JUNIOR STAR

2027

PRAKTICKÉ INFORMACE

PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

GAČR

GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

OBSAH

JUNIOR STAR 3

OBECNÉ PODMÍNKY 4

VYMEZENÍ POJMŮ 5

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU A APLIKACE GRITA 6

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ 7

VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE 8

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI 9

NÁVRH PROJEKTU 10

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU 17

PŘÍLOHY 19

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU 20

HODNOTICÍ PROCES 22

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ 23

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU 25

KONTAKTY 27

JUNIOR STAR

Vysoce kompetitivní soutěž umožňující excelentním začínajícím vědcům **osamostatnit se a vybudovat vlastní tým**, včetně pořízení moderního vybavení

Pro vědce **max. do 8 let** od získání **titulu Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu), kteří mají **významnou zahraniční zkušenost** a již **publikovali v prestižních časopisech**

Doba řešení projektu — **5 let** s maximální výší dotace **25 mil. Kč**

Libovolné téma projektu a jeho způsob řešení, a to ze **všech oblastí** základního výzkumu

Projekty jsou řešeny na **jedné instituci**

DŮLEŽITÉ TERMÍNY

- Vyhlášení soutěže: 4. března 2026
- Soutěžní lhůta: 5. března – 20. dubna 2026
- Hodnoticí lhůta: 21. dubna – 29. října 2026
- Nejzazší termín doložení Ph.D.: 10. října 2026
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků: 29. října 2026

OBECNÉ PODMÍNKY

- K 30. září 2026 **neuplynulo více než 8 let od** udělení akademického titulu **Ph.D.** (nebo jeho ekvivalentu) navrhovateli, tj. udělení 30. září 2018 a později
  - Návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby Ph.D., avšak k 30. září 2026 musí mít navrhovatel doktorské studium řádně ukončeno; k návrhu projektu v takovém případě přikládá čestné prohlášení dle zadávací dokumentace čl. 3.2 odst. 13. a odst. 16 písm. d

Lhůta uplynutí od získání titulu Ph.D. (nebo jeho ekvivalentu) se **prodlužuje o období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobá nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

- Navrhovatel musí mít **významnou zahraniční zkušenost** (uvádí se v části základní identifikační údaje a životopis navrhovatele), za niž lze považovat:
  - Získání titulu Ph.D. v zahraničí
  - Dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci
  - Krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci
  - Spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace

- Navrhovatel **musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech**, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazující excelenci

Harmonogram, složení týmu a úvazky

- Předpokládané zahájení řešení projektu je **1. 1. 2027** a ukončení **31. 12. 2031**
- Pokud to vyžadují specifika řešení projektu, mohou se na něm **podílet odborní spolupracovníci, postdoktorandi, studenti či techničtí pracovníci**
- **Úvazek** řešitele projektu a jeho odborných spolupracovníků **je nejméně 0,50**

VYMEZENÍ POJMŮ

UCHAZEČ

Právnická osoba zabývající se výzkumem. Ve většině případů se jedná o **instituci – vědecké pracoviště**, které projekt zastřešuje a oficiálně se uchází o podporu

PŘÍJEMCE

Z uchazeče, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se stává **příjemce** grantového projektu

NAVRHOVATEL

Fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Ve většině případů se jedná o vědce/vědkyni, který/á **projekt připravuje**

ŘEŠITEL

Z navrhovatele, v jehož případě bylo rozhodnuto o poskytnutí grantu, se po uzavření smlouvy stává **řešitel** grantového projektu

- Příjemce se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory v ČR provozovnu či pobočku

Řešitel musí být zaměstnancem uchazeče (výjimečně lze pracovní poměr sjednat do 4 měsíců od zahájení řešení projektu). Práce konaná mimo pracovní poměr (tzv. na dohodu) není možná

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRITA

GRITA

GRant **I**nformation and **T**racking **A**pplication

GRITA.gov.cz

GRITA je nová online aplikace Grantové agentury ČR (GA ČR), která slouží k administraci projektů — umožňuje podávání návrhů projektů, komunikaci s GA ČR, správu udělených projektů, odevzdávání finančních, odborných a závěrečných zpráv a přístup k důležitým informacím o projektech. Více informací o nové aplikaci najdete na www.gacr.cz/grita

- **Formuláře návrhů projektů** jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRITA**

Podání finálního návrhu projektu

- Finální návrh projektu do soutěží EXPRO a JUNIOR STAR je podáván prostřednictvím aplikace GRITA
- Podat návrh do soutěže je **oprávněn podat pouze statutární orgán** instituce žádající o grant (např. rektor nebo ředitel ústavu), anebo **osoba, kterou zmocní na základě plné moci** nebo jiného oprávnění k zastupování
- **Vzory plných mocí** a další informace na: www.gacr.cz/GRITA-plne-moci

Plné moci je nutné doručit GA ČR nejpozději 6. dubna 2026

Pro přehled o podaných návrzích, jejich hodnocení a o běžících nebo ukončených projektech používejte v **GRITA pouze jeden uživatelský účet**

SOUBĚH NÁVRHŮ PROJEKTŮ

LIMITY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ S POČÁTKEM ŘEŠENÍ V ROCE 2027

V roli navrhovatele nebo spolunavrhovatele je možné podat maximálně jeden projekt do každé z kategorií:

a) Standardní projekty, Mezinárodní projekty a LA granty

b) JUNIOR STAR a EXPRO

c) POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP a Návratové granty

ODSTOUPENÍ

Pokud navrhovatel odstoupí ze soutěže nebo mezinárodní výzvy před podáním dalšího návrhu projektu, **nepočítá se** tento návrh do ročního limitu návrhů

ÚSPĚCH VE VÍCE SOUTĚŽÍCH

Jedna osoba může v rámci všech veřejných soutěží a výzvách vyhlašovaných GA ČR s počátkem řešení v roce 2027 být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu s počátkem řešení v roce 2027

PRAKTICKÝ PŘÍKLAD

Jedna osoba podá dva návrhy projektů, jeden jako spolunavrhovatel do soutěže Standardní projekty a jeden jako navrhovatel do soutěže JUNIOR STAR. Uspěje s oběma návrhy. Nyní může řešit buď pouze Standardní projekt jako spoluřešitel, nebo projekt JUNIOR STAR

INTERAKTIVNÍ NÁSTROJ PRO OVĚŘENÍ MOŽNOSTI SOUBĚHU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

https://gacr.cz/soubehy-2027/

VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE

Hodnocení vysoce výběrové soutěže JUNIOR STAR a EXPRO probíhá v jiných oborových komisích než ostatní soutěže GA ČR. Tyto oborové komise jsou složeny výhradně ze zahraničních odborníků

OBOROVÉ KOMISE

V oborových komisích zasedá 8 až 15 zahraničních členů včetně předsedy

- **OK EX 1 – Matematika a fyzika 1**
- **OK EX 2 – Fyzika 2**
- **OK EX 3 – Chemie**
- **OK EX 4 – Biologie člověka a lékařské vědy**
- **OK EX 5 – Biologie a zemědělské vědy**
- **OK EX 6 – Společenské vědy**
- **OK EX 7 – Humanitní vědy**
- **OK EX 8 – Technické vědy a informatika**

Specializace oborových komisí

https://gacr.cz/oborove-komise/

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- **Odborné předpoklady navrhovatele** se prokazují v odůvodnění návrhu projektu
- Uchazeči, kteří **nejsou veřejnou vysokou školou** nebo **veřejnou výzkumnou institucí**, **dokládají** oprávnění k činnosti
- Právnické osoby předkládají výpis z **evidence skutečných majitelů**, jsou-li osobou evidující
- **Čestné prohlášení o splnění způsobilosti** definované zákony č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- Jiné požadované **oprávnění podle zvláštního právního předpisu** (např. zákon na ochranu zvířat proti týrání, zákon o ochraně pokusných zvířat, o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, atomový zákon)
- Doložit způsobilost formou čestného prohlášení stačí **1x za instituci**, a to v průběhu soutěžní lhůty, tedy 5. března – 20. dubna 2026. Prohlášení **pak platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy** vyhlášené v **daném kalendářním roce**

Jak doručit formulář čestného prohlášení?

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datovou schránkou
Datová schránka GA ČR ID: **a8uadk4**
Předmět: **Způsobilost**
Formulář musí obsahovat uznávaný elektronický podpis

Poštou nebo osobně
Adresa: Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
Text na obálce: **Způsobilost**

GRITA

V aplikaci GRITA
Čestné prohlášení se přiřazuje v aplikaci GRITA k organizaci

Formuláře čestného prohlášení

https://gacr.cz/formular-cestne-prohlaseni/

Článek 2.2 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU

Základní identifikační údaje, abstrakt a vědecký záměr (cíle projektu)

Rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a vymezení osobních nákladů

