



PRAKTICKÉ INFORMACE PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

GRANTOVÉ PROJEKTY JUNIOR STAR 2022

PROJEKTY JUNIOR STAR

- ❑ Skupina grantových projektů JUNIOR STAR, schválená usnesením vlády ze dne 16. prosince 2019 č. 923, je zaměřena na podporu vynikajících mladých vědeckých pracovníků;
- ❑ cílem této skupiny grantových projektů je vytvořit příležitost excelentním mladým vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR;
- ❑ uchazečem nesmí být fyzická osoba.

NAVRHOVATEL, UHAZEČ, POSKYTOVATEL



navrhovatel
(applicant)



uchazeč
(research organization)



GAČR

VYMEZENÍ POJMŮ

- ❑ Zadávací dokumentace používá pojmy dané zákonem č. 130/2002 Sb., v případě upřesnění pojmů se jedná o jejich výklad informativní a vysvětlující.
- ❑ **UCHAZEČEM** se rozumí právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. Jedná se o **instituci – vědecké pracoviště**.
- ❑ **NAVRHOVATELEM** se rozumí **fyzická osoba, která je uchazeči odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem v pracovním poměru nebo poměru obdobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu.**

VYMEZENÍ POJMŮ

- ❑ Navrhovatel se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** grantového projektu.
- ❑ **PŘÍJEMCEM** se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu a s nímž poskytovatel uzavře smlouvu o poskytnutí podpory, nebo v jehož prospěch bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- ❑ Příjemce se sídlem mimo Českou republiku musí mít k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.

NAVRHOVATEL PROJEKTU

- ❑ Navrhovatel musí splňovat podmínku, že k 30. září v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu; tj. akademický titul **Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen po 30. září 2013**;
- toto rozhodné datum se u osob pečujících o nezletilé děti posouvá zpětně o dobu strávenou na mateřské a rodičovské dovolené; u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se posouvá zpětně o dobu pracovní neschopnosti; posouvá se zpětně také o dobu trvání jiných obdobných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce (např. doba strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu).
- ❑ návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení školitele nebo navrhovatele, že lze předpokládat, že **doktorská práce bude obhájena do 30. září roku vyhlášení veřejné soutěže** a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat Grantové agentuře České republiky nejpozději do 10. října roku vyhlášení soutěže;

NAVRHOVATEL PROJEKTU

- navrhovatel musí mít **významnou mezinárodní vědeckou zkušenost**;
 - za významnou mezinárodní vědeckou zkušenost lze považovat získání titulu Ph.D. v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení, dále pak krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci, popřípadě spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace;
 - navrhovatel musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazujícího excelenci.

PROJEKTY JUNIOR STAR

- ❑ Projekty jsou pětileté; maximální výše dotace na jeden projekt na celou dobu řešení je 25 mil. Kč;
- ❑ návrhy projektů a jejich odborné výsledky jsou hodnoceny výhradně mezinárodními oborovými komisemi;
- ❑ návrhy projektů se vyplňují v anglickém jazyce, není-li požadováno jinak;
- ❑ úvazek řešitele projektu a jeho spolupracovníků je nejméně 0,50; u osoby navrhovatele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- ❑ investice jsou umožněny až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie;
- ❑ bez omezení je dotace na mzdy, výše dotace na OON je maximálně 7 % z celkové dotace na osobní náklady;
- ❑ režie až do výše 20 % z celkové dotace na neinvestiční náklady bez režie.

PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ V KALENDÁŘNÍM ROCE 2021 – souběh návrhů

- ❑ **Jedna osoba** může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2022 (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2022 podat **maximálně dva návrhy projektů**, a to **jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.
- ❑ Výjimku tvoří tři veřejné soutěže na podporu projektů **JUNIOR STAR a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING)**, do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR nebo projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele.
- ❑ Jedna osoba si přitom v roli navrhovatele může podat **bud' pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP**.

PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ V KALENDÁŘNÍM ROCE 2021 – souběh návrhů

- ❑ Pokud navrhovatel projektu JUNIOR STAR uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit **buď pouze projekt JUNIOR STAR, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele).**
- ❑ Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit **buď pouze projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele).**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- ❑ **22. února 2021** – vyhlášení soutěže v Obchodním věstníku;
- ❑ **23. února 2021 – 8. dubna 2021** – soutěžní lhůta;
- ❑ **9. dubna 2021 – 2. listopadu 2021** – hodnoticí lhůta;
- ❑ **2. listopad 2021** – předpokládaný termín vyhlášení výsledků;
- ❑ zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR pod tímto odkazem:
<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

OBOROVÉ KOMISE JUNIOR STAR

- EX1 – Matematika a fyzika 1
 - EX2 – Fyzika 2
 - EX3 – Chemie
 - EX4 – Biologie člověka a lékařské vědy
 - EX5 – Biologie a zemědělské vědy
 - EX6 – Společenské vědy
 - EX7 – Humanitní vědy
 - EX8 – Technické vědy a informatika
-
- Detailní rozpis oborů spadajících do jednotlivých komisí je uveden na webových stránkách
 - <https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/oborove-komise/>

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI PŘI PODÁNÍ NÁVRHU

- odborné předpoklady se prokazují v odůvodnění návrhu;
- oprávnění k činnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (nedokládají uchazeči, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí);
- čestné prohlášení podle zákonů č.130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb. (vzor ke stažení na webu GA ČR <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>)
 - v případě, že se uchazeč hlásí i do dalších veřejných soutěží GA ČR, stačí v čestném prohlášení zaškrtnout, kterých soutěží se prohlášení týká;
- jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu, např.:
 - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
 - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
 - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
 - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
 - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty).

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI - doručení

- doložení 1x za instituci;
- doručení v průběhu soutěžní lhůty, tedy nejpozději do **8. dubna 2021**;
- formuláře jsou ke stažení na adrese <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>;
- je nutné doručit na adresu GA ČR;
- doručují se jedním z následujících způsobů:
 - v listinné formě v obálce označené textem „Způsobilost“ na adresu GA ČR Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6:
 - poštou;
 - nebo osobně do podatelny GA ČR;
 - v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 297/2016 Sb.) ve zprávě s předmětem „způsobilost“:
 - do datové schránky GA ČR „a8uadk4“

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST A

- Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce.**
- Základní identifikační údaje:**
 - datum podání, příslušná oborová komise, základní údaje o navrhovateli a uchazeči, identifikátor vědce, název grantového projektu (česky a anglicky), doba řešení, datum zahájení, kódy zařazení projektu, klíčová slova (česky a anglicky);
- Abstrakt a cíle projektu**
 - abstrakt (čj a aj; každá verze max. 1 100 znaků včetně mezer);
 - vědecký záměr – cíle projektu (čj a aj; každá verze max. 300 znaků včetně mezer);
 - případně prioritní oblasti Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
 - místo a datum obhajoby disertační práce, případně zdůvodnění přípustného překročení osmileté lhůty;
 - popis významné mezinárodní zkušenosti navrhovatele.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST B

Finanční prostředky celkem:

- uvádí se celkové náklady na jednotlivé roky; náklady za celou dobu řešení (dle zdrojů); celkové náklady požadované od poskytovatele; míra podpory v procentech.

Rozpis finančních položek:

- uvádí se osobní náklady společně s pracovní kapacitou.

Zdůvodnění finančních položek:

- uvádí se pro celou dobu řešení;
- mezi položky patří: materiální náklady, cestovné, ostatní služby a nemateriální náklady, investiční náklady, osobní náklady.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C1

Zdůvodnění návrhu projektu:

- uvádí se v anglickém jazyce; rozsah max. **15 stran formátu A4** s použitím **písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1**, soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS ve formátu **PDF** a o max. velikosti **6 MB**.

Obsahuje:

- shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané problematice;
- podstata a aktuálnost projektu, jeho cíle a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže;
- spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
- popis připravenosti navrhovatele, týmu a pracoviště;
- potenciální rizika pro úspěšné vyřešení projektu;
- odkazy na použitou literaturu.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C2

☐ Očekávané výsledky projektu:

- uvádí se slovní popis typů výsledků;
- členění dle Přílohy 7 zadávací dokumentace;
- jako výstupy budou uznány pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech nebo články v dalších časopisech patřících mezi prvních 10 % v daném oboru, nebo články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí, monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST D1

Životopis navrhovatele:

- uvádí se **v anglickém jazyce**;
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu **PDF** a max. velikosti **1 MB**; max. rozsah **dvě strany formátu A4** s použitím **písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1**;

Obsahuje:

- stručný strukturovaný odborný životopis;
- informace kde a jak navrhovatel nabyl významnou mezinárodní zkušenost, a výčet činností za poslední 3 roky v oboru;
- kopie dokladů o ukončení doktorského studia (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo čestné prohlášení školitele nebo navrhovatele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže;
- případné zdůvodnění přípustného překročení osmileté lhůty od udělení akademického titulu Ph.D.;
- navrhovatel může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry;
- nedoložení části D1 je důvodem k vyřazení z veřejné soutěže.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST D2

Bibliografie:

- úplné bibliografické údaje o nejvýznamnějších výsledcích za celou dobu kariéry;
 - uvést i krátké shrnutí přínosu výsledku k rozvoji poznání v oboru a informaci o vlastním podílu na vytvoření tohoto výsledku; počet citací (bez autocitací);
 - ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru);
- celkové počty výsledků za celou kariéru (členění dle Přílohy 7 zadávací dokumentace);
- celkový počet citací, včetně autocitací na všechny práce;
- H-index (údaj není vyžadován u odborníků působících ve vybraných oborech společenských a humanitních věd – viz zadávací dokumentace čl. 3.2);
- výchovná a vzdělávací činnost;
- seznam zvaných přednášek a významná ocenění;
- maximálně pět významných projektů, které v minulosti navrhovatel získal;
- informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích GA ČR nebo v hodnoticích panelech zahraničních poskytovatelů grantových prostředků.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST E

Údaje o dalších (navrhovaných, běžících, ukončených) **projektech navrhovatele:**

Navrhovatel uvede informace o:

- všech tematicky blízkých projektech s podporou jiných poskytovatelů, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet;
- všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet;
- všech projektech GA ČR, na nichž se podílel(a) v uplynulých třech letech.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – OSOBNÍ NÁKLADY

☐ Osobní náklady

- v souladu s interními směrnici příjemce;
- nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je stanovena minimálně na **0,5 průměrného ročního úvazku pro osobu navrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka** (kromě studentů bakalářského a magisterského studia); u technických a administrativních pracovníků stanovena není;
- u osoby navrhovatele (následně řešitele) se předpokládá, že doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- navrhovatel (následně řešitel) musí mít pracovní poměr, resp. následně řešit grantový projekt na pracovišti v ČR;
- součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR **nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00**; (pro účely návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků jedné osoby překročil 1,00, v návrhu však musí být uvedena informace o postupu v případě přidělení grantu);
- odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou činit **max. 7 %** z celkové dotace na osobní náklady.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – INVESTIČNÍ NÁKLADY

☐ Investiční náklady:

- určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán;
- **Hmotný majetek** (přístroje, stroje, zařízení apod.): cena vyšší než **80 000 Kč** a **provozně-technická funkce delší než jeden rok**.
 - Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku s provozně-technickou funkcí **delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu**, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:
 - $U(N) = (A/B) \times C \times D$
 - $U(N)$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu, B je doba provozně-technické funkce, C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.
- Dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, nezbytně nutného pro řešení projektu, nesmí přesáhnout **20 %** z dotace na celkové uznané neinvestiční náklady bez doplňkových (režijních) nákladů.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – VĚCNÉ NÁKLADY

☐ Věcné náklady:

- materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby (též náklady na pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady;
- náklady/poměrná část nákladů, které jsou **využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**;
- lze je doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením);
- mezi doplňkové (režijní) náklady lze zahrnout např. **administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu** a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu;
- výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z poskytnuté dotace na uznané ostatní neinvestiční náklady (tj. s vyloučením doplňkových nákladů).

PŘÍLOHY

- Kopie speciálních **oprávnění podle zvláštního právního předpisu**;
- dohoda o společném záměru** (Letter of Intent) – nepovinná příloha;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny**, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 100 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu; nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;
- plná moc** (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou);
- seznam zahraničních pracovišť**, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění – nepovinná příloha;
- kopie **dokladů o ukončení doktorského studia** navrhovatele (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě), nebo čestné prohlášení školitele nebo navrhovatele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena nejpozději 30. září roku vyhlášení soutěže;
- kopie **dokladů dokládajících významnou mezinárodní zkušenost**;
 - Připojení jiných než uvedených příloh je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Při přijímání návrhů projektů se sleduje:

- dodržení soutěžní lhůty, způsob a místo podání návrhu projektu, úplnost návrhu projektu a požadavky na prokázání způsobilosti.

Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů:

- hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů;
- následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a provádí se v průběhu celé hodnoticí lhůty.

Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu:

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele řešit grantový projekt;
- připravenost uchazeče řešit grantový projekt s ohledem na technické a institucionální zázemí a s ohledem na navržené spolupráce;
- přihlíží se k prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazeče.

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

- **Hodnocení kvality a úrovně** navrhovaného grantového projektu z hlediska odborného zaměření oborové komise, do které byl návrh podán:
 - **zaměření projektu** – hodnotí se průlomová povaha a potenciální dopad výzkumného projektu, do jaké míry řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy, do jaké míry je zaměření výzkumného projektu ambiciózní a přesahuje rámec současného stavu (např. nové koncepty a přístupy, vývoj mezi či napříč jednotlivými obory), do jaké míry je navrhovaný výzkum „high risk/high gain“;
 - **návrh způsobu řešení** – hodnotí se, do jaké míry je navrhovaný vědecký přístup proveditelný s ohledem na to, že navrhovaný výzkum je „high risk/high gain“, do jaké míry jsou navrhované vědecké metody a pracovní postupy vhodné pro dosažení záměrů projektu, do jaké míry zahrnuje návrh projektu vývoj nové metody, do jaké míry jsou navrhovaný přibližný časový rozvrh řešení projektu, zdroje a závazek navrhovatele přiměřené a řádně odůvodněné; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu;
 - **kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu** v případech, kdy to vyžadují specifika řešení projektu;
 - **typ předpokládaných výsledků** projektu;
 - **zahraniční spolupráce** – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik;
 - **průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a navrhovatele** při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny); je zohledňováno případné předchozí porušení pravidel ze strany uchazeče či navrhovatele při hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, plnění všech povinností vymezených smlouvou nebo rozhodnutím o poskytování účelové podpory, dílčí a závěrečné hodnocení těchto grantových projektů.

