

OSOBNÍ NÁKLADY U PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2022

[Standardní a mezinárodní projekty](#)

[Projekty JUNIOR STAR](#)

[POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING](#)

[POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING](#)

Standardní a mezinárodní projekty

Způsobilé osobní náklady v návrhu projektu

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je doporučována alespoň 20 % pro osobu řešitele, alespoň 10 % pro osobu spoluřešitele;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

Maximální výše dotace

- max. výše dotace 60 tis./měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 400 Kč/hod.;

- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 65 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku.

Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

Odměny

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

Souběh mezd a ostatních osobních nákladů

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.

Projekty JUNIOR STAR

Způsobilé osobní náklady

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž:
 - poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z OON může dosáhnout maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady;
- na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je stanovena minimálně na 50 % pro osobu řešitele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

Odměny

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

Souběh mezd a ostatních osobních nákladů

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING

Způsobilé osobní náklady v návrhu projektu

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je stanovena alespoň 0,7 pro osobu řešitele;
- součet pracovních kapacit všech dalších členů řešitelského týmu nesmí přesáhnout 1,00 (členové týmu se mohou podílet na řešení projektu pouze v době řešení projektu na pracovišti v ČR);
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce a na zahraničním pracovišti při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku;
- řešitel musí po skončení zahraniční stáže řešit projekt na pracovišti v ČR.

Maximální výše dotace

- max. výše dotace v době zahraniční stáže 25 tis./měs při 100% úvazku;
- max. výše dotace pro řešitele na pracovišti v ČR 60 tis./měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace pro členy týmu 35 tis./měs. při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 400 Kč/hod.;

- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu na pracovišti v ČR může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 65 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku u řešitele, 40 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku u ostatních členů týmu.

Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

Odměny

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

Souběh mezd a ostatních osobních nákladů

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00. Řešitel se nesmí podílet na řešení jiného projektu podporovaného GA ČR.

Náklady na zvýšení životních nákladů pro 730denní pobyt řešitele v zahraničí

- náklady a výdaje řešitele za dny první **cesty z České republiky do místa výkonu práce a zpět** (pokud s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší mu též náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů);
- za den zahájení řešení projektu je považován den zahájení zahraniční vědecké stáže (viz čl. 2.3 odst. 4 zadávací dokumentace), tj. **den nástupu na pracovní cestu do místa jejího výkonu**;
- **náklady na zvýšení životních nákladů řešitele** v průběhu řešení projektu podle ustanovení § 3 odst. 2 nařízení vlády č. 62/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“) ve spojení s ustanovením § 181 zákoníku práce (přehled výše těchto nákladů v jednotlivých státech je Přílohou zadávací dokumentace);
- pokud příjemce nemůže využít institut nákladů na zvýšení životních nákladů dle ustanovení § 3 odst. 2 nařízení vlády č. 64/1992 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce využít ustanovení tohoto nařízení vlády v souladu se zadávací dokumentací pouze pro výpočet maximální výše dotace poskytované na zvýšení životních nákladů řešitele. Takto stanovenou a přidělenou dotaci na zvýšené životní náklady řešitele bude moci příjemce využít na úhradu všech nezbytných nákladů vzniklých příjemci jako zaměstnavateli řešitele v souvislosti s 730denním pobytem řešitele v zahraničí, které příjemce vynaloží v rámci položek uznaných nákladů v souladu s právními předpisy (zejména se zákoníkem práce) a svým vnitřním předpisem.
- **po dobu trvání zahraniční stáže přitom navrhovateli náleží mzda u příjemce.**

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING

Způsobilé osobní náklady v návrhu projektu

- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní pravidla vztahující se na financování osobních nákladů

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost, které musí být stanoveny v souladu s interními směrnici příjemce, resp. dalšího účastníka, a odpovídající odvody;
- za mzdu v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita (úvazek) na projektu je stanovena alespoň 0,7 pro osobu řešitele;
- součet pracovních kapacit všech dalších členů řešitelského týmu nesmí přesáhnout 1,00;
- u řešitele se předpokládá, že doba strávená na pracovišti příjemce při řešení projektu odpovídá výši jeho úvazku.

Maximální výše dotace

- max. výše dotace pro řešitele 60 tis./měsíc při 100% úvazku;
- max. výše dotace pro členy týmu 35 tis./měs. při 100% úvazku;
- max. výše dotace na OON 400 Kč/hod.;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON;
- dotace čerpaná v průběhu řešení projektu na pracovišti v ČR může dosáhnout až výše hrubé mzdy (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 65 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku u řešitele, 40 tis. Kč za kalendářní měsíc při 100% úvazku u ostatních členů týmu.

Spolufinancování osobních nákladů a jeho změny v průběhu řešení

Spolufinancování uvedené v návrhu projektu se v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace stává pro příjemce závazným.

Navýšení uznaných nákladů je bez žádosti možné až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok. Po změně zůstává zachována výše poskytnuté podpory a dochází tak ke snížení míry podpory.

Odměny

Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;

- cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
- jiné obdobné odměny.

Výše uvedené součásti mzdy není možno v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů, v průběhu řešení je však lze na základě rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů zahrnout.

Souběh mezd a ostatních osobních nákladů

Souběh mezd a OON v daném časovém období je vyloučen.

Náhrady za dovolenou a dočasnou pracovní neschopnost

V rámci osobních nákladů lze u jednotlivých zaměstnanců zahrnout mezi náklady hrazené z dotace náklady na dovolenou na zotavenou a náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Při proplácení by měl být dodržen poměr odpovídající úvazku na projektu.

Změny výše úvazku v jednotlivých měsících v průběhu roku

Parametry projektu včetně osobních nákladů jsou sledovány jako roční. Z toho vyplývá, že pokud pracovní smlouva na řešení projektu nebyla uzavřena po celé období kalendářního roku, lze v měsících, kdy je pracovní smlouva účinná a probíhá na jejím základě řešení projektu, navýšit úvazek tak, aby byla plánovaná celková roční výše úvazku dodržena a vyčerpána celková částka přidělená na osobní náklady.

Souběh projektů a pracovní kapacita (úvazek)

Součet všech úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00. Řešitel se nesmí podílet na řešení jiných projektů podporovaných GA ČR.

Náklady na cestu řešitele na pracoviště příjemce v ČR

Dle čl. 2.3 odst. 4 zadávací dokumentace je za den zahájení řešení projektu považován den nástupu řešitele do zaměstnání u příjemce za účelem řešení projektu. Náklady a výdaje související s cestou řešitele na pracoviště příjemce vzniklé před tímto datem proto nelze považovat za způsobilé náklady.