## DÍLČÍ ZPRÁVA

Poté, co obdržíte informační e-mail ze strany GA ČR, přihlaste se do aplikace. Přístupové údaje, postup přihlášení do aplikace i práce v aplikaci zůstávají stejné jako při podávání žádosti o grantovou podporu projektu.

V záložce *Projects*, na kartě *My Projects* vyberte projekt, u něhož chcete vyplnit dílčí zprávu, a klikněte na ikonku *Progress Report*. Následně se otevře obrazovka *Project Detail*.

Také kliknutím na ikonku detailu projektu přejdete na obrazovku Project Detail.

GRIS														
Projects Persons and Org	Veneta: Persons and Organizations News Account FAQ													
My Projects New Project	Search Citeria											Search		
Calls for Proposals	(Co-)Applicant		▼ (Co-).	Applicant Organization			Ŧ							
	Registration No.			ID No. for CEP										
	Title (CZ)			Year										
	Call		٣	Status			T							
	My Projects											New Project		
	Registratio	n No. Main Panel	Second Panel	Third Panel	Title (CZ)	Call	Applicant	Organization	Parent Organization	Last Changed	Progress Report	Final Report		
				-		Standardní projekty – 2020		Ústav teoretické a aplikované mechaniky AV ČR, v.v.i.		09/12/2020	<u>а</u> 🔨			
/												1-1		

Zde v části *Progress Reports, Final Reports* klikněte na *ikonku Edit*. Následně se otevře formulář *Dílčí zprávy*.

Prog	⊘ Progress Reports, Final Reports													
Detail	Project Year	Calendar Year	Report Type	Notification Date	Deadline	PDF	Finalised	Edit	Recieved	Reception Confirmed	Reception Date			
	1	2020	Progress Report	08/12/2020	18/01/2021		No	R	No	No	-			
A	ttachments ma	ay be added in th	e report detail scree	n.										

## FORMULÁŘ DÍLČÍ ZPRÁVY

Elektronický formulář je členěn na záložky. Doporučujeme data průběžně ukládat vždy při přechodu na další záložku formuláře kliknutím na tlačítko *Uložit* umístěné v pravém horním rohu formuláře, které se objeví vždy, pokud je ve formuláři zanesena nějaká změna.

G C S Dílčí	zpráva pr	ojektu	za rol	za rok 2020 Report chyb					
0 110						už	ivatel:		
Část A - Celkové hospodaření	RNDr.	CSc.	Část DC - rozbor řešení	Část DC - publikace	Priority VaVal / přílo	ohy			

Pro každého z účastníků je v záhlaví vytvořena samostatná záložka se jménem odpovědné osoby. Kliknutím na tuto záložku vstoupíte do formuláře pro jednotlivé účastníky řešení, kde naleznete finanční formuláře pro vyplnění. Pole pro vyplnění jsou ve formuláři vyznačena bílou barvou, šedivá pole formuláře jsou dopočítávána automaticky aplikací.



Doporučujeme nejprve vyplnit záložku Část DB – dotace osobních nákladů. Pro každého člena řešitelského týmu vyplňte výši čerpané mzdy a pracovní kapacitu (průměrný roční pracovní úvazek). Nové členy týmu přidáte stisknutím tlačítka Přidat odborného pracovníka, resp. Přidat techniky / administrativní pracovníky, Přidat DPP/DPČ.

Jméno	Příjmení	Mzda/ú	ivaze	k uplynu	lý ro	k Mzda/u	ivazel	k následu	ujicí rol
Náplň	práce / popis činnosti	Dotace		Čerpán	10	Plán		Upřes	nění
		96	tis	96	tis	96	tis	96	tis
4		0,20		0,20		0,20		0,20	
		48	tis	48	tis	48	tis	48	tis
1		0,10		0,10		0,10		0,10	

Následně vyplňte zbývající záložky Část DB – rozpis položek dotace, Část DB – specifikace a zdůvodnění čerpání jednotlivých položek nákladů v uplynulém roce a Část DB – specifikace a zdůvodnění jednotlivých položek plánovaných nákladů na následující rok.

Část DB - rozpis položek dotace								
V této části DZ se vyplňují pouze údaje týkající s	e dotace o	d G	AČR					
Věcné náklady								
	Uplynul	ý rol	k		Následu	jící	rok	
	Dotace		Čerpáno	)	Plán		Upřesně	ní
Materiální náklady	60	tis	60	tis	60	tis	60	tis
Cestovní náklady	0	tls	0	tls	0	tls	0	tls
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklad	10	tls	10	tls	10	tis	10	tls
Doplňkové (režijní) náklady	66	tis	66	tis	66	tis	66	tis
Celkem	136	tls	136	tis	136	tls	136	tis
Osobní náklady (souhrn)	-							
	Uplynul	ý rol	c		Následu	jící ı	rok	
	Dotace		Čerpáno		Plán		Upřesně	ní
Mzdy navrhovatele a spolupracovníků	144	tis	144	tis	144	tis	144	tis
Mzdy technických a administrativních pracovníků	0	tis	0	tis	0	tis	0	tis
Ostatní osobní náklady (celkem)	0	tls	0	tls	0	tls	0	tls
Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)	52	tls	52	tls	52	tis	52	tls
Celkem	196	tis	196	tis	196	tis	196	tis
Investiční náklady projektu								
Uplynulý rok Následují	í rok							
Investice Dotace Čerpáno Plán	Upřesi	nění						
Celkem 0 tis 0 tis 0 t	s	0 tl	s					
Přidat neplánovanou investici								

Část DB – specifikace a zdůvodnění čerpání jednotlivých položek nákladů v uplynulém roce
V případě, že nebylo přiděleno, vyplňte slovy 'Nepřiděleno'.
Materiální náklady
0
Cestovní náklady
Služby a ostatní nemateriální náklady
0
Osobní náklady
Investiční náklady
0
Zdůvodnění přesunu nákladů mezi položkami
9

Část DB – specifikace a zdůvodnění jednotlivých položek plánovaných nákladů na následující rok
V případě, že nebylo přiděleno, vyplňte slovy 'Nepřiděleno'.
Materiální náklady
0
Cestovní náklady
0
Služby a ostatní nemateriální náklady
Ocební váldadu
Investiční náklady
0
Zdůvodnění přesunu nákladů mezi položkami
0

Na záložce Část DB – finanční prostředky vyplňte případné spolufinancování projektu.

Nespotřebované prostředky se objeví ve sloupci Nespotř.

Výši nespotřebovaných prostředků převáděných do dalšího roku řešení, je potřeba uvést ve sloupci *Převést*.

Jméno Organizace/fakulta																	
Rozdělení uznaných nákladů dle zdrojů finance	vání																
To zuroju manyon naklada dio zuroju manoo	van		Vplvnulý	rok		- 1	Následui	lící r	ok								
		Ī	Financov	ání	Čerpáno		Financov	/ání	Upřesně	né							
Celková dotace poskytovatele na projekt				tis	1 145	tis	1 802	tis	1 802	tis							
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)				tis	43	tis	55	tis	55	tis							
odpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukr	omé dota	ce)	0	tis	0	tis	0	tis	0	tis							
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování			1 238	tis	1 188	tis	1 857	tis	1 857	tis							
toznie uznaných nákladů v rámci projektu																	
ozpis uznaných nakladu v ranici projektu	Rozpis d	ota	ce						Rozpis	osta	tních zdro	oiů					٦
																_	-
	Uplynulý	rol	(		Následu	jící	rok		Uplynul	ý ro	k		Následu	ící I	ok		
/yúčtování a plán	Uplynulý Dotace	rol	c Čerpáno	)	Následu Plán	jící	rok Upřesně	éné	Uplynuly Spolufin	ý ro 1.	k Čerpáno		Následu Spolufin	jící ı	ok Upřesně	né	
<b>/yúčtování a plán</b> /ěcné náklady	Uplynulý Dotace 719	tis	Čerpáno 669	tis	Následu Plán 1 120	jící tis	rok Upřesně 1 120	éné tis	Uplynuly Spolufin 0	ý ro n. tis	k Čerpáno 0	tis	Následu Spolufin 0	tis	ok Upřesně 0	tis	
<b>/yúčtování a plán</b> /šcné náklady Jsobní náklady	Uplynulý Dotace 719 476	tis	Cerpáno 669 476	tis tis	Následu Plán 1 120 682	jící tis	rok Upřesně 1 120 682	éné tis tis	Uplynuly Spolufin 0 43	ý ro tis tis	k Čerpáno 0 43	tis tis	Následu Spolufin 0 55	tis	ok Upřesně 0 55	tis	
<b>/yúčtování a plán</b> /ěcné náklady Dsobní náklady nvestiční náklady	Uplynulý Dotace 719 476 0	tis tis	Cerpáno 669 476	tis tis tis	Následu Plán 1 120 682 0	jící tis tis	rok Upřesně 1 120 682 0	tis tis tis	Uplynuly Spolufin 0 43 0	ý ro n. tis tis	k Čerpáno 0 43 0	tis tis tis	Následu Spolufin 0 55 0	tis tis	ok Upřesně 0 55 0	tis tis	
/yúčtování a plán /ěcné náklady Dsobní náklady nvestiční náklady Celkem	Uplynulý Dotace 719 476 0 1 195	tis tis tis tis	Cerpáno 669 476 0 1 145	tis tis tis tis	Následu Plán 1 120 682 0 1 802	jící tis tis tis	rok Upřesně 1 120 682 0 1 802	tis tis tis tis	Uplynuly Spolufin 0 43 0 43	ý rol i. tis tis tis	k Čerpáno 0 43 0 43	tis tis tis	Následu Spolufin 0 55 0 55	tis tis tis tis	ok Upřesně 0 55 0 55	tis tis tis	
/yúčtování a plán /ěcné náklady Dsobní náklady nvestiční náklady Celkem Vespotřebované prostředky (včetně FÚUP a rezerv)	Uplynulý Dotace 719 476 0 1 195 Převeder	tis tis tis	Čerpáno 669 476 0 1 145 Čerpáno	tis tis tis tis	Následu Plán 1 120 682 0 1 802 Nespotř	jící tis tis tis	Vpřesně 1 120 682 0 1 802 Převést	tis tis tis tis	Uplynuly Spolufin 0 43 0 43 Převede	ý rol tis tis tis tis	k Čerpáno 0 43 0 43 Čerpáno	tis tis tis	Následu Spolufin 0 55 0 55 Nespotř.	tis tis tis tis	ok Upřesně 0 55 0 55 Převést	tis tis tis tis	
/yúčtování a plán /ěcné náklady Dsobní náklady nvestiční náklady Zelkem łespotřebované prostředky (včetně FÚUP a rezerv) /ěcné náklady	Uplynulý Dotace 719 476 0 1 195 Převeder 0	tis tis tis tis tis tis tis	Čerpáno 669 476 0 1 145 Čerpáno	tis tis tis tis tis	Následu Plán 1 120 682 0 1 802 Nespotř 50	jící tis tis tis tis	Upřesně   1 120   682   0   1 802   Převést   50	tis tis tis tis tis	Uplynuly Spolufin 0 43 0 43 Převede 0	ý rol tis tis tis tis tis	k Čerpáno 0 43 0 43 Čerpáno 0	tis tis tis tis	Následu Spolufin 0 55 0 55 Nespotř. 0	tis tis tis tis tis	ok Upřesně 0 55 0 55 Převést 0	tis tis tis tis	
/yúčtování a plán /ěcné náklady Dsobní náklady Dsobní náklady Zelkem lespotřebované prostředky (včetně FÚUP a rezerv) /ěcné náklady Dsobní náklady	Uplynulý Dotace 719 476 0 1 195 Převeder 0 0	tis tis tis tis tis tis tis tis tis	Čerpánc 669 476 0 1 145 Čerpánc 0 0	tis tis tis tis tis tis tis	Následu Plán 1 120 682 0 1 802 Nespotř 50 0	jící tis tis tis tis tis	rok Upřesně 1 120 682 0 1 802 Převést 50 0	tis tis tis tis tis tis	Uplynuly Spolufin 0 43 0 43 Převede 0 0	ý ro n. tis tis tis tis tis tis tis	k Čerpáno 0 43 0 43 Čerpáno 0 0	tis tis tis tis tis	Následu Spolufin 0 55 0 55 Nespotř. 0 0	tis tis tis tis tis tis tis	ok Upřesně 0 555 0 555 Převést 0 0	tis tis tis tis tis tis	
/yúčtování a plán /ěcné náklady Dsobní náklady nvestiční náklady Zelkem Vespotřebované prostředky (včetně FÚUP a rezerv) /ěcné náklady Dsobní náklady nvestiční náklady	Uplynulý Dotace 719 476 0 1 195 Převeder 0 0	tis tis tis tis tis tis tis tis tis	Cerpánc 669 476 0 1 145 Čerpánc 0 0 0	tis tis tis tis tis tis tis tis	Následu   Plán   1 120   682   0   1 802   Nespotř   50   0   0	jící tis tis tis tis tis tis tis	rok Upřesně 1 120 682 0 1 802 Převést ↓ 50 ↓ 0 0 0	éné tis tis tis tis tis tis	Uplynuh Spolufin 0 43 0 43 Převede 0 0 0 0	ý ro h. tis tis tis tis tis tis tis tis	k Čerpáno 0 43 0 43 Čerpáno 0 0	tis tis tis tis tis tis	Následu Spolufin 0 55 0 55 Nespotř. 0 0 0	tis tis tis tis tis tis tis tis	ok Upřesně 0 55 0 55 Převést 0 0	tis tis tis tis tis tis tis tis	

Pro všechny účastníky řešení projektu je v záhlaví dílčí zprávy vytvořena společná záložka Část DC – rozbor řešení, tuto část vyplňte v anglickém jazyce. Velikost jednotlivých polí na této záložce je omezena na 3 000, příp. 2 000 znaků. Vyplňte jednotlivé položky pro uplynulý i následující rok řešení. V případě, že je nutné v Části DC – rozbor řešení zachovat speciální formátování, zvláštní znaky, popřípadě vložit obrázky, nebo pokud délka textu přesahuje 3 000 znaků, je možné vložit rozbor řešení jako speciální přílohu pod názvem Rozbor\_reseni.pdf. Tuto skutečnost uveďte v části Postup prací a rozbor, resp. Plán prací.

Dílčí zpráva, která je předkládána po prvním roce řešení projektu, má obsahovat přehled dosavadních výsledků řešení grantového projektu. Podrobný rozbor a popis dosavadního průběhu řešení projektu a hodnocení vědeckého vývoje řešení projektu vyplňujte pouze v případě významného odklonu od původního plánu projektu.

Část A - Celkové hospodaření	RNDr. Ph.D.	doc. MUDr.	Ph.D. Část DC - rozbor řešen	í Část DC - publikace									
Priority VaVal / přílohy													
Podrobný rozbor a popis dosavadního průběhu řešení projektu a hodnocení vědeckého vývoje řešení projektu vyplňuje pouze v případě významného odklonu od původního plánu projektu. Část DC – rozbor řešení se vyplňuje v anglickém jazyce													
Část DC - uplynulý rok													
Část DC - plán na další rok	Část DC - plán na další rok												

Část DC - uplynulý rok	
Postup prací a rozbor	
0	
Využití vybavení pořízeného z prostředků projektu	
0	,
Zpráva o průběhu a výsledcích zahraničních cest	
0	***,
Zapojení doktorandů a studentů	
	.11
Zahraniční spolupráce	
	.t.

Část DC - plán na další rok	
Plán prací	
Dochází k významnému odklonu od řešení	
	.a
0	
Plánované výstupy RIV	
0	

Pro všechny účastníky řešení projektu je v záhlaví dílčí zprávy vytvořena společná záložka  $\check{C}$ ást DC – *publikace*. Zde na záložce  $\check{C}$ ást DC – *detaily publikaci* vyplňte uplatněné výsledky za uplynulý rok řešení kliknutím na tlačítko *Přidat publikaci*. Uvádějte prosím pouze výstupy, které již byly publikovány (obsahují ISBN nebo DOI kód). Dosud neuplatněné výsledky řešení projektu uvádějte v části *Plánované výstupy RIV*. Publikace vykázané v předchozí dílčí zprávě jsou zde doplňovány automaticky aplikací z předchozí zprávy. Údaje u těchto publikací již nelze měnit. Záložka  $\check{C}$ ást DC – *publikace souhrn* je vyplňována automaticky ze záložky  $\check{C}$ ást DC – *detaily publikací*.

Část A - Celkové hospodaření	prof. MUDr.	Ph.D. Čás	DC - rozbor řešení	Část DC - publikace	Priority VaVal / přílohy							
Část DC - publikace souhrn												
Typ Počet												
Část DC - detaily publikací												
Vydějte prosím pouze výstupy, které již byly publikovány (obsahují ISBN nebo DOI kód) v uplynulém roce a nebyly uvedené v předchozí DZ. Dosud neuplatněné výsledky řešení projektu uváděte v části "Plánované výstupy RIV".												
Rok Typ výsledku			Název v	ýsledku								
Popis (bibliogra	fická informace) 😡											
Zdůvodnění chy	Zdůvodnění chybějící / násobné dedikace											
Přidat publikaci												

Pro všechny účastníky řešení projektu je v záhlaví vytvořena společná záložka *Priority VaVaI / přílohy*. Pokud lze projekt zařadit do některé z prioritních oblastí VaVaI, proveď te volbu oblasti kliknutím myši na danou prioritu, pro výběr více oblastí použijte tlačítko Ctrl+kliknutí myši. Výběr priorit uložte kliknutím na tlačítko *Uložit* v záhlaví formuláře.



## PŘÍLOHY DÍLČÍ ZPRÁVY

Přílohy se přikládají do aplikace ve formátu PDF. Název souboru nesmí obsahovat diakritiku nebo speciální či nepovolené znaky (např. \/: \* ? " <>). V zájmu usnadnění kontroly přiložených dokumentů důrazně nabádáme, aby názvy přiložených souborů zřetelně reflektovaly jejich obsah. Přílohy se vkládají pod záložkou *Progress Reports, Final Reports* volbou *Detail* a poté pomocí tlačítka *Add Attachment*.

Pro Pro	gress Reports	, Final Reports									
Detail	Project Year	Calendar Year	Report Type	Notification Date	Deadline	PDF	Finalised	Edit	Recieved	Reception Confirmed	Reception Date
	1	2020	Progress Report	08/12/2020	18/01/2021		No	R	No	No	-
Ĵ,	Attachments ma	ay be added in th	e report detail scree	ın.							
Progres	s/Final Report Attac	hments									Add Attachment
Attachment	Туре	~									

Výčet příloh k jednotlivým projektům je uveden v příslušné zadávací dokumentaci. Maximální velikost jedné přílohy je 10 MB, počet příloh není omezen. V případě, že příloha k dílčí zprávě je větší než stanovený limit, je třeba ji rozdělit na menší části a ty jednotlivě vložit do GRIS. V případě problémů kontaktujte Helpdesk GA ČR. Přikládejte pouze publikační výstupy, které nebyly přiloženy v předchozích zprávách.

Vždy po přiložení příloh k dílčí zprávě je nutné ve formuláři dílčí zprávy vytvořit finální PDF. Přiložené přílohy jsou spojené s danou verzí dílčí zprávy, která byla vytvořena po přidání příloh. Do Kanceláře GA ČR je pak nutné prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) odeslat poslední verzi dílčí zprávy, u které byly přiloženy všechny povinné přílohy dané předepsanou zadávací dokumentací. Seznam přiložených příloh k dané verzi dílčí zprávy naleznete na záložce *Priority VaVaI / přílohy*.

Při odeslání jiné než poslední verze dílčí zprávy dojde po uplynutí termínu odevzdání zpráv ke smazání příloh, které nebyly u doručené verze dílčí zprávy v aplikaci přiloženy. Pokud potřebuje řešitel odevzdat přílohu po uplynutí termínu, případně po odeslání zprávy do Kanceláře GA ČR, je nutné tak učinit prostřednictvím Kanceláře GA ČR.

## FINALIZACE DÍLČÍ ZPRÁVY

Pro kontrolu vkládaných údajů si můžete vytvořit pracovní verzi dílčí zprávy kliknutím na tlačítko *Draft*. V případě problémů s vytvořením finální verze je potřeba provést kontrolu kliknutím na tlačítko *Report chyb*.



Kliknutím na tlačítko *Report chyb* se zobrazí okno *Validační report elementů dokumentu*, kde jsou zobrazené chyby ve formuláři.

GRIS Dílčí zpráva projekt	u <b>n za r</b> e	ok 2020	Report chyb	Draft Uložit	Odejít
Část A - Celkové hospodaření RNDr. CS	c. Část DC - rozbor řešení	Část DC - publikace	Priority VaVal / přílohy	uzivalei.	
Podrobný rozbor a popis dosavadního průběhu řešení proje původního plánu projektu. Část DC – rozbor řešení se vyplňuje v anglickém jazyce	ktu a hodnocení vědeckého výv	voje řešení projektu vypl	ňuje pouze v případě výz	namného odklonu o	bd
Část DO ushuzulú sek	Validační report elementů dok	umentu			×
	Všechny zde zobrazené chyb	y jsou zvýrazněny červe	ně ve formuláři, kde může	ete chybné hodnoty	opravit.
Část DC - plán na další rok	Chyba elementu/atributu způs	obuje i chybu nadřízené	ho prvku, stačí sledovat r	nejdelší řádky.	
	Nepodaří-li se vám chybu nale	ézt, zkopírujte tento repo	rt a zašlete podpoře syst	ému.	
	path	child	ls attrs value		
GRIS FORMS 1 3 5 23 SNAPSHOT @ 2012-2020. Graptová	zprava/resitel	3	2		
	zprava/resitel/finance	4	1		
	zprava/resitel/finance/roky	12	0		
	zprava/resitel/finance/roky/zpr	usobile 4	0		
	zprava/resitel/finance/roky/zpu	usobile/zduvodneni0	1		

Po vyplnění všech polí formuláře se tlačítko v záhlaví *Report chyb* změní na tlačítko *Finalizovat*.

G C S Dílčí z	zpráva projektu	za ro	k 2020	Finalizovat	Draft	Uložit	Odejít
						uživatel	:
Část A - Celkové hospodaření	Mgr. Ph.D.	Část DC - rozbor řešení	Část DC - publikace	Priority VaVal / přílohy			

Po kliknutí na tlačítko Finalizovat se vyplněná pole formuláře uloží a vytvoří se Finální PDF.

Projekt uložen		
Zpráva by Jakékoli úp	a úspěšně uložena a byla vytvořena její finální PDF podoba. Vygenerované PDF BEZ JAKÝKOLIV ÚPRAV zašlete do d ravy (přeuložení ve vašem oblíbeném PDF editoru, podepsání vaším podpisem, nascanování, někdy i projití vaší spisovkou) n	atové schránky pro příjem návrhů ntq92qs. aruší podpis a zpráva nebude přjata.
		ОК
Kliknutím na	tlačítko <i>Finální PDF</i> uložíte PDF na Vašem počítači.	,
GRIS	Dílčí zpráva projektu za rok 2020	Finální PDF Odejít
×		uživatel:

Pro zobrazení jednotlivých finálních verzí dílčí zprávy jděte na záložku *Progress Reports, Final Reports* a proveďte volbu *Detail* (viz výše). Zde v záložce *Progress/Final Report Versions* naleznete jednotlivé finální verze dílčí zprávy.

🕑 Pr	Progress/Final Report Versions									
<u>ID</u>	Created	Changed	Finalised	Last Confirmed	Confirmed ISDS	Current	PDF	Recieved	Reception Confirmed	Confirmation Date
60420	2019/12/01 00:00:01	2020/01/15 13:29:23	Yes	Yes	Yes	Yes	1	Yes	Yes	2020/01/15 14:05:00
Export t	D CSV									1 - 1

V draftu Vaší dílčí zprávy nebo ve výsledném PDF souboru zkontrolujte osobní údaje. V dílčí zprávě se z databáze načítají kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, které mohou být v současné době již zastaralé. Pokud chcete údaje aktualizovat, zašlete prosím aktuální identifikační údaje prostřednictvím Helpdesku (info@gacr.cz) ve tvaru: jméno, příjmení, datum narození, telefon, e-mail, a to společně s údaji, které si přejete změnit.

Vytvořené finální PDF zašlete do datové schránky s názvem Grantové projekty s ID *ntq92qs*. V případě, že dojde ke správnému doručení dílčí zprávy do datové schránky GA ČR, na záložce *Progress Reports, Final Reports* pod volbou *Detail* se zobrazí potvrzení o jejím doručení.

🕑 Pr	Progress/Final Report Versions									
ID 🔺	Created	Changed	<b>Finalised</b>	Last Confirmed	Confirmed ISDS	Current	PDF	Recieved	Reception Confirmed	Confirmation Date
6042	0 2019/12/01 00:00:01	2020/01/15 13:29:23	Yes	Yes	Yes	Yes		Yes	Yes	2020/01/15 14:05:00
Export	to CSV									1-1