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení navržených nákladů:

- přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
- opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů;
- podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených nákladech (tj. navržená míra podpory);
- splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (5) až (8) a podle článku 3.3. zadávací dokumentace.

HODNOTICÍ PROCES

První fáze:

- čtyři nezávislé odborné posudky vypracované členy oborové komise;
- komise na zasedání určí projekty postupující do druhé fáze;

Druhá fáze:

- získání dvou dalších externích posudků;
- komise na zasedání na základě všech odborných posudků a diskuse navrhne předběžné pořadí projektů;
- navrhovatelé mohou být přizváni oborovou komisí k pohovorům;

Předsednictvo GA ČR na základě doporučení oborových komisí rozhodne o výběru projektů, jimž bude přidělena dotace.

Podrobný popis hodnoticího procesu naleznete na webových stránkách:

- <https://gacr.cz/proces-hodnoceni-navrhu-projektu-expro/>

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

V průběhu řešení grantového projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

- změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
 - úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna;
 - změna příjemce.
- Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě** (zdůvodňují se v následující dílčí nebo závěrečné zprávě)
- přesuny mezi položkami základní skladby až do výše 50 000 Kč;
 - změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
 - navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory.
- Změny v průběhu řešení projektu vyžadující zvláštní zřetel** – podléhají žádosti o změnu
- v případě, že s tím výslovně souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci, může příjemce požádat o přerušování řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu;
 - v případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu.

DÍLČÍ, PRŮBĚŽNÁ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Dílčí finanční zpráva o řešení grantového projektu:

- musí být vypracována za každý započatý kalendářní rok řešení;
- obsahuje informace o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou a o dosažených výsledcích.

Průběžná odborná zpráva o řešení grantového projektu:

- vyplňuje se v anglickém jazyce **po 2,5 letech** řešení projektu;
- obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu v průběhu řešení grantového projektu;

Závěrečná odborná zpráva o řešení grantového projektu:

- vyplňuje se v anglickém jazyce **1 rok po ukončení** řešení projektu; tj. po 6 letech od začátku řešení projektu;
- obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu za celou dobu řešení grantového projektu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU

- ❑ Probíhá každý rok na základě dílčích finančních zpráv a průběžné odborné zprávy po 2,5 letech řešení.
- ❑ Kritéria hodnocení:
 - postup prací a kvalita dosažených výsledků v mezinárodním měřítku;
 - zajištění řešení po stránce odborné a personální;
 - využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
 - personální, organizační a technický postup budování nového týmu, spolupráce příjemce s řešitelem a integrace nového týmu do organizační struktury instituce;
 - dosažení dílčích milníků v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu;
 - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.
- ❑ Určí se, zda jsou splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu:
 - jsou splněny → příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu;
 - nejsou splněny → GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit.

HODNOCENÍ UKONČENÉHO GRANTOVÉHO PROJEKTU

- ❑ Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné odborné zprávy podané po 6 letech od počátku řešení a na základě výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.
- ❑ Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „**nesplněno**“ vždy v případech, kdy:
 - nebyly doručeny všechny části dílčí, průběžné, resp. závěrečné odborné zprávy;
 - nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV;
 - nebylo dosaženo deklarovaných cílů projektu;
 - publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu nejsou z hlediska počtu nebo potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru;
 - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.5. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
 - řešitel nedosáhl vědecké samostatnosti, např. nebyl vytvořen organizačně a ideově nezávislý tým se samostatným programem.

KONTAKTY A HELPDESK GA ČR

- Tel. č. +420 227 088 841, +420 227 088 861
Po – Čt: 9:00 – 16:00
Pá: 9:00 – 15:00
- E-mail: info@gacr.cz – pro všeobecné dotazy; kontakty@gacr.cz – pro změny osob a institucí
- Helpdesk: <https://info.gacr.cz/>
- Můžete se také obracet přímo na oddělení EXPRO a JUNIOR STAR: expro@gacr.cz.
- Podrobné informace najdete v příslušné zadávací dokumentaci na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>



DĚKUJEME ZA POZORNOST