**Žádost o ODKLAD ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU z důvodu odchodu řešitelky/řešitele na mateřskou/rodičovskou dovolenou**

**I. Registrační číslo projektu:**

**II. Název projektu:**

**III. Příjemce**:

III.I Další účastník (spolupříjemce):

**IV. Řešitel(ka)**:

IV.I Spoluřešitel(ka):

**V. Odložené datum zahájení řešení projektu**:

**VI. Nové datum ukončení řešení projektu**:

Příjemce tímto žádá o odklad zahájení řešení výše uvedeného projektu z důvodu odchodu řešitele (spoluřešitele) na mateřskou/rodičovskou dovolenou do data uvedeného v bodu V. Řešení projektu bude ukončeno k datu uvedenému v bodu VI.

Poznámka:

**Osoba oprávněná jednat za příjemce**:

Osoba oprávněná jednat za spolupříjemce:

V ……………………… dne ……………

………………………………………………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat za příjemce

V ……………………… dne ……………

………………………………………………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat za spolupříjemce