

JUNIOR
STAR 

20
26

PRAKTICKÉ INFORMACE

**PRO UCHAZEČE
A NAVRHOVATELE**

OBSAH

JUNIOR STAR	_____	3
OBEČNÉ PODMÍNKY	_____	4
VYMEZENÍ POJMŮ	_____	5
ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS	_____	6
SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ	_____	7
VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE	_____	8
PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	_____	9
NÁVRH PROJEKTU	_____	10
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B	_____	11
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1	_____	12
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2	_____	14
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2	_____	15
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E	_____	16
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU	_____	17
PŘÍLOHY	_____	19
HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU	_____	20
HODNOTICÍ PROCES	_____	22
ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ	_____	23
HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU	_____	25
KONTAKTY	_____	27

JUNIOR STAR



Vysoce kompetitivní soutěž umožňující excelentním začínajícím vědcům **osamostatnit se a vybudovat vlastní tým**, včetně pořízení moderního vybavení



Pro vědce **max. do 8 let** od získání **titulu Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu), kteří mají **významnou zahraniční zkušenost** a již **publikovali v prestižních časopisech**



Doba řešení projektu — **5 let** s maximální výší dotace **25 mil. Kč**



Libovolné téma projektu a jeho způsob řešení, a to ze **všech oblastí** základního výzkumu



Projekty jsou řešeny na **jedné instituci**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: **12. února 2025**
- Soutěžní lhůta: **13. února – 3. dubna 2025**
- Hodnotící lhůta: **4. dubna – 30. října 2025**
- Nejzazší termín doložení Ph.D.: **10. října 2025**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: **30. října 2025**



OBECNÉ PODMÍNKY



- K 30. září 2025 **neuplynulo více než 8 let od** udělení akademického titulu **Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu) navrhovateli, tj. udělení 30. září 2017 a později
 - Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby Ph.D., avšak k 30. září 2025 musí mít navrhovatel doktorské studium řádně ukončeno; k návrhu projektu v takovém případě přikládá čestné prohlášení dle zadávací dokumentace čl. 3.2 odst. 13. a odst. 16 písm. e



Lhůta uplynutí od získání titulu Ph.D. (nebo jeho ekvivalentu) se **prodlužuje o období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobá nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



- Navrhovatel musí mít **významnou zahraniční zkušenost** (uvádí se v části A a D1), za niž lze považovat:
 - Získání titulu Ph.D. v zahraničí
 - Dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci
 - Krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci
 - Spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace



- Navrhovatel **musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech**, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazující excelenci

Harmonogram, složení týmu a úvazky

- Předpokládané zahájení řešení projektu je **1. 1. 2026** a ukončení **31. 12. 2030**
- Pokud to vyžadují specifika řešení projektu, mohou se na něm **podílet odborní spolupracovníci, postdoktorandi, studenti či techničtí pracovníci**
- **Úvazek** řešitele projektu a jeho odborných spolupracovníků **je nejméně 0,50**

VYMEZENÍ POJMŮ



UCHAZEČ

Právnícká osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu



PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu



NAVRHOVATEL

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**



ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu



- Příjemce se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory v ČR provozovnu či pobočku



Řešitel musí být zaměstnancem uchazeče (výjimečně lze pracovní poměr sjednat do 4 měsíců od zahájení řešení projektu). Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

GRIS Grantový informační systém

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

Jak odeslat formulář návrhu projektu?



Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**



Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ V ROCE 2026

- **Maximální** počet návrhů za rok pro jednu osobu:
 - **Jeden** návrh jako **navrhovatel**
 - **Jeden** návrh jako **spolunavrhovatel**
 - **Výjimkou** jsou soutěže **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, JUNIOR STAR a NÁVRATOVÉ GRANTY** – zde lze podat návrh nezávisle na počtu podaných návrhů v jiných soutěžích – avšak návrh lze podat **pouze do jedné z těchto tří soutěží!**

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

V případě úspěchu v soutěži **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, JUNIOR STAR** nebo **NÁVRATOVÉ GRANTY** – lze řešit buď pouze tento projekt, nebo až dva jiné projekty (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel)

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD



Jedna osoba podá dva návrhy projektů do soutěže Standardní projekty (jeden jako navrhovatel, druhý jako spolunavrhovatel) a jeden návrh do soutěže JUNIOR STAR. Uspěje se všemi návrhy. Nyní může řešit buď oba Standardní projekty (jeden jako řešitel, druhý jako spoluřešitel), nebo pouze projekt JUNIOR STAR



INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

<https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE

Hodnocení vysoce výběrové soutěže JUNIOR STAR a EXPRO probíhá v jiných oborových komisích než ostatní soutěže GA ČR. Tyto oborové komise jsou složeny výhradně ze zahraničních odborníků

OBOROVÉ KOMISE

V oborových komisích zasedá 8 až 15 zahraničních členů včetně předsedy

- **OK EX 1 – Matematika a fyzika 1**
- **OK EX 2 – Fyzika 2**
- **OK EX 3 – Chemie**
- **OK EX 4 – Biologie člověka a lékařské vědy**
- **OK EX 5 – Biologie a zemědělské vědy**
- **OK EX 6 – Společenské vědy**
- **OK EX 7 – Humanitní vědy**
- **OK EX 8 – Technické vědy a informatika**



Specializace oborových komisí

<https://gacr.cz/oborove-komise/>

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu projektu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnícké osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 13. února 2025 – 3. dubna 2025. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?



Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis



Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**



Formuláře čestného prohlášení

<https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>



Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Část A – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Část B – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Část C (C1 a C2) – Zdůvodnění návrhu projektu

Část D (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli

Část E – Informace o dalších projektech navrhovatele



Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

<https://gacr.cz/checklist-JS-2026/>



NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

Část A – základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**



Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází



Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Maximální dotace na celou dobu řešení je 25 mil. Kč**, výši žádaných financí je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 15 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1



Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**



PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogeneru a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Popis rozsahu a obsahu** dosavadní a v rámci projektu plánované **spolupráce** navrhovatele **se zahraničními vědeckými institucemi**
- **Připravenost navrhovatele** a jejich pracovišť na řešení projektu

- **Popis týmu a podrobná koncepce jeho vytvoření v průběhu projektu:** zdůvodnění účasti všech odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků
- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)



Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházejí z programu Horizont Evropa. Více na: <https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/>

- Stručný **popis potenciálního přínosu** projektu a jeho potenciálního aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti



GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu



Článek 3.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2

Část C2 – očekávané výsledky projektu

Očekávané výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
 - Publikace ve **významných mezinárodních časopisech**
 - Články v dalších časopisech patřících mezi **prvních 10 % v daném oboru**
 - Články, které byly publikovány ve sledovaném období a **byly vybrány mezi ISI HighlyCited**
 - Další publikace **v časopisech s IF**
 - **Monografie nebo kapitoly v knihách** vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích
 - **Statě ve sborníku** z významných mezinárodních konferencí



Příloha 7 zadávací dokumentace



Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlášených v letošním roce

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2

Část D1 – životopis navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Popis, kde a jak navrhovatel nabyl významnou mezinárodní zkušenost
- Výčet činností za poslední **3 roky v oboru**, který bude předmětem řešení projektu
 - V případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících (viz čl. 3.1 odst. 6 a 2.1 odst. 7 zadávací dokumentace)
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

Část D2 – bibliografie navrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za celou dobu kariéry — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- Navrhovatelova **výchovná a vzdělávací činnost a seznam zvaných přednášek**
- Významná ocenění, která navrhovatel získal, včetně členství v zahraničních vědeckých organizacích a výborech etablovaných mezinárodních konferencí
- Členství v redakčních radách a hodnotících panelech poskytovatelů grantů
- Max. pět projektů, které v minulosti navrhovatel získal
- Informace o členství v hodnotících panelech nebo oborových komisích

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí**, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet



Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnici příjemce**
- **Nulový pracovní úvazek není možný**
- **Minimální úvazek je 0,50 ročně** pro osobu **navrhovatele** a pro **každého odborného** i dalšího odborného **spolupracovníka**
 - **Výjimku** z tohoto pravidla mají **techničtí** a **administrativní** pracovníci a **studenti** bakalářského a magisterského studia
- Celkový součet **všech úvazků** na řešení projektů podporovaných GA ČR **nesmí u jednotlivce přesáhnout hodnotu 1,00**
- **Řešitel** musí mít pracovní poměr, resp. **řešit projekt na pracovišti v ČR**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, **aby doba strávená na pracovišti** uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**
- Odměny z **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** (tzv. práce na dohodu) mohou být **max. 7 % z celkové dotace** na osobní náklady

Investiční náklady

- Určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v souvislosti s jeho řešením pořizován a využíván
- Dlouhodobý hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.) je takový, jehož cena je **vyšší než 80 tis. Kč** a jehož plánovaná provozně-technická funkce je delší než jeden rok
- Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván i po skončení projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:
$$U(N) = (A/B) \times C \times D$$
 - U(N) = způsobilé náklady
 - A = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu
 - B = doba provozně-technické funkce
 - C = pořizovací cena zařízení
 - D = podíl jeho využití pro řešení grantového projektu
- Investiční náklady nesmí přesáhnout **20 %** z celkových uznaných nákladů bez investičních a bez doplňkových (režijních) nákladů

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady



Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)



Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných režijních nákladů)
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky.
- **kopie dokladů o ukončení doktorského studia**, nebo čestné prohlášení, viz strana 4 této příručky.
- kopie dokladů **dokládajících významnou mezinárodní zkušenost**
- V případě požadavku nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě vyšší než **250 tis. Kč**, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **750 tis. Kč** za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč **nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu**, včetně **dvou dalších konkurenčních nabídek** a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

Nepovinné přílohy:

- **Dohoda o společném záměru (Letter of Intent)** - potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti
- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění



Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele** a jeho odborných spolupracovníků (odborné schopnosti, významné mezinárodní zkušenosti navrhovatele, jeho vědecké výsledky vzhledem k délce dosavadní kariéry)
- **Tvůrčí přínos navrhovatele** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu
- **Potenciál navrhovatele** vést řešení projektu samostatně nebo s vytvořenou vědeckou skupinou
- **Připravenost uchazeče řešit grantový projekt** s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

Hodnotí se z hlediska **zaměření oborové komise**, do které byl návrh podán

- **Zaměření projektu:**
 - Hodnotí se průlomovost a potenciální dopad projektu, jeho ambicióznost a míra „high risk/high gain“
 - Dále do jaké míry je zaměření projektu ambiciózní a nad rámec současného stavu a zda řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy
- **Návrh způsobu řešení:**
 - Hodnotí se, do jaké míry je navrhovaný přístup proveditelný a jak jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu
 - Do jaké míry zahrnuje návrh vývoj nové metody
 - Hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele
 - Zohledňuje se vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu

- **Kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu**, pokud to vyžadují specifika řešení projektu
- **Předpokládaná kvalita výsledků** projektu
- **Zahraniční spolupráce** – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik
- Hodnotí se **průběh, výsledky a způsoby řešení** grantových projektů uchazeče a navrhovatele při řešení grantových **projektů** s podporou **GA ČR** (pokud takové grantové projekty byly řešeny)

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opatřitelnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **dvou úrovní**
- **Oborové komise** pro vysoce výběrové soutěže JUNIOR STAR a EXPRO jsou **složeny výhradně ze zahraničních expertů**



Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**

<https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/>



Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”

HODNOTICÍ PROCES



inspirováno procesem
Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Čtyři členové oborové komise vypracují posudek návrhu projektu



2 Všichni členové oborových komisí se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními



3 Oborová komise na svém zasedání posoudí a na základě posudků porovná projekty a posoudí jejich kvalitu v rámci mezinárodní excelence



4 Oborová komise rozhodne, které návrhy projektů postoupí do dalšího fáze hodnocení



30 %
projektů

5 Nezávislí zahraniční hodnotitelé vypracují další posudky postupujícího návrhu projektu



6 Členové oborové komise před zasedáním prostudují projekty včetně posudků, nezávisle je bodově ohodnotí a vytvoří pořadí projektů



7 Oborová komise projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů



8 Předsednictvo GA ČR s ohledem na doporučení oborových komisí rozhodne o financování projektů



druhá fáze

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna
- Změna příjemce



Změna řešitele, změna vědeckého záměru (cíle) a změna předmětu řešení projektu není přípustná

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní, investiční a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu úvazku týmu nejvýše do 20 % (změna v úvazku řešitele se počítá samostatně) se zachováním odborné kvality týmu a s respektováním min. pracovních úvazků stanovených zadávací dokumentací
- Jakékoliv zvýšení úvazku řešitele a snížení úvazku řešitele do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity a s respektováním min. pracovních úvazků stanovených zadávací dokumentací
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:



Mateřská či rodičovská dovolená



Dlouhodobá nemoc



Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:



Přerušování řešení projektu na dobu 6 až 18 měsíců (pouze se souhlasem všech spolupracovníků)



Snížení úvazku řešitele projektu, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci



Prodloužení doby řešení projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů



Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

<https://gacr.cz/rodivcovstvi/>



HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá na základě dílčích zpráv a průběžné odborné zprávy po 2,5 letech řešení
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- **Postup prací a kvalita dosažených výsledků** v mezinárodním měřítku
- **Zajištění řešení po stránce odborné a personální**
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- Personální, organizační a technický postup budování týmu, spolupráce s příjemcem a integrace týmu
- Dosažení dílčích milníků v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- Předpoklady celkového časového a věcného splnění vědeckého záměru
- Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
 - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
 - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise**, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části dílčí, průběžné, závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- Nebylo dosaženo vědeckého záměru
- Řešitel nedosáhl nezávislosti (např. nebyl vytvořen organizačně a ideově nezávislý tým se samostatným programem)
- Publikované či jinak uplatněné výsledky nejsou vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru

KONTAKTY

Telefonní kontakt



+420 227 088 841

Po-Čt: 9:00—16:00

+420 227 088 861

Pá: 9:00—15:00

E-mail



Pro všeobecné dotazy

info@gacr.cz

Pro změny osob a institucí

kontakty@gacr.cz

Často kladené otázky



FAQ

<https://gacr.cz/faq>



HELPDESK

<https://info.gacr.cz>



Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.

Tato příručka nenahrazuje [zadávací dokumentaci](#)



Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu