

## OSOBNÍ NÁKLADY U PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2019

[Standardní a mezinárodní projekty](#)

[Juniorské projekty](#)

[Projekty EXPRO](#)

### Standardní a mezinárodní projekty

#### Způsobilé osobní náklady v návrhu projektu

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

#### Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele, alespoň 10 % pro osobu spoluřešitele;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

#### Maximální výše dotace

- max. výše dotace 40 tis./měsíc při 100 % úvazku;
- max. výše dotace na OON 250 Kč/hod.;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;

- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 45 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100 % úvazku.

### **Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení**

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

### **Odměny**

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce
- jiné obdobné odměny

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### **Souběh mezd a ostatních osobních nákladů**

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

### **Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost**

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### **Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku**

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### **Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)**

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.

## Juniorské projekty

### Způsobilé osobní náklady

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž:
  - poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z OON může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 250,- Kč/ hod;
- na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnicemi příjemce, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

### Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

### Odměny

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy nebylo možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### **Souběh mezd a ostatních osobních nákladů**

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

### **Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost**

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou a zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### **Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku**

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### **Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)**

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.

## **Projekty EXPRO**

### **Způsobilé osobní náklady v návrhu projektu**

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;

- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

### Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je doporučována alespoň 50 % pro osobu řešitele, spoluřešitele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

### Maximální výše dotace

- max. výše dotace na OON je 7 % z celkové výše dotace na osobní náklady;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquotně dle úvazku zaměstnance).

### Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

### Odměny

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce

- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce
- jiné obdobné odměny

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

### **Souběh mezd a ostatních osobních nákladů**

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

### **Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost**

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

### **Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku**

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

### **Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)**

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.