Návratové granty

2027

PRAKTICKÉ INFORMACE

# PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

GAČR

GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

# OBSAH


NÁVRATOVÉ GRANTY 3

OBECNÉ PODMÍNKY 4

VYMEZENÍ POJMŮ 5

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS 6

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ 7

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU 8

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI 9

NÁVRH PROJEKTU 10

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B 11

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1 12

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 14

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2 15

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E 16

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU 17

PŘÍLOHY 19

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU 20

HODNOTICÍ PROCES 22

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ 23

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU 25

KONTAKTY 26

# Návratové granty

**Všechny oblasti** základního výzkumu

Pro **návrat k vědecké kariéře** pro vědce **po kariérní přestávce**, během které pečoval o dítě nebo jinou závislou osobu

Pro vědce **max. do 10 let od získání titulu Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu)

**Libovolné téma** projektu a způsob řešení

**Projekt jednoho řešitele** – předpoklad práce řešitele výhradně na tomto projektu

**Doba řešení projektu — 2 až 4 roky** v závislosti na výši úvazku

## DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: 9. února 2026
- Podávání projektů: 10. února – 31. března 2026
- Hodnocení projektů: 1. dubna – 26. listopadu 2026
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: 26. listopadu 2026

# OBECNÉ PODMÍNKY

**Zahájení** řešení projektu může být **nejdříve 1. 1. 2027** a předpokládá se, že bude zahájeno **nejpozději k 1. 12. 2027**

- Za **den zahájení řešení** projektu je považován **den nástupu** řešitele **do zaměstnání** u příjemce za účelem řešení projektu v souladu s návrhem projektu
- K termínu zahájení řešení projektu **nesmí mít řešitel** na všech vědeckých a akademických institucích součet všech **úvazků vyšší než 0,5**
- Navrhovatel získal akademický titulu **Ph.D.** (nebo jeho ekvivalent) v období **max. 10 let před vyhlášením soutěže**

Všechny relevantní lhůty se **prodlužují o období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobá nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

**Kariérní přestávka** - souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatele na dobu minimálně 1 roku z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu

- Dobu může navrhovatelka vykázat **paušálním zápočtem 18 měsíců** za každé dítě, o které po tuto dobu pečovala (nikoliv nutně celodenně)
- Návrh projektu lze podat pokud k 9. únoru 2026 **neuplynuly více než 2 roky** od konce kariérní přestávky, popř. lze návrh podat i během ní

**Doba řešení** v rozmezí od 2 let při až 100% úvazku na řešení projektu až 4 let při 50% úvazku na řešení projektu

- Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou se na řešení projektu podílet **studenti a techničtí pracovníci**

**Řešitel** Návratového grantu **nemůže být současně řešitelem ani spoluřešitelem jiného projektu GA ČR**

- Po dobu řešení projektu se řešitel **může účastnit v roli navrhovatele či spolunavrhovatele** soutěží a výzev vyhlašovaných GA ČR, v případě úspěchu požádá o **ukončení Návratového grantu**
- V průběhu řešení projektu **nesmí být celkový součet všech úvazků** řešitele na vědeckých a akademických institucích **vyšší než 1,00**

# VYMEZENÍ POJMŮ

## UCHAZEČ

Právnická osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu

## PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu

## NAVRHOVATEL

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**

## ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu

NÁVRH PROJEKTU

↓

PODPOŘENÝ PROJEKT

NAVRHOVATEL

↓

ŘEŠITEL

UCHAZEČ

↓

PŘÍJEMCE

**Pracovní poměr** mezi řešitelem a uchazečem musí vzniknout **nejpozději ke dni zahájení** řešení grantového projektu (výjimečně lze pracovní poměr sjednat do 4 měsíců od zahájení řešení projektu). Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná!

# ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

**Grantový informační systém**

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

**Jak odeslat formulář návrhu projektu?**

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**

Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

# SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

## LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

**a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty**

**b) JUNIOR STAR a EXPRO**

**c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty**

## ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

## ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzvách vyhlašovaných GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

**PRAKTICKÝ PŘÍKLAD**

Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden jako spolunavrhovatel do soutěže Standardní projekty a jeden jako navrhovatel do soutěže Návratové granty. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze Standardní projekt jako spoluřešitel, nebo Návratový grant

**INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ**

https://gacr.cz/soubehy-2027/

# VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

## OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů

- **OK1 – technické vědy**
- **OK2 – vědy o neživé přírodě**
- **OK3 – lékařské a biologické vědy**
- **OK4 – společenské a humanitní vědy**
- **OK5 – zemědělské a biologicko-enviromentální vědy**

## HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast

**Specializace hodnoticích panelů**

https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/

Výběr **správného panelu**, do nějž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

# PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnické osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 10. února 2026 – 31. března 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

## Jak doručit formulář čestného prohlášení?

DATOVÉ SCHRÁNKY

**Datovou schránkou**

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis

**Poštou nebo osobně**

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**

**Formulář čestného prohlášení**

https://gacr.cz/formular-cestne-prohlaseni/

**Článek 2.2 zadávací dokumentace**

# NÁVRH PROJEKTU

**Část A** – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

**Část B** – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

**Část C** (C1 a C2) – Zdůvodnění návrhu projektu

**Část D** (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli

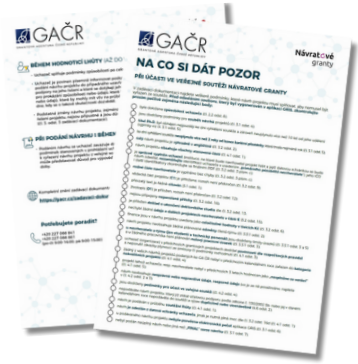
**Část E** – Informace o dalších projektech navrhovatele

Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

**Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout***

https://gacr.cz/checklist-NAVRATOVE-2027/



# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

## Část A – základní identifikační údaje

**Základní identifikační údaje** se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**

Primární působiště by mělo být pracoviště, na kterém navrhovatel působil před kariérní přestávkou

**Odkaz na plán genderové rovnosti** uchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

## Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

## Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- Limity jsou stanoveny pro osobní náklady a celkovou výši doplňkových nákladů a nákladů na péči, investiční náklady se nepřipouští

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

## Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 10 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1

Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

**Struktura a obsah**

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**

**PŘÍKLAD**

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Plán rozvoje kariéry navrhovatele**
- **Popis spolupráce se zahraničními** vědeckými **institucemi** (pokud je plánována)
- **Připravenost navrhovatele** a jeho pracoviště na řešení projektu
- **Popis týmu** a podílu jednotlivých členů (povoleni jsou studenti a technici) na řešení projektu a jejich pracovních kapacit včetně zdůvodnění jejich účasti na projektu

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)

Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/

- Stručný popis **možného přínosu projektu** a jeho případného aplikačního potenciálu
- Stručný **plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti

**GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory**

- **Odkazy** na použitou literaturu

## Článek 3.2 zadávací dokumentace

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2

## Část C2 – očekávané výsledky projektu

### Očekáváné výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
  - Články v časopisech s IF (**výstup typu Jimp**)
  - Články v recenzovaných časopisech (**výstupy typu Jsc, Jost**)
  - Odborné knihy (**výstup typu B**)
  - Kapitoly v odborných knihách (**výstup typu C**)
  - Statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či WoS Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)

**Příloha 7 zadávací dokumentace**

Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlašovaných v letošním roce

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2

## Část D1 – životopis navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za celou dobu kariéry v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu
- **Povinnou přílohou jsou kopie dokladů o ukončení doktorského studia** (kopie diplomu nebo potvrzení o obhajobě)
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

## Část D2 – bibliografie navrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za celou dobu vědecké kariéry — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Další skutečnosti hodné zřetele, např.:**
    - Udělené ceny
    - Zvané přednášky
    - Členství v redakčních radách, hodnoticích panelech
    - Účast v řešitelském týmu významných vědeckých projektů
    - Výchovná a vzdělávací činnost

# NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

## Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí,** a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

# ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

## Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- **Úvazek řešitele projektu** je při době řešení projektu 2 roky 0,500-1,000, při době řešení 3 roky 0,333-0,667 a při délce řešení 4 roky 0,250-0,500.
- Řešitel musí řešit grantový projekt na pracovišti příjemce v ČR **na základě pracovního poměru** (práce tzv. na dohodu není možná)
- **Maximální souhrnná kapacita všech ostatních členů týmu**, tj. studentů a techniků na pracovním poměr nebo v rámci práce konané mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu), **činí 2088 hodin na celou dobu řešení projektu**

Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; řešitel Návratového grantu nesmí současně být řešitelem či spoluřešitelem jiného projektu podpořeného GA ČR

- Dotace na mzdu **řešitele** max. v průměru **65 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00 (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Dotace na mzdu **ostatních členů týmu** max. v průměru **40 tis. Kč/měs.** (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Maximální možná souhrnná dotace na **mzdy nebo ostatní osobní náklady** ostatních členů týmu, tj. **studentů a techniků,** činí **za celou dobu řešení projektu 480 tis. Kč**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, aby **doba strávená na pracovišti** uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**

# Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například **náklady na péči o dítě řešitele a další závislé osoby až do výše 150 tis. Kč**, materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady

Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)

Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní, nepřímé) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných nákladů s vyloučením nákladů doplňkových a nákladů na péči
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

# PŘÍLOHY

**Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:**

- Kopie dokladů o **ukončení doktorského studia** navrhovatele
- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

**Nepovinná příloha:**

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění

Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

# HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

## Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady** navrhovatele úspěšně řešit grantový projekt
- **Potenciál** grantového **projektu přispět** k rozvoji kariéry a **dalšímu setrvání navrhovatele v oblasti výzkumu**
- **Připravenost** uchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí
- **Tvůrčí přínos navrhovatele** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu s ohledem na dosavadní výsledky

## Hodnocení kvality a úrovně návrhu

- Hodnotí se z **hlediska zaměření panelu**, do kterého byl návrh podán
- **Zaměření projektu**
  - Hodnotí se **průlomovost povaha a potenciální dopad** a do jaké míry řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy
  - Do jaké míry je zaměření projektu **ambiciózní** a nad rámec současného stavu
- **Návrh způsobu řešení**:
  - Hodnotí se, do jaké míry **je navrhovaný přístup proveditelný** s ohledem na „high risk/high gain"
  - Do jaké míry jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu a do jaké míry návrh zahrnuje vývoj nových metod
  - Hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele
- **Předpokládaná kvalita výsledků** – hodnocena je očekávaná úroveň a přínosnost výsledků projektu
- **Zahraniční spolupráce** – pouze pokud je plánována
- **Předchozí GA ČR projekty** – zohledňován je i průběh, výsledky a způsoby řešení dříve realizovaných GA ČR projektů uchazeče a navrhovatele, pokud byly řešeny

## Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

## Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**

Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů

Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**
https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**

Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”

# HODNOTICÍ PROCES

inspirováno procesem Evropské výzkumné rady

## první fáze

1 Dva až tři zpravodajové a dva posuzovatelé, kteří jsou odborníci na dané téma, hodnotí projekt

2 Všichni panelisté* se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními

3 Panel na svém zasedání posoudí na základě hodnocení zpravodajů a hodnotitelů projekt a navrhne jeho klasifikaci

4 Hodnocení panelu posoudí oborová komise a shodne se na klasifikaci projektu

50 % projektů

## druhá fáze

5 Návrh projektu, který postoupil, hodnotí zahraniční experti

6 Každý panelista* se individuálně seznámí s projektem a všemi posudky a zařadí projekt do kategorie

7 Panel projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů v panelu

8 Oborová komise projedná návrhy panelů a stanoví konečné pořadí

9 Předsednictvo rozhodne o financování projektů a navrhovatelé se mohou seznámit s posudky

* S výjimkou panelistů, kteří jsou ve střetu zájmů

# ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

## Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna příjemce
- Úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna

Změna řešitele a cíle a předmětu řešení projektu není přípustná

## Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní a věcné)
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč

**Příklady případů hodných zvláštního zřetele:**

Mateřská či rodičovská dovolená

Dlouhodobá nemoc

Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

## V těchto situacích může příjemce požádat o:

Přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to **celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců**

**Snížení úvazku řešitele** projektu, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci

**Prodloužení doby řešení** projektu. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů

Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

https://gacr.cz/rodicovstvi/

# HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

## Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv a průběžné odborné zprávy po 2 letech řešení (v případě projektů delších než 2 roky)
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

**Kritéria hodnocení průběhu projektu:**

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
- Zajištění řešení po stránce odborné včetně rozvoje mezinárodní vědecké spolupráce
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou
- Posouzení výsledků dle kategorií uvedených na straně 14 této příručky

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
  - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
  - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

## Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření hodnoticím panelem
- Odborná část závěrečné zprávy se vyplňuje zpravidla jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu. Na žádost je možné podání této zprávy o půl roku odložit.
- Údaje o čerpání finančních prostředků se odevzdávají dle pokynů a v termínech uvedených na webu GA ČR.

**Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:**

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace

# KONTAKTY

**+420 227 088 841** Po-Čt: 9:00—16:00
**+420 227 088 861** Pá: 9:00—15:00

**E-mail** **info@gacr.cz**

**FAQ** **https://gacr.cz/faq**

## HELPDESK

**https://info.gacr.cz**

Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.
Tato příručka nenahrazuje zadávací dokumentaci

Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu