**Žádost o PRODLOUŽENÍ DOBY ŘEŠENÍ PROJEKTU z důvodu odchodu řešitelky/řešitele na mateřskou/rodičovskou dovolenou**

**I. Registrační číslo projektu:**

**II. Název projektu:**

**III. Příjemce**:

**IV. Řešitel(ka)**:

**V. Původní datum ukončení řešení projektu**:

**VI. Nové datum ukončení řešení projektu**:

Příjemce tímto žádá o změnu doby řešení výše uvedeného projektu z důvodu odchodu řešitelky/řešitele na mateřskou/rodičovskou dovolenou z původního data uvedeného v bodu V. Řešení projektu bude nově ukončeno k datu uvedenému v bodu VI.

Poznámka:

**Osoba oprávněná jednat za příjemce**:

V ……………………… dne ……………

………………………………………………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat za příjemce