

# DÍLČÍ ZPRÁVA / PRŮBĚŽNÁ ODBORNÁ ZPRÁVA

#### **JAK POSTUPOVAT:**

- A. Přihlášení do Grantové aplikace GRIS
- B. Formulář dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy
  - B.1. Záložka se jménem řešitele/spoluřešitele finanční položky
  - B.2. Celkové hospodaření
  - B.3. Rozbor řešení
  - B.4. Publikace
  - B.5. Priority VaVal
- C. <u>Přílohy dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy</u>
- D. Finalizace dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy
- E. <u>Zaslání finálního PDF souboru dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy</u> prostřednictvím ISDS a potvrzení o doručení

# A. Přihlášení do Grantové aplikace GRIS

Poté, co obdržíte informační e-mail ze strany GA ČR o zpřístupnění dílčích zpráv (dále "DZ") / průběžných odborných zpráv (dále "PZ") v aplikaci, přihlaste se do aplikace GRIS na adrese <u>http://www.gris.cz/</u>. Přístupové údaje, postup přihlášení do aplikace i práce v aplikaci zůstávají stejné jako při podávání návrhu projektu.

Po přihlášení do aplikace GRIS klikněte na záložku *"Projects"* (viz A.1). Na záložce *"My Projects"* (viz A.2) u projektu, u něhož chcete vyplnit DZ/PZ, klikněte na ikonu ve sloupci *"Progress Report"* (viz A.3). Následně se otevře detail projektu (obrazovka Project Detail).

Na obrazovku Project Detail přejdete také kliknutím vlevo na ikonu listu papíru "Detail" (viz A.4).

#### Pozn.:

Průběžnou odbornou zprávu vyplňují řešitelé projektů POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING po 2 letech řešení projektu a řešitelé projektů EXPRO a JUNIOR STAR po 3 letech řešení projektu. Ostatní řešitelé běžících projektů vyplňují dílčí zprávu (pokud projekt již končí, vyplňuje se závěrečná zpráva).

| A.1 |   | ganizations News Account FAQ   |                              |
|-----|---|--|------------------------------|
| A.2 | My Projects<br>New Project<br>Calls for Proposals | Search Criteria Co-JApplicant Criganization Co-JApplicant Organization Co-J | Search                       |
|     |   | My Projects  Registration No. Main Panel Second Panel Title (CZ) Call Applicant Organization Parent Organization Last Changed Progress Report  A.4   | New Project Final Report A.3 |

V detailu projektu v záložce *"Progress Reports, Final Reports"* (viz A.5) klikněte na ikonu listu s tužkou ve sloupci *"Edit"* (viz A.6). Následně se otevře formulář DZ/PZ.

| Pro    | gress Reports, | , Final Reports   | A.5                   |                   |          |     |           |      |          |                     |                |                   |                   |                   |
|--------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------|-----|-----------|------|----------|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Detail | Project Year   | Calendar Year     | Report Type           | Notification Date | Deadline | PDF | Finalised | Edit | Recieved | Reception Confirmed | Reception Date | Protocol (Public) | Rapporteur Eval 1 | Rapporteur Eval 2 |
| D      | 1              | 20:               | Progress Report       |                   |          |     | Yes       |      | Yes      | Yes                 |                |                   |                   |                   |
|        | 2              | 20:               | Progress Report       |                   |          |     | No        | R    | No       | No                  |                |                   |                   |                   |
| Ĵ)     | Attachments ma | ay be added in th | e report detail scree | n.                |          |     |           |      | A.       | 6                   |                |                   |                   |                   |

# B. Formulář dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy

Formulář je členěn na záložky. Doporučujeme data průběžně ukládat vždy při přechodu na další záložku formuláře kliknutím na tlačítko *"Save"* (<u>viz **B.1**</u>) umístěné v pravém horním rohu formuláře. Tlačítko se objeví vždy, pokud je ve formuláři zanesena nějaká změna.

Celý formulář DZ/PZ se vyplňuje v anglickém jazyce.

Kliknutím na tlačítko *"CZ"* vpravo nahoře (viz **B.2**) si můžete formulář DZ/PZ přepnout do české verze. Z české verze se kliknutím na tlačítko *"EN"* (viz **B.3**) vrátíte zpět do anglické verze formuláře.

Kliknutím na tlačítko "Cancel" (viz **B.4**) se formulář DZ/PZ uzavře.



# B.1. Záložka se jménem řešitele/spoluřešitele – finanční položky

Pro každého z účastníků řešení projektu je v záhlaví vytvořena samostatná záložka se jménem odpovědné osoby (<u>viz **B.1.1**</u>). Kliknutím na danou záložku vstoupíte do formuláře pro jednotlivé účastníky řešení, kde naleznete finanční podzáložky (<u>viz **B.1.2**</u>).

V podzáložkách *"Breakdown of subsidy items"* a *"Personnel costs (summary)"* se vyplňují pouze údaje týkající se dotace od GA ČR. Pole pro vyplnění částek jsou ve formuláři vyznačena bílou barvou, šedivá pole jsou dopočítávána automaticky aplikací.

Je potřeba vyplnit finanční podzáložky u řešitele i u všech spoluřešitelů projektu, pokud se na resení projektu podílejí.



Doporučujeme nejprve vyplnit podzáložku "*Personnel costs (summary)*" (viz **B.1.3**). Pro každého člena řešitelského týmu vyplňte ve sloupci "*Drawn*" výši čerpané mzdy a pracovní úvazek za uplynulý rok (viz **B.1.4**). Ve sloupci "*Specified*" vyplňte výši upřesněné mzdy a pracovní úvazek na následující rok řešení (viz **B.1.5**). Nové členy týmu přidáte stisknutím tlačítka "*Add professional collaborator*", resp. "*Add other (tech. and admin.) collaborator*", "*Add DPP/DPČ*" (viz **B.1.6**). Pokud je nový člen týmu student nebo postdoktorand, nezapomeňte z rozbalovacího menu v prvním sloupci vybrat označení osoby jako "*student*", resp. "*postdok*" (viz **B.1.7**). Pro technické a administrativní pracovníky se uvádí výše čerpané/upřesněné mzdy a pracovní úvazek souhrnně.

|          | Name<br>Job description               | Surnan<br>/ description c | ne<br>of activities |       | Salary<br>Subsid | /FTE i<br>iy | n previo<br>Drawn | us yea | ar Salary<br>Plan | /FTE | in ollowi<br>Specif | ng year<br>ied |       |
|----------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------|------------------|--------------|-------------------|--------|-------------------|------|---------------------|----------------|-------|
|          |                                       |                           |                     |       | 288              | к            | 288               | к      | 216               | к    | 288                 | к              |       |
| -        | ~                                     |                           |                     |       | 0.40             |              | 0.40              |        | 0.30              |      | 0.40                |                |       |
|          |                                       |                           |                     |       | 0                | к            | 0                 | к      | 72                | к    | 0                   | к              |       |
| -        | ~                                     |                           |                     |       | 0.00             |              | 0.00              |        | 0.10              |      | 0.00                |                |       |
|          |                                       |                           |                     |       | 0                | к            | 0                 | к      | 270               | к    | 0                   | к              |       |
| postdok  | ~                                     |                           |                     |       | 0.00             |              | 0.00              |        | 0.50              |      | 0.00                |                |       |
|          |                                       |                           |                     |       | 332              | к            | 332               | к      | 180               | к    | 332                 | к              |       |
| student  | ¥                                     |                           |                     |       | 1.00             |              | 1.00              |        | 0.60              |      | 1.00                |                | D.1.5 |
|          |                                       |                           |                     |       | 210              | к            | 212               | к      | 60                | к    | 215                 | к              |       |
| ×        | Name                                  | )(                        | Surname             | P14   |                  |              | 0                 | к      |                   |      | 0                   | к              |       |
| -        | <ul> <li>Job description /</li> </ul> | description of a          | activities          | D.1.4 | )                |              | 0.00              |        |                   |      | 0.00                |                |       |
| -        | Other collaborato                     | rs (tech. and ad          | dmin.)              |       | 126              | к            | 128               | к      | 210               | к    | 182                 | к              |       |
| student  |                                       |                           |                     |       | 0.30             |              | 0.30              |        | 0.50              |      | 0.40                |                |       |
| postdok  | Other collaborato                     | rs (tech. and ad          | dmin.)              |       |                  |              | 0                 | к      |                   |      | 0                   | к              |       |
| <u> </u> |                                       | de e cole Marca de C      |                     |       |                  |              | 0.00              |        |                   |      | 0.00                |                |       |

Následně v podzáložce *"Breakdown of subsidy items"* (viz B.1.8) vyplňte v tabulce *"Material costs"* ve sloupci *"Drawn"* částky čerpané dotace v uplynulém roce (viz B.1.9) a ve sloupci *"Specified"* částky upřesněné dotace na následující rok (viz B.1.10).

V tabulce "Personnel costs (summary)" vyplňte jenom v řádku "Social and health insurance and SF" ve sloupci "Drawn" částku čerpané dotace (viz B.1.11) a ve sloupci "Specified" částku upřesněné dotace na následující rok (viz B.1.12). Ostatní položky jsou zde dopočítané aplikací z podzáložky "Personnel costs (summary)".

Pokud byly v projektu plánovány investiční náklady, nezapomeňte vyplnit také částky ve sloupci "Drawn" a "Specified" v tabulce "Investment costs" (viz B.1.13).

| Iaterial costs     Previous Year     Next Year       Subsidy     Drawn     Plan     Specified       Itaterial costs     10     K     0     K     10     K       ravel costs     120     K     2     K     120     K     2     K       otal     120     K     2     K     120     K     2     K     120     K       otal     241     K     241     K     241     K     241     K       otal     413     K     247     K     413     K     413     K       ersonnel costs (summary)     Stabsidy     Drawn     Plan     Specified       subsidy     Drawn     Plan     Specified       pP/DPC remunerations (total)     200     K     16     K     200     K       ocial and health insurance and SF     217     K     244     K     217     K     1035     K       vestment costs     Ital     13     K     21     K     21     K     21       Subsidy     Drawn     Plan     Specified     Specified     103     K     103     K       otal     B.1.11     1.035     K     1005     K     <   | Breakdown of subsidy i   | items        | - B.1          | 1.8     |       |       |          |           |        |          | _ |        |  |  |
|---|--|--------------|----------------|---------|-------|-------|----------|-----------|--------|----------|---|--------|--|--|
| Previous Year       Next Year         Subsidy       Drawn       Plan       Specified         Alaterial costs       10       K       0       K       10       K       O       K       10       K       0       K       10       K       0       K       10       F       F       F       10       K       10       K       10       K       10       K <th colspan="2" k<<="" td=""><td>Material costs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>B.1.</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>  | <td>Material costs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B.1.</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> |              | Material costs |         |       |       |          | B.1.      | 9      |          |   |        |  |  |
| Subsidy       Drawn       Plan       Specified         faterial costs       10       K       0       K       10       K       10       K         ravel costs       120       K       2       K       120       K       12   |  |              |                | Previo  | ıs Ye | ear   |          | Next Yes  | ar     |          |   |        |  |  |
| Interval costs       10 k       0 k       10 k       120 k       121 k       120 k <td></td> <td></td> <td></td> <td>Subsid</td> <td>у</td> <td>Drawn</td> <td></td> <td>Plan</td> <td></td> <td>Specifie</td> <td>d</td> <td>7</td> |  |              |                | Subsid  | у     | Drawn |          | Plan      |        | Specifie | d | 7      |  |  |
| ravel costs       120       K       2       K       120   | Material costs   |              |                | 1(      | ) к   | 0     | к        | 10        | к      | 10       | к |        |  |  |
| Atter services costs and non-material costs 42 K 4 K 42 K 413 K 241 K 200 K 200 K<   | Travel costs   |              |                | 12      | к     | 2     | к        | 120       | к      | 120      | К | B 1 10 |  |  |
| dditional (overhead) costs       241       K       217       K       216       K       200       K       200       K       200       K       200       K       200       K       200       K       217       K  | Other services costs and r   | non-mater    | rial costs     | s 42    | 2 K   | 4     | к        | 42        | к      | 42       | к |        |  |  |
| otal         413         K         247         K         413         K         414         K         42         K         42         K         42         K         42         K         42         K         413         K         1035         K         1035         K         1035         K         1035         K         1035         K         1  | Additional (overhead) cost   | ts           |                | 24      | ĸ     | 241   | к        | 241       | к      | 241      | к |        |  |  |
| ersonnel costs (summary)       Previous Year       Next Year         Subsidy       Drawn       Plan       Specified         ersonnel costs (summary)       576       K       701       K       576       K         echnical and administrative staff salaries       42       K       44       K       42       K       42       K         PP/DPČ remunerations (total)       200       K       16       K       200       K <td< td=""><td>Total</td><td></td><td></td><td>41:</td><td>K K</td><td>247</td><td>к</td><td>413</td><td>к</td><td>413</td><td>К</td><td></td></td<>  | Total  |              |                | 41:     | K K   | 247   | к        | 413       | к      | 413      | К |        |  |  |
| Previous Year       Next Year         Subsidy       Drawn       Plan       Specified         ersonnel costs (summary)       576       K       701       K       576       K       576       K         echnical and administrative staff salaries       42       K       44       K       42       K       42       K         ipP/DPČ remunerations (total)       200       K       16       K       200       K       200       K         ocial and health insurance and SF       217       K       244       K       217       K       217 <td>Personnel costs (sum</td> <td>mary)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>   | Personnel costs (sum   | mary)        |                |         |       |       |          | 1         |        |          |   |        |  |  |
| Plan       Specified         ersonnel costs (summary)       576 k       ST6 k       Specified         ersonnel costs (summary)       576 k       ST6 k       Specified         ersonnel costs (summary)       576 k       ST6 k       <th colspan="</td> <td></td> <td>inary/</td> <td>D</td> <td>roviouo</td> <td>Vee</td> <td></td> <td>N</td> <td>lovt Voor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>   |  | inary/       | D              | roviouo | Vee   |       | N        | lovt Voor |        |          |   |        |  |  |
| ersonnel costs (summary)       576 k       701 k       576 k       576 k         echnical and administrative staff salaries       42 k       44 k       42 k       42 k         IPP/DPČ remunerations (total)       200 k       16 k       200 k       200 k         ocial and health insurance and SF       217 k       244 k       217 k       217 k         otal       B.1.11       1.035 k       1.005 k       1.035 k       1.035 k         vestment costs       Previous Year       Next Year       B.1.12         Subsidy       Drawn       Plan       Specified         21 k       13 k       21 k       21 k         B.1.13       B.1.13       B.1.13  |  |              | S              | aubsidy |       | rawn  | P        | lan       | s      | necified | - |        |  |  |
| echnical and administrative staff salaries       42       K       44       K       42       K       42       K         iPP/DPČ remunerations (total)       200       K       16       K       200       K       200       K         iocial and health insurance and SF       217       K       244       K       217       K  | Personnel costs (summary   | y)           |                | 576     | ĸ     | 701   |          | 576       | ĸ      | 576 k    |   |        |  |  |
| PP/DPČ remunerations (total)       200 K       16 K       200 K       200 K         ocial and health insurance and SF       217 K       244 K       217 K       217 K       217 K         otal       B.1.11       1.035 K       1.005 K       1.035 K       1.035 K       1.035 K         westment costs       Previous Year       Next Year       Subsidy       Drawn       Plan       Specified         Cotal       21 K       13 K       21 K       21 K       21 K       21 K         B.1.13       B.1.13       B.1.13       B.1.13       B.1.13       B.1.13   | Technical and administrati   | ive staff sa | alaries        | 42      | ĸ     | 44    |          | 42        | ĸ      | 42 K     |   |        |  |  |
| ocial and health insurance and SF     217     K     244     K     217     K     217     K       otal     B.1.11     1,035     K     1,005     K     1,035     K     1,035     K       investment costs     Previous Year     Next Year     Subsidy     Drawn     Plan     Specified       21     K     13     K     21     K     21     K       Total     21     K     13     K     21     K  | DPP/DPČ remunerations  | (total)      | -              | 200     | ĸ     | 16    |          | 200       | ĸ      | 200 K    |   |        |  |  |
| Otal     B.1.11     1.035 k     1.005 k     1.035 k     1.035 k       Previous Year       Subsidy       Drawn       Plan       Specified       21 k     13 k     21 k     21 k       Total       B.1.13   | Social and health insurand   | co and SF    |                | 217     | ĸ     | 244   | <u>.</u> | 217       | ĸ      | 217 k    |   | B 1 12 |  |  |
| Previous Year     Next Year       Subsidy     Drawn       Plan     Specified       21     K  | Total  | B 1 11       |                | 1.035   | ĸ     | 1.005 |          | 1.035     | ĸ      | 1.035 K  |   | B.1.12 |  |  |
| Previous Year Next Year<br>Subsidy Drawn Plan Specified<br>21 K 13 K 21 K 21 K<br>Total 21 K 13 K 21 K 21 K<br>B.1.13   | L  | 0.1.11       |                | ,       |       | ,     |          | ,         |        | ,        |   |        |  |  |
| Previous Year       Subsidy     Drawn     Plan     Specified       21     K     13     K     21     K       Total     21     K     13     K     21     K  | Investment costs   |              |                |         |       |       |          |           |        |          |   |        |  |  |
| Subsidy     Drawn     Plan     Specified       21     K     13     K     21     K       Total     21     K     13     K     21     K       B.1.13     B.1.13     B.1.13     B.1.13     B.1.13   |  | P            | revious        | s Year  |       | Next  | Yea      | ar        |        |          |   |        |  |  |
| Z1         K         I3         K         Z1         K         Z1         K         Z1         K         IK  | 200 C  | S            | Subsidy        | Dra     | wn    | Plan  |          | Spec      | cified | d        |   |        |  |  |
| Total         21         K         13         K         21         K         21         K           B.1.13         B   | ×  |              | 21             | К       | 13    | к     | 21       | к         | 21     | к        |   |        |  |  |
| B.1.13  | Total  |              | 21             | K       | 13    | к     | 21       | к         | 21     | к        |   |        |  |  |
| B.1.13  |  |              |                |         |       |       |          | 4         |        |          |   |        |  |  |
|   |  |              |                |         |       | B.1.  | 13       |           |        |          |   |        |  |  |

V podzáložce *"Funds"* (viz B.1.14) vyplňte ve sloupci *"Drawn"* a *"Specified"* případné spolufinancování projektu (viz B.1.15). Tabulka *"Breakdown of eligible costs within the project"* je rozdělena na *"Subsidy distribution"* (viz B.1.16) a *"Other sources distribution"* (viz B.1.17).

Pokud jste čerpali nespotřebované prostředky z předešlého roku (z dotace, nebo z ostatních zdrojů), tak vyplňte částku čerpání ve sloupci *"Drawn"* v části *"Subsidy distribution"*, nebo *"Other sources distribution"* (viz B.1.18).

Pokud jste v uplynulém roce (tj. za rok, za který vyplňujete DZ/PZ) nespotřebovali všechny poskytnuté finanční prostředky, tak tyto prostředky se objeví ve sloupci *"Unused"* (viz **B.1.19**).

Pokud chcete nespotřebované prostředky za uplynulý rok převést do dalšího (následujícího) roku řešení, je potřeba jejich výši uvést ve sloupci *"To Transf."* (viz **B.1.20**).

Pokud výši nespotřebovaných prostředků neuvedete ve sloupci *"To Transf."*, automaticky se objeví v řádku *"Refund"* (viz B.1.21) (vratka se zobrazuje i v záložce *"Overall management"* (viz níže B.2.4 a B.2.5)).

V případě navýšení spolufinancování projektu v uplynulém roce prosím věnujte pozornost textu pod tabulkami (viz **B.1.22**).



Dále je nutné vyplnit podzáložku *"Specification and justification of drawing individual cost items in the previous year"* (viz B.1.23) a podzáložku *"Specification and justification of drawing individual cost items in the following year"* (viz B.1.24). Vyplňují se v anglickém jazyce. Když najedete myší na červený vykřičník u jednotlivých polí, objeví se informace, co musí dané pole splňovat (viz B.1.25).

| Specification and justification of drawing individual cost items in the previous year If not allocated, fill in the words 'Not allocated'. B.1.23 | B.1.25  |
|---|---|
| Material costs  |   |
|   |   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
| Travel costs  |   |
|   | <b>a</b>  |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
| Other services costs and non-material costs   |   |
|   | <b>a</b>  |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
| Personnel cost  |   |
|   | <b>a</b>  |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
| Investment costs  |   |
|   |   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   |   |
| Unused funds - drawing in the previous year   |   |
|   |   |
|   |   |
| Justification for the costs transfer between items  |   |
|   | 2   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   |   |

| Specification and justification of drawing individual cost items in the following year B.1.24 | B 1 25  |
|---|---|
| If not allocated, fill in the words 'Not allocated'.  | 0.1.25  |
| Material costs  |   |
|   | 0   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   |   |
| Travel costs  |   |
|   |   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
| Other services costs and non-material costs   |   |
|   | 9   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   |   |
| Personnel cost  |   |
|   | 0   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   |   |
| Investment costs  |   |
|   | 0   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   |   |
| Unused funds - justification of formation and drawing plan for the following year             |   |
|   |   |
|   |   |
|   | -li-  |
|   |   |
|   | The length of the text must be at least 10 characters |
|   | The length of the text must be at least 10 chaldciers |
|   |   |

U projektů se začátkem řešení v roce 2024 se v záložce se jménem řešitele/spoluřešitelů nachází i podzáložka *"Supplement data"* (viz **B.1.26**).

| Overall management                                       | Publications VaVal priorities / Attachments |
|--|---|
|  |   |
| Funds  |   |
| Breakdown of subsidy items                               |   |
| Personnel costs (summary)                                |   |
| Specification and justification of drawing individual co | st items in the previous year               |
| Specification and justification of drawing individual co | st items in the following year              |
| Supplement data B.1.26                                   |   |

U řešitele je v dané podzáložce potřeba, v případě, že:

- plán genderové rovnosti příjemce byl součástí návrhu projektu zaškrtnout příslušné okénko u textu "Plan was part of the project proposal" (viz B.1.27),
- plán genderové rovnosti příjemce nebyl součástí návrhu projektu vložit do příslušného políčka odkaz na existující plán genderové rovnosti příjemce (viz B.1.28).



Dále je potřeba v dané podzáložce, u všech účastníků řešení projektu, vybrat z rozbalovacího menu jednu z nabízených možností, týkající se plánu pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) (viz B.1.29).

Pokud daný (spolu)řešitel má vytvořený DMP, tak je potřeba nejdříve DMP přiložit do příloh k DZ (viz <u>níže bod C</u>.) a poté ve formuláři DZ vybrat z rozbalovacího menu první nebo druhou možnost (viz **B.1.30**). Pokud DMP u daného účastníka řešení není, vyberte v rozbalovacím menu třetí možnost a do příslušného políčka *"Justification of missing DMP"* (viz **B.1.31**) uveďte zdůvodnění chybějícího DMP (délka textu v daném políčku musí být minimálně 10 znaků, včetně mezer).

Najetím myši na červený vykřičník (<u>viz B.1.32</u>) se objeví upozornění týkající se DMP (<u>viz B.1.33</u>). Kliknutím na otazník (<u>viz B.1.34</u>) se objeví nápověda (<u>viz B.1.35</u>).

Pozn.:

Při vkládaní DMP do příloh k DZ, vyberte typ přílohy "Data Management Plan".

| Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan<br>Plan was part of the project proposal  | B 1 34  | . 1 22                      |
|--|---|-----------------------------|
| Data Management Plan – DMP   |   | 5.1.52                      |
| choose (preferably after you upload attachments)   |   |                             |
| choose (preferably after you upload attachments)   |   |                             |
| Summary DMP for project is attached to report<br>(Co-)investigator's own DMP is attached to report B.1.30  | B.1.29 Data Management Plan – DMP   |                             |
| DMP is not applicable to (Co-)investigator (please fill reason)  | Most project will use summary DMP.<br>You can not use summary DMP if some of<br>con-binestinator use com DMP of control | of<br>use DMP at            |
| Divisional DMD attachment pressnans is abacked. In some pages of attachments is mis-   | Use summary DMP in cases, where (co-)<br>will not save data, but will use data storage                                  | investigator<br>a of others |
| 33   | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | <u> </u>                    |
| 33 Curringsion DMP attachment presence is checked, in case some of attachments is mis  | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | N                           |
| 33 Supplement data<br>Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan   | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | B.1.35                      |
| Supplement data     Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan     Plan was part of the project proposal   | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | B.1.35                      |
| Supplement data     Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan     Plan was part of the project proposal   | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | B.1.35                      |
| Supplement data     Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan     Plan was part of the project proposal     Data Management Plan – DMP  | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | B.1.35                      |
| Supplement data Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan Plan was part of the project proposal Data Management Plan – DMP DMP is not applicable to (Co-)investigator (please fill reason)                              | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | B.1.3                       |
| Supplement data Hyperlink to the Beneficiary's existing gender equality plan Plan was part of the project proposal Data Management Plan – DMP DMP is not applicable to (Co-)investigator (please fill reason) Justification of missing DMP | sing all DMP fields in form are marked as faulty.   | B.1.3                       |

## B.2. Celkové hospodaření

Po vyplnění všech údajů v záložce se jménem řešitele/spoluřešitele, klikněte v záhlaví na záložku "Overall management" (viz B.2.1) a otevřete podzáložky "Total eligible costs" a "Distribution of costs according to participants" (viz B.2.2).

| B.2.1 | -( | Overall management     |                                    | -      | Publications | VaVal priorities / Attachments |  |
|-------|----|------------------------|------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|--|
|       |    | There is a significant | deviation from the original projec | t plan |              |                                |  |
|       |    | Total eligible costs   |                                    | B.2.2  |              |                                |  |
|       |    | Distribution of costs  | according to participants          |        |              |                                |  |
|       |    |                        |                                    |        |              |                                |  |

V obou podzáložkách zkontrolujte všechny částky, které jsou doplněny automaticky aplikací z vyplněných finančních položek – tabulka *"Project subsidy distribution by the sources of funding"* (viz B.2.3), tabulka *"Breakdown of eligible costs within the project"* (viz B.2.4) a podzáložka *"Distribution of costs according to participants"* (viz B.2.5). V daných podzáložkách se zobrazují částky za řešitele i všechny spoluřešitele.

| Proiect subsidy distr              | ribution by th  | e so   | urces o  | of fund  | na     |       |        |       |          |        |     |        |        |          |       |      |         |      |         |      |            |   |
|------------------------------------|-----------------|--------|----------|----------|--------|-------|--------|-------|----------|--------|-----|--------|--------|----------|-------|------|---------|------|---------|------|------------|---|
|                                    |                 |        |          |          | Pre    | viou  | s Yea  |       |          | Next   | Yea | r      |        |          |       |      |         |      |         |      |            |   |
|                                    |                 |        |          |          | Fina   | ancir | ng [   | rawn  |          | Plan   |     | Sp     | ecifie | ed       |       |      |         |      |         |      |            |   |
| Total Provider project             | subsidy         |        |          |          | 2      | ,699  | ĸ      | 1,923 | к        | 1,9    | 43  | K      | ,943   | ĸ        |       |      | 2.2     |      |         |      |            |   |
| Aid from other public so           | urces (domestic | and    | foreign) |          |        | 0     | к      | 64    | к        |        | 0   | к      | 0      | к        |       | В    | .2.3    |      |         |      |            |   |
| Aid from non-public sou            | rces (own resou | irces  | private  | subsidie | s)     | 0     | к      | 0     | к        |        | 0   | к      | 0      | к        |       |      |         |      |         |      |            |   |
| Total                              |                 |        |          |          | 2      | ,699  | к      | 1,987 | к        | 1,9    | 43  | K 1    | ,943   | к        |       |      |         |      |         |      |            |   |
|                                    |                 |        |          |          |        |       |        |       |          |        |     | -      |        |          |       |      |         |      |         |      |            |   |
| Breakdown of eligibl               | e costs withi   | n the  | e projec | rt       |        |       |        |       |          |        |     |        |        |          |       |      |         |      |         |      |            |   |
|                                    |                 |        |          |          | Subsid | ly di | stribu | tion  |          |        |     |        |        | Oth      | er so | urc  | es dist | ibut | ion     |      |            |   |
|                                    |                 |        |          |          | Previo | us Y  | ear    |       | Nex      | ct Yea | ar  |        |        | Prev     | ious  | s Ye | ar      |      | Next    | /ear |            |   |
| Billing and plan                   |                 |        |          |          | Subsid | ly    | Drav   | vn    | Pla      | n      | _   | Speci  | ied    | Co-      | in.   | _    | Drawn   | _    | Co-fir  |      | Specified  | _ |
| Material costs                     |                 |        |          |          | 1,319  | 9 K   |        | 865 K | <u> </u> | 563    | к   | 56     | 3 K    | <u> </u> | 0     | к    |         | D K  |         | 0 K  | 0          | ĸ |
| Personnel costs                    |                 |        |          |          | 1,38   | 0 K   | 1,     | 058 K | : 1      | ,380   | к   | 1,38   | 0 K    | :        | 0     | к    |         | οκ   |         | 0 K  | 0          | ĸ |
| nvestment costs                    |                 |        |          |          | (      | 0 K   |        | 0 K   | :        | 0      | к   |        | 0 K    | :        | 0     | к    |         | D K  |         | 0 K  | 0          | ĸ |
| Total                              |                 |        |          |          | 2,69   | 9 K   | 1,     | 923 K | 1        | ,943   | к   | 1,94   | 3 K    | :        | 0     | к    |         | 0 K  |         | 0 K  | 0          | ĸ |
| Jnused Grant Funds (i<br>reserves) | ncl. earmarked  | d fun  | d and    | 1        | ransfe | erred | Drav   | vn    | Uni      | ised   |     | To Tra | nsf.   | Tran     | sfer  | red  | Drawn   |      | Unuse   | d    | To Transf. |   |
| Material costs                     |                 |        |          |          | (      | к     |        | 0 K   |          | 454    | к   | 45     | 4 K    |          | 0     | к    | (       | ĸ    |         | 0 K  | 0          | ĸ |
| Personnel costs                    |                 |        |          |          | (      | к     |        | 0 K   |          | 322    | к   | 32     | 2 K    |          | 0     | к    | (       | ĸ    |         | 0 K  | 0          | к |
| nvestment costs                    |                 |        |          |          | (      | к     |        | 0 K   |          | 0      | к   |        | 0 K    | :        | 0     | к    | (       | ĸ    |         | 0 K  | 0          | к |
| Fotal                              |                 |        |          |          | (      | к     |        | 0 K   |          | 776    | к   | 77     | 6 K    |          | 0     | к    | (       | ĸ    |         | 0 K  | 0          | ĸ |
| Refund                             |                 |        |          |          |        |       |        |       |          | 0      | к   |        |        |          |       |      |         |      |         |      |            |   |
|                                    |                 |        |          |          |        |       |        |       |          |        |     |        |        |          |       |      |         |      |         |      |            |   |
| Distribution of costs a            | according to p  | artici | pants    |          |        |       |        |       |          |        | -   |        |        |          |       |      |         |      |         | _    |            |   |
|                                    | Subsidy         | s Yea  | r        |          |        | N     | lext V | Par   |          |        | Pr  | her So | Vea    | s<br>r   |       | Ne   | vt Vear |      |         | _    |            |   |
| Investigator                       | Drawn           |        | Jnused   | Re       | und    | s     | pecifi | ed 1  | o Tra    | nsf.   | Dr  | awn    | L      | Jnuse    | ł     | Sp   | ecified | т    | o Trans | f.   |            |   |
| -                                  | 964             | к      | 377      | к        | 0      | к     | 1,17   | 3 K   | 37       | 7 K    |     | 0      | к      | (        | к     |      | 0       | к    | 0       | к    |            |   |
|                                    | 959             | к      | 399      | к        | 0      | ĸ     | 77     | к     | 39       | 9 K    |     | 64     | к      |          | к     |      | 0       | ĸ    | 0       | к    |            |   |
| Total                              | 1,923           | к      | 776      | к        | 0      | к     | 1,94   | 3 K   | 77       | 6 K    |     | 64     | ĸ      |          | ĸ     |      | 0       | ĸ    | 0       | к    |            |   |

# **B.3. Rozbor řešení**

Záložka *"Implementation analysis"* (viz B.3.1) se zobrazuje ve formuláři DZ/PZ předkládané po druhém roce řešení (resp. u projektů EXPRO a JUNIOR STAR po 3 letech řešení). Jinak se záložka *"Implementation analysis"* ve formuláři zprávy nezobrazuje.

Je společná pro všechny účastníky řešení projektu. Je potřeba vyplnit obě podzáložky "Previous period" a "Following period" (viz **B.3.2**). Celá záložka "Implementation analysis" se vyplňuje v anglickém jazyce.

|   | E                       | 8.3.1        |                                |  |
|---|-------------------------|--------------|--------------------------------|--|
| Overall management                        | Implementation analysis | Publications | VaVal priorities / Attachments |  |
| Fill in English                           |                         |              |                                |  |
| Previous period B.3.2<br>Following period |                         |              |                                |  |

Pokud při řešení projektu došlo k významnému odklonu od řešení, je potřeba na úvogni zajozce "Overan management" (viz B.3.3) zaškrtnout políčko "There is a significant deviation from the original project plan" (viz B.3.4).

| B.3.3 | Overall management     | Publication                                | ns VaVal p | priorities / Attachments |  |  |
|-------|------------------------|--|------------|--------------------------|--|--|
|       | There is a significant | t deviation from the original project plan | B.3.4      |                          |  |  |
|       | Total eligible costs   |  |            |                          |  |  |
|       | Distribution of costs  | according to participants                  |            |                          |  |  |
|       |                        |  |            |                          |  |  |

Ve formuláři zprávy, ve kterém se standardně záložka *"Implementation analysis"* nezobrazuje, se zaškrtnutím políčka *"There is a significant deviation from the original project plan"* (viz B.3.5) tato záložka objeví (viz B.3.6) a je potřeba ji vyplnit.



Najetím myši na červený vykřičník u červeného pole se objeví informace, co musí dané pole splňovat (viz **B.3.7**). Kliknutím na otazník (viz **B.3.8**) se objeví nápověda (viz **B.3.9**).

V případě, že je nutné v části *"Implementation analysis"* zachovat speciální formátování, zvláštní znaky, popřípadě vložit obrázky, nebo pokud délka textu přesahuje 2 000/3 000 znaků (tam, kde je délka textu omezená), je možné vložit rozbor řešení projektu jako speciální přílohu k DZ/PZ ve formátu PDF pod názvem *"Implementation\_analysis.pdf"*. Tuto skutečnost pak uveďte v záložce *"Implementation analysis"* a zároveň vyplňte stručný popis řešení do příslušných políček podzáložek *"Previous period"* a *"Following period"*.

| Previous perio  | bd           |               |                         |         |  |              |  | B.3.7  |                             |
|-----------------|--------------|---------------|-------------------------|---------|--|--------------|--|--|-----------------------------|
| Progress of wo  | rk and an ar | alveie        |                         |         |  |              |  | <u></u>  | J                           |
| in ogiess of wo |              | in y si s     |                         |         |  | 0<br>T       | he lenght of the text mus  | t be between 10  | and 3000 character          |
| Use of equipme  | ent obtained | from project  | funds                   |         |  | h            |  |  |                             |
|                 |              |               |                         |         |  | 0            |  |  |                             |
|                 |              |               |                         |         |  | 1            | The lenght of the text m   | ust be at least  | 10 characters               |
| Information on  | the progress | s and results | of foreign travels      |         |  |              |  |  |                             |
|                 |              |               |                         |         |  | 0            |  |  |                             |
|                 |              |               |                         |         |  | T            | The lenght of the text must  | be between 10 a  | nd 2000 characters          |
| Number of disc  | autotione en | d distance th | sees lad related to the | nucleat |  | h            |  |  |                             |
| Number of diss  | ertations an |               | eses led related to the | project |  |              |  |  |                             |
|                 | led          | defended      |                         |         |  | <br>         |  |  |                             |
| Diploma theses  | 0            | 0             |                         |         |  | 000          |  |  |                             |
| Dissertations   | 0            | 0             |                         |         |  | D.3.0        |  |  |                             |
| Involvement of  | students an  | d postdocs    |                         |         |  | <br><u> </u> |  |  |                             |
|                 |              |               |                         |         |  | 90           | The lenght of the text m   | ust be between 10  | ) and 2000 character        |
|                 |              |               |                         |         |  |              | <u> </u>   |  |                             |
| Analysis of the | internationa | al cooperatio | n                       |         |  | h            | Involvement of studen  | ts and postdocs  | ×                           |
| Analysis of the | mematona     |               |                         |         |  | B.3.9        | How many doctoral s<br>carrying out the proje<br>defended<br>dissertations/dip | tudents/students p<br>ect, number of suc<br>ploma theses | varticipate in<br>cessfully |
|                 |              |               |                         |         |  |              |  |  |                             |



#### **B.4.** Publikace

Pro všechny účastníky řešení projektu je v záhlaví vytvořena společná záložka *"Publications"* (viz **B.4.1**), která obsahuje podzáložky *"Summary of publications"* a *"Details of publications"* (viz **B.4.2**).

| Overall management           |   | Implementation analysis | Publications | VaVal priorities / Attachments |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------|--------------------------------|
| Summary of publications B.4. | 2 |                         |              | B.4.1                          |

Podzáložka "Summary of publications" (viz B.4.3) je vyplňována automaticky z podzáložky "Details of publications".

| Summary of publications                         |       |
|---|-------|
| Type number<br>Article, impacted (Jimp – WoS) 3 | B.4.3 |

V podzáložce *"Details of publications"* (viz **B.4.4**) vyplňte uplatněné výsledky za uplynulý rok řešení projektu kliknutím na tlačítko *"Add a publication"* (viz **B.4.5**).

I tato podzáložka se vyplňuje v anglickém jazyce. Publikace uplatněné v předchozích letech jsou zde automaticky načteny z předchozí zprávy, údaje o nich nelze editovat (<u>viz **B.4.6**</u>). Uvádějte prosím pouze výstupy, které již byly publikovány.

| Details of     | B.4.4   |                                   |  |                       |
|----------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------|
| Please list of | only results that have already been published     | (containing ISBN or DOI code)     | in the previous year and were not listed in the previ  | ous Interim Report If |
| "Implement     | tation analysis" is missing in report, then publi | ications will be evaluated in new | t reposrt with "Implementation analysis"               | ous menn neport. If   |
| Report the     | project results that have not vet been applied    | in the section "Planned RIV ou    | touts" (does not apply to the progress report after th | e 1st vear).          |
| Year/appr      | Result type code                                  | DOI/ISBN                          | Result of approval                                     |                       |
| Result title   | e   |                                   |  |                       |
| Description    | n (bibliographic information) 😡                   |                                   |  |                       |
| Justificatio   | on for missing / multiple dedication              |                                   |  |                       |
| Commenta       | ary of the panelist to the publication evalu      | ation (if it is available)        |  |                       |
| 20             | Article, impacted (Jimp – WoS)                    | ~                                 | Approved   | ~                     |
|                |   |                                   |  |                       |
|                |   |                                   |  |                       |
|                |   |                                   |  |                       |
|                |   |                                   |  | 6                     |
|                |   |                                   |  |                       |
|                |   |                                   |  |                       |
| Į              |   |                                   |  | <u> </u>              |
| Add a pub      | blication   |                                   |  |                       |
|                |   |                                   |  |                       |
|                |   |                                   |  |                       |

V podzáložce *"Details of publications"* jsou názvy jednotlivých kolonek uvedeny v záhlaví (<u>viz **B.4.7**</u>) a jednotlivé kolonky k vyplnění/k zobrazení jsou pak k dispozici níže (<u>viz **B.4.8**</u>).

| Details of             | of publications   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
| Please lis             | t only results that have alrea                                  | ady been published (containing ISBN or DOI code) in the previous   | year and were not listed in the previous Interim Report. If           |
| "Impleme               | ntation analysis" is missing                                    | in report, then publications will be evaluated in next reposrt with "Ir  | nplementation analysis".  |
| Report the             | e project results that have n                                   | ot yet been applied in the section "Planned RIV outputs" (does not   | apply to the progress report after the 1st year).                     |
| Year/                  | Result type code  | DOI/ISBN   | Result of approval  |
| appr                   |   |  |   |
| Result tit             | le  |  |   |
| Descripti              | on (bibliographic informa                                       | ition) 😡   |   |
| Justificat             | tion for missing / multiple                                     | dedication   |   |
| Commen                 | tary of the panelist to the                                     | publication evaluation (if it is available)  |   |
| 0 X                    | Choose  | ✓ DOI/ISBN   |   |
| Title of th            | ne article/ title of the book                                   |  | The lenght of the text must be max. 1,000 characters                  |
| Result D               | escription: ARTICLES IN M                                       | AGAZINES - author, journal title, secondary title, place, publisher,   | The lenght of the text must be max. 2.000 characters                  |
| MONOG<br>standard      | RAPHS - authors, aliases,<br>I ČSN ISO 690: 2011 - Bibli        | edition, place, publisher, year, number of pages, edition, edition nu ographic citations)                                    | mber, ISBN (it is appropriate to cite according to the citation       |
| The pub                | lication cannot be recognise                                    | ed as a result of the project if these multiple dedications to other pr  | ojects are not sufficiently justified in the interim or final report. |
| The justi<br>project a | fication of multiple dedication<br>and the share of the work do | ons must explain which author acknowledges which project, the co<br>one by each of the projects mentioned in the dedication. | ntribution of each author to the publication output of the GA CR      |
| Add a p                | ublication  |  |   |
|                        | J   |  |   |
|                        |   |  |   |

V kolonce *"Result type code"* (viz B.4.9) vyberte z rozbalovacího menu typ výsledku podle Definice druhů výsledků Metodiky 2017+. Do kolonky *"DOI/ISBN"* (viz B.4.10) uveďte DOI nebo ISBN daného výsledku. Do kolonky *"Result title"* (viz B.4.11) napište celý název výsledku. V kolonce *"Description (bibliographic information)"* (viz B.4.12) uveďte popis daného výsledku (kliknutím na otazník (viz B.4.13) můžete využít nápovědy (viz B.4.14)).

Pokud se v daném výsledku vyskytuje poděkování dalším projektům účelové podpory GA ČR (vícenásobná dedikace), musí být v kolonce *"Justification for missing / multiple dedication"* (viz **B.4.15**) vysvětleno, který autor děkuje, kterému projektu, jaký byl přínos každého projektu na daném publikačním výstupu projektu GA ČR a věcně popsaný podíl odvedené práce z každého uvedeného projektu účelové podpory v dedikaci. Pokud dedikace na daný projekt GA ČR ve výsledku chybí, musí být vysvětlen důvod neuvedení dedikace.

Kolonky jde v pravém dolním rohu roztáhnout (viz **B.4.16**), abyste měli k dispozici celý text a mohli ho případně doplnit/upravit.

Pokud v DZ/PZ podané za předchozí roky řešení již byly zadané uplatněné výsledky řešení projektu, tak v kolonce *"Result of approval"* (<u>viz B.4.17</u>) je uvedeno, zda daný výstup řešení projektu byl uznán jako výsledek projektu nebo nikoliv. Pokud hodnoticí panel napsal při hodnocení DZ/PZ k danému výsledku nějakou poznámku, je uvedena v kolonce *"Commentary of the panelist to the publication evaluation (if it is available)"* (<u>viz B.4.18</u>).

Pokud se i přes vyplnění všech kolonek stále u výsledku zobrazuje červený vykřičník (viz B.4.19), tak najetím myši na daný vykřičník, se objeví informativní zpráva, že publikace jako celek není validní (viz B.4.20).

#### Pozn.:

Pokud je ve formuláři k dispozici záložka *"Implementation analysis"*, tak dosud neuplatněné výsledky řešení projektu můžete uvést v části *"Planned RIV outputs"*.

|        | Details of publications  |  |
|--------|--|--|
|        | Please list only results that have already been published (containing ISBN or DOI code) in the previous year and were not listed in the previous Interim Report. If  |  |
|        | "Implementation analysis" is missing in report, then publications will be evaluated in next reposrt with "Implementation analysis".  |  |
|        | Report the project results that have not yet been applied in the section "Planned RIV outputs" (does not apply to the progress report after the 1st year).   |  |
|        | Year/appr Kesult type code DUI/ISBN Result of approval CSN ISO 690 and/or CSN ISO 690 and |  |
|        | Result title author of the result journal, volume, issue, number of pages; DOI; ISBN in the case of the book; etc.   | B.4.14   |
|        | Description (bibliographic information) D.4.13   |  |
|        | Justification for missing / multiple dedication<br>Commenties of editors, the title of the book, the<br>name of the chapter, Publisher, place, year  |  |
|        |  |  |
|        | 20 Article, impacted (Jimp – WoS)   Approved   | B.4.17   |
|        |  |  |
|        |  |  |
|        |  |  |
|        |  |  |
|        | B49 B410   |  |
|        |  |  |
|        |  | D 4 10   |
| B 4 10 |  | D.4.10   |
| D.4.19 | DOI/ISBN   |  |
|        | Title of the acticle/ title of the back  | a length of the text must be may 1 000 character |
| B.4.11 |  | rengin of the text must be max. 1,000 character  |
|        | Result Description: ARTICLES IN MAGAZINES - author, journal title, secondary title, place, publisher, year, numbering, pages, ISSN / DOI; BOOKS AND  | e lenght of the text must be max. 2,000 characte |
|        | MONOGRAPHS - authors, allases, edition, place, publisher, year, number of pages, edition, edition number, ISBN (it is appropriate to cite according to the citation standard ČSN ISO 690: 2011 - Bibliographic citations)  | D 4 12   |
|        |  | D.4.12   |
| B 4.15 | The publication cannot be recognised as a result of the project if these multiple dedications to other projects are not sufficiently justified in the interim or final report.   |  |
| 51115  | project and the share of the work done by each of the projects mentioned in the dedication.  |  |
|        | Add a publication  |  |
|        |  |  |
|        | B.4.16   |  |
|        | This exclamation mark only informs that the publication as a whole is not valid.   |  |
|        | с В.4.20   |  |

#### **B.5. Priority VaVal**

Pro všechny účastníky řešení projektu je v záhlaví vytvořena společná záložka *"VaVal priorities / Attachments"* (viz **B.5.1**). Pokud lze projekt zařadit do některé z prioritních oblastí VaVal, proveďte volbu oblasti kliknutím myši na danou prioritu (viz **B.5.2**). Pro výběr více oblastí použijte tlačítko Ctrl + kliknutí myši. Výběr priorit uložte kliknutím na tlačítko *"Save"* (viz **B.5.3**) v záhlaví formuláře.



Po vyplnění všech údajů ve formuláři DZ/PZ, tlačítkem *"Save"* (viz **B.5**) údaje uložte a poté tlačítkem *"Cancel"* (viz **B.6**) můžete formulář DZ/PZ uzavřít.

Poté je potřeba v detailu DZ/PZ přiložit jednotlivé přílohy k DZ/PZ (viz níže bod C.).



# C. Přílohy dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy

Přílohy se přikládají do aplikace GRIS v detailu DZ/PZ ve formátu PDF. Název souboru nesmí obsahovat diakritiku nebo speciální či nepovolené znaky (např. \ /: \* ? " < > ). V zájmu usnadnění kontroly přiložených dokumentů důrazně nabádáme, aby názvy přiložených souborů zřetelně reflektovaly jejich obsah.

V detailu projektu v záložce *"Progress Reports, Final Reports"* (viz C.1) klikněte na ikonu papíru ve sloupci *"Detail"* (viz C.2) u té zprávy, kde je přístupná ikona ve sloupci *"Edit"*.



Zobrazí se detail DZ/PZ. V záložce *"Progress/Final Report Attachments"* (viz C.3) klikněte vpravo na tlačítko *"Add Attachment"* (viz C.4).

| Progress/Fi   | inal Repo | rt Detail     |                  |                          |                   |         |     |          |                        |                             | Back           |
|---------------|-----------|---------------|------------------|--------------------------|-------------------|---------|-----|----------|------------------------|-----------------------------|----------------|
| Project       | t Year    | Calend        | lar Year         |                          | Report Type       |         |     |          |                        |                             |                |
| Notification  | Date      | 0             | eadline          |                          | Received on       |         |     |          |                        |                             |                |
| Fina          | alised    | No R          | eceived No       | Recept                   | ion Confirmed     | No      |     |          |                        |                             |                |
| Progres       | ss/Final  | Report Versio | ons              |                          |                   |         |     |          |                        |                             |                |
|               | reated    | Changed       | <u>Finalised</u> | <u>Last</u><br>Confirmed | Confirmed<br>ISDS | Current | PDF | Recieved | Reception<br>Confirmed | <u>Confirmation</u><br>Date | Confirm        |
|               |           |               | No               | No                       | No                | Yes     |     | No       | No                     |                             |                |
| Export to CSV | /         |               |                  |                          |                   |         |     |          |                        |                             |                |
|               | -         |               |                  |                          |                   |         |     |          |                        |                             |                |
| Progres       | ss/Final  | Report Attacl | nments           | C.3                      |                   |         |     |          |                        | C.4                         | Add Attachment |
| Attachment    | t Type    |               | ~                |                          |                   |         |     |          |                        |                             |                |
| No attachme   | ents uplo | aded.         |                  |                          |                   |         |     |          |                        |                             |                |

Zobrazí se obrazovka *"Add Attachment to Report"* (viz C.5). Zde v řádku *"Attachment Type"* (viz C.6) vyberte z rozbalovacího menu konkrétní typ přílohy. Pomocí tlačítka *"Procházet…"* (viz C.7) vyberte ve svém zařízení soubor v PDF formátu, který chcete přiložit, a vložte ho do aplikace GRIS (viz C.8). Poté kliknutím na tlačítko *"Add Attachment"* (viz C.9) daný soubor přiložíte v aplikaci GRIS jako přílohu k DZ/PZ.

Uplatňované výstupy typu B (odborná kniha) doložte fyzicky v jednom exempláři do Kanceláře GA ČR. Zároveň do aplikace vložte jako přílohu naskenovanou obálku společně s obsahem knihy a dedikací.

| Add Attachment to R | eport | - C.5              |     |     | Cancel Add Attachment C.9 |  |
|---------------------|-------|--------------------|-----|-----|---------------------------|--|
| Attachment Type *   |       |                    |     | C.6 |                           |  |
| File *              | Proc  | házet Publikace.pd | f   |     |                           |  |
|                     | C.7   |                    | C.8 |     |                           |  |

Typy příloh:

- Bank account report kopie výpisu ze samostatného analytického účtu vedeného příjemcem/dalším účastníkem (spolupříjemcem);
- Bills and contracts kopie všech smluv, na jejichž základě bylo v dosavadním průběhu řešení grantového projektu vyplaceno třetímu subjektu v souhrnu více než 500 000 Kč, kopie účetních dokladů dokládajících plnění z těchto smluv a kopie všech účetních dokladů (faktur) nebo daňových dokladů za pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku;
- Others další dokumenty týkající se řešení daného projektu;
- Publication publikace s dosaženými výsledky;
- Data Management Plan plán pro správu výzkumných dat (týká se projektů se začátkem řešení od roku 2024).

Výčet příloh k jednotlivým projektům je uveden v příslušné zadávací dokumentaci, příp. v aplikaci. Maximální velikost jedné přílohy je 10 MB, počet příloh není omezen. V případě, že je příloha k DZ/PZ větší než stanovený limit, je třeba ji rozdělit na menší části a ty jednotlivě vložit do aplikace GRIS. V případě problémů kontaktujte Helpdesk GA ČR (<u>info.gacr.cz</u>).

V detailu zprávy v záložce *"Progress/Final Report Attachments"* (<u>viz **C.10**</u>) se níže zobrazí přiložené PDF soubory (<u>viz **C.11**</u>).

Na jedné stránce se zobrazuje pouze 10 příloh. Pokud je příloh více, další zobrazíte na dalších stránkách kliknutím na "*Next"* (<u>viz **C.12**</u>).

| Progr     | ress/Final Re | eport Detail     |             |                                       |                   |         |     |          |                        |                      | Back  |
|-----------|---------------|------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------|---------|-----|----------|------------------------|----------------------|-------|
| Pro       | oject Year    | Calen            | dar Year    |                                       | Report Type       |         |     |          |                        |                      |       |
| Notifica  | ition Date    | C                | Deadline    |                                       | Received on       |         |     |          |                        |                      |       |
|           | Finalised     | No F             | eceived No  | Recept                                | ion Confirmed     | No      |     |          |                        |                      |       |
| Prog      | gress/Fina    | I Report Versio  | ons         |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           | Created       | Changed          | Finalised   | <u>Last</u><br>Confirmed              | Confirmed<br>ISDS | Current | PDF | Recieved | Reception<br>Confirmed | Confirmation<br>Date |       |
|           |               |                  | No          | No                                    | No                | Yes     |     | No       | No                     |                      |       |
|           |               |                  |             |                                       |                   |         |     |          |                        |                      | 1 - 1 |
| Export to | CSV           |                  |             |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
| Progre    | ess/Final Re  | port Attachments |             | 10                                    |                   |         |     |          |                        |                      |       |
| Attachme  | nt Type       |                  |             |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
| Filename  | lin 1990      |                  | Type F      | DF                                    |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | .pdf             | Others      |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication |                                       | C.11              |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | .pdf             | Others      |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication | 2                                     |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication | ·                                     |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | pdf              | Publication |                                       |                   |         |     |          |                        |                      |       |
|           |               | .pdf             | Publication |                                       | C.12              |         |     |          |                        |                      |       |

Seznam přiložených souborů k DZ/PZ se zobrazí ve formuláři zprávy v záložce *"VaVal priorities / Attachments"* (viz níže C.17).

Pokud se v aplikaci nacházíte v detailu zprávy, tak kliknutím vpravo na tlačítko *"Back"* (viz C.13) se vrátíte do detailu projektu.

| Progress/Fina  | al Repor | rt Detail      |                |                   |                          |         |     |          |                        |                                    | Back           | - | C.1 |
|----------------|----------|----------------|----------------|-------------------|--------------------------|---------|-----|----------|------------------------|------------------------------------|----------------|---|-----|
| Project Y      | ear      | Calenda        | r Year         |                   | Report Type              |         |     |          |                        |                                    |                |   |     |
| Notification D | ate      | De             | adline         |                   | Received on              |         |     |          |                        |                                    |                |   |     |
| Finalis        | sed      | No Rec         | eived No       | Recepti           | on Confirmed             | No      |     |          |                        |                                    |                |   |     |
| Progress/      | ted      | Changed        | s<br>Finalised | Last<br>Confirmed | <u>Confirmed</u><br>ISDS | Current | PDF | Recieved | Reception<br>Confirmed | <u>Confirmation</u><br><u>Date</u> |                |   |     |
|                |          |                | No             | No                | No                       | Yes     |     | No       | No                     |                                    |                |   |     |
| port to CSV    |          |                |                |                   |                          |         |     |          |                        |                                    | 1 - 1          |   |     |
| Progress/      | Final R  | Report Attachn | nents          |                   |                          |         |     |          |                        |                                    | Add Attachment |   |     |

Nyní v detailu projektu v části *"Progress Reports, Final Reports"* (viz C.14) klikněte na ikonu listu s tužkou ve sloupci *"Edit"* (viz C.15).

| V Pro  | gress Reports, | Final Reports    | )- C.14               |                   |          |     |           |      |          |                     |                |                   |                   |                   |
|--------|----------------|------------------|-----------------------|-------------------|----------|-----|-----------|------|----------|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Detail | Project Year   | Calendar Year    | Report Type           | Notification Date | Deadline | PDF | Finalised | Edit | Recieved | Reception Confirmed | Reception Date | Protocol (Public) | Rapporteur Eval 1 | Rapporteur Eval 2 |
|        | 1              | 20:              | Progress Report       |                   |          |     | Yes       |      | Yes      | Yes                 |                |                   |                   |                   |
|        | 2              | 20               | Progress Report       |                   |          |     | No        | R    | No       | No                  | -              |                   |                   |                   |
| Ĵ,     | Attachments ma | y be added in th | e report detail scree | n.                |          |     |           |      | C        | .15                 |                |                   |                   |                   |

#### Otevře se formulář DZ/PZ.

V záložce *"VaVal priorities / Attachments"* (viz C.16) naleznete seznam přiložených příloh k DZ/PZ (viz C.17).

| Overall manageme   | ent  | ementation analysis   | Publications  | VaVal priorities / Attachments   |                          |
|--|--|---|---|--|--------------------------|
| It may be susper<br>To choose more op<br>To improve ecc<br>To improve ecc<br>To improve ecc<br>To improve ada<br>Use values of pro-<br>To innovate | cted, that the results will contribute to a<br>potons, use ctrl + mouse buttons<br>ponomy, efficiency and adaptability in industries<br>nonmy, efficiency and adaptability in electrical<br>aptability of products by cross departmental re<br>oducts and services<br>oducts in the branches important for export by<br>mpetitiveness of products and services by impl<br>f safety and reliability | the knowledge or<br>to empower global<br>engineering, includir<br>search<br>joint activities of ma<br>roving their use valu | n following field<br>competitiveness ir<br>ng IT industry and<br>nufacturing and re<br>es | I(s) of National priorities of Va<br>n this area<br>services to empower global comp<br>esearch areas | etitiveness in this area |
| The following attact<br>• a copy of the st<br>• copies of all co<br>accounting doc<br>• copies of all ac   | thments must be attached to report as an integ<br>tatement from the separate analytical record(s<br>intracts, based on which more than CZK 500,0<br>cuments proving performance of these contract<br>counting documents (invoices) or tax document   | ral part of it:<br>) maintained by the l<br>00 in total have been<br>ts;<br>nts for the acquisition                         | beneficiary (or and<br>n paid to a third pa<br>n of tangible or int                       | other participant);<br>arty in the course of the grant proje<br>angible fixed assets.                | ct so far, and copies of |
| Attachment type  | Filename   | Size  |   |  |                          |
|  | .pdf   | 269kB   |   |  |                          |
|  | .pdf   | 4853kB  |   |  |                          |
|  |  | .pdf 3955kB   |   |  |                          |
|  | .pdf   | 1038kB  |   |  |                          |
|  | .pdf   | 5287kB  | C.17  |  |                          |
|  | .pdf   | 1797kB  |   |  |                          |
|  |  |   |   |  |                          |
|  | .pdf   | 2512kB  |   |  |                          |
|  | .pdf<br>.pdf   | 2512kB<br>12565kB   |   |  |                          |
|  | .pdf<br>.pdf   | 2512kB<br>12565kB<br>7588kB   |   |  |                          |

Když je formulář zprávy kompletně vyplněný, jsou přiloženy všechny přílohy, tak se ve formuláři zprávy musí vygenerovat finální PDF soubor (<u>viz bod D.</u>) a ten pak zaslat prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) do datové schránky GA ČR s názvem Grantové projekty s ID *"ntq92qs"* (<u>viz bod</u> E.).

Prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) se zasílá pouze finální PDF soubor zprávy, jednotlivé přílohy se nezasílají. Přílohy k DZ/PZ se přikládají pouze do aplikace GRIS.

# D. Finalizace dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy

Pro kontrolu vložených údajů si můžete vytvořit pracovní verzi DZ/PZ kliknutím na tlačítko *"Draft"* vpravo (viz **D.1**).

V draftu zprávy nebo ve výsledném finálním PDF souboru zkontrolujte i osobní údaje. V DZ/PZ se z databáze načítají kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, které mohou být v současné době již zastaralé. Pokud chcete údaje aktualizovat, zašlete aktuální údaje prostřednictvím Helpdesku (info.gacr.cz) nebo na e-mailovou adresu kontakty@gacr.cz ve tvaru: jméno, příjmení, datum narození, telefon, e-mail, a to společně s údaji, které si přejete změnit.

Pokud jsou vyplněna všechna pole formuláře a jsou přiloženy přílohy k DZ/PZ, tak se tlačítko v záhlaví *"Error report"* (viz D.2) změní na tlačítko *"Finalize"* (viz D.3).

Pokud jste si jistí, že je ve formuláři DZ/PZ všechno správně vyplněné a všechny přílohy jsou přiloženy, můžete kliknout na tlačítko *"Finalize"*.

(Pokud by se tlačítko *"Finalize"* neobjevilo a stále by na jeho místě bylo aktivní tlačítko *"Error report"*, kliknutím na něj můžete zobrazit seznam chyb, které formulář vykazuje. Především je třeba znovu projít všechny záložky a podzáložky ve formuláři a zjistit, zda někde nesvítí červené pole indikující chybějící údaj a doplnit jej, příp. zjistit, zda formulář nevykazuje chybný údaj).



Po kliknutí na tlačítko *"Finalize"* dojde k ukládání údajů v aplikaci GRIS. Po skončení procesu se objeví okno s oznámením, že zpráva byla úspěšně uložena a vygenerované PDF zprávy bez jakýkoliv úprav je potřebné zaslat datovou schránkou. Zde klikněte na tlačítko *"OK"* (viz D.4).

| illing                                     | Report successfully saved and PDF has been                |
|--|---|
| Naterial costs                             | box at https://www.mojedatovaschranka.cz.                 |
| Personnel costs                            | Any modifications (editing with your PDF editor, adding a |
| nvestment costs                            | signature, scanning, sometime even procesing with your    |
| Total                                      |   |
| Unused Grant Funds (incl. earmarked fund a | OK D.4  |
| Material costs                             |   |

V aplikaci se vygeneruje finální PDF soubor DZ/PZ. Kliknutím na tlačítko *"Final PDF"* (viz D.5) otevřete i uložíte PDF soubor ve svém zařízení. Tento soubor následně v nezměněné formě zašlete do datové schránky GA ČR s názvem Grantové projekty *"ntq92qs"*.

Pomocí tlačítka "Cancel" (viz D.6) na obrazovce vpravo nahoře lze poté formulář DZ/PZ uzavřít.

| GRIS Progress Report |              | D.5                            | Final PDF | Cancel | D.6 |  |
|----------------------|--------------|--------------------------------|-----------|--------|-----|--|
|                      |              |                                |           |        | CZ  |  |
| Overall management   | Publications | VaVal priorities / Attachments |           |        |     |  |

Finální PDF soubor DZ/PZ si můžete zobrazit i v detailu zprávy.

V detailu projektu v záložce *"Progress Reports, Final Reports"* (<u>viz D.7</u>) klikněte na ikonu papíru ve sloupci *"Detail"* (<u>viz D.8</u>) u zprávy, kde je přístupná ikona ve sloupci *"Edit"*.

|     | Prog   | gress Reports | , Final Reports  | D.7                   |                   |          |     |           |      |          |                     |                |                   |                   |                   |
|-----|--------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------|----------|-----|-----------|------|----------|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     | Detail | Project Year  | Calendar Year    | Report Type           | Notification Date | Deadline | PDF | Finalised | Edit | Recieved | Reception Confirmed | Reception Date | Protocol (Public) | Rapporteur Eval 1 | Rapporteur Eval 2 |
|     | D      | 1             | 20               | Progress Report       |                   |          |     | Yes       |      | Yes      | Yes                 |                |                   |                   |                   |
| D.8 | -      | 2             | 20:              | Progress Report       |                   |          |     | Yes       | R    | No       | No                  |                |                   |                   |                   |
|     | ΩĄ     | ttachments ma | y be added in th | e report detail scree | ٦.                |          |     |           |      |          |                     |                |                   |                   |                   |

Otevře se detail zprávy.

V detailu zprávy v záložce *"Progress/Final Report Versions"* (viz D.9) naleznete ve sloupci *"PDF"* vygenerovaný finální PDF soubor DZ/PZ (viz D.10) (je to stejný PDF soubor jako v <u>bodě D.5</u>).

| Projects       | Persons and Org | anizations  | News       | Account        | FAQ           |           |                 |                |           |              |                     |                   |      |
|----------------|-----------------|-------------|------------|----------------|---------------|-----------|-----------------|----------------|-----------|--------------|---------------------|-------------------|------|
| My Projects    |                 | Prog        | ress/Final | Report Detail  |               |           |                 |                |           |              |                     |                   | Back |
| New Project    |                 | Pro         | ject Year  |                | Calendar Year |           | Report          | Туре           |           |              |                     |                   |      |
| Calls for Prop | losais          | Notifical   | tion Date  |                | Deadline      |           | Receive         | ed on          |           |              |                     |                   |      |
|                |                 |             | Finalised  | Yes            | Received      | No        | Reception Confi | rmed No        |           |              |                     |                   |      |
|                |                 | Prog        | ress/Final | Report Versior | s I           | D.9       |                 |                |           | D.           | 10                  |                   |      |
|                |                 | D           | Created    | CI             | nanged        | Finalised | Last Confirmed  | Confirmed ISDS | Current F | PDF Recieved | Reception Confirmed | Confirmation Date |      |
|                |                 |             |            |                |               | Yes       | No              | No             | Yes       | No           | No                  |                   |      |
|                |                 | Export to ( | <u>CSV</u> |                |               |           |                 |                |           |              |                     | 1-1               |      |
|                |                 | Prog        | ress/Final | Report Attachr | nents         |           |                 |                |           |              |                     |                   |      |

Pokud byste po vygenerování finálního PDF souboru DZ/PZ chtěli ještě přikládat další přílohy, tak je nutné ve formuláři zprávy po přiložení nové přílohy opět vytvořit finální PDF soubor. To lze provést po provedení jakékoliv změny například v textovém poli. Přiložené přílohy jsou spojené s danou verzí zprávy, která byla vytvořena po přidání příloh. Do Kanceláře GA ČR je pak nutné prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) odeslat poslední verzi DZ/PZ, u které byly přiloženy všechny povinné přílohy.

Při odeslání jiné, než poslední verze DZ/PZ dojde po uplynutí termínu odevzdání zpráv ke smazání příloh, které nebyly u doručené verze přiloženy v aplikaci. Pokud potřebuje řešitel odevzdat přílohu po uplynutí termínu, je nutné tak učinit prostřednictvím Kanceláře GA ČR.

# E. Zaslání finálního PDF souboru dílčí zprávy / průběžné odborné zprávy prostřednictvím ISDS a potvrzení o doručení

Vytvořený finální PDF soubor DZ/PZ je potřeba prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) zaslat do datové schránky GA ČR s názvem Grantové projekty s ID *"ntq92qs"*.

Když dojde ke správnému doručení finálního PDF souboru DZ/PZ do datové schránky GA ČR, tak se v detailu projektu v záložce *"Progress Reports, Final Reports"* (viz E.1) u zprávy, kde je přístupná ikona ve sloupci *"Edit"*, zobrazí potvrzení o doručení zprávy (tzn. ve sloupcích *"Recieved"* a *"Reception Confirmed"* se původní *"No"* změní na *"Yes"*) a ve sloupci *"Reception Date"* se objeví datum a čas doručení (viz E.2).



Potvrzení o doručení finálního PDF souboru DZ/PZ se zobrazí i v detailu zprávy – v detailu projektu v záložce *"Progress Reports, Final Reports"* (viz E.3) klikněte na ikonu papíru ve sloupci *"Detail"* (viz E.4) u zprávy, kde je přístupná ikona ve sloupci *"Edit"*.

|     | 🕑 Pro  | gress Reports  | , Final Reports   | E.3                   |                   |          |     |           |      |          |                     |                    |                   |                   |                   |
|-----|--------|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------|-----|-----------|------|----------|---------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     | Detail | Project Year   | Calendar Year     | Report Type           | Notification Date | Deadline | PDF | Finalised | Edit | Recieved | Reception Confirmed | Reception Date     | Protocol (Public) | Rapporteur Eval 1 | Rapporteur Eval 2 |
|     |        | 1              | 20                | Progress Report       |                   |          |     | Yes       |      | Yes      | Yes                 |                    |                   |                   |                   |
| E.4 | -      | 2              | 20                | Progress Report       |                   |          |     | Yes       | R    | Yes      | Yes                 | 20 /01/15 09:32:12 |                   |                   |                   |
|     | Ĵ,     | Attachments ma | y be added in the | e report detail scree | n.                |          |     |           |      |          |                     |                    |                   |                   |                   |

Otevře se detail zprávy.

V záložce *"Progress/Final Report Versions"* (viz E.5) naleznete potvrzení o doručení DZ/PZ i datum a čas doručení (viz E.6).

| Projects Persons and O | rganizations News Account FAQ        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| My Projects            | Progress/Final Report Detail         | Back   |  |  |  |  |  |  |  |
| New Project            | Driert Veg Calendar Vegr Deport Type |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calls for Proposals    | Notification Date Deadline           | Received on  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Finalised Yes Received               | Yes Reception Confirmed Yes  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Progress/Final Report Versions       | 5  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | ID Created Changed                   | Finalised Last Confirmed Confirmed ISDS Current PDF Recieved Reception Confirmed Confirmation Date |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                      | Yes Yes Yes Yes Yes 21 1/0 18 12:35:00   |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Export to CSV                        | 1-1  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                      | E.6  |  |  |  |  |  |  |  |

Často kladené dotazy k DZ/PZ najdete na webu GA ČR zde: <u>https://gacr.cz/faq/</u>.

.