

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Změny v průběhu řešení grantových projektů se řídí ustanoveními Přílohy č. 4, čl. 5. (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

[Změny u standardních a mezinárodních projektů](#)

[Změny u projektů JUNIOR STAR](#)

[Změny u projektů PIF OUTGOING](#)

[Změny u projektů PIF INCOMING](#)

[Změny u projektů EXPRO](#)

[Opatření přijatá kvůli covid-19 pro rok 2023](#)

[Pravidla pro podání žádosti o změnu](#)

Standardní a mezinárodní projekty

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna příjemce (vzor žádosti je přílohou k zadávací dokumentaci);
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna plánovaných investic;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20 %;
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- snížení úvazku řešitele/řešitelky;
- změny z důvodu odchodu řešitele/řešitelky na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele [zde](#).

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %, vyjma změny řešitele, resp. spoluřešitele;

- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesun do doplňkových (režijních) nákladů.

Změny se zdůvodňují v následující dílčí/závěrečné zprávě.

Projekty JUNIOR STAR

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna plánovaných investic;
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20 %;
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele [zde](#).

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %, vyjma změny řešitele;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesun do doplňkových (režijních) nákladů.

Změny se zdůvodňují v následující dílčí/závěrečné zprávě.

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

Projekty PIF OUTGOING

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele [zde](#).

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesun do doplňkových (režijních) nákladů.

Změny se zdůvodňují v následující dílčí/závěrečné zprávě.

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

Projekty PIF INCOMING

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;

- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele [zde](#).

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě (spolufinancování);
- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesun do doplňkových (režijních) nákladů.

Změny se zdůvodňují v následující dílčí/závěrečné zprávě.

- úprava dílčích milníků v průběhu řešení je možná, avšak musí být řádně zdůvodněna v průběžné odborné zprávě.

Grantové projekty EXPRO

Změny umožněné na základě schválené žádosti:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 % dle zákona č. 130/2002 Sb.);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory (roční, popř. celkové);
- změna plánovaných investic;
- změna příjemce (formulář žádosti je přílohou zadávací dokumentace);
- změna dalšího účastníka nebo spoluřešitele;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20 %;
- přesun mezi položkami základní skladby nad 100 tis. Kč;
- změny z důvodu odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele [zde](#).

Změny umožněné bez žádosti:

- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve Smlouvě

- přesuny v rámci položek základní skladby;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 % s respektováním minimálních pracovních kapacit a zachováním odborné kvality týmu, vyjma změny spoluřešitele nebo dalšího účastníka;
- přesun mezi položkami základní skladby do 100 tis. Kč.

Změny musí být účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a musí splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.

Nelze provádět přesun do doplňkových (režijních) nákladů.

Změny se zdůvodňují v následující dílčí/závěrečné zprávě.

Opatření přijatá kvůli COVID-19 pro rok 2023

Způsobilé náklady

Do způsobilých nákladů hrazených z grantových prostředků lze do konce roku 2023 zahrnout tyto náklady, pokud k nim došlo v přímé souvislosti s omezeními přijatými v souvislosti s onemocněním COVID-19:

- Cestovní náklady

Při cestě do zahraničí z důvodu řešení grantového projektu lze zahrnout mezi způsobilé náklady povinné testy na COVID-19. Výše způsobilých nákladů se bude příslušně krátit při cestě do zahraničí, která není zcela realizována za účelem řešení grantového projektu.

Termíny

- Možnost podat žádost o prodloužení letos končících projektů o 6 měsíců kvůli situaci způsobené pandemií

Pokud není možné na projektu pracovat podle schváleného plánu v souvislosti s COVID-19, může příjemce požádat o prodloužení doby řešení projektu o šest měsíců. Žádost musí být podána nejpozději **do 30. října 2023**. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije nespotřebované finanční prostředky, které GA ČR v souladu s příslušnou zadávací dokumentací umožňuje čerpat v následujícím období.

Pokud by negativní dopady opatření přijatých v souvislosti s pandemií přetrvávaly u projektů s původním předpokládaným ukončením v dalších letech, bude se předsednictvo GA ČR zabývat odůvodněnými žádostmi podanými v posledním roce řešení těchto projektů.

Opakované prodloužení projektů, které již byly v souvislosti s COVID-19 jednou prodlouženy, není možné.

Pravidla pro podání žádosti o změnu

Náležitosti žádosti o změny:

- identifikační údaje příjemce, řešitele, (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka) a příslušného grantového projektu včetně registračního čísla;
- specifikace požadované změny;
- podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;
- údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;
- podpis příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka);
- další náležitosti dle zadávací dokumentace (Příloha 4 čl. 5.2).

O změny je třeba žádat do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o dané skutečnosti dozvěděl, avšak nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku nebo do 60 kalendářních dnů před koncem řešení projektu.