

Návratové
granty

20
26

NÁVRATOVÉ GRANTY

PRAKTICKÉ INFORMACE

PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

OBSAH

NÁVRATOVÉ GRANTY	3
OBECNÉ PODMÍNKY	4
VYMEZENÍ POJMŮ	5
ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS	6
SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ	7
VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU	8
PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	9
NÁVRH PROJEKTU	10
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B	11
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1	12
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2	14
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2	15
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E	16
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU	17
PŘÍLOHY	19
HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU	20
HODNOTICÍ PROCES	22
ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ	23
HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU	25
KONTAKTY	26

Návratové granty



Všechny oblasti základního výzkumu



Pro **návrat k vědecké kariéře** pro vědce **po kariérní přestávce**, během které pečoval o dítě nebo jinou závislou osobu



Pro vědce **max. do 10 let od získání titulu Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu)



Libovolné téma projektu a způsob řešení



Projekt jednoho řešitele – předpoklad práce řešitele výhradně na tomto projektu



Doba řešení projektu — 2 až 4 roky v závislosti na výši úvazku

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: **12. února 2025**
- Soutěžní lhůta: **13. února – 3. dubna 2025**
- Hodnotící lhůta: **4. dubna – 28. listopadu 2025**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: **28. listopadu 2025**



OBEČNÉ PODMÍNKY



Zahájení řešení projektu může být **nejdříve 1. 1. 2026** a předpokládá se, že bude zahájeno **nejpozději k 1. 12. 2026**

- Za **den zahájení řešení** projektu je považován **den nástupu** řešitele **do zaměstnání** u příjemce za účelem řešení projektu v souladu s návrhem projektu
- K termínu zahájení řešení projektu **nesmí mít řešitel** na všech vědeckých a akademických institucích součet všech **úvazků vyšší než 0,5**
- Navrhovatel získal akademický titulu **Ph.D.** (nebo jeho ekvivalent) v období **max. 10 let před vyhlášením soutěže**



Všechny relevantní lhůty se **prodlužují o období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobá nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



Kariérní přestávka - souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatele na dobu minimálně 1 roku z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu

- Dobu může navrhovatelka vykázat **paušálním zápočtem 18 měsíců** za každé dítě, o které po tuto dobu pečovala (nikoliv nutně celodenně)
- Návrh projektu lze podat pokud k 12. únoru 2025 **neuplynuly více než 2 roky** od konce kariérní přestávky, popř. lze návrh podat i během ní



Doba řešení v rozmezí od 2 let při až 100% úvazku na řešení projektu až 4 let při 50% úvazku na řešení projektu

- Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou se na řešení projektu podílet **studenti a techničtí pracovníci**



Řešitel Návrátového grantu **nemůže být současně řešitelem ani spolurešitelem jiného projektu GA ČR**

- Po dobu řešení projektu se řešitel **může účastnit v roli navrhovatele či spolunavrhovatele** soutěží a výzev vyhlášených GA ČR, v případě úspěchu požádá o **ukončení Návrátového grantu**
- V průběhu řešení projektu **nesmí být celkový součet všech úvazků** řešitele na vědeckých a akademických institucích **vyšší než 1,00**

VYMEZENÍ POJMŮ



UCHAZEČ

Právníká osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastrešuje a oficiálně se uchází o podporu



PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu



NAVRHOVATEL

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**



ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu



Pracovní poměr mezi řešitelem a uchazečem musí vzniknout **nejpozději ke dni zahájení** řešení grantového projektu (výjimečně lze pracovní poměr sjednat do 4 měsíců od zahájení řešení projektu). Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná!

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

GRIS Grantový informační systém

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

Jak odeslat formulář návrhu projektu?



Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**



Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ V ROCE 2026

- **Maximální** počet návrhů za rok pro jednu osobu:
 - **Jeden** návrh jako **navrhovatel**
 - **Jeden** návrh jako **spolunavrhovatel**
 - **Výjimkou** jsou soutěže **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, JUNIOR STAR a NÁVRATOVÉ GRANTY** – zde lze podat návrh nezávisle na počtu podaných návrhů v jiných soutěžích – avšak návrh lze podat **pouze do jedné z těchto tří soutěží**

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

V případě úspěchu v soutěži **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, JUNIOR STAR** nebo **NÁVRATOVÉ GRANTY** – lze řešit buď pouze tento projekt, nebo až dva jiné projekty (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel)



PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

Jedna osoba podá dva návrhy projektů do soutěže Standardní projekty (jeden jako navrhovatel, druhý jako spolunavrhovatel) a jeden návrh do soutěže Návrátové granty. Uspěje se všemi návrhy. Nyní může řešit buď oba Standardní projekty (jeden jako řešitel, druhý jako spoluřešitel), nebo pouze projekt Návrátové granty



INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

<https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů



OK1 – technické vědy



OK2 – vědy o neživé přírodě



OK3 – lékařské a biologické vědy



OK4 – společenské a humanitní vědy



OK5 – zemědělské a biologicko-environmentální vědy



HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast



Specializace hodnoticích panelů

<https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/>



Výběr **správného panelu**, do něž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnícké osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 13. února 2025 – 3. dubna 2025. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?



Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis



Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**



Formuláře čestného prohlášení

<https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>



Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Část A – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Část B – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Část C (C1 a C2) – Zdůvodnění návrhu projektu

Část D (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli

Část E – Informace o dalších projektech navrhovatele



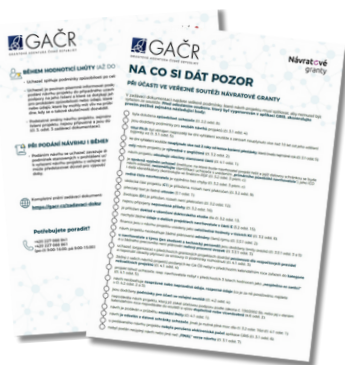
Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

<https://gacr.cz/checklist-NAVRATOVE-2026/>



NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

Část A – základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**



Primární působiště by mělo být pracoviště, na kterém navrhovatel působil před kariérní přestávkou



Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- Limity jsou stanoveny pro osobní náklady a celkovou výši doplňkových nákladů a nákladů na péči, investiční náklady se nepřipouští

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 10 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1



Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**



PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Plán rozvoje kariéry navrhovatele**
- **Popis spolupráce se zahraničními vědeckými institucemi** (pokud je plánována)
- **Přípravenost navrhovatele** a jeho pracoviště na řešení projektu
- **Popis týmu** a podílu jednotlivých členů (povoleni jsou studenti a technici) na řešení projektu a jejich pracovních kapacit včetně zdůvodnění jejich účasti na projektu

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)



Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházejí z programu Horizont Evropa. Více na: <https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/>

- Stručný **popis potenciálního přínosu** projektu a jeho potenciálního aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti



GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu



Článek 3.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2

Část C2 – očekávané výsledky projektu

Očekávané výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
 - Články v časopisech s IF (**výstup typu Jimp**)
 - Články v recenzovaných časopisech (**výstupy typu Jsc, Jost**)
 - Odborné knihy (**výstup typu B**)
 - Kapitoly v odborných knihách (**výstup typu C**)
 - Statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či WoS Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)



Příloha 7 zadávací dokumentace



Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlášených v letošním roce

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2

Část D1 – životopis navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za celou dobu kariéry v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu
- **Povinnou přílohou jsou kopie dokladů o ukončení doktorského studia** (kopie diplomu, potvrzení o obhajobě)
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

Část D2 – bibliografie navrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za celou dobu vědecké kariéry — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Další skutečnosti hodné zřetele, např.:**
 - Udělené ceny
 - Zvané přednášky
 - Členství v redakčních radách, hodnoticích panelech
 - Účast v řešitelském týmu významných vědeckých projektů
 - Výchovná a vzdělávací činnost

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí**, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet



Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- **Úvazek řešitele projektu je při době řešení projektu 2 roky 0,50 — 1,00;** při delší době řešení se úvazek úměrně snižuje až na **0,25 — 0,50 při délce řešení 4 roky**
- Řešitel musí řešit grantový projekt na pracovišti příjemce v ČR **na základě pracovního poměru** (práce tzv. na dohodu není možná)
- **Maximální souhrnná kapacita** všech ostatních členů týmu, tj. **studentů a techniků** na pracovním poměr nebo v rámci práce konané mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) činí **2088 hodin na celou dobu řešení projektu**



Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; řešitel Návratového grantu nesmí současně být řešitelem či spoluřešitelem jiného projektu podpořeného GA ČR

- Dotace na mzdu **řešitele** max. v průměru **65 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00 (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Dotace na mzdu **ostatních členů týmu** max. v průměru **40 tis. Kč/měs.** (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Maximální možná souhrnná dotace na **mzdy nebo ostatní osobní náklady** ostatních členů týmu, tj. **studentů a techniků**, činí **za celou dobu řešení projektu 480 tis. Kč**

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například **náklady na péči o dítě řešitele a další závislé osoby až do výše 150 tis. Kč**, materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady



Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)



Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných nákladů s vyloučením nákladů doplňkových a nákladů na péči
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky.
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

Nepovinná příloha:

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění



Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady** navrhovatele úspěšně řešit grantový projekt
- **Potenciál** grantového **projektu přispět** k rozvoji kariéry a **dalšímu setrvání navrhovatele v oblasti výzkumu**
- **Připravenost** uchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí
- **Tvůrčí přínos navrhovatele** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu s ohledem na dosavadní výsledky

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

- Hodnotí se z **hlediska zaměření panelu**, do kterého byl návrh podán
- **Zaměření projektu**
 - Hodnotí se **průlomovost povaha a potenciální dopad** a do jaké míry řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy
 - Do jaké míry je zaměření projektu **ambiciózní** a nad rámec současného stavu
- **Návrh způsobu řešení:**
 - Hodnotí se, do jaké míry **je navrhovaný přístup proveditelný** s ohledem na „high risk/high gain“
 - Do jaké míry jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu a do jaké míry návrh zahrnuje vývoj nových metod
 - Hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele
- **Předpokládaná kvalita výsledků** – hodnocena je očekávaná úroveň a přínosnost výsledků projektu
- **Zahraniční spolupráce** – pouze pokud je plánována
- **Předchozí GA ČR projekty** – zohledňován je i průběh, výsledky a způsoby řešení dříve realizovaných GA ČR projektů uchazeče a navrhovatele, pokud byly řešeny

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**



Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů



Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**

<https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/>

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**



Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”

HODNOTICÍ PROCES



inspirováno procesem
Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Dva až tři zpravodajové a dva posuzovatelé, kteří jsou odborníci na dané téma, hodnotí projekt



2 Všichni panelisté* se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními



3 Panel na svém zasedání posoudí na základě hodnocení zpravodajů a hodnotitelů projekt a navrhne jeho klasifikaci



4 Hodnocení panelu posoudí oborová komise a shodne se na klasifikaci projektu



50 %
projektů

druhá fáze

5 Návrh projektu, který postoupil, hodnotí zahraniční experti



6 Každý panelista* se individuálně seznámí s projektem a všemi posudky a zařadí projekt do kategorie



7 Panel projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů v panelu



8 Oborová komise projedná návrhy panelů a stanoví konečné pořadí



9 Předsednictvo rozhodne o financování projektů a navrhovatelé se mohou seznámit s posudky

* S výjimkou panelistů, kteří jsou ve střetu zájmů

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna příjemce
- Úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna



Změna řešitele a cíle a předmětu řešení projektu není přípustná

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní a věcné)
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:



Mateřská či rodičovská dovolená



Dlouhodobá nemoc



Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:



Přerušeni řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to **celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců**



Snížení úvazku řešitele projektu, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci



Prodloužení doby řešení projektu. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů



Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

<https://gacr.cz/rodicovstvi/>



HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv a průběžné odborné zprávy po 2 letech řešení (v případě projektů delších než 2 roky)
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
 - Zajištění řešení po stránce odborné včetně rozvoje mezinárodní vědecké spolupráce
 - **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
 - **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
 - Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou
 - Posouzení výsledků dle kategorií uvedených na straně 14 této příručky
- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
 - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
 - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení hodnotícím panelem závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace

KONTAKTY

Telefonní kontakt



+420 227 088 841

Po-Čt: 9:00—16:00

+420 227 088 861

Pá: 9:00—15:00

E-mail



Pro všeobecné dotazy

info@gacr.cz

Pro změny osob a institucí

kontakty@gacr.cz

Často kladené otázky



FAQ

<https://gacr.cz/faq>



HELPDESK

<https://info.gacr.cz>



Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.

Tato příručka nenahrazuje [zadávací dokumentaci](#)



Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu