**Žádost o ZMĚNU ŘEŠITELKY/ŘEŠITELE z důvodu odchodu na mateřskou/rodičovskou dovolenou**

**I. Registrační číslo projektu:**

**II. Název projektu:**

**III. Příjemce**:

**IV. Řešitel(ka)**:

**V. Nový(á) řešitel(ka)**:

**VI. Změna řešitele od**:

**VII. Změna řešitele do**:

Příjemce tímto žádá o dočasnou změnu řešitelky/řešitele výše uvedeného projektu z důvodu odchodu řešitelky/řešitele na mateřskou/rodičovskou dovolenou, a to na období uvedené v bodech VI. a VII.

Poznámka/vyjádření původního řešitele (řešitelky)

**Osoba oprávněná jednat za příjemce**:

V ……………………… dne ……………

………………………………………………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat za příjemce

**Příloha: Životopis nové řešitelky/ nového řešitele**