

# **ORIENTAČNÍ PRŮVODCE MATEŘSTVÍM A RODIČOVSTVÍM**

**v zadávacích dokumentacích GA ČR**

**DATUM AKTUALIZACE: ÚNOR 2025**

V tomto Průvodci uvádíme aktuální souhrn úprav spolu s odpověďmi na nejčastěji kladené otázky týkající se mateřství a rodičovství ve vztahu k zadávacím dokumentacím. Řešitelkám a řešitelům tak chceme usnadnit orientaci v této problematice a pomoci činit informovaná rozhodnutí.

Zadávací dokumentace jsme zrevidovali a Průvodce aktualizovali i v návaznosti na doporučení a stanoviska uvedená v metodickém dokumentu *Doporučení pro poskytovatele podpory VaVal k řešení pracovních podmínek v oblasti výzkumu* (NKC gender a věda Sociologického ústavu AV ČR, vydáno 2020).

S konkrétními dotazy se můžete obracet také na Helpdesk GA ČR zde: <https://info.gacr.cz> nebo na e-mail [rodicovstvi@gacr.cz](mailto:rodicovstvi@gacr.cz).

Předpokládáme, že na základě dalších dotazů a podnětů budeme Průvodce dále rozšiřovat a upravovat.

## Kariérní přestávka

V zadávacích dokumentacích pro projekty s počátkem řešení v roce 2026 je nově v čl. 2.1. definovaná kariérní přestávka:

**Kariérní přestávkou se pro účely této zadávací dokumentace rozumí souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatelky nebo navrhovatele na dobu minimálně 1 roku z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu. Důvody je přípustné kombinovat. Dobu mateřské či rodičovské dovolené může navrhovatelka vykázat paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě<sup>1</sup>, o které bylo alespoň po tuto dobu pečováno.**

## Návratové granty

### Podmínky pro navrhovatele projektu Návratové granty

(čl. 3.1 odst. 5 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING – 2026)

Navrhovatelem, který se uchází o podporu grantu Návratové granty, může být jen pracovník, který se po ukončení studia prokazatelně zabýval základním výzkumem a který má zájem se základním výzkumem po kariérní přestávce opět zabývat.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k datu vyhlášení soutěže uplynulo nejvýše 10 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen 12. února 2015 a později. **Toto rozhodné datum se posouvá zpětně o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 5 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců.**

Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu v části A a D1.

Návrh projektu lze podat v době kariérní přestávky podle čl. 2.1. odst. 5 této zadávací dokumentace nebo po jejím uplynutí, navrhovatel však musí splňovat podmínku, že ke dni vyhlášení soutěže neuplynulo více než 2 roky od jejího konce.

Navrhovatel musí dále splňovat podmínku, že ke dni vyhlášení soutěže bude jeho doktorská práce obhájena. Porušení nebo nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem k vyřazení z veřejné soutěže.

---

<sup>1</sup> Paušální zápočet činí i u vícerčat pouze 18 měsíců.

## **Postup při přerušení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu Návrátové granty na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek**

(čl. 5.2 odst. 1 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Návrátové granty)

V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

## **Postup při snížení úvazku řešitele projektu Návrátové granty z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a v jiných případech hodných zvláštního zřetele**

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Návrátové granty)

V případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku 5.1 této přílohy, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v čl. 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. V žádosti příjemce navíc uvede důvod a předpokládanou dobu snížení úvazku.

## **Postup při prodloužení doby řešení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu Návrátové granty na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Návrátové granty)

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

## **Projekty POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP**

### **Podmínky pro navrhovatele projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP**

(čl. 3.1 odst. 5 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING – 2026)

Navrhovatelem, který se uchází o podporu grantu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING, může být pouze vynikající vědecký pracovník na začátku kariéry s dlouhodobou zahraniční zkušeností

zabývající se základním výzkumem, kterému bude umožněna realizace jeho vlastního vědeckého záměru na instituci v České republice po celou dobu řešení projektu, tedy po dobu 3 let trvání projektu. Za dlouhodobou zahraniční zkušenost lze považovat nejméně 2 roky z posledních 3 let, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, popřípadě kombinovaně. **Do této doby se nezapočítává období kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 15 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců.** Dlouhodobou zahraniční zkušenost je nutné splnit a doložit nejpozději do 30. 9. roku vyhlášení veřejné soutěže.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení jeho akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen 30. září 2021 a později. **Toto rozhodné datum se posouvá zpětně o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 15 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců.** Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu v části A a D1.

Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení ve smyslu článku 3.2. odst. (13) této zadávací dokumentace a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do 10. října roku vyhlášení soutěže.

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt může být jedné osobě udělen jen jednou. Pouze pokud bude projekt ukončen ze zdravotních důvodů, z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo z důvodu jiných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce, může se takový vědecký pracovník účastnit veřejné soutěže ještě jednou.**

### **(čl. 3.1 odst. 5 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING – 2026)**

Navrhovatelem grantu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING může být pouze vynikající vědecký pracovník na počátku kariéry působící na některé instituci v České republice, zabývající se základním výzkumem.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení jeho akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen 30. září 2021 a později. **Toto rozhodné datum se posouvá zpětně o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 15 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců.** Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu v části A a D1.

Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení ve smyslu článku 3.2. odst. (13) této zadávací dokumentace a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat GA ČR nejpozději do začátku řešení projektu.

Plánovanou zahraniční vědeckou stáž navrhovatel popíše v návrhu projektu v Části A, B a C. Předpokládaná délka trvání zahraniční vědecké stáže činí 730 dnů, přičemž aby následně mohl být ukončený projekt hodnocen jako „splněno“ (viz čl. 4.6. Přílohy 4 této zadávací dokumentace), je nutné tuto stáž absolvovat alespoň v délce 670 dnů. Zahraniční vědecká stáž musí být absolvována pouze na jednom pracovišti. Den zahájení řešení projektu musí být současně dnem zahájení zahraniční vědecké

stáže. Po skončení zahraniční vědecké stáže musí navrhovatel (následně řešitel) absolvovat řešení projektu na pracovišti příjemce, a to po dobu minimálně 365 dní.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt může být jedné osobě udělen jen jednou. Pokud bude projekt ukončen ze zdravotních důvodů, z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo z důvodu jiných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce, může se takový vědecký pracovník účastnit veřejné soutěže znovu.

### **Postup při přerušení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 1 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING)

V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

(čl. 5.2 odst. 1 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING)

V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. **V případě přerušení v době zahraniční stáže je povinnou součástí žádosti písemný souhlas zahraničního pracoviště.** Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

### **Postup při snížení úvazku řešitele projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a v jiných případech hodných zvláštního zřetele – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING)

V případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku 5.1

této přílohy, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v čl. 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. V žádosti příjemce navíc uvede důvod a předpokládanou dobu snížení úvazku.

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING)

V době řešení projektu na pracovišti příjemce, v případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku 5.1 této přílohy, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v čl. 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. V žádosti příjemce navíc uvede důvod a předpokládanou dobu trvání snížení úvazku.

### **Postup při prodloužení doby řešení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING)

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING)

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

## **Projekty JUNIOR STAR**

### **Podmínky pro navrhovatele projektu JUNIOR STAR**

(čl. 3.1 odst. 5 Zadávací dokumentace JUNIOR STAR – 2025)

Navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu, který se uchází o podporu grantu JUNIOR STAR, může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu. Současně musí navrhovatel splňovat podmínku,



že k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu, tj. akademický titul Ph.D. (nebo ekvivalent) mu byl udělen 30. září 2017 a později. **Toto rozhodné datum se posouvá zpětně o dobu kariérní přestávky dle čl. 2.1. odst. 15 této zadávací dokumentace a případné dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající alespoň 6 měsíců.** Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu ve formulářích A a D1. Navrhovatel musí mít významnou mezinárodní vědeckou zkušenost. Za významnou mezinárodní vědeckou zkušenost lze považovat získání titulu Ph.D. v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení, dále pak krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci, popřípadě spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace. Úroveň této mezinárodní zkušenosti bude jedním z hodnotících kritérií. Tuto zkušenost je nutno popsat v návrhu projektu v Části A a D1.

Navrhovatel musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazujícího excelenci.

Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu projektu přiložit čestné prohlášení školitele nebo navrhovatele, že lze předpokládat, že doktorská práce bude obhájena do 30. září roku vyhlášení veřejné soutěže ve smyslu článku 3.2. (13) této zadávací dokumentace a doklad o získání akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) zaslat Grantové agentuře České republiky nejpozději do 10. října roku vyhlášení soutěže.

### **Postup při přerušení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu JUNIOR STAR na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 1 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace JUNIOR STAR)

V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců, pokud s tím výslovně souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. Příjemce je povinen k této žádosti přiložit písemný souhlas všech odborných spolupracovníků i dalších odborných spolupracovníků podílejících se na řešení projektu. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

### **Postup při snížení úvazku řešitele projektu JUNIOR STAR z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a v jiných případech hodných zvláštního zřetele – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace JUNIOR STAR)

V případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku

5.1. této přílohy, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v čl. 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. V žádosti příjemce navíc uvede důvod a předpokládanou dobu trvání snížení úvazku.

**Postup při prodloužení doby řešení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu JUNIOR STAR na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace JUNIOR STAR)

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

## Projekty EXPRO

**Postup při přerušení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu EXPRO na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace pro projekty EXPRO)

V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců, pokud s tím výslovně souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. Příjemce je povinen k této žádosti přiložit písemný souhlas všech odborných spolupracovníků i dalších odborných spolupracovníků podílejících se na řešení projektu. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

**Postup při snížení úvazku řešitele projektu EXPRO v případě odchodu řešitele projektu EXPRO na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace pro projekty EXPRO)

V případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku 5.1



této přílohy, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v čl. 3.3.1. odst. (3) zadávací dokumentace. V žádosti příjemce navíc uvede předpokládanou dobu trvání snížení úvazku.

## **Postup při prodloužení doby řešení projektu z důvodu odchodu řešitele projektu EXPRO na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 2 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace EXPRO)

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

## **Standardní a Mezinárodní projekty (bilaterální a LA granty)**

### **Postup při změně řešitele standardního projektu a mezinárodního projektu**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Standardní projekty a Mezinárodní projekty, čl. 7.5.2 odst. 3, resp. čl. 6.5.2 odst. 3 Pravidel pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty))

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. (1) tohoto článku navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské (rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.

## **Postup při přerušení projektu z důvodu odchodu řešitele standardního projektu a mezinárodního projektu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Standardní projekty a Mezinárodní projekty, čl. 7.5.2 odst. 3, resp. čl. 6.5.2 odst. 3 Pravidel pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty))

V případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců, pokud s tím výslovně souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy, nejpozději vždy ke konci kalendářního měsíce. Příjemce je povinen k této žádosti přiložit písemný souhlas všech odborných spolupracovníků i dalších odborných spolupracovníků podílejících se na řešení projektu. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

## **Postup při snížení úvazku řešitele standardního projektu a mezinárodního projektu v případě odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Standardní projekty a Mezinárodní projekty, čl. 7.5.2 odst. 3, resp. čl. 6.5.2 odst. 3 Pravidel pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty))

V případě odchodu řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o snížení úvazku řešitele na řešení projektu podle článku 5.1 této přílohy. V žádosti příjemce navíc uvede důvod a předpokládanou dobu trvání snížení úvazku.

## **Postup při prodloužení doby řešení projektu z důvodu odchodu řešitele standardního projektu a mezinárodního projektu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek – platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Standardní projekty a Mezinárodní projekty, čl. 7.5.2 odst. 3, resp. čl. 6.5.2 odst. 3 Pravidel pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty))

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu,

**nejvýše ale o 18 měsíců.** Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky převedené do následujícího období v souladu s touto zadávací dokumentací, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

## Mezinárodní projekty

### Postup v případech hodných zvláštního zřetele na straně zahraničního řešitele – **platí i pro všechny běžící projekty**

(čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Mezinárodní projekty, čl. 7.5.2 odst. 3, resp. čl. 6.5.2 odst. 3 Pravidel pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty))

V případě, že dojde k přerušení či odložení řešení projektu na straně zahraničního řešitele z důvodu odchodu zahraničního řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka/blízkou osobu a není možné pokračovat v řešení projektu na straně českého příjemce, může příjemce požádat o přerušení nebo odložení řešení projektu postupem podle článku 5.1 této přílohy.

## FAQ

### Přerušení řešení projektu z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek

Při splnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci (Příloha 4 čl. 5.2 odst. 3) je možné projekt přerušit vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců.

Pracovní úvazek na řešení projektu je sledován jako průměrný roční. Je tedy přípustné, aby v některých měsících byl navýšen, resp. snížen tak, aby celkový roční průměr odpovídal úvazku uvedenému ve schváleném návrhu projektu.

### Další opatření umožňující lepší sladění podmínek rodiny a práce vědeckých pracovníků

Mezi způsobilé náklady lze zahrnout doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu. Sem patří také náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby.

### Odložení zahájení řešení projektu z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou

Na žádost je možné odložit zahájení řešení projektu z důvodu odchodu řešitele/řešitelky na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou. O žádosti rozhoduje předsednictvo GA ČR.

## Prodloužení doby řešení projektu z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou

Z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu, může příjemce postupem obdobným podle čl. 5.1. této přílohy požádat o prodloužení doby řešení projektu, nejvýše ale o 18 měsíců.

## Další opatření umožňující zohlednit mateřství a rodičovství a jiné dlouhodobé překážky výkonu práce a genderovou problematiku v zadávacích dokumentacích 2025

- Navrhovatel (spolunavrhovatel) může (v **Části D1 – životopis navrhovatele**) uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry.
- V návrhu projektu (**Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu**) je možné uvést, zda jsou využívány nástroje rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazeče (např. plán genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.). Tyto skutečnosti mohou být zohledněny při hodnocení.
- Je nutné v **Části A – základní identifikační údaje** doložit odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče či jiný obdobný dokument prokazující aktivní přístup uchazeče k podpoře nediskriminačního přístupu. V případě, že genderový plán či jiný obdobný dokument dosud nebyl přijat, **musí být předložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory, jinak nebude s uchazečem smlouva o poskytnutí podpory uzavřena.**
- V případě, kdy je to relevantní, mají se v návrhu projektu (**Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu**) reflektovat možné dopady na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce a informace, zda výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné. Tyto skutečnosti mohou být zohledněny při hodnocení.
- GA ČR apeluje na navrhovatele, aby při vytváření řešitelských týmů uplatňovali trendy rovných příležitostí.