

## **STANDARDNÍ A MEZINÁRODNÍ PROJEKTY 2018**

### ***ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ NÁKLADY V NÁVRHU PROJEKTU***

Mezi způsobilé osobní náklady v návrhu projektu se řadí:

- náklady na mzdy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu, jejichž pracovní smlouva prokazuje současné splnění vybraných podmínek;
- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### ***HLAVNÍ PRAVIDLA VZTAHUJÍCÍ SE NA FINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad v místě a čase obvyklé pro daný druh pracovní činnosti a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v místě a čase obvyklou v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 30 % pro osobu řešitele, alespoň 20 % pro osobu spoluřešitele a alespoň 10% pro odborné spolupracovníky.

### ***VÝHRADNĚ PŘIJATÝ ZAMĚSTNANEC***

Pro rok 2018 je možné dvojí financování mezd. Rozhodující rozdíl je v tom, zda zaměstnanec splňuje podmínky stanovené v bodu 3.3.1 odst. 4 písm. a) zadávací dokumentace. Mezi tyto podmínky patří v průběhu řešení projektu:

- Sjednání pracovního poměru na dobu určitou odpovídající době řešení projektu;
- Co nejkonkrétnější vymezení druhu práce, nejlépe výslovně vázané k řešení daného projektu;
- Nejpozději v den nástupu do práce na řešení předmětného projektu (stanoveného ve výše specifikované pracovní smlouvě) a po celou dobu trvání této pracovní smlouvy, nemá

## Osobní náklady

zaměstnanec u příjemce žádný jiný základní pracovněprávní vztah. Výjimkou, jež není považována za porušení vymezených podmínek, je zaměstnání u příjemce na základě dohody o provedení práce anebo v základním pracovněprávním vztahu sjednaném výhradně na řešení jiného grantového projektu, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem. Takovýto základní pracovněprávní vztah však nesmí být hrazen z programu nebo projektu zaměřeného na podporu rozvoje nebo udržitelnosti uchazeče resp. spoluuchazeče.

V průběhu soutěžní lhůty nesmí mít zaměstnanec u zaměstnavatele uzavřený žádný pracovní poměr. Výjimkou jsou pracovní poměry sjednané na řešení jiného grantového projektu, popřípadě jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem (může se jednat i programy NPU a obdobné) anebo základní pracovně-právní vztahy v podobě dohody o provedení práce (DPP) nebo dohody o pracovní činnosti (DPC).

### **MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE**

- až 100% podpora na osobní náklady pro zaměstnance splňující podmínky uvedené v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) zadávací dokumentace;
- max. výše dotace 30 tis. /měsíc při 100% úvazku pro zaměstnance, kteří tyto podmínky nesplňují;
- max. výše dotace na OON v případě uzavření dohody o provedení práce (DPP) 250 Kč/hod. a max. 100 odpracovaných hodinách ročně;
- max. výše dotace na OON v případě uzavření dohody o pracovní činnosti (DPC) 170 Kč/hod;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON.

### **SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ**

V případě, že osobní náklady budou hrazeny nejen z dotace GA ČR ale také spolufinancováním, je nutné spolufinancování v návrhu projektu uvést. Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Dojde-li u projektu hrazeného nejen z dotace GA ČR ale také spolufinancováním v průběhu řešení ke změně nákladů na projekt, je nutné, aby byla i po změně dodržena původní výše míry podpory ze všech zdrojů financování (dotace GA ČR + spolufinancování). Při snížení/zvýšení nákladů je nezbytné, aby byly náklady ze všech zdrojů sníženy/zvýšeny v odpovídající výši stanovené alikvotně dle původně stanovené míry podpory. V případě snížení nákladů a nevyčerpání části dotace GA ČR, je nutné tuto část dotace vrátit poskytovateli.

### **ODMĚNY**

## *Osobní náklady*

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce
- jiné obdobné odměny

Výše uvedené součásti mzdy nebylo možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***NÁHRADY ZA DOVOLENOU A DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou a zotavenou. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***ZMĚNY VÝŠE ÚVAZKU V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH V PRŮBĚHU ROKU***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

## **STANDARDNÍ A MEZINÁRODNÍ PROJEKTY 2019**

### ***ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ NÁKLADY V NÁVRHU PROJEKTU***

Mezi způsobilé osobní náklady v návrhu projektu se řadí:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### ***HLAVNÍ PRAVIDLA VZTAHUJÍCÍ SE NA FINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

## Osobní náklady

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele, alespoň 10 % pro osobu spoluřešitele.

### **MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE**

- max. výše dotace 40 tis. / měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 250 Kč/hod.;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON.
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquótně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 45 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku

### **SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ**

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Dojde-li u projektu hrazeného nejen z dotace GA ČR ale také spolufinancováním v průběhu řešení ke změně nákladů na projekt, je nutné, aby byla i po změně dodržena původní výše míry podpory ze všech zdrojů financování (dotace GA ČR + spolufinancování). Při snížení/zvýšení nákladů je nezbytné, aby byly náklady ze všech zdrojů sníženy/zvýšeny v odpovídající výši stanovené aliquótně dle původně stanovené míry podpory. V případě snížení nákladů a nevyčerpání části dotace GA ČR, je nutné tuto část dotace vrátit poskytovateli.

### **ODMĚNY**

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce
- jiné obdobné odměny

## Osobní náklady

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***NÁHRADY ZA DOVOLENOU A DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***ZMĚNY VÝŠE ÚVAZKU V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH V PRŮBĚHU ROKU***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### ***SOUBĚH PROJEKTŮ A PRACOVNÍ KAPACITA (ÚVAZEK)***

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

## **STANDARDNÍ A MEZINÁRODNÍ PROJEKTY 2020**

### ***ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ NÁKLADY V NÁVRHU PROJEKTU***

Mezi způsobilé osobní náklady v návrhu projektu se řadí:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### ***HLAVNÍ PRAVIDLA VZTAHUJÍCÍ SE NA FINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

## Osobní náklady

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnicemi příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele, alespoň 10 % pro osobu spoluřešitele.

### **MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE**

- max. výše dotace 60 tis. / měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 400 Kč/hod.;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON.
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquótně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 65 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku

### **SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ**

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Dojde-li u projektu hrazeného nejen z dotace GA ČR ale také spolufinancováním v průběhu řešení ke změně nákladů na projekt, je nutné, aby byla i po změně dodržena původní výše míry podpory ze všech zdrojů financování (dotace GA ČR + spolufinancování). Při snížení/zvýšení nákladů je nezbytné, aby byly náklady ze všech zdrojů sníženy/zvýšeny v odpovídající výši stanovené aliquótně dle původně stanovené míry podpory. V případě snížení nákladů a nevyčerpání části dotace GA ČR, je nutné tuto část dotace vrátit poskytovateli.

### **ODMĚNY**

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce
- jiné obdobné odměny

## Osobní náklady

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***NÁHRADY ZA DOVOLENOU A DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***ZMĚNY VÝŠE ÚVAZKU V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH V PRŮBĚHU ROKU***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### ***SOUBĚH PROJEKTŮ A PRACOVNÍ KAPACITA (ÚVAZEK)***

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

## **STANDARDNÍ A MEZINÁRODNÍ PROJEKTY 2021**

### ***ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ NÁKLADY V NÁVRHU PROJEKTU***

Mezi způsobilé osobní náklady v návrhu projektu se řadí:

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### ***HLAVNÍ PRAVIDLA VZTAHUJÍCÍ SE NA FINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny

## Osobní náklady

v souladu s interními směrnicemi příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);

- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele, alespoň 10 % pro osobu spoluřešitele.
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

### ***MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE***

- max. výše dotace 60 tis. / měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 400 Kč/hod.;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON.
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquótně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 65 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku

### ***SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ***

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Dojde-li u projektu hrazeného nejen z dotace GA ČR ale také spolufinancováním v průběhu řešení ke změně nákladů na projekt, je nutné, aby byla i po změně dodržena původní výše míry podpory ze všech zdrojů financování (dotace GA ČR + spolufinancování). Při snížení/zvýšení nákladů je nezbytné, aby byly náklady ze všech zdrojů sníženy/zvýšeny v odpovídající výši stanovené alikvótně dle původně stanovené míry podpory. V případě snížení nákladů a nevyčerpání části dotace GA ČR, je nutné tuto část dotace vrátit poskytovateli.

### ***ODMĚNY***

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce
- jiné obdobné odměny



## **Osobní náklady**

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***NÁHRADY ZA DOVOLENOU A DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***ZMĚNY VÝŠE ÚVAZKU V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH V PRŮBĚHU ROKU***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### ***SOUBĚH PROJEKTŮ A PRACOVNÍ KAPACITA (ÚVAZEK)***

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.