Zdůvodnění návrhu projektu

Údaje o navrhovateli

Informace o dalších projektech navrhovatele

Všechny relevantní lhůty se prodlužují o **období přerušení kariéry** — péče o dítě nebo jinou závislou osobu, dlouhodobou nemoc nebo jiné závažné pracovní překážky

Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

Doporučujeme zkontrolovat správnost a úplnost podávaného návrhu projektu checklistem *Na co nezapomenout*

https://gacr.cz/checklist-JS-2027/

Základní identifikační údaje

Základní identifikační údaje se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci **GRITA**

Primární působiště nemusí být totožné s uchazečem, tj. organizací, která se o grant uchází

Plán genderové rovnosti uchazeče se přidává do příloh k organizaci

Abstrakt a vědecký záměr projektu

- **Abstrakt** — pouze v angličtině; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Vědecký záměr** — cíle projektu; pouze v angličtině; max. 300 znaků včetně mezer
- Případný **výběr prioritní oblasti Národních priorit** orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Celkové finanční prostředky

- Zdůvodnění finančních prostředků se uvádí **na celou dobu řešení projektu**
- Uvádí se jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč**
- **Maximální dotace na celou dobu řešení je 25 mil. Kč**, výši žádaných financí je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit

Zdůvodnění návrhu projektu

- Soubor vytvořený **mimo grantovou aplikaci GRITA**
- Ve formátu **PDF** o max. velikosti **6 MB** vložený do **GRITA**
- Rozsah textu max. 15 stran A4 a 3 strany A4 na seznam literatury, s velikostí písma 11 a řádkováním 1

Nedoložení návrhu projektu kompletně v anglickém jazyce a v max. povoleném rozsahu je důvodem k vyřazení návrhu ze soutěže

Struktura a obsah

- Shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a plánovaný **příspěvek navrhovatele k dané problematice**
- Podstata, aktuálnost, **cíle a způsob řešení projektu**, včetně etap, časového plánu a očekávaných výsledků
- **Pokud je relevantní** (např. lékařské a biologické vědy) — **zohlednění biologických (pohlaví) a genderových odlišností zkoumaných problematik**

PŘÍKLAD

Při výzkumu léků proti depresi je potřeba zohlednit biologické rozdíly v hormonálních hladinách, například vliv estrogenu a testosteronu na účinnost léčby

- **Identifikace rizik dosažení cílů**, včetně jejich pravděpodobnosti a plánu jejich minimalizace
- **Popis rozsahu a obsahu** dosavadní a v rámci projektu plánované **spolupráce** navrhovatele **se zahraničními vědeckými institucemi**
- **Připravenost navrhovatele** a jeho pracoviště na řešení projektu

- **Popis týmu a podrobná koncepce jeho vytvoření v průběhu projektu**: zdůvodnění účasti všech odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků

- Stručný **popis výzkumných dat** a plán jejich správy (**DMP – Data Management Plan**). Případně musí být DMP doložen nejpozději k datu doručení první finanční zprávy (v případě potřeby musí být pravidelně aktualizován)

Pro přípravu plánu správy dat je možné využít nástroje **Data Stewardship Wizard** nebo šablonu vycházející z programu Horizont Evropa. Více na: https://gacr.cz/ga-cr-a-otevrena-veda/

- Stručný **popis možného přínosu** projektu a jeho případného aplikačního potenciálu

- **Stručný plán komunikace** výsledků k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti

GA ČR musí být vždy uvedena jako poskytovatel podpory

- **Odkazy** na použitou literaturu

Článek 3.2 zadávací dokumentace

Očekávané výsledky projektu

Očekáváné výsledky

- Vyplňují se v angličtině jako slovní popis výsledků s **důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu)**
- Jako výstupy projektu budou uznány v souladu s definicí druhů výsledků **pouze**:
  - Publikace ve **významných mezinárodních časopisech**
  - Články v dalších časopisech patřících mezi **prvních 10 % v daném oboru**
  - Články, které byly publikovány ve sledovaném období a **byly vybrány mezi ISI HighlyCited**
  - Další publikace **v časopisech s IF**
  - **Monografie nebo kapitoly v knihách** vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích
  - **Statě ve sborníku** z významných mezinárodních konferencí

Příloha 7 zadávací dokumentace

Zařazení návrhu projektu v loňském roce do kategorie nekvalitních projektů znamená vyřazení navrhovatele ze všech soutěží a výzev GA ČR vyhlašovaných v letošním roce

Životopis navrhovatele

Životopis navrhovatele se dokládá jako soubor vytvořený mimo aplikaci GRITA - **PDF soubor** celý v **angličtině** v rozsahu **max. 2 stran A4** o velikosti max. **1 MB**, velikost písma 11 a řádkování 1

- Stručný strukturovaný životopis
- Popis, kde a jak navrhovatel nabyl významnou mezinárodní zkušenost
- Výčet činností za poslední **3 roky v oboru**, který bude předmětem řešení projektu
  - V případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících (viz čl. 3.2 odst. 12 a 2.1 odst. 7 zadávací dokumentace)
- Navrhovatel může uvést a vysvětlit **případné mezery či snížení výzkumné produktivity** v průběhu kariéry (např. péče o dítě nebo jinou závislou osobu)
- Nedoložení životopisu kompletně v angličtině a v max. dovoleném rozsahu je **důvodem k vyřazení ze soutěže**

Bibliografie navrhovatele

- Uvádí se kompletně v **angličtině**
- Shrnutí **vědecké činnosti** za celou dobu kariéry — uvádí se konkrétní vědecká zjištění či odpovědi na důležité otázky oboru (track record)
- **5 významných výsledků** včetně podílu na jejich získání, počet citací (bez autocitací) a ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru)
- **Celkový počet citací** (včetně autocitací) dle WoS či Scopus
- **H-index** podle WoS
- Navrhovatelova **výchovná a vzdělávací činnost a seznam zvaných přednášek**
- Významná ocenění, která navrhovatel získal, včetně členství v zahraničních vědeckých organizacích a výborech etablovaných mezinárodních konferencí
- Členství v redakčních radách a hodnoticích panelech poskytovatelů grantů
- Max. pět projektů, které v minulosti navrhovatel získal
- Informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích

Informace o dalších projektech

Údaje o dalších projektech se vyplňují **kompletně v angličtině**

Navrhovatel uvede informace o:

- **Všech projektech GA ČR**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu **podílí,** a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, **na nichž se bude podílet**
- **Všech projektech GA ČR**, na nichž se podílel v uplynulých **5 letech**
- Všech tematicky **blízkých projektech** s podporou **jiných poskytovatelů účelové podpory (včetně zahraničních)**, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení ze soutěže

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Osobní náklady

- Výše osobních nákladů musí být v souladu s **interními směrnicemi příjemce**
- **Nulový pracovní úvazek není možný**
- **Minimální úvazek je 0,50 ročně** pro osobu **navrhovatele** a pro **každého odborného** i dalšího odborného **spolupracovníka**
  - **Výjimku** z tohoto pravidla mají **techničtí** a **administrativní** pracovníci a **studenti** bakalářského a magisterského studia
- Celkový součet **všech úvazků** na řešení projektů podporovaných GA ČR **nesmí u jednotlivce přesáhnout hodnotu 1,00**
- **Řešitel** musí mít pracovní poměr, resp. **řešit projekt na pracovišti v ČR**
- U navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, **aby doba strávená na pracovišti** uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu **odpovídala výši úvazku řešitele**
- Odměny z **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** (tzv. práce na dohodu) mohou být **max. 7 % z celkové dotace** na osobní náklady

Investiční náklady

- Určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v souvislosti s jeho řešením pořizován a využíván
- Dlouhodobý hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.) je takový, jehož cena je **vyšší než 80 tis. Kč** a jehož plánovaná provozně-technická funkce je delší než jeden rok
- Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude využíván i po skončení projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D$$

  - U(N) = způsobilé náklady
  - A = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu
  - B = doba provozně-technické funkce
  - C = pořizovací cena zařízení
  - D = podíl jeho využití pro řešení grantového projektu
- Investiční náklady nesmí přesáhnout **20 %** z celkových uznaných nákladů bez investičních a bez nepřímých (doplňkových, režijních) nákladů

Věcné náklady

- Jako věcné náklady lze do projektu zahrnout například materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady a náklady na služby (včetně pořízení nehmotného majetku)

Tyto náklady lze zahrnout, **pouze pokud budou využity v přímé souvislosti s řešením grantového projektu**, popřípadě jejich poměrnou část, která se vztahuje k řešení projektu. Jejich výši musí být možné doložit samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. měřením)

Do nákladů na služby patří například výdaje spojené s publikováním výsledků prostřednictvím Open Access, správou výzkumných dat nebo zpracováním Data Management Plan

Nepřímé (doplňkové, režijní) náklady

- Nepřímé náklady mohou zahrnovat například administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu
- Dotace na nepřímé náklady může činit maximálně **20 %** z uznaných ostatních neinvestičních nákladů (tj. s vyloučením samotných nepřímých nákladů)
- Nespotřebované prostředky z nepřímých nákladů nelze převádět do dalších let (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

PŘÍLOHY

Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

- Kopie **speciálních** oprávnění podle zvláštních právních předpisů, viz strana 9 této příručky
- **kopie dokladů o ukončení doktorského studia**, nebo čestné prohlášení, viz strana 4 této příručky
- kopie dokladů **dokládajících významnou mezinárodní zkušenost**
- V případě požadavku nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě vyšší než **250 tis. Kč**, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než **750 tis. Kč** za celou dobu řešení projektu dokládá uchazeč **nabídku – identifikaci dodavatele**, **předmět dodávky a předběžnou cenu**, včetně **dvou** dalších **konkurenčních nabídek** a zdůvodnění výběru. Má-li uchazeč na dodávku uzavřenou s dodavatelem rámcovou smlouvu, dodá ji

Nepovinné přílohy:

- **Dohoda o společném záměru (Letter of Intent)** - potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti
- Seznam potenciálních zahraničních oponentů, kterým by **nebylo vhodné návrh projektu zaslat k posouzení**, včetně podrobného zdůvodnění

Připojení jiných příloh než zde uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu ze soutěže

HODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Základní kritéria hodnocení

- **Originalita, kvalita a úroveň** navrhovaného projektu
- **Schopnost a předpoklady navrhovatele** a jeho odborných spolupracovníků (odborné schopnosti, významné mezinárodní zkušenosti navrhovatele, jeho vědecké výsledky vzhledem k délce dosavadní kariéry)
- **Tvůrčí přínos navrhovatele** ve vědní oblasti podle zaměření návrhu
- **Potenciál navrhovatele** vést řešení projektu samostatně nebo s vytvořenou vědeckou skupinou
- **Připravenost uchazeče řešit grantový projekt** s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí
- Přihlíží se k **prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací** (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek

Hodnocení kvality a úrovně návrhu

Hodnotí se z hlediska **zaměření oborové komise**, do které byl návrh podán

- **Zaměření projektu:**
  - Hodnotí se průlomovost a potenciální dopad projektu, jeho ambicióznost a míra „high risk/high gain“
  - Dále do jaké míry je zaměření projektu ambiciózní a nad rámec současného stavu a zda řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy
- **Návrh způsobu řešení:**
  - Hodnotí se, do jaké míry je navrhovaný přístup proveditelný a jak jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu
  - Do jaké míry zahrnuje návrh vývoj nové metody
  - Hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele
  - Zohledňuje se vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu

- **Kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu,** pokud to vyžadují specifika řešení projektu
- **Předpokládaná kvalita výsledků** projektu
- **Zahraniční spolupráce** – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik
- Hodnotí se **průběh, výsledky a způsoby řešení** grantových projektů uchazeče a navrhovatele při řešení grantových **projektů** s podporou **GA ČR** (pokud takové grantové projekty byly řešeny)

Hodnocení navržených nákladů

- Přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům
- Opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů
- Poměr finančních prostředků požadovaných od poskytovatele k celkovému rozpočtu projektu (tj. navrhovaná míra podpory)
- Splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů v souladu s článkem 3.2., odstavci (5) až (8), a článkem 3.3. zadávací dokumentace

Hodnoticí proces

- **Hodnocení** návrhů projektů probíhá ve **dvou fázích** a v rámci **dvou úrovní**
- **Oborové komise** pro vysoce výběrové soutěže JUNIOR STAR a EXPRO jsou **složeny výhradně ze zahraničních expertů**

Hodnotitelé jsou vázáni **Etickým kodexem**
https://gacr.cz/eticky-kodex-hodnotitele/

Výsledek hodnocení návrhu projektu najdete po skončení soutěže v grantové aplikaci GRITA

HODNOTICÍ PROCES

inspirováno procesem Evropské výzkumné rady

první fáze

1 Čtyři členové oborové komise vypracují posudek návrhu projektu

2 Všichni členové oborových komisí se seznámí se všemi projekty a jejich hodnoceními

3 Oborová komise na svém zasedání posoudí a na základě posudků porovná projekty a posoudí jejich kvalitu v rámci mezinárodní excelence

4 Oborová komise rozhodne, které návrhy projektů postoupí do další fáze hodnocení

30 % projektů

druhá fáze

5 Nezávislí zahraniční hodnotitelé vypracují další posudky postupujícího návrhu projektu

6 Členové oborové komise před zasedáním prostudují projekty včetně posudků, nezávisle je bodově ohodnotí a vytvoří pořadí projektů

7 Oborová komise projedná všechna hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů

8 Předsednictvo GA ČR s ohledem na doporučení oborových komisí rozhodne o financování projektů

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Přípustné změny v projektu

- Změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory
- Úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v odborné zprávě řádně zdůvodněna
- Změna příjemce

Změna řešitele, změna vědeckého záměru (cíle) a změna předmětu řešení projektu není přípustná

Změny nevyžadující dodatek ke smlouvě

Tyto změny se **zdůvodňují v další finanční nebo závěrečné zprávě**:

- Přesuny v rámci položek základní skladby (osobní, investiční a věcné)
- Přesuny mezi položkami základní skladby do výše 100 tisíc Kč
- Změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu úvazku týmu nejvýše do 20 % (změna v úvazku řešitele se počítá samostatně) se zachováním odborné kvality týmu a s respektováním min. pracovních úvazků stanovených zadávací dokumentací
- Jakékoliv zvýšení úvazku řešitele a snížení úvazku řešitele do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity a s respektováním min. pracovních úvazků stanovených zadávací dokumentací
- Zvýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až o 10 % oproti částce uvedené ve smlouvě nebo rozhodnutí pro daný rok, při zachování původní výše podpory a odpovídajícím snížení procentní míry podpory

Příklady případů hodných zvláštního zřetele:

Mateřská či rodičovská dovolená

Dlouhodobá nemoc

Jiné závažné pracovní překážky, např. dlouhodobá péče o blízkou osobu

V těchto situacích může příjemce požádat o:

Přerušení řešení projektu na dobu 6 až 18 měsíců (pouze se souhlasem všech spolupracovníků)

Snížení úvazku řešitele projektu, a to i pod hranici minimální úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci

Prodloužení doby řešení projektu, a to **až o 18 měsíců**, na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů

Konkrétní přijatá opatření pro sladění rodinného a profesního života řešitelů a řešitelek lze nalézt na stránce **GA ČR a rodičovství**

https://gacr.cz/rodicovstvi/

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Hodnocení řešeného projektu

- Hodnocení probíhá na základě finančních zpráv a odborné zprávy po 2,5 letech řešení
- Každoročně se vykazuje hospodaření s finančními prostředky

Kritéria hodnocení průběhu projektu:

- **Postup prací a kvalita dosažených výsledků** v mezinárodním měřítku
- **Zajištění řešení po stránce odborné a personální**
- **Využití** materiálního, technického a přístrojového **vybavení** financovaného grantem
- Personální, organizační a technický postup budování týmu, spolupráce s příjemcem a integrace týmu
- Dosažení dílčích milníků v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu
- Předpoklady celkového časového a věcného splnění vědeckého záměru
- Vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou

- Určí se, zda jsou **splněny předpoklady pro pokračování řešení** projektu:
  - Jsou splněny: příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu
  - Nejsou splněny: GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit

Hodnocení ukončeného projektu

- Provádí příslušná **oborová komise** na základě posouzení závěrečné zprávy a výsledků kontroly hospodaření
- Závěrečná zpráva se vyplňuje v anglickém jazyce jeden rok po roce, kdy bylo ukončeno poskytování podpory projektu, tj. po 6 letech od počátku řešení projektu. Odložení není možné.

Projekt je hodnocen jako „nesplněno“ v následujících případech:

- Nebyly doručeny všechny části finanční, odborné nebo závěrečné zprávy
- Nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV
- GA ČR odstoupila od smlouvy, vypověděla smlouvu nebo zrušila rozhodnutí o podpoře dle čl. 4.4 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace
- Nebylo dosaženo vědeckého záměru
- Řešitel nedosáhl nezávislosti (např. nebyl vytvořen organizačně a ideově nezávislý tým se samostatným programem)
- Publikované či jinak uplatněné výsledky nejsou vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru

KONTAKTY

+420 227 088 841	Po-Čt:	9:00—16:00
+420 227 088 861	Pá:	9:00—15:00

E-mail **grita@gacr.cz**
info@gacr.cz

FAQ **https://gacr.cz/faq**

HELPDESK

https://info.gacr.cz

Tato příručka poskytuje praktické a pouze stručné informace o procesech souvisejících s granty GA ČR.
Tato příručka nenahrazuje zadávací dokumentaci

Označením osob v mužském rodě (např. navrhovatel, řešitel, zaměstnanec, spolupracovník, student, vědec apod.) se rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu