

PRAKTICKÉ INFORMACE

**PRO UCHAZEČE
A NAVRHOVATELE**

OBSAH

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING	3
OBEČNÉ PODMÍNKY	4
VYMEZENÍ POJMŮ	5
ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRIS	6
SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ	7
VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU	8
PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI	9
NÁVRH PROJEKTU	10
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B	11
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1	12
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2	14
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2	15
NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E	16
ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU	17
PŘÍLOHY	20
HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU	21
HODNOTICÍ PROCES	23
ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ	24
HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU	26
KONTAKTY	27



Všechny oblasti základního výzkumu



Umožňují realizaci vlastního vědeckého záměru prostřednictvím **dlouhodobé zahraniční stáže** v kombinaci s **dokončením výzkumu na domácí instituci**



Libovolné téma projektu a způsob řešení



Pro vědce **max. do 4 let od získání titulu Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu)



Projekt jednoho řešitele – předpoklad práce řešitele výhradně na tomto projektu



Délka zahraniční stáže — **2 roky** (730 dní) s následným dokončením projektu na pracovišti v ČR — **1 rok** (365 dní)



Zahraníční stáž může být realizována **pouze na jednom pracovišti**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: **9. února 2026**
- Soutěžní lhůta: **10. února – 31. března 2026**
- Hodnoticí lhůta: **1. dubna – 26. listopadu 2026**
- Nejzazší termín doložení Ph.D.: **10. října 2026**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: **26. listopadu 2026**



OBEČNÉ PODMÍNKY



Zahájení řešení projektu může být nejdříve 1. 1. 2027

- Za den zahájení řešení projektu je považován den zahájení zahraniční vědecké stáže v souladu s návrhem projektu. Předpokládá se, že stáž bude zahájena **nejpozději k 1. 10. 2027**
- K 30. září 2026 neuplynuly více než 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu) navrhovatel, tj. udělení 30. září 2022 a později
- Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby Ph.D., avšak k 30. září 2026 musí mít navrhovatel doktorské studium řádně ukončeno; k návrhu projektu v takovém případě přikládá čestné prohlášení dle zadávací dokumentace čl. 3.2 odst. 13 a odst. 16 písm. e



Všechny relevantní lhůty se **prodlužují o období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobá nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP projekt **může být jedné osobě udělen jen jednou**

- Pouze pokud bude projekt ukončen ze zdravotních důvodů, z důvodu péče o dítě nebo jinou závislou osobu nebo z důvodu jiných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce, může se navrhovatel účastnit veřejné soutěže ještě jednou



Řešitel projektu PIF se během jeho řešení **nesmí účastnit žádné soutěže** ani výzvy GA ČR jako navrhovatel či spolunavrhovatel (s výjimkou posledního roku) **ani se podílet na jiném projektu GA ČR** jako řešitel, spoluřešitel či v jiné roli



Pokud to charakter projektu vyžaduje, **mohou se** na řešení projektu **podílet studenti** magisterského studia a **techničtí pracovníci** — **pouze však v době, kdy bude řešitel působit na pracovišti příjemce v ČR**

VYMEZENÍ POJMŮ



UCHAZEČ

Právnícká osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu



PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu



NAVRHOVATEL

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**



ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu



Řešitel musí být s uchazečem v pracovním poměru nebo poměru obdobném (práce tzv. na dohodu není možná), nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu, ve výjimečných případech nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení grantového projektu

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

GRIS Grantový informační systém

(GRIS) je online aplikace provozovaná GA ČR, která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání dílčích, průběžných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS**
- Soubor vytvořených aplikací GRIS je **zakázáno jakkoliv upravovat**

Jak odeslat formulář návrhu projektu?



Datová schránka GA ČR ID: **ntq92qs**

Předmět: **Návrh projektu**

Soubory vygenerované GRIS se zasílají bez příloh

- Návrhy projektů za jednoho uchazeče (instituci) **lze zasílat i hromadně**



Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRIS pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

- a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty
- b) JUNIOR STAR a EXPRO
- c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzvách vyhlašovaných GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD



Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden jako spolunavrhovatel do soutěže Standardní projekty a jeden jako navrhovatel do soutěže POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze Standardní projekt jako spoluřešitel, nebo projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP jako řešitel



INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

<https://gacr.cz/soubehy-2027/>

VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU

OBOROVÉ KOMISE

Odbornými poradními orgány předsednictva jsou **oborové komise (OK)**, které jsou složené z předsedů a místopředsedů panelů



OK1 – technické vědy



OK2 – vědy o neživé přírodě



OK3 – lékařské a biologické vědy



OK4 – společenské a humanitní vědy



OK5 – zemědělské a biologicko-enviromentální vědy



HODNOTICÍ PANELY

Hodnoticí panely jsou expertními orgány oborových komisí. Panely připravují podklady a doporučení pro jednání oborových komisí a jejich členové **vypracovávají posudky návrhů projektů**. Panel jako celek **hodnotí a diskutuje návrhy projektů** v kontextu dalších návrhů. V každém z 38 panelů působí 8 až 15 odborníků na danou oblast



Specializace hodnoticích panelů

<https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/>



Výběr **správného panelu**, do něž spadá zaměření návrhu projektu, je **mimořádně důležitý** pro případné doporučení k financování

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnícké osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 10. února 2026 – 31. března 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?



Datovou schránkou

Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**

Předmět: **Způsobilost**

Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis



Poštou nebo osobně

Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6

Text na obálce: **Způsobilost**



Formulář čestného prohlášení

<https://gacr.cz/formular-cestne-prohlaseni/>



Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Část A – Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Část B – Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Část C (C1 a C2) – Zdůvodnění návrhu projektu

Část D (D1 a D2) – Údaje o navrhovateli

Část E – Informace o dalších projektech navrhovatele



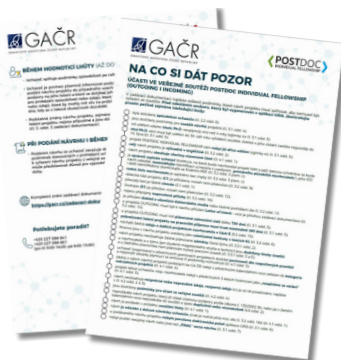
Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky



Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

<https://gacr.cz/checklist-PIF-OUT-2027/>



NÁVRH PROJEKTU - ČÁST A a B

Část A – základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRIS**



Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází



Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče je nezbytnou součástí. Pokud zatím nebyl přijat, musí být doložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

Část A – abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Část B – celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Vyplňuje se **v angličtině**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Minimální** ani **maximální** dotace na projekt **není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- Limity jsou stanoveny pro osobní náklady a celkovou výši doplňkových nákladů, investiční náklady se nepřipouští

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C1

Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRIS**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRISu**
- Rozsah textu **max. 10 stran A4** s velikostí písma 11 a řádkováním 1



Nedoložení části C1 kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**



PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Zdůvodnění výběru místa zahraniční stáže**, její nezbytnost pro dosažení cílů, popis zahraniční instituce a spolupracujícího týmu, očekávaný přínos a délka stáže
- **Připravenost navrhovatele** a jeho pracoviště na řešení projektu
- **Popis rozsahu a obsahu** dosavadní a v rámci projektu **plánované spolupráce** navrhovatele **se zahraničními vědeckými institucemi**

- **Přípravenost navrhovatele** a jeho pracoviště na řešení projektu
- **Popis týmu** a podílu jednotlivých členů na řešení projektu (povoleni jsou studenti magisterského studia a technici) a jejich pracovních kapacit
- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)



Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: <https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/>

- Stručný popis **možného přínosu projektu** a jeho případného aplikačního potenciálu
- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti



GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu



Článek 3.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST C2

Část C2 – očekávané výsledky projektu

Očekávané výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
 - Články v časopisech s IF (**výstup typu Jimp**)
 - Články v recenzovaných časopisech (**výstupy typu Jsc, Jost**)
 - Odborné knihy (**výstup typu B**)
 - Kapitoly v odborných knihách (**výstup typu C**)
 - Statě ve sborníku evidovaném v databázi Scopus či WoS Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)



Příloha 7 zadávací dokumentace



Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlašovaných v letošním roce

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST D1 a D2

Část D1 – životopis navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRIS — **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Výčet činností za celou dobu kariéry v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

Část D2 – bibliografie navrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za celou dobu vědecké kariéry — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- **Další skutečnosti hodné zřetele, např.:**
 - Udělené ceny
 - Zvané přednášky
 - Členství v redakčních radách, hodnoticích panelech
 - Účast v řešitelském týmu významných vědeckých projektů
 - Výchovná a vzdělávací činnost

NÁVRH PROJEKTU - ČÁST E

Část E – informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí**, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet



Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnici příjemce**
- Nulový pracovní úvazek není možný
- **Úvazek řešitele projektu je nejméně 0,70**; u osoby navrhovatele (následně řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) a na zahraničním pracovišti, na kterém bude vykonávat zahraniční vědeckou stáž při řešení projektu, odpovídala výši úvazku řešitele
- Součet úvazků všech **dalších odborných spolupracovníků (studentů magisterského studia) a dalších spolupracovníků (techniků) nesmí přesáhnout 1,00**



Součet všech pracovních úvazků alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00; řešitel se nesmí podílet na řešení jiného projektu podporovaného GA ČR v žádné roli

- Dotace na mzdu **řešitele** max. v průměru **25 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00 po dobu trvání **zahraniční stáže**
- Dotace na mzdu **řešitele** max. v průměru **65 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00 po dobu řešení projektu na **pracovišti příjemce v ČR**
- Dotace na mzdu **ostatních členů týmu** max. v průměru **40 tis. Kč/měs.** (úměrně dle úvazku)
- Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr **nejvýše 400 Kč/hod**

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady



Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)



Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

- Doplňkové (režijní, nepřímé) náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných režijních nákladů)
- Po dobu trvání zahraniční stáže jsou materiální a nemateriální náklady a náklady na služby ze způsobilých nákladů vyloučeny (s výjimkou konferenčních poplatků při aktivní prezentaci výsledků, nákladů na zveřejnění publikací včetně formy Open Access – publikace musí být afilovány na instituci příjemce, nikoliv na hostitelskou instituci – a s výjimkou nákladů na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan)
- Nespotřebované prostředky z doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

Náklady na zvýšení životních nákladů

Náklady na zvýšení životních nákladů pro 730denní pobyt řešitele v zahraničí

- **Náklady a výdaje řešitele** grantového projektu podle ustanovení § 172 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce:
 - Za dny první cesty z ČR do místa stáže a zpět přísluší řešiteli cestovní náhrady jako při zahraniční pracovní cestě, tj. jedná se o skutečné náklady na dopravu
 - Jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny
- **Náklady na zvýšení životních nákladů řešitele** v průběhu řešení projektu:
 - Maximální výše požadované dotace se stanoví ze základu, který činí **25 % z dotace na mzdy**
 - Maximální výše požadované dotace v případě, kdy bude řešitele do zahraničí následovat **další osoba** nebo osoby (např. manžel/ka, partner/ka nebo nezaopatřené dítě apod.) se stanoví ze základu, který činí **30 % z dotace na mzdy**



Tabulka s výpočtem nákladů pro jednotlivé státy je dostupná na webu GA ČR <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky.
- **Letter of Intent** – vyjádření podpory stáže oprávněným zástupcem zahraniční instituce (vzor na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>)
- Kopie dokladů o ukončení doktorského studia, nebo čestné prohlášení viz strana 4 této příručky.
- V případě dodávky nebo dodávek od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč nabídku – identifikaci dodavatele, předmět dodávky a předběžnou cenu, včetně dvou dalších konkurenčních nabídek a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji
- V případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou, dodá **plnou moc** – ta musí být GA ČR dodána jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny

Nepovinné přílohy:

- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně zdůvodnění



Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele**, přičemž se posuzují jeho odborné schopnosti, vědecké výsledky, kterých zatím dosáhl, a to s přihlédnutím k délce jeho dosavadní kariéry
- **Připravenost** uchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí
- **Tvůrčí přínos navrhovatele** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu s ohledem na dosavadní výsledky
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšení pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

- Hodnotí se z **hlediska zaměření panelu**, do kterého byl návrh podán
- **Zaměření projektu**
 - Hodnotí se **průlomovost a potenciální dopad** a do jaké míry řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy
 - Do jaké míry je zaměření projektu **ambiciózní** a nad rámec současného stavu
- **Návrh způsobu řešení**:
 - Hodnotí se, do jaké míry **je navrhovaný přístup proveditelný** s ohledem na „high risk/high gain“
 - Do jaké míry jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu a do jaké míry návrh zahrnuje vývoj nových metod
 - Hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele
- **Předpokládaná kvalita výsledků** – hodnocena je očekávaná úroveň a přínosnost výsledků projektu
- Hodnotí se **kvalita a připravenost zahraniční instituce**, na které bude realizován 730denní vědecký pobyt
- **Předchozí GA ČR projekty** – zohledňován je i průběh, výsledky a způsoby řešení dříve realizovaných GA ČR projektů uchazeče a navrhovatele, pokud byly řešeny

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **tří úrovní**



Aplikace GRIS automaticky zabraňuje střetům zájmů – žádní hodnotitelé se neúčastní projednávání projektů, kde jsou ve střetu zájmů



Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**

<https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/>

- Omezení funkčního období panelistů **na max. 4 roky**



Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRIS v detailu projektu – Evaluation Protocol. Jednotlivé posudky pak v záložce “Project Evaluation Results”

HODNOTICÍ PROCES



inspirováno procesem
Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Dva až tři zpravodajové a dva posuzovatelé, kteří jsou odborníci na dané téma, hodnotí projekt



3 Panel na svém zasedání posoudí na základě hodnocení zpravodajů a hodnotitelů projekt a navrhne jeho klasifikaci



2 Všichni panelisté* se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními

4 Hodnocení panelu posoudí oborová komise a shodně se na klasifikaci projektu

50 %
projektů

5 Návrh projektu, který postoupil, hodnotí zahraniční experti



6 Každý panelista* se individuálně seznámí s projektem a všemi posudky a zařadí projekt do kategorie

7 Panel projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů v panelu



8 Oborová komise projedná návrhy panelů a stanoví konečné pořadí



9 Předsednictvo rozhodne o financování projektů a navrhovatelé se mohou seznámit s posudky



* S výjimkou panelistů, kteří jsou ve střetu zájmů

druhá fáze

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna



Změna příjemce, řešitele a cíle a předmětu řešení projektu a zkrácení předpokládané délky trvání zahraniční vědecké stáže není přípustné. Změna pracoviště, na kterém je realizována zahraniční vědecká stáž, je možná pouze v mimořádných situacích a na žádost. Takováto změna musí přispět k efektivnějšímu řešení projektu, a bez takovéto změny by bylo podstatně ohroženo řešení projektu (např. situace, kdy celá vědecká skupina, včetně vedoucího výzkumné skupiny, přechází na jiné pracoviště)

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další dílčí nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:



Mateřská či rodičovská dovolená



Dlouhodobá nemoc



Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:



Přerušeni řešení projektu vždy od prvního dne v měsíci na celý kalendářní měsíc, a to **celkem na 6 až 18 kalendářních měsíců**



Snížení úvazku řešitele projektu, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci



Prodloužení doby řešení projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů



V případě přerušeni v době zahraniční stáže je povinnou součástí žádosti písemný souhlas zahraničního pracoviště



Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

<https://gacr.cz/rodicovstvi/>



HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá každý rok na základě dílčích zpráv a průběžné odborné zprávy po 2 letech řešení
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a publikační výsledky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- Postup prací a **plnění stanovených cílů** podle plánu a harmonogramu
- Zajištění řešení po stránce odborné včetně rozvoje mezinárodní spolupráce
- Význam pobytu řešitele v zahraničí pro rozvoj mezinárodní vědecké spolupráce
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- **Dosažení dílčích milníků** v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou
- Posouzení výsledků dle kategorií uvedených na straně 14 této příručky

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
 - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
 - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření hodnotícím panelem
- Odborná část závěrečné zprávy se vyplňuje zpravidla jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu. Na žádost je možné podání této zprávy o půl roku odložit.
- Údaje o čerpání finančních prostředků se odevzdávají dle pokynů a v termínech uvedených na webu GA ČR.

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- Nebyla realizována zahraniční stáž dle smlouvy (min. 670 z 730 dní) ani závěrečný rok projektu na pracovišti příjemce v ČR (min. 365 dní)

KONTAKTY



+420 227 088 841

Po-Čt: 9:00—16:00

+420 227 088 861

Pá: 9:00—15:00



E-mail

info@gacr.cz



FAQ

<https://gacr.cz/faq>



HELPDESK

<https://info.gacr.cz>



Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.

Tato příručka nenahrazuje [zadávací dokumentaci](#)



Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu