**Žádost o PŘERUŠENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU z důvodu odchodu řešitelky/řešitele na mateřskou/rodičovskou dovolenou**

**I. Registrační číslo projektu:**

**II. Název projektu:**

**III. Příjemce**:

**IV. Řešitel(ka)**:

**V. Přerušení řešení projektu od**:

**VI. Přerušení řešení projektu do**:

**VII. Nové datum ukončení projektu**:

Příjemce tímto žádá o přerušení řešení výše uvedeného projektu z důvodu odchodu řešitelky/řešitele na mateřskou/rodičovskou dovolenou, a to od data uvedeného v bodu V. Přerušení řešení projektu bude ukončeno k datu uvedenému v bodu VI.

Poznámka:

**VIII. Souhlas všech odborných a dalších odborných spolupracovníků (studentů a postdoktorandů)**

Členové odborného týmu tímto stvrzují svůj výslovný souhlas s přerušením řešení výše uvedeného projektu dle žádosti.

**Jméno a podpis všech odborných a dalších odborných spolupracovníků podílejících se na řešení projektu**

**Osoba oprávněná jednat za příjemce**:

V ……………………… dne ……………

………………………………………………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat za příjemce