Mezinárodní projekty
LEAD AGENCY

2027

PRAKTICKÉ INFORMACE

PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

OBSAH

MEZINÁRODNÍ PROJEKTY LEAD AGENCY 3
OBECNÉ PODMÍNKY 4
VYMEZENÍ POJMŮ 5
ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS 6
SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ 7
INICIATIVA WEAVE 8
VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU 9
PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI 10
NÁVRH PROJEKTU 11
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B 12
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1 13
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 a C3 16
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 17
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D2 18
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E 19
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU 20
PŘÍLOHY 23
HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU 24
HODNOTICÍ PROCES 26
ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ 27
HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU 29
KONTAKTY 31

Mezinárodní projekty
LEAD AGENCY

Libovolné téma projektu v oblasti **základního výzkumu** a způsob jeho řešení

Granty umožňují **spolupracovat týmům z různých zemí** na společném projektu

Spolupráce poskytovatelů zemí zapojených v **iniciativě WEAVE** — bilaterální i trilaterální projekty

Návrh projektu **hodnotí jen jedna agentura** a druhá hodnocení přebírá

Projekt na české straně řeší **jedna osoba nebo tým** z jedné nebo více institucí

Pro navrhovatele v **jakékoliv fázi vědecké kariéry**

Délka řešení projektů — **2 nebo 3 roky** (musí odpovídat i délce řešení v zahraničí)

DŮLEŽITÉ TERMÍNY (GA ČR „LEAD" AGENTUROU)

- Vyhlášení výzvy: 9. února 2026
- Lhůta pro podávání návrhů projektů: 10. února – 31. března 2026
- Hodnoticí lhůta: 1. dubna – 26. listopadu 2026
- Vyhlášení výsledků: po dohodě se zahraniční agenturou

Výzvy, ve kterých návrhy projektů hodnotí zahraniční agentura, jsou vypisovány v různých termínech během celého roku. Některé výzvy jsou kontinuální

OBECNÉ PODMÍNKY

- LA projekty jsou hodnoceny na úrovni jednotlivých partnerských agentur, každá z agentur má právo veta
- Návrhy projektů jsou po vědecké stránce hodnoceny pouze jednou z agentur, která je označována jako „Lead”
- Podmínkou je předložení společného návrhu projektu zpracovaného společně českým a zahraničním navrhovatelem ze země partnerské grantové agentury k vybrané „Lead“ agentuře
- Zahraniční navrhovatel musí zároveň podat návrh zahraniční části projektu u agentury, s níž GA ČR uzavřela smlouvu
- Návrh projektu je hodnocen nezávisle podle interních pravidel dané grantové agentury
- Kritéria pro určení „Lead“ agentury nejsou stanovena, toto rozhodnutí je zcela v kompetenci navrhovatele a mezinárodního vědeckého týmu

VYMEZENÍ POJMŮ

UCHAZEČ

Právnická osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu

PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu

NAVRHOVATEL (SPOLUNAVRHOVATEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**

ŘEŠITEL (SPOLUŘEŠITEL)

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu

DALŠÍ ÚČASTNÍK (SPOLUUCHAZEČ, SPOLUPŘÍJEMCE)

Spoluuchazeč, tj. pracoviště spolunavrhovatele, jehož účast je vymezena v návrhu projektu a se kterým příjemce uzavře smlouvu o účasti na řešení projektu

ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATEL (NÁSLEDNĚ ŘEŠITEL)

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň zahraniční části návrhu projektu. Zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr v ČR

NÁVRH PROJEKTU	NAVRHOVATEL	UCHAZEČ
↓	↓	↓
PODPOŘENÝ PROJEKT	ŘEŠITEL	PŘÍJEMCE

- Řešitel musí být **zaměstnancem uchazeče**
- Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná
- Příjemce i další účastník se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory **v ČR provozovnu či pobočku**
- Pokud je **GA ČR v roli partnerské organizace, hlavní osoba za českou stranu se stále považuje za navrhovatele, ne spolunavrhovatele**

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

GRIS **Grantový informační systém**

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Finální soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**
- Pro vytvoření návrhu projektu pro **GA ČR** jako „**Lead**“ agenturu vyberte v aplikaci **Lead Agency (Weave) – 2027**; registrační číslo projektu bude končit písmenem „**K**“
- Pro vytvoření návrhu projektu pro **GA ČR** jako **partnerskou agenturu** zvolte **Lead Agency – Partner Organization – 2027**; registrační číslo projektu bude končit písmenem „**L**“

Jak odeslat formulář návrhu projektu?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty

b) JUNIOR STAR a EXPRO

c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů. Pro podávání LA projektů se nepočítají ani projekty vyřazené zahraniční agenturou a formálně vyřazené na straně GA ČR

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH A VÝZVÁCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzev vyhlašovaných GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden do výzvy LA granty a jeden do soutěže JUNIOR STAR. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze LA grant, nebo projekt JUNIOR STAR

INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

https://gacr.cz/soubehy-2027/

INICIATIVA WEAVE

Partnerská agentura	Pravděpodobný počátek řešení projektu (GA ČR „Lead“)	Kontaktní osoba v GA ČR
Rakousko (FWF)	1. 4. nebo 1. 7. 2027	Bc. Šimon Crowe simon.crowe@gacr.cz
Německo (DFG)	1. 4. nebo 1. 7. 2027	Ing. Eva Molíková eva.molikova@gacr.cz
Polsko (NCN)	1. 1. nebo 1. 4. 2027	Mgr. Petr Kujal petr.kujal@gacr.cz
Slovinsko (ARIS)	1. 4. 2027	Bc. Šimon Crowe simon.crowe@gacr.cz
Švýcarsko (SNFS)	1. 1. nebo 1. 4. 2027	Mgr. Petr Kujal petr.kujal@gacr.cz
Lucembursko (FNR)	1. 1. nebo 1. 4. 2027	Bc. Šimon Crowe simon.crowe@gacr.cz
Chorvatsko (HRZZ)	1. 1. nebo 1. 4. 2027	Bc. Šimon Crowe simon.crowe@gacr.cz

DŮLEŽITÉ TERMÍNY (GA ČR PARTNERSKOU AGENTUROU)

- Termín podání návrhu projektu určuje „Lead” agentura
- Česká část návrhu musí být podána ke GA ČR do termínu, který je zveřejněn v příslušné výzvě (zpravidla do 7 dnů od podání k zahraniční agentuře)
- Vyhlášení výsledků – po ukončení hodnocení na úrovni jednotlivých partnerských agentur, po vzájemné dohodě a po schválení předsednictvem GA ČR
- Aktuální výzvy jsou vypsány na webu GA ČR: https://gacr.cz/aktualni-vyzvy/

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů

- **OK1 – technické vědy**
- **OK2 – vědy o neživé přírodě**
- **OK3 – lékařské a biologické vědy**
- **OK4 – společenské a humanitní vědy**
- **OK5 – zemědělské a biologicko-enviromentální vědy**

HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast

Specializace hodnoticích panelů
https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/

Výběr **správného panelu**, do nějž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

- Pokud GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury, tj. nezajišťuje hodnocení návrhu projektu po vědecké stránce, vyberte v aplikaci GRIS možnost „**OKG**“ **(oddělení kontroly grantů)**

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnické osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu lhůty pro podávání návrhů projektů, tedy 10. února 2026 – 31. března 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis

Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**

Formulář čestného prohlášení

https://gacr.cz/formular-cestneho-prohlaseni/

Článek 2.2 pravidel

NÁVRH PROJEKTU

Část A – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Část B – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Část C (C1, C2 a C3) – Zdůvodnění návrhu projektu

Část D (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli o spolunavrhovatelích

Část E – Informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů

Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z hodnocení

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

https://gacr.cz/checklist-MEZI-LA-2027/

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

Část A – základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**

Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází

Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče a spoluuchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- **Limity** jsou stanoveny **pro osobní náklady** a celkovou výši investičních a doplňkových (režijních) nákladů

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

Část C1 - zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 15 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1

Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu z hodnocení

Část C1 – Struktura a obsah (GA ČR v roli partnerské agentury)

- Pokud je GA ČR v roli partnerské organizace, řídí se část C1 pravidly dané Lead Agency, respektive jako část C1 se do GRIS vloží vědecká část zahraničního návrhu dle pravidel Lead Agency

Část C1 – Struktura a obsah (GA ČR v roli „Lead" agentury)

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**

PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- Přesné **zdůvodnění obou částí rozpočtu** projektu (českého i zahraničního)
- Popis a zdůvodnění potřebnosti a přínosu spolupráce se zahraničním navrhovatelem, přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma partnery
- Dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničním navrhovatelem a zahraničními vědeckými institucemi
- V případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení
- **Připravenost navrhovatele**, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť i zahraničního navrhovatele
- **Popis týmu**: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků

- **Stručný popis výzkumných dat** a plán jejich správy (DMP – Data Management Plan). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)

Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/

- Stručný **popis potenciálního přínosu** projektu a jeho potenciálního aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti

GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu

Článek 3.2 pravidel

Zahraniční návrh projektu - formální stránka

- Je nutné, aby navrhovatel zahraniční části projektu podal přihlášku k příslušné partnerské agentuře podle jejích vnitřních pravidel
- Je nezbytné, aby si obě (v případě trilaterálních projektů všechny tři) části projektu (česká a zahraniční) vzájemně odpovídaly, aby neobsahovaly žádné rozporné údaje
- Návrh obsahuje mimo jiné popis a zdůvodnění potřebnosti a přínosu spolupráce se zahraničním navrhovatelem, přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma (příp. všemi třemi) partnery; informace se musí shodovat v obou (všech třech) podaných návrzích
- Zejména u návrhů projektů podávaných k agentuře NCN dále platí, že pokud je v roli „Lead“ agentury GA ČR a rozpočet v EUR u polské části rozpočtu uvedený v návrhu se výrazně liší od rozpočtu v PLN uvedeného v návrhu podaném k NCN do systému OSF, bude projekt vyřazen z formálních důvodů. Aktuálně platný kurz pro přepočet EUR/PLN je dostupný na webu NCN

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 a C3

Část C2 – Očekávané výsledky projektu

Očekáváné výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
  - Publikace ve **významných mezinárodních časopisech**
  - Články, které byly publikovány ve sledovaném období a **byly vybrány mezi ISI Highly Cited**
  - Další publikace **v časopisech s IF**
  - **Monografie nebo kapitoly v knihách** vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích
  - **Statě ve sborníku** z významných mezinárodních konferencí

Příloha 4 pravidel (pro projekty, u kterých je GA ČR hodnoticí agenturou) a příloha 2 pravidel (pro projekty, u kterých je GA ČR partnerskou agenturou)

Část C3 – Mezinárodní spolupráce

- Uvádí se anglicky slovní popis přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu

KATEGORIE NEKVALITNÍCH PROJEKTŮ

Případné zařazení návrhu projektu do kategorie nekvalitních projektů bohužel znamená vyřazení všech návrhů ze všech GA ČR soutěží a výzev vyhlašovaných v následujícím roce

Vyvarujte se prosím těchto nedostatků:

- Nedostatečná nebo chybějící „knowledge gap" — projekt není založen na originální myšlence
- Nejasně formulovaná hypotéza a způsob jejího ověření
- Metodika, která není adekvátní k ověření formulované hypotézy
- Předpokládaným výzkumem nemůže být dosaženo deklarovaných výsledků či cílů

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1

Část D1 – životopis navrhovatele, spolunavrhovatele i zahraničního navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** (případně další max. 2 strany na každého spolunavrhovatele – maximální rozsah se nevztahuje na zahraničního navrhovatele) o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících)
- Navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení z hodnocení**

V případě, kdy je **GA ČR partnerskou agenturou**, se **životopis zahraničního navrhovatele nepřikládá**

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D2

Část D2 – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za posledních 10 let — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** za posledních 10 let (pokud je **GA ČR partnerskou agenturou**, vyplňují se údaje o **2 významných výsledcích**) včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Počet aktuálně i v minulosti vedených postdoktorandů** (výzkumníků do 8 let od získání Ph.D.), **studentů doktorského, magisterského a bakalářského studia** (jedna osoba se započítává maximálně jednou), **údaje o výuce na vysokých školách**
- **Další skutečnosti hodné zřetele, např.:**
  - Udělené ceny
  - Max. 5 v minulosti udělených významných projektů
  - Zvané přednášky (posledních 5 let)
  - Informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích GA ČR nebo v hodnoticích panelech zahraničních poskytovatelů

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel (případně i spolunavrhovatel) uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí,** a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení z hodnocení

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- Doporučený **úvazek je minimálně 0,2** průměrného ročního úvazku pro **navrhovatele** a **0,1 pro spolunavrhovatele**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, **aby doba strávená na pracovišti uchazeče** (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**
- Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí **u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00**

V návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků jedné osoby překročil 1,00 — musí však být uvedeno, jak se bude postupovat v případě udělení; souhlas s případným snížením úvazku řešitele v běžících projektech GA ČR přitom nelze předjímat

- Náklady na příslušnou část mezd v průměru nejvýše **65 tis. Kč za kalendářní měsíc** (úměrně pracovnímu úvazku)
- Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr **nejvýše 400 Kč/hod**

Investiční náklady

- Určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v souvislosti s jeho řešením pořizován a využíván
- Dlouhodobý hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.) je takový, jehož cena je **vyšší než 80 tis. Kč** a jehož plánovaná provozně-technická funkce je delší než jeden rok
- Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván i po skončení projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D$$

  - U(N) = způsobilé náklady
  - A = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu
  - B = doba provozně-technické funkce
  - C = pořizovací cena zařízení
  - D = podíl jeho využití pro řešení grantového projektu
- Investiční náklady nesmí přesáhnout **10 %** z celkových uznaných nákladů bez doplňkových (režijních) nákladů

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady

Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)

Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní, nepřímé) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných režijních nákladů)
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu s pravidly v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 10 této příručky
- **Kopie návrhu projektu podaného k zahraniční agentuře** – pouze u návrhů projektů v rámci WEAVE, kde GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč **nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu**, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

Nepovinné přílohy:

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění
- **Dohoda o společném záměru** – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti, které není pracovištěm zahraničního navrhovatele uvedeného v projektu (dohoda o spolupráci mezi českým a zahraničním řešitelem se v rámci návrhu projektu nedokládá)

! Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu z hodnocení

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Hodnocení odborné kvality návrhu (GA ČR jako „Lead" agentura)

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele**, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků řešit grantový projekt;
- **Připravenost** uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšení pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu (GA ČR jako „Lead" agentura)

- **Vědecký záměr (cíl návrhu projektu)** – zda byly vymezeny jasné a konkrétní cíle, jejich náročnost, významnost a proveditelnost; posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení; hodnotí se, nakolik je cíl návrhu projektu zajímavý z hlediska mezinárodního srovnání a zda může představovat průlom v dané oblasti výzkumu
- **Návrh způsobu řešení**:
  - Koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky, včetně časového harmonogramu řešení
  - Přiměřenost (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech) a kvalifikační složení pracovního týmu, zapojení studentů nebo postdoktorandů a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu
- **Kvalita národního a zahraničního navrhovatele** (publikační činnost, zkušenosti, mezinárodní spolupráce)
- **Předpokládaná kvalita výsledků projektu**
- **Schopnost národního a zahraničního uchazeče** zajistit **řešení projektu** s ohledem na technické a institucionální zázemí
- **Přidaná hodnota** navrhované mezinárodní **spolupráce**

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů dle příslušných pravidel pro LA granty

Kladné hodnocení zahraniční části návrhu projektu nevytváří nárok na udělení grantu

Hodnoticí proces (GA ČR jako „Lead" agentura)

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**

Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů

Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**
https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**

Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení hodnocení v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce "Project Evaluation Results"

HODNOTICÍ PROCES

inspirováno procesem Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Dva až tři zpravodajové a dva posuzovatelé, kteří jsou odborníci na dané téma, hodnotí projekt

2 Všichni panelisté* se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními

3 Panel na svém zasedání posoudí na základě hodnocení zpravodajů a hodnotitelů projekt a navrhne jeho klasifikaci

4 Hodnocení panelu posoudí oborová komise a shodne se na klasifikaci projektu

50 % projektů

druhá fáze

5 Návrh projektu, který postoupil, hodnotí zahraniční experti

6 Každý panelista* se individuálně seznámí s projektem a všemi posudky a zařadí projekt do kategorie

7 Panel projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů v panelu

8 Oborová komise projedná návrhy panelů a stanoví konečné pořadí

9 Předsednictvo rozhodne o financování projektů a navrhovatelé se mohou seznámit s posudky

* S výjimkou panelistů, kteří jsou ve střetu zájmů

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu
- Změna příjemce

- Změna cíle a předmětu řešení projektu není přípustná
- Změna řešitele v prvním roce řešení je možná pouze ve výjimečných případech (vážná nemoc, rodičovská dovolená apod.)
  - Pokud žádost o změnu řešitele není schválena a dotace již byla vyplacena, je příjemce povinen vrátit poskytnuté prostředky

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní, investiční a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %
- Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně; jakékoliv zvýšení je možné bez žádosti, snížení max. do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:

- Mateřská či rodičovská dovolená
- Dlouhodobá nemoc
- Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:

- **Dočasnou změnu řešitele** projektu
- **Přerušení řešení projektu** na dobu 6 až 18 měsíců (pouze se souhlasem všech spolupracovníků)
- **Snížení úvazku řešitele** projektu
- **Prodloužení doby řešení** projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů
- V případě **přerušení či odložení řešení projektu** na straně **zahraničního řešitele**, kdy není možné pokračovat v řešení projektu na straně českého příjemce, může příjemce **požádat o přerušení nebo odložení řešení projektu**
- Jestliže dojde k **předčasnému ukončení zahraniční části projektu na zahraniční straně**, příjemce **požádá GA ČR o ukončení řešení projektu**

Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

https://gacr.cz/rodicovstvi/

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu (GA ČR jako „Lead" agentura)

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv
- Podrobná zpráva o průběhu řešení tříletého projektu se podává až po druhém roce řešení projektu
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
- Zajištění řešení po stránce odborné a personální
- **Dosažení cílů a výstupů řešení** v porovnání s **plánem stanoveným v návrhu** projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- **Personální, organizační a technický postup**, spolupráce příjemce s řešitelem
- **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- **Koordinace a přínos** vzájemné **spolupráce se zahraničním řešitelem**
- **Posouzení výsledků** dle kategorií definovaných v Příloze 4 pravidel
- **Využití vybavení spolupracujících pracovišť,** využití komplementárních přístupů a metodik

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
  - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
  - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení průběhu národní části řešení projektu (GA ČR jako partnerská agentura)

- **Probíhá každý rok na základě dílčích zpráv**
- **Podrobná zpráva** o průběhu řešení tříletého projektu se podává **jedenkrát během řešení projektu**
- Za každý rok se **vykazuje hospodaření** s finančními prostředky a **dodává seznam publikačních výstupů**, a to i pokud řešení projektu probíhá pouze část daného kalendářního roku (projekty, které nezačínají 1. ledna)
- **Kritéria hodnocení**:
  - Postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady časového a věcného plnění úkolů
  - Dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu
  - Koordinace vzájemné spolupráce se zahraničním řešitelem
  - Přínos spolupráce se zahraničním řešitelem
  - Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou
  - Posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Příloze 2 aktuálních pravidel pro LA granty

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení hodnoticím panelem, a to na základě závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření
- Odborná část závěrečné zprávy se vyplňuje zpravidla jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu. Na žádost je možné podání této zprávy o půl roku odložit
- Údaje o čerpání finančních prostředků se odevzdávají podle pokynů a v termínech uvedených na webu GA ČR

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře

KONTAKTY

Telefonní kontakt

+420 227 088 841	Po-Čt:	9:00—16:00
+420 227 088 861	Pá:	9:00—15:00

E-mail

Pro všeobecné dotazy	**info@gacr.cz**
Odd. mezinárodních vztahů	**la@gacr.cz**

Často kladené otázky

FAQ https://gacr.cz/faq

HELPDESK

https://info.gacr.cz

Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.
Tato příručka nenahrazuje úplná pravidla pro mezinárodní projekty hodnocené na principu LA

Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu