anglicky | Prague castle                                     |                        |   |
| Hlavní panel            | P405 - Archeologie a starší dějiny (do roku 1780) |                        |   |
| Klíčová slova           | hrad; historie                                    |                        |   |
| Klíčová slova anglicky  | castle; history                                   |                        |   |

## Elektronická značka souboru – vlastnosti:



**Vlastnosti dokumentu**

Popis   Zabezpečení   Písma   Vlastní   Další volby

**Popis**

Soubor: 1354497\_CZ\_f-2

Titul:

Autor:

Předmět:

Klíčová slova:

Vytvořený: 19.3.2017 13:48:09

Upravený: 19.3.2017 13:48:09

Aplikace:

**Další volby**

Tvůrce PDF:  iText® 5.5.4 ©2000-2014 iText Group NV (AGPL-version); modified using iText® 5.5.4

Verze PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)

Umístění: C:\Users\HERBER~1\AppData\Local\Temp\

Velikost souboru: 432,36 KB (442 737 bytů)

Velikost stránky: 8,27 x 11,69 "      Počet stránek: 7

Tagované PDF: Ne      Rychlé zobrazování z webu: Ne

OK   Zrušit



# Návrh projektu – potvrzení o přijetí ISDS v aplikaci GRIS

| Project Versions    |                                |                     |       |                          |         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|-------|--------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Creation Date       | Last Version Received via ISDS | Last Changed        | Fixed | ISDS Reception Confirmed | Current | PDF (CZ)                                                                            | Public (EN)                                                                         | Public (CZ)                                                                         |  |
| 04/04/2017 22:22:30 | Yes                            | 05/04/2017 23:32:33 | Yes   | Yes                      | Yes     |  |  |  |  |
| 06/04/2017 13:37:51 | No                             | 06/04/2017 13:41:45 | Yes   | No                       | No      |  |  |  |  |

1 - 2

Key

- Edit - edit project version
- Creation Date - date project version was created
- Last Changed - date project version was last changed
- Last Version Received via ISDS - is the last version of the project to be received by the provider via ISDS
- ISDS Reception Confirmed - ISDS reception confirmed by the provider's staff
- Fixed - the version is fixed and may not be changed
- Current - the current project version
- PDF - link to stored PDF

## Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů

- postupuje se podle ustanovení § 21 odst. 1 až 9 zákona č. 130/2002 Sb.;
- návrh projektu **nelze** po jeho podání do veřejné soutěže v průběhu hodnotící lhůty **nijak měnit ani doplňovat**;
- hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty;
- hodnocení návrhů projektů tvoří:
  - přijímání návrhů projektů – zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže;
  - hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu – je prováděno samostatně oborovými komisemi, expertními orgány oborových komisí (hodnotícími panely) a odbornými útvary poskytovatele v průběhu celé hodnotící lhůty;
  - hodnocení odborné úrovně návrhu projektu – provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování;
  - hodnocení navržených nákladů.

## Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

Při hodnocení návrhů se posuzuje současně:

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného grantového projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji;
- přípravenost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí.

# Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů

Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán:

- cíl návrhu projektu;
- návrh způsobu řešení:
  - koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky, včetně časového harmonogramu řešení;
  - **přiměřenost** (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech grantového projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu, **zapojení studentů nebo postdoktorandů** a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému;
- typ předpokládaných výsledků projektu;
- zahraniční spolupráce;
- průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazečů a navrhovatele a spolunavrhovatelů při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny);
- pokud návrh projektu vykazuje velmi závažné nedostatky, bude tento návrh projektu zařazen do kategorie velmi nekvalitních projektů, což je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů téhož navrhovatele ve všech soutěžích GA ČR vyhlašovaných v následujícím kalendářním roce.

V průběhu řešení lze dodatkem ke smlouvě změnit smlouvu oproti schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna příjemce;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20 %;
- přesun mezi položkami základní skladby **nad 40 tis. Kč**;
- přerušení řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou (v případě, že s tím **výslovně souhlasí** všichni odborní spolupracovníci).

V průběhu řešení **nelze** změnit smlouvou oproti schválenému návrhu projektu:

- změna cíle řešení;
- změna předmětu řešení;
- změna uznaných nákladů o více než 50 % (dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- **navýšení doplňkových** nákladů.

## Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě

- musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a splňující podmínky;
- zdůvodňují se v následující DZ nebo ZZ;
- navýšení uznaných nákladů až **do výše 10 %** uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory;
- přesuny v rámci položek základní skladby přidělených grantových prostředků;
- přesun mezi položkami základní skladby **do 40 tis. Kč**;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
- změna osobních nákladů musí odpovídat pracovní kapacitě na projektu;
- dotace na mzdu pracovníka může v průběhu řešení dosáhnout nejvýše **v průměru 65 tis. Kč** za kalendářní měsíc.

## Kritéria hodnocení postupu při řešení grantového projektu

- postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady časového a věcného plnění úkolů;
- zajištění řešení po stránce odborné a personální, zapojení studentů a postdoktorandů;
- využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- **dosažení cílů řešení** v porovnání s plánem stanoveným **v návrhu projektu**, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- **posouzení výsledků v členění** podle druhů definovaných v Příloze 7 zadávací dokumentace.



# Hodnocení ukončeného grantového projektu

Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí na základě posouzení hodnoticím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou:

- každý grantový projekt je hodnocen samostatně;
- projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „**nesplněno**“ vždy v případech, kdy:
  - nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;
  - nebyly splněny podmínky **předání výsledků do RIV**;
  - poskytovatel **odstoupil od smlouvy** o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.4. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
    - v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení;
- poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení v souladu s ustanoveními § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich údaje do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.

## Stupně závěrečného hodnocení projektu

Řešení projektu je hodnoceno následujícím způsobem:

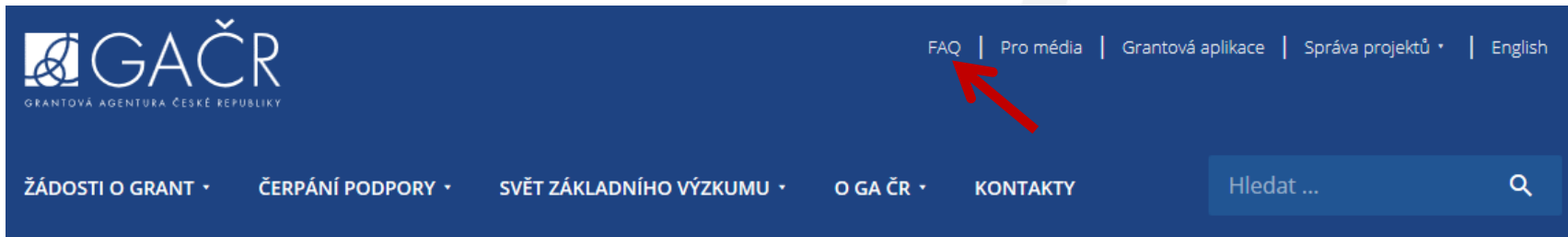
- **vynikající** – deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní významné výsledky posunující současný stav poznání; výsledky jsou doloženy publikacemi v příslušné oblasti a jsou z hlediska rozsahu, kvality a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající a výrazně zasáhnou do vývoje oboru, a to zejména v mezinárodním kontextu; předpokládá se, že na stupeň „vynikající“ panel navrhne nejvýše pětinu z hodnocených projektů;
- **splněno** – deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo, byly dosaženy původní výsledky prohlubující současný stav poznání a byly doloženy publikacemi;
- **splněno s výhradou** – deklarované cíle projektu byly splněny pouze částečně nebo byly dosaženy pouze výsledky, které lze hodnotit jako nepřekračující současný stav poznání;
- **nesplněno** – deklarovaných cílů projektu nebylo dosaženo nebo publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu (publikace, případně další výsledky) nejsou z hlediska rozsahu a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení v projektu vymezených problémů dostatečné a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru.

# Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu

## Odevzdání závěrečné zprávy (ZZ)

- **závěrečná zpráva** se vyplňuje **jeden rok po ukončení řešení projektu**, s výjimkou částí ZB – sumy, ZB – rozpis, Zdůvodnění ZB – rozpis a Část ZB – osobní náklady; tyto části závěrečné zprávy se odevzdávají v roce následujícím po ukončení řešení projektu, a to k datu uvedenému na webových stránkách poskytovatele na adrese <http://www.gacr.cz>; na žádost příjemce je možné podání této zprávy **o půl roku** odložit.
- příjemce je oprávněn požádat o odklad hodnocení závěrečné zprávy formou vyplnění formuláře Část ZO, který předloží ve lhůtě podle odst. (2) tohoto článku společně s těmi částmi závěrečné zprávy, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit; bude-li žádosti vyhověno, je příjemce povinen k 31. červenci druhého roku po ukončení řešení projektu doručit zbývající části závěrečné zprávy, v rámci které budou vyplněny zejména veškeré údaje ve formulářích Část ZC a Závěrečná karta projektu s veškerými přílohami závěrečné zprávy; opakovaná žádost podle věty první je nepřipustná.
- Příklad 3letého projektu s počátkem řešení v roce 2021:
  - počátek řešení projektu – 1. 1. 2021;
  - ukončení řešení projektu – 31. 12. 2023;
  - finanční vypořádání projektu (v rámci ZZ) – leden 2024;
  - odevzdání ZZ (výsledky řešení) – leden 2025;
  - odevzdání odložené ZZ – 31. 7. 2025.

- GA ČR má pro navrhovatele i pracovníky grantových oddělení na svém webu sekci pro odpovědi na nejčastější dotazy ve formě FAQ, která je neustále doplňována o nové tematické okruhy a je dostupná pod tímto odkazem: <http://www.gacr.cz/faq>;
- informace jsou zde přehledně členěny dle tematických okruhů, konkrétního roku a typu zadávací dokumentace.

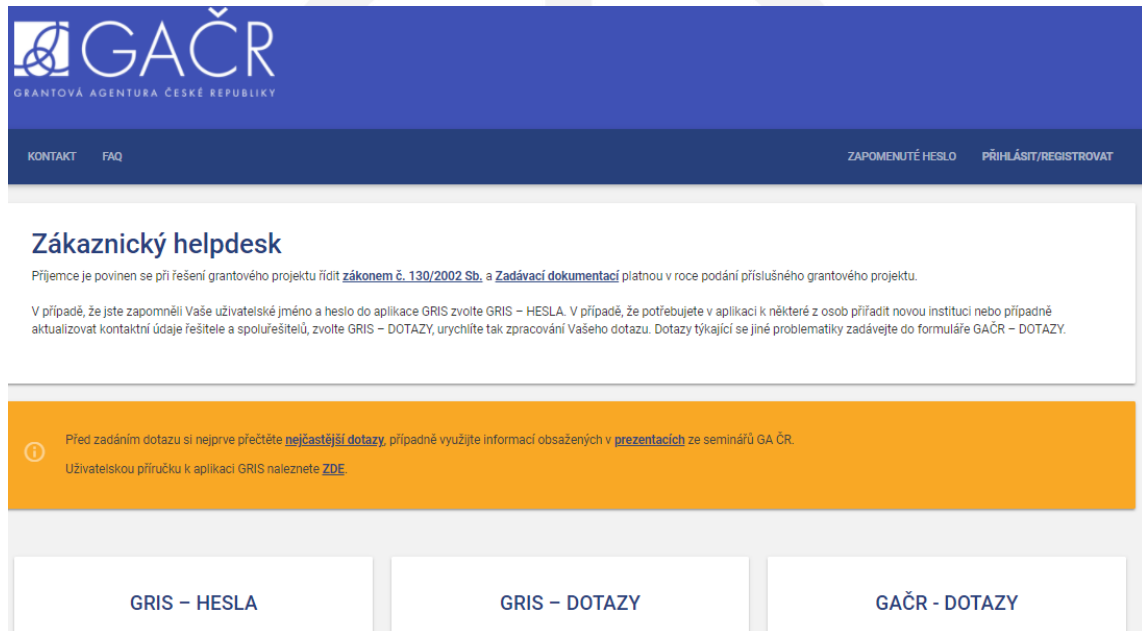


## ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

Nejčastěji kladené otázky jsou rozděleny do tematických okruhů:

V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na pracovníky našeho [Helpdesku](#) GA ČR:

- telefonicky v úředních hodinách na tel. č. +420 227 088 841  
Po - Čt: 9 – 11:30 | 12:30 – 16:00  
Pá: 9 – 11:30 | 12:30 – 15:00
- písemně ([info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz) – pro všeobecné dotazy) / ([kontakty@gacr.cz](mailto:kontakty@gacr.cz) – pro hesla a změny osob a institucí)  
[https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=main\\_page&lang=cs](https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=main_page&lang=cs)



The screenshot shows the GAČR website's helpdesk section. At the top is the GAČR logo and navigation links: KONTAKT, FAQ, ZAPOMENUTÉ HESLO, and PŘIHLÁŠIT/REGISTROVAT. The main heading is 'Zákaznický helpdesk'. Below it, a paragraph states that grant recipients must follow the law and tender documents. Another paragraph explains how to reset passwords or update contact information. An orange banner contains a tip to read FAQs or presentation materials before asking a question, and a link to the GRIS user manual. At the bottom, three buttons are visible: 'GRIS – HESLA', 'GRIS – DOTAZY', and 'GAČR - DOTAZY'. A red arrow points to the 'GRIS – HESLA' button.

GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

KONTAKT FAQ ZAPOMENUTÉ HESLO PŘIHLÁŠIT/REGISTROVAT

### Zákaznický helpdesk

Příjemce je povinen se při řešení grantového projektu řídit [zákonem č. 130/2002 Sb.](#) a [Zadávací dokumentací](#) platnou v roce podání příslušného grantového projektu.

V případě, že jste zapomněli Vaše uživatelské jméno a heslo do aplikace GRIS zvolte GRIS – HESLA. V případě, že potřebujete v aplikaci k některé z osob přiřadit novou instituci nebo případně aktualizovat kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, zvolte GRIS – DOTAZY, urychlíte tak zpracování Vašeho dotazu. Dotazy týkající se jiné problematiky zadávejte do formuláře GAČR – DOTAZY.

 Před zadáním dotazu si nejprve přečtěte [nejčastější dotazy](#), případně využijte informací obsažených v [prezentacích](#) ze seminářů GA ČR.  
Uživatelskou příručku k aplikaci GRIS naleznete [ZDE](#).

GRIS – HESLA      GRIS – DOTAZY      GAČR - DOTAZY