

---

# OSOBNÍ NÁKLADY

## PROJEKTY S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2021

---

[Standardní a mezinárodní projekty](#)  
[Projekty JUNIOR STAR](#)  
[Projekty EXPRO](#)

### **STANDARDNÍ A MEZINÁRODNÍ PROJEKTY**

#### ***ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ NÁKLADY V NÁVRHU PROJEKTU***

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

#### ***Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů***

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnicemi příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele, alespoň 10 % pro osobu spoluřešitele;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

#### ***MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE***

- max. výše dotace 60 tis./měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 400 Kč/hod.;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquótně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 65 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku.

## ***SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ***

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

### ***ODMĚNY***

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***SOUBĚH MEZD A OSTATNÍCH OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

### ***NÁHRADY ZA DOVOLENOU A DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***ZMĚNY VÝŠE ÚVAZKU V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH V PRŮBĚHU ROKU***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### ***SOUBĚH PROJEKTŮ A PRACOVNÍ KAPACITA (ÚVAZEK)***

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

# **PROJEKTY JUNIOR STAR**

## ***ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ NÁKLADY***

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquótně dle úvazku zaměstnance);
- na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž:
  - poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z OON může dosáhnout maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady;
- na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

## ***HLAVNÍ PRAVIDLA VZTAHUJÍCÍ SE NA FINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je stanovena minimálně na 50 % pro osobu řešitele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

## ***SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ***

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

## ***ODMĚNY***

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy nebylo možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***Souběh mezd a ostatních osobních nákladů***

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

### ***Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### ***Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)***

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.

## **PROJEKTY EXPRO**

### ***Způsobilé osobní náklady v návrhu projektu***

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### ***Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů***

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnicemi příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;

- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je doporučována alespoň 50 % pro osobu řešitele, spoluřešitele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

### ***MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE***

- max. výše dotace na OON je 7 % celkové výše dotace na osobní náklady;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquótně dle úvazku zaměstnance).

### ***SPOLUFINANCOVÁNÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ A JEHO ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ***

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

### ***ODMĚNY***

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### ***SOUBĚH MEZD A OSTATNÍCH OSOBNÍCH NÁKLADŮ***

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

### ***NÁHRADY ZA DOVOLENOU A DOČASNOU PRACOVNÍ NESCHOPNOST***

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### ***ZMĚNY VÝŠE ÚVAZKU V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH V PRŮBĚHU ROKU***

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

## ***Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)***

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.