

Mezinárodní  
projekty



BILATERÁLNÍ  
SPOLUPRÁCE

20  
26

**PRAKTICKÉ INFORMACE**

**PRO UCHAZEČE  
A NAVRHOVATELE**

# OBSAH

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| MEZINÁRODNÍ BILATERÁLNÍ PROJEKTY                   | 3  |
| OBEČNÉ PODMÍNKY                                    | 4  |
| VYMEZENÍ POJMŮ                                     | 5  |
| ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU<br>A APLIKACE GRIS | 6  |
| SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ                             | 7  |
| TERMÍNY PRO ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATELE                | 8  |
| VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU                           | 9  |
| PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI                           | 10 |
| NÁVRH PROJEKTU                                     | 11 |
| NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B                        | 12 |
| NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1                           | 13 |
| NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 a C3                      | 15 |
| NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1                           | 16 |
| NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D2                           | 17 |
| NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E                            | 18 |
| ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU                         | 19 |
| PŘÍLOHY                                            | 22 |
| HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU                          | 23 |
| HODNOTICÍ PROCES                                   | 25 |
| ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ                             | 26 |
| HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU                          | 28 |
| KONTAKTY                                           | 30 |



**Libovolné téma** projektu v oblasti **základního výzkumu** a způsob jeho řešení



Granty umožňují **spolupracovat českým týmům s týmy z Jižní Koreje a Tchaj-wanu**



Téma projektu **volí český navrhovatel** ve spolupráci **se zahraničním navrhovatelem**



Hodnocení návrhu projektu **probíhá nezávisle v obou partnerských agenturách**



Projekt na české straně řeší **jedna osoba nebo tým** z jedné nebo více institucí



Pro navrhovatele v **jakékoliv fázi vědecké kariéry**



Délka řešení projektů — **2 nebo 3 roky**

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: **12. února 2025**
- Soutěžní lhůta: **13. února – 3. dubna 2025**
- Hodnotící lhůta: **4. dubna – 28. listopadu 2025**
- Ukončení hodnocení na straně GA ČR: **28. listopadu 2025**



Rozhodnutí a vyhlášení výsledků mezinárodních projektů je podmíněno tím, že partnerská organizace, která doposud neukončila hodnotící proces, rovněž rozhodne o financování vybraných projektů

# OBEČNÉ PODMÍNKY



- Návrh projektu je podáván současně k oběma agenturám
- Návrh národní části projektu musí být zpracován v souladu s návrhem zahraniční části projektu podaným zahraničním navrhovatelem u zahraničního poskytovatele
- Maximální doba trvání projektu
  - **Jižní Korea:** National Research Foundation of Korea (**NRF**): **2 roky**
  - **Tchaj-wan:** National Science and Technology Council (**NSTC**): **3 roky**
- Doba řešení musí být stejná u české i zahraniční části podaného návrhu projektu
- Návrh projektu je nezávisle hodnocen vždy oběma agenturami dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů (v případě GA ČR jde o peer review využívající panelový systém GA ČR a zahraniční oponenty)
- Podmínkou poskytnutí podpory projektu ze strany GA ČR je jeho schválení oběma národními agenturami
- Každá národní agentura financuje náklady výzkumných týmů ze své země

# VYMEZENÍ POJMŮ



## UCHAZEČ

Fyzická nebo právnická osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu, může jím být ale i **jednotlivec – fyzická osoba**



## PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu



## NAVRHOVATEL (SPOLUNAVRHOVATEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**. Pokud je uchazečem fyzická osoba, pak je uchazeč současně navrhovatelem



## ŘEŠITEL (SPOLUŘEŠITEL)

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu



## DALŠÍ ÚČASTNÍK (SPOLUUCHAZEČ, SPOLUPŘÍJEMCE)

Spoluuchazeč, tj. pracoviště spolunavrhovatele, jehož účast je vymezena v návrhu projektu a se kterým příjemce uzavře smlouvu o účasti na řešení projektu



## ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATEL (NÁSLEDNĚ ŘEŠITEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň zahraniční části návrhu projektu. Zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr v ČR



- Řešitel musí být **zaměstnancem uchazeče**
- Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná
- Příjemce i další účastník se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory v **ČR provozovnu či pobočku**

# ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

**GRIS** Grantový informační systém

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

## Jak odeslat formulář české části návrhu projektu?



Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**



Pokud není v době podání návrhu projektu GA ČR zahraniční návrh projektu k dispozici, musí být dodán neprodleně po jeho podání zahraničním navrhovatelem zahraniční agentuře. Nejzazší termíny pro odevzdání najdete na webu GA ČR

## Jak dodat zahraniční návrh projektu?



Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Název agentury – zahraniční část**



Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

# SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

## LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ V ROCE 2026

- **Maximální** počet návrhů za rok pro jednu osobu:
  - **Jeden** návrh jako **navrhovatel**
  - **Jeden** návrh jako **spolunavrhovatel**
  - **Výjimkou** jsou soutěže **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, JUNIOR STAR a NÁVRATOVÉ GRANTY** – zde lze podat návrh nezávisle na počtu podaných návrhů v jiných soutěžích – avšak návrh lze podat **pouze do jedné z těchto tří soutěží**

## ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

V případě úspěchu v soutěži **POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, JUNIOR STAR** nebo **NÁVRATOVÉ GRANTY** – lze řešit buď pouze tento projekt, nebo až dva jiné projekty (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel)



### PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

Jedna osoba podá dva návrhy projektů do soutěže Standardní projekty (jeden jako navrhovatel, druhý jako spolunavrhovatel) a jeden návrh do soutěže JUNIOR STAR. Uspěje se všemi návrhy. Nyní může řešit buď oba Standardní projekty (jeden jako řešitel, druhý jako spoluřešitel), nebo pouze projekt JUNIOR STAR

## ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy (LA granty) před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů



### INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

<https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

# TERMÍNY PRO ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATELE

| Partnerská agentura | Vyhlášení výzvy | Termín odevzdání návrhů projektů |
|---------------------|-----------------|----------------------------------|
| Jižní Korea (NRF)   | 9. 4. 2025      | 27. 6. 2025                      |
| Tchaj-wan (NSTC)    | 12. 2. 2025     | 10. 4. 2025                      |



Termíny se mohou měnit, doporučujeme před podáním návrhu termín zkontrolovat u příslušné zahraniční agentury



**Tchaj-wan:** zahraničními navrhovateli mohou být pouze vědci, kteří již mají navázanou spolupráci s NSTC (add-on programme)



# VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

## OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů



**OK1 – technické vědy**



**OK2 – vědy o neživé přírodě**



**OK3 – lékařské a biologické vědy**



**OK4 – společenské a humanitní vědy**



**OK5 – zemědělské a biologicko-enviromentální vědy**



## HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast



### Specializace hodnoticích panelů

<https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/>



Výběr **správného panelu**, do něž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

# PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnícké osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 13. února 2025 – 3. dubna 2025. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

## Jak doručit formulář čestného prohlášení?



### Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis



### Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**



## Formuláře čestného prohlášení

<https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>



## Článek 2.2 zadávací dokumentace

# NÁVRH PROJEKTU

**Část A** – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

**Část B** – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

**Část C** (C1, C2 a C3) – Zdůvodnění návrhu projektu

**Část D** (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli o spolunavrhovatelích

**Část E** – Informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů



Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** – péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



Celý návrh projektu se vyplňuje **v angličtině**. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

<https://gacr.cz/checklist-MEZI-BIL-2026/>



# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

## Část A – základní identifikační údaje

**Základní identifikační údaje** se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**



Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází



**Odkaz na plán genderové rovnosti** uchazeče a spoluuchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

## Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

## Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- **Limity** jsou stanoveny **pro osobní náklady** a celkovou výši investičních a doplňkových (režijních) nákladů
- **Finanční prostředky v EUR** požadované od zahraniční agentury se uvádí jako celkové náklady požadované na zahraniční část projektu členěné na provozní, investiční, cestovní, osobní a doplňkové náklady
- **Částky v EUR** se uvádějí **dle** devizového **kurzu** platného **k 1. 1. 2025**

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

## Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 10 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1



Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

### Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**



#### PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogeneru a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Popis a zdůvodnění** potřebnosti a přínosu **spolupráce se zahraničním navrhovatelem** (včetně zdůvodnění případných odlišností)
- **Dosavadní** a v rámci projektu **plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničním navrhovatelem** a zahraničními vědeckými institucemi
- **Zdůvodnění účasti spoluuchazeče** a popis jeho přínosu k projektu a popis jeho podílu na řešení
- **Přípravenost navrhovatele/spolunavrhovatele** a jejich pracovišť na řešení projektu
- **Popis týmu** a podílu jednotlivých členů na řešení projektu a jejich pracovních kapacit

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)



Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházejí z programu Horizont Evropa. Více na: <https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/>

- Stručný **popis potenciálního přínosu** projektu a jeho potenciálního aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti



**GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory**

- **Odkazy** na použitou literaturu



## **Článek 3.2 zadávací dokumentace**

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 a C3

## Část C2 – očekávané výsledky projektu

### Očekávané výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
  - Články v časopisech s IF (**výstup typu Jimp**)
  - Články v recenzovaných časopisech (**výstupy typu Jsc, Jost**)
  - Odborné knihy (**výstup typu B**)
  - Kapitoly v odborných knihách (**výstup typu C**)
  - Statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či WoS Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)
- V rámci projektu jsou **požadovány společné publikace** spolupracujících týmů



### Příloha 7 zadávací dokumentace

## Část C3 – Mezinárodní spolupráce

- Uvádí se anglicky slovní popis přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu

### KATEGORIE NEKVALITNÍCH PROJEKTŮ

Případné zařazení návrhu projektu do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení všech návrhů ze všech GA ČR soutěží a výzev vyhlašovaných v následujícím roce.

#### Vyvarujte se těchto nedostatků:

- Nedostatečná nebo chybějící „knowledge gap“ — projekt není založen na originální myšlence
- Nejasně formulovaná hypotéza a způsob jejího ověření
- Metodika, která není adekvátní k ověření formulované hypotézy
- Předpokládaným výzkumem nemůže být dosaženo deklarovaných výsledků či cílů

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1

## Část D1 – životopis navrhovatele, spolunavrhovatele i zahraničního navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** (případně další max. 2 strany na každého spolunavrhovatele – maximální rozsah se nevztahuje na zahraničního navrhovatele) o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících)
- Navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**



# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D2

## Část D2 – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za posledních 10 let — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** za posledních 10 let včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Počet vychovaných a aktuálně vedených** postdoktorandů, doktorandů a studentů Mgr. a Bc. studia, **údaje o výuce na vysokých školách**
- **Seznam zvaných přednášek** na etablovaných mezinárodních konferencích za posledních **pět let a významná ocenění**
- **Maximálně pět významných projektů** získaných v minulosti
- Informace o **členství v hodnoticích panelech** nebo oborových komisích **GA ČR** nebo v hodnoticích panelech **zahraničních poskytovatelů** grantových prostředků

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

## Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel (případně i spolunavrhovatel) uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí**, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet



Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

# ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

## Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- Doporučený **úvazek je minimálně 0,2** průměrného ročního úvazku pro **navrhovatele a 0,1 pro spolunavrhovatele**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, **aby doba strávená na pracovišti uchazeče** (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**
- **Navrhovatel** (následně řešitel) **musí mít pracovní poměr**, resp. následně řešit grantový projekt na pracovišti **v ČR**
- Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí **u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00**



V návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků jedné osoby překročil 1,00 — musí však být uvedeno, jak se bude postupovat v případě udělení; souhlas s případným snížením úvazku řešitele v běžících projektech GA ČR přitom nelze předjímat

- Náklady na příslušnou část mezd v průměru nejvýše **65 tis. Kč za kalendářní měsíc** (úměrně pracovnímu úvazku)
- Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr **nejvýše 400 Kč/hod**

# Investiční náklady

- Určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v souvislosti s jeho řešením pořizován a využíván
- Dlouhodobý hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.) je takový, jehož cena je **vyšší než 80 tis. Kč** a jehož plánovaná provozně-technická funkce je delší než jeden rok
- Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván i po skončení projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D$$

- $U(N)$  = způsobilé náklady
  - $A$  = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu
  - $B$  = doba provozně-technické funkce
  - $C$  = pořizovací cena zařízení
  - $D$  = podíl jeho využití pro řešení grantového projektu
- Investiční náklady nesmí přesáhnout **10 %** z celkových uznaných nákladů bez doplňkových (režijních) nákladů

## Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady



Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)



Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných režijních nákladů)
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

# PŘÍLOHY

## Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 10 této příručky.
- **Kopie návrhu zahraniční části projektu** podaného zahraničním navrhovatelem zahraniční agentuře
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč **nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu**, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

## Nepovinné přílohy:

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění
- **Dohoda o společném záměru (Letter of Intent)** – nejedná se o dohodu s pracovištěm zahraničního navrhovatele (dokládá se pouze v případě, že navrhovatel plánuje spolupracovat na řešení projektu s dalším zahraničním pracovištěm)



Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

# HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

## Hodnocení odborné kvality návrhu

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele**, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků řešit grantový projekt;
- **Připravenost** uchazeče i spoluuchazečů řešit národní část grantového projektu s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšení pracovních podmínek

## Hodnocení kvality a úrovně návrhu

- Hodnotí se z **hlediska zaměření panelu**, do kterého byl návrh podán
- **Vědecký záměr (cíl návrhu projektu)** – zda byly vymezeny jasné a konkrétní cíle, jejich náročnost, významnost a proveditelnost; posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení
- **Návrh způsobu řešení:**
  - Koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky, včetně časového harmonogramu řešení
  - Přiměřenost (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech) a kvalifikační složení pracovního týmu, zapojení studentů nebo postdoktorandů a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu
- **Předpokládaná kvalita výsledků projektu**
- **Zahraniční spolupráce** – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik
- **Průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů** uchazeče a spoluuchazeče a navrhovatele a spolunavrhovatelů s podporou poskytovanou **GA ČR** (pokud takové byly řešeny)

## Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (7) až (10) a podle článku 3.3. zadávací dokumentace

## Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**



Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů



Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**

<https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/>

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**



Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”



# HODNOTICÍ PROCES

první fáze

druhá fáze



# ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

## Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu
- Změna příjemce



Změna cíle a předmětu řešení projektu není přípustná

## Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní, investiční a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %
- Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně; jakékoliv zvýšení je možné bez žádosti, snížení max. do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

## Příklady případů hodných zvláštního zřetele:



Mateřská či rodičovská dovolená



Dlouhodobá nemoc



Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

## V těchto situacích může příjemce požádat o:



**Dočasnou změnu řešitele projektu**



**Přerušení řešení projektu** na dobu 6 až 18 měsíců (pouze se souhlasem všech spolupracovníků)



**Snížení úvazku řešitele projektu**



**Prodloužení doby řešení projektu**, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů



V případě **přerušení či odložení řešení projektu** na straně **zahraničního řešitele**, kdy není možné pokračovat v řešení projektu na straně českého příjemce, může příjemce **požádat o přerušení nebo odložení řešení projektu**



Jestliže dojde k **předčasnému ukončení řešení zahraniční části projektu na zahraniční straně**, příjemce **požádá GA ČR o ukončení řešení projektu**



Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

<https://gacr.cz/rodicovstvi/>



# HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

## Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv
- Podrobná zpráva o průběhu řešení tříletého projektu se podává jedenkrát v průběhu řešení projektu
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

### Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
- **Zajištění řešení** po stránce **odborné a personální**; zapojení studentů a postdoktorandů
- **Dosažení cílů a výstupů řešení** v porovnání s **plánem stanoveným v návrhu** projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- **Personální, organizační a technický postup**, spolupráce příjemce s řešitelem
- **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- **Koordinace a přínos** vzájemné **spolupráce se zahraničním řešitelem**
- **Posouzení výsledků** dle kategorií definovaných v Příloze 7 zadávací dokumentace
- **Využití vybavení spolupracujících pracovišť**, využití komplementárních přístupů a metodik

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
  - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
  - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

## Hodnocení ukončeného projektu

Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení hodnoticím panelem, a to na základě závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření

**Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:**

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře v souladu s článkem 4.4. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace

# KONTAKTY

## Telefonní kontakt



**+420 227 088 841**

Po-Čt:

9:00—16:00

**+420 227 088 861**

Pá:

9:00—15:00

## E-mail



Pro všeobecné dotazy

**info@gacr.cz**

Pro změny osob a institucí

**kontakty@gacr.cz**

Odd. mezinárodních vztahů

**la@gacr.cz**

## Často kladené otázky



**FAQ**

**<https://gacr.cz/faq>**



## HELPDESK

**<https://info.gacr.cz>**



Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.

Tato příručka nenahrazuje [zadávací dokumentaci](#)



Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu