POSTDOC
INDIVIDUAL FELLOWSHIP
INCOMING

2027

PRAKTICKÉ INFORMACE

PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

OBSAH

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP INCOMING 3

OBECNÉ PODMÍNKY 4

VYMEZENÍ POJMŮ 5

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS 6

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ 7

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU 8

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI 9

NÁVRH PROJEKTU 10

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B 11

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1 12

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2 14

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2 15

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E 16

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU 17

PŘÍLOHY 19

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU 20

HODNOTICÍ PROCES 22

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ 23

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU 25

KONTAKTY 26

POSTDOC
INDIVIDUAL FELLOWSHIP
INCOMING

Všechny oblasti základního výzkumu

Pro **návrat českých vědců ze zahraničí** nebo pro **příjezd zahraničních badatelů** na česká pracoviště

Pro vědce **max. do 4 let od získání titulu Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu)

Libovolné téma projektu a způsob řešení

Projekt jednoho řešitele – předpoklad práce řešitele výhradně na tomto projektu

Doba řešení projektu — **3 roky** (1095 dní)

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: 9. února 2026
- Soutěžní lhůta: 10. února – 31. března 2026
- Hodnoticí lhůta: 1. dubna – 26. listopadu 2026
- Nejzazší termín doložení Ph.D.: 10. října 2026
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: 26. listopadu 2026

OBECNÉ PODMÍNKY

Zahájení řešení projektu může být **nejdříve 1. 1. 2027** a předpokládá se, že bude zahájeno **nejpozději k 1. 10. 2027**

- Za den zahájení řešení projektu je považován den nástupu řešitele do zaměstnání u příjemce za účelem řešení projektu v souladu s návrhem projektu
- Dlouhodobou zahraniční zkušenost je nutné splnit a doložit nejpozději do 30. 9. roku vyhlášení veřejné soutěže
- K 30. září 2026 neuplynuly více než 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) navrhovateli, tj. udělení 30. září 2022 a později
- Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby Ph.D., avšak k 30. září 2026 musí mít navrhovatel doktorské studium řádně ukončeno; k návrhu projektu v takovém případě přikládá čestné prohlášení dle zadávací dokumentace čl. 3.2 odst. 13 a odst. 16 písm. e

Všechny relevantní lhůty (pobyt v zahraničí a lhůta od Ph.D.) se **prodlužují o období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobá nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt **může být jedné osobě udělen jen jednou**

- Pouze pokud bude projekt ukončen ze zdravotních důvodů, z důvodu péče o dítě nebo jinou závislou osobu nebo z důvodu jiných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce, může se navrhovatel účastnit veřejné soutěže ještě jednou

Řešitel projektu PIF se během jeho řešení **nesmí účastnit žádné soutěže** ani výzvy GA ČR jako navrhovatel či spolunavrhovatel (s výjimkou posledního roku) **ani se podílet na jiném projektu GA ČR** jako řešitel, spoluřešitel či v jiné roli

Pokud to charakter projektu vyžaduje, **mohou se** na řešení projektu **podílet studenti** magisterského studia a **techničtí pracovníci**

V době soutěžní lhůty nesmí mít navrhovatel pracovní poměr nebo poměr obdobný na žádné vědecké instituci v ČR

VYMEZENÍ POJMŮ

UCHAZEČ

Právnická osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu

PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu

NAVRHOVATEL

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**

ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu

NÁVRH PROJEKTU

↓

PODPOŘENÝ PROJEKT

NAVRHOVATEL

↓

ŘEŠITEL

UCHAZEČ

↓

PŘÍJEMCE

- **Pracovní poměr mezi řešitelem a uchazečem musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu nebo ve výjimečných případech nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení projektu**
- **V době soutěžní lhůty nesmí mít navrhovatel pracovní poměr nebo poměr obdobný na žádné vědecké instituci v ČR**

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

Grantový informační systém

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Soubor vytvořený aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

Jak odeslat formulář návrhu projektu?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**

Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty

b) JUNIOR STAR a EXPRO

c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzev vyhlašovaných GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden jako spolunavrhovatel do soutěže Standardní projekty a jeden jako navrhovatel do soutěže POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze Standardní projekt jako spoluřešitel, nebo projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP jako řešitel

INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

https://gacr.cz/soubehy-2027/

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů

- **OK1 – technické vědy**
- **OK2 – vědy o neživé přírodě**
- **OK3 – lékařské a biologické vědy**
- **OK4 – společenské a humanitní vědy**
- **OK5 – zemědělské a biologicko-enviromentální vědy**

HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast

Specializace hodnoticích panelů

https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/

Výběr **správného panelu**, do nějž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnické osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 10. února 2026 – 31. března 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis

Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**

Formulář čestného prohlášení

https://gacr.cz/formular-cestne-prohlaseni/

Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Část A – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Část B – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Část C (C1 a C2) – Zdůvodnění návrhu projektu

Část D (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli

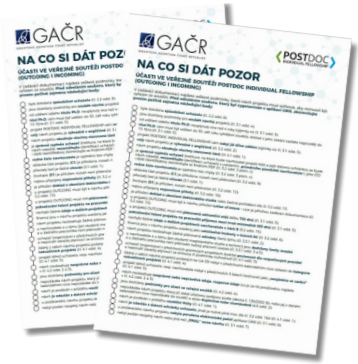
Část E – Informace o dalších projektech navrhovatele

Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

https://gacr.cz/checklist-PIF-IN-2027/



NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

Část A – základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**

Primární působiště by mělo být zahraniční pracoviště, na kterém navrhovatel působí nebo působil před řešením projektu

Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- Limity jsou stanoveny pro osobní náklady a celkovou výši doplňkových nákladů, investiční náklady se nepřipouští

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 10 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1

Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**

PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Popis spolupráce se zahraničními** vědeckými **institucemi** (pokud je plánována)
- **Připravenost navrhovatele** a jeho pracoviště na řešení projektu
- **Popis týmu** a podílu jednotlivých členů (povoleni jsou studenti magisterského studia a technici) na řešení projektu a jejich pracovních kapacit

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)

Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/

- Stručný popis **možného přínosu** projektu a jeho případného aplikačního potenciálu

- Stručný **plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti

GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu

Článek 3.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2

Část C2 – očekávané výsledky projektu

Očekáváné výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
  - Články v časopisech s IF (**výstup typu Jimp**)
  - Články v recenzovaných časopisech (**výstupy typu Jsc, Jost**)
  - Odborné knihy (**výstup typu B**)
  - Kapitoly v odborných knihách (**výstup typu C**)
  - Statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či WoS Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)

Příloha 7 zadávací dokumentace

Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlašovaných v letošním roce

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2

Část D1 – životopis navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za celou dobu kariéry v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

Část D2 – bibliografie navrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za celou dobu vědecké kariéry — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Další skutečnosti hodné zřetele, např.:**
    - Udělené ceny
    - Zvané přednášky
    - Členství v redakčních radách, hodnoticích panelech
    - Účast v řešitelském týmu významných vědeckých projektů
    - Výchovná a vzdělávací činnost

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí,** a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- **Úvazek řešitele projektu je nejméně 0,70**; uchazeč se zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele
- Řešitel musí řešit grantový projekt na pracovišti příjemce v ČR **na základě pracovního poměru** (práce tzv. na dohodu není možná)
- Součet úvazků všech **dalších odborných spolupracovníků (studentů magisterského studia) a dalších spolupracovníků (techniků) nesmí přesáhnout 1,00**

Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; řešitel se nesmí podílet na řešení jiného projektu podporovaného GA ČR v žádné roli

- Dotace na mzdu **řešitele** max. v průměru **65 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00
- Dotace na mzdu **ostatních členů týmu** max. v průměru **40 tis. Kč/měs.** (úměrně dle úvazku)
- Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr **nejvýše 400 Kč/hod**

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady

Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)

Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní, nepřímé) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných režijních nákladů)
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky
- Kopie dokladů o ukončení doktorského studia, nebo čestné prohlášení viz strana 4 této příručky
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

Nepovinné přílohy:

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění

Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady** navrhovatele úspěšně řešit grantový projekt
- **Připravenost** uchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí
- **Tvůrčí přínos navrhovatele** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu s ohledem na dosavadní výsledky
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

- Hodnotí se z **hlediska zaměření panelu**, do kterého byl návrh podán
- **Zaměření projektu**
  - Hodnotí se **průlomovost povaha a potenciální dopad** a do jaké míry řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy
  - Do jaké míry je zaměření projektu **ambiciózní** a nad rámec současného stavu
- **Návrh způsobu řešení**:
  - Hodnotí se, do jaké míry **je navrhovaný přístup proveditelný** s ohledem na „high risk/high gain"
  - Do jaké míry jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu a do jaké míry návrh zahrnuje vývoj nových metod
  - Hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele
- **Předpokládaná kvalita výsledků** – hodnocena je očekávaná úroveň a přínosnost výsledků projektu
- **Mezinárodní zkušenosti –** posuzuje se kvalita a délka dosavadních výzkumných zahraničních aktivit
- **Předchozí GA ČR projekty** – zohledňován je i průběh, výsledky a způsoby řešení dříve realizovaných GA ČR projektů uchazeče a navrhovatele, pokud byly řešeny

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**

Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů

Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**
https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**

Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”

HODNOTICÍ PROCES

inspirováno procesem Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Dva až tři zpravodajové a dva posuzovatelé, kteří jsou odborníci na dané téma, hodnotí projekt

2 Všichni panelisté* se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními

3 Panel na svém zasedání posoudí na základě hodnocení zpravodajů a hodnotitelů projekt a navrhne jeho klasifikaci

4 Hodnocení panelu posoudí oborová komise a shodne se na klasifikaci projektu

50 % projektů

druhá fáze

5 Návrh projektu, který postoupil, hodnotí zahraniční experti

6 Každý panelista* se individuálně seznámí s projektem a všemi posudky a zařadí projekt do kategorie

7 Panel projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů v panelu

8 Oborová komise projedná návrhy panelů a stanoví konečné pořadí

9 Předsednictvo rozhodne o financování projektů a navrhovatelé se mohou seznámit s posudky

* S výjimkou panelistů, kteří jsou ve střetu zájmů

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Změna příjemce
- Úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna

Změna řešitele a cíle a předmětu řešení projektu není přípustná

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:

Mateřská či rodičovská dovolená

Dlouhodobá nemoc

Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:

Přerušení řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to **celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců**

Snížení úvazku řešitele projektu, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci

Prodloužení doby řešení projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů

Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

https://gacr.cz/rodicovstvi/

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv a průběžné odborné zprávy po 2 letech řešení
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
- Zajištění řešení po stránce odborné včetně rozvoje mezinárodní vědecké spolupráce
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou
- Posouzení výsledků dle kategorií uvedených na straně 14 této příručky

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
  - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
  - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření hodnoticím panelem
- Odborná část závěrečné zprávy se vyplňuje zpravidla jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu. Na žádost je možné podání této zprávy o půl roku odložit
- Údaje o čerpání finančních prostředků se odevzdávají dle pokynů a v termínech uvedených na webu GA ČR

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace

KONTAKTY

+420 227 088 841 Po-Čt: 9:00—16:00
+420 227 088 861 Pá: 9:00—15:00

E-mail **info@gacr.cz**

FAQ **https://gacr.cz/faq**

HELPDESK

https://info.gacr.cz

Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.
Tato příručka nenahrazuje zadávací dokumentaci

Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu