Mezinárodní projekty

BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE

2027

PRAKTICKÉ INFORMACE

PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

GAČR

GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

OBSAH

MEZINÁRODNÍ BILATERÁLNÍ PROJEKTY 3

OBECNÉ PODMÍNKY 4

VYMEZENÍ POJMŮ 5

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS 6

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ 7

TERMÍNY PRO ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATELE 8

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU 9

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI 10

NÁVRH PROJEKTU 11

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B 12

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1 13

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 a C3 15

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 16

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D2 17

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E 18

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU 19

PŘÍLOHY 22

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU 23

HODNOTICÍ PROCES 25

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ 26

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU 28

KONTAKTY 30

Mezinárodní projekty

BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Libovolné téma projektu v oblasti **základního výzkumu** a způsob jeho řešení

Granty umožňují **spolupracovat českým týmům s týmy z Jižní Koreje a Tchaj-wanu**

Téma projektu **volí český navrhovatel** ve spolupráci **se zahraničním navrhovatelem**

Hodnocení návrhu projektu **probíhá nezávisle v obou partnerských agenturách**

Projekt na české straně řeší **jedna osoba nebo tým** z jedné nebo více institucí

Pro navrhovatele v **jakékoliv fázi vědecké kariéry**

Délka řešení projektů — **2 nebo 3 roky**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: 9. února 2026
- Soutěžní lhůta: 10. února – 31. března 2026
- Hodnoticí lhůta: 1. dubna – 26. listopadu 2026
- Vyhlášení výsledků: po dohodě se zahraniční agenturou

Rozhodnutí a vyhlášení výsledků mezinárodních projektů je podmíněno tím, že partnerská organizace, která doposud neukončila hodnoticí proces, rovněž rozhodne o financování vybraných projektů

OBECNÉ PODMÍNKY

- Návrh projektu je podáván současně k oběma agenturám
- Návrh národní části projektu musí být zpracován v souladu s návrhem zahraniční části projektu podaným zahraničním navrhovatelem u zahraničního poskytovatele
- Maximální doba trvání projektu
  - **Jižní Korea**: National Research Foundation of Korea (**NRF**): **2 roky**
  - **Tchaj-wan**: National Science and Technology Council (**NSTC**): **3 roky**
- Doba řešení musí být stejná u české i zahraniční části podaného návrhu projektu
- Návrh projektu je nezávisle hodnocen vždy oběma agenturami dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů (v případě GA ČR jde o peer review využívající panelový systém GA ČR a zahraniční oponenty)
- Podmínkou poskytnutí podpory projektu ze strany GA ČR je jeho schválení oběma národními agenturami
- Každá národní agentura financuje náklady výzkumných týmů ze své země

VYMEZENÍ POJMŮ

UCHAZEČ

Fyzická nebo právnická osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu, může jím být ale i **jednotlivec – fyzická osoba**

PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu

NAVRHOVATEL (SPOLUNAVRHOVATEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje.** Pokud je uchazečem fyzická osoba, pak je uchazeč současně navrhovatelem

ŘEŠITEL (SPOLUŘEŠITEL)

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu

DALŠÍ ÚČASTNÍK (SPOLUUCHAZEČ, SPOLUPŘÍJEMCE)

Spoluuchazeč, tj. pracoviště spolunavrhovatele, jehož účast je vymezena v návrhu projektu a se kterým příjemce uzavře smlouvu o účasti na řešení projektu

ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATEL (NÁSLEDNĚ ŘEŠITEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň zahraniční části návrhu projektu. Zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr v ČR

NÁVRH PROJEKTU	NAVRHOVATEL	UCHAZEČ
↓	↓	↓
PODPOŘENÝ PROJEKT	ŘEŠITEL	PŘÍJEMCE

- Řešitel musí být **zaměstnancem uchazeče** (výjimečně lze pracovní poměr sjednat do 4 měsíců od zahájení řešení projektu)
- Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná
- Příjemce i další účastník se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory **v ČR provozovnu či pobočku**

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

GRIS **Grantový informační systém**

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Finální soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

Jak odeslat formulář české části návrhu projektu?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**

Pokud není v době podání návrhu projektu GA ČR zahraniční návrh projektu k dispozici, musí být dodán neprodleně po jeho podání zahraničním navrhovatelem zahraniční agentuře. Nejzazší termíny pro odevzdání najdete na webu GA ČR

Jak dodat zahraniční návrh projektu?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Název agentury – zahraniční část**

Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty

b) JUNIOR STAR a EXPRO

c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzvách vyhlašovaných GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden do soutěže Mezinárodní projekty a jeden do soutěže JUNIOR STAR. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze Mezinárodní projekt, nebo projekt JUNIOR STAR

INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

https://gacr.cz/soubehy-2027/

TERMÍNY PRO ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATELE

Partnerská agentura	Vyhlášení výzvy	Termín odevzdání návrhů projektů
Jižní Korea (NRF)	bude upřesněno	bude upřesněno
Tchaj-wan (NSTC)	13. 2. 2026	31. 3. 2026

Termíny se mohou měnit, doporučujeme před podáním návrhu termín zkontrolovat u příslušné zahraniční agentury

Tchaj-wan: zahraničními navrhovateli mohou být pouze vědci, kteří již mají navázanou spolupráci s NSTC (add-on programme)

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů

- **OK1 – technické vědy**
- **OK2 – vědy o neživé přírodě**
- **OK3 – lékařské a biologické vědy**
- **OK4 – společenské a humanitní vědy**
- **OK5 – zemědělské a biologicko-enviromentální vědy**

HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast

Specializace hodnoticích panelů
https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/

Výběr **správného panelu**, do nějž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnické osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 10. února 2026 – 31. března 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis

Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**

Formulář čestného prohlášení

https://gacr.cz/formular-cestne-prohlaseni/

Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Část A – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Část B – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Část C (C1, C2 a C3) – Zdůvodnění návrhu projektu

Část D (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli o spolunavrhovatelích

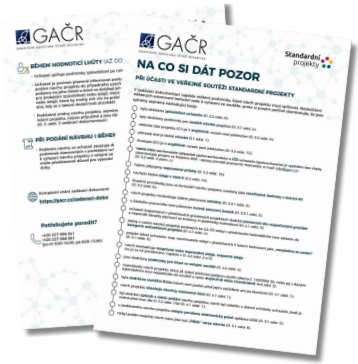
Část E – Informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů

Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

Celý návrh projektu se vyplňuje **v angličtině**. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

https://gacr.cz/checklist-MEZI-BIL-2027/



NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

Část A – základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**

Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází

Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče a spoluuchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- **Limity** jsou stanoveny **pro osobní náklady** a celkovou výši investičních a doplňkových (režijních) nákladů
- **Finanční prostředky v EUR** požadované od zahraniční agentury se uvádí jako celkové náklady požadované na zahraniční část projektu členěné na provozní, investiční, cestovní, osobní a doplňkové náklady
- **Částky v EUR** se uvádějí **dle** devizového **kurzu** platného **k 1. 1. 2026**

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 10 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1

Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**

PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Popis a zdůvodnění** potřebnosti a přínosu **spolupráce se zahraničním navrhovatelem** (včetně zdůvodnění případných odlišností)
- **Dosavadní** a v rámci projektu **plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničním navrhovatelem** a zahraničními vědeckými institucemi
- **Zdůvodnění účasti spoluuchazeče** a popis jeho přínosu k projektu a popis jeho podílu na řešení
- **Připravenost navrhovatele/spolunavrhovatele** a jejich pracovišť na řešení projektu
- **Popis týmu** a podílu jednotlivých členů na řešení projektu a jejich pracovních kapacit

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)

Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/

- Stručný **popis možného přínosu projektu** a jeho případného aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti

GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu

Článek 3.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 a C3

Část C2 – očekávané výsledky projektu

Očekáváné výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
  - Články v časopisech s IF (**výstup typu Jimp**)
  - Články v recenzovaných časopisech (**výstupy typu Jsc, Jost**)
  - Odborné knihy (**výstup typu B**)
  - Kapitoly v odborných knihách (**výstup typu C**)
  - Statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či WoS Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)
- V rámci projektu jsou **požadovány společné publikace** spolupracujících týmů

Příloha 7 zadávací dokumentace

Část C3 – Mezinárodní spolupráce

- Uvádí se anglicky slovní popis přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu

KATEGORIE NEKVALITNÍCH PROJEKTŮ

Případné zařazení návrhu projektu do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení všech návrhů ze všech GA ČR soutěží a výzev vyhlašovaných v následujícím roce.

Vyvarujte se těchto nedostatků:

- Nedostatečná nebo chybějící „knowledge gap" — projekt není založen na originální myšlence
- Nejasně formulovaná hypotéza a způsob jejího ověření
- Metodika, která není adekvátní k ověření formulované hypotézy
- Předpokládaným výzkumem nemůže být dosaženo deklarovaných výsledků či cílů

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1

Část D1 – životopis navrhovatele, spolunavrhovatele i zahraničního navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** (případně další max. 2 strany na každého spolunavrhovatele – maximální rozsah se nevztahuje na zahraničního navrhovatele) o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících)
- Navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D2

Část D2 – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za posledních 10 let — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** za posledních 10 let včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Počet aktuálně i v minulosti vedených postdoktorandů** (výzkumníků do 8 let od získání Ph.D.), **studentů doktorského, magisterského a bakalářského studia** (jedna osoba se započítává maximálně jednou), **údaje o výuce na vysokých školách**
- **Seznam zvaných přednášek** na etablovaných mezinárodních konferencích za posledních **pět let a významná ocenění**
- **Maximálně pět významných projektů** získaných v minulosti
- Informace o **členství v hodnoticích panelech** nebo oborových komisích **GA ČR** nebo v hodnoticích panelech **zahraničních poskytovatelů** grantových prostředků

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel (případně i spolunavrhovatel) uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí,** a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- Doporučený **úvazek je minimálně 0,2** průměrného ročního úvazku pro **navrhovatele** a **0,1 pro spolunavrhovatele**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, **aby doba strávená na pracovišti uchazeče** (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**
- **Navrhovatel** (následně řešitel) **musí mít pracovní poměr**, resp. následně řešit grantový projekt na pracovišti **v ČR**
- Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí **u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00**

V návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků jedné osoby překročil 1,00 — musí však být uvedeno, jak se bude postupovat v případě udělení; souhlas s případným snížením úvazku řešitele v běžících projektech GA ČR přitom nelze předjímat

- Náklady na příslušnou část mezd v průměru nejvýše **65 tis. Kč za kalendářní měsíc** (úměrně pracovnímu úvazku)
- Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr **nejvýše 400 Kč/hod**

Investiční náklady

- Určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v souvislosti s jeho řešením pořizován a využíván
- Dlouhodobý hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.) je takový, jehož cena je **vyšší než 80 tis. Kč** a jehož plánovaná provozně-technická funkce je delší než jeden rok
- Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván i po skončení projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D$$

  - U(N) = způsobilé náklady
  - A = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu
  - B = doba provozně-technické funkce
  - C = pořizovací cena zařízení
  - D = podíl jeho využití pro řešení grantového projektu
- Investiční náklady nesmí přesáhnout **10 %** z celkových uznaných nákladů bez doplňkových (režijních) nákladů

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady

Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)

Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní, nepřímé) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných režijních nákladů)
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 10 této příručky
- **Kopie návrhu zahraniční části projektu** podaného zahraničním navrhovatelem zahraniční agentuře
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč **nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu**, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

Nepovinné přílohy:

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění
- **Dohoda o společném záměru (Letter of Intent)** – nejedná se o dohodu s pracovištěm zahraničního navrhovatele (dokládá se pouze v případě, že navrhovatel plánuje spolupracovat na řešení projektu s dalším zahraničním pracovištěm)

Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Hodnocení odborné kvality návrhu

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele**, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků řešit grantový projekt
- **Připravenost** uchazeče i spoluuchazečů řešit národní část grantového projektu s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšení pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

- Hodnotí se z **hlediska zaměření panelu**, do kterého byl návrh podán
- **Vědecký záměr (cíl návrhu projektu)** – zda byly vymezeny jasné a konkrétní cíle, jejich náročnost, významnost a proveditelnost; posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení
- **Návrh způsobu řešení**:
  - Koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky, včetně časového harmonogramu řešení
  - Přiměřenost (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech) a kvalifikační složení pracovního týmu, zapojení studentů nebo postdoktorandů a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu
- **Předpokládaná kvalita výsledků projektu**
- **Zahraniční spolupráce** – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik
- **Průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů** uchazeče a spoluuchazeče a navrhovatele a spolunavrhovatelů s podporou poskytovanou **GA ČR** (pokud takové byly řešeny)

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (7) až (10) a podle článku 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**

Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů

Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**

https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**

Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”

HODNOTICÍ PROCES

inspirováno procesem Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Dva až tři zpravodajové a dva posuzovatelé, kteří jsou odborníci na dané téma, hodnotí projekt

2 Všichni panelisté* se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními

3 Panel na svém zasedání posoudí na základě hodnocení zpravodajů a hodnotitelů projekt a navrhne jeho klasifikaci

4 Hodnocení panelu posoudí oborová komise a shodne se na klasifikaci projektu

50 % projektů

druhá fáze

5 Návrh projektu, který postoupil, hodnotí zahraniční experti

6 Každý panelista* se individuálně seznámí s projektem a všemi posudky a zařadí projekt do kategorie

7 Panel projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů v panelu

8 Oborová komise projedná návrhy panelů a stanoví konečné pořadí

9 Předsednictvo rozhodne o financování projektů a navrhovatelé se mohou seznámit s posudky

* S výjimkou panelistů, kteří jsou ve střetu zájmů

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu
- Změna příjemce

! Změna cíle a předmětu řešení projektu není přípustná

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní, investiční a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %
- Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně; jakékoliv zvýšení je možné bez žádosti, snížení max. do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:

- Mateřská či rodičovská dovolená
- Dlouhodobá nemoc
- Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:

- **Dočasnou změnu řešitele** projektu
- **Přerušení řešení projektu** na dobu 6 až 18 měsíců (pouze se souhlasem všech spolupracovníků)
- **Snížení úvazku řešitele** projektu
- **Prodloužení doby řešení** projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů
- V případě **přerušení či odložení řešení projektu** na straně **zahraničního řešitele**, kdy není možné pokračovat v řešení projektu na straně českého příjemce, může příjemce **požádat o přerušení nebo odložení řešení projektu**
- Jestliže dojde k **předčasnému ukončení řešení zahraniční části projektu na zahraniční straně**, příjemce **požádá GA ČR o ukončení řešení projektu**

Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

https://gacr.cz/rodicovstvi/

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv
- Podrobná zpráva o průběhu řešení tříletého projektu se podává jedenkrát v průběhu řešení projektu
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
- **Zajištění řešení** po stránce **odborné a personální**; zapojení studentů a postdoktorandů
- **Dosažení cílů a výstupů řešení** v porovnání s **plánem stanoveným v návrhu** projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- **Personální, organizační a technický postup**, spolupráce příjemce s řešitelem
- **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- **Koordinace a přínos** vzájemné **spolupráce se zahraničním řešitelem**
- **Posouzení výsledků** dle kategorií definovaných v Příloze 7 zadávací dokumentace
- **Využití vybavení spolupracujících pracovišť,** využití komplementárních přístupů a metodik

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
  - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
  - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení hodnoticím panelem, a to na základě závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření
- Odborná část závěrečné zprávy se vyplňuje zpravidla jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu. Na žádost je možné podání této zprávy o půl roku odložit
- Údaje o čerpání finančních prostředků se odevzdávají dle pokynů a v termínech uvedených na webu GA ČR

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře v souladu s článkem 4.4. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace

KONTAKTY

Telefonní kontakt

+420 227 088 841	Po-Čt:	9:00—16:00
+420 227 088 861	Pá:	9:00—15:00

E-mail

Pro všeobecné dotazy	**info@gacr.cz**
Odd. mezinárodních vztahů	**la@gacr.cz**

Často kladené otázky

FAQ https://gacr.cz/faq

HELPDESK

https://info.gacr.cz

Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.
Tato příručka nenahrazuje zadávací dokumentaci

Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu