

Orientační průvodce mateřstvím a rodičovstvím v zadávacích dokumentacích poskytovatele

Z důvodu ulehčení, snazší orientace, poskytnutí jednoznačných a široce komunikovatelných pravidel v otázkách mateřství a rodičovství ve vztahu k zadávací dokumentaci poskytovatele, rozhodl se poskytovatel vytvořit orientačního průvodce mateřstvím a rodičovstvím v zadávacích dokumentacích poskytovatele. Poskytovatel by chtěl na tomto místě zobrazit souhrn úpravy zadávací dokumentace ve vztahu k mateřství a rodičovství spolu s případnými odpověďmi na nejčastěji pokládané otázky ve vztahu k těmto podmínkám zadávací dokumentace a případně vysvětlit věcný důvod takovéto úpravy. Tento „průvodce“ si neklade za cíl zcela vyčerpávajícím způsobem vysvětlit a odpovědět na všechny možné otázky a problémy, ale vytvořit určitý přehled možného nástupu řešení otázek s tímto tématem souvisejícím, aby umožnil řešitelům a řešitelkám orientovat se v této problematice a činit v tomto ohledu informovaná rozhodnutí.

Současně tímto zůstává nedotčena možnost obrátit se s konkrétním dotazem na helpdesk poskytovatele info@gacr.cz. Poskytovatel současně předpokládá, že bude na základě dalších dotazů a podnětů tohoto průvodce dále rozšiřovat a upravovat.

Juniorské projekty

Podmínky pro navrhovatele juniorského projektu

Podmínky pro navrhovatele juniorského projektu (čl. 3.1 odst. 5 Zadávací dokumentace Juniorské granty – 2017)

Navrhovatelem, tj. vedoucím řešitelského týmu, který se uchází o podporu Juniorského grantu, může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu. Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu. *U osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené.* U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu ve formulářích A a D1. Zároveň musí navrhovatel absolvovat ke dni vyhlášení soutěže postdoktorskou stáž na území jiného státu, než ve kterém získal akademický titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 6 měsíců. Tato stáž může být rozdělena na dvě kratší. Tuto skutečnost je nutno popsat v návrhu projektu v Části A a D1. Předsednictvo může v případech hodných zvláštního zřetele udělit výjimku z podmínky absolvování stáže, nemohl-li ji navrhovatel absolvovat z vážných zdravotních či rodinných důvodů (např. soustavná péče o jinou osobu, která je na takovou péči odkázána z důvodu zdravotního postižení, řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací). Navrhovatel musí důvody pro udělení této výjimky vysvětlit v příloze k návrhu projektu podle článku 3.2. odst. (16) písm. f) zadávací dokumentace pro juniorské projekty.

Nesplnění jakékoliv z výše uvedených podmínek je důvodem k vyřazení z veřejné soutěže.

Navrhovatel musí být zároveň autorem několika publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazujícího excelenci.

- Co se rozumí případy zvláštního zřetele a jaké případy do této kategorie spadají?

Tzv. „případy hodné zvláštního zřetele“ jsou využívány např. v situacích, kdy nelze dopodrobna vyjmenovat všechny případy, které mohou nastat a na které by se měl daný případ vztahovat. V zadávací dokumentaci bylo tohoto pojmu využito k tomu, aby bylo možné výjimky z této povinnosti udělovat, bez nutnosti kazuisticky vypsát všechny případy výjimek, což není realisticky možné.

Ke schvalování každé výjimky je nutno přistupovat individuálně a individuálně posuzovat, zda jsou požadavky zvláštního zřetele naplněny. Základním předpokladem, aby bylo možné daný případ posoudit, jako případ zvláštního zřetele je, aby žadatel svůj případ náležitě popsal tak, aby bylo možné případ takto zařadit.

Za případy hodné zvláštního zřetele se zejména považuje „soustavná péče o jinou osobu, která je na takovou péči odkázána z důvodu zdravotního postižení“ a „řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací“, které může zahrnovat celou řadu okolností, které nelze dopředu kazuisticky vyjmenovat, kdy zde budou patřit především různé zdravotní komplikace, ale bude zahrnovat i další situace, kdy by trvání na úplném splnění podmínky šestiměsíční stáže bylo za daných okolností nepřiměřeně tvrdé až nespravedlivé, právě z důvodů řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací.

- Proč je důležité trvat na podmínce absolvování zahraniční stáže v době po získání akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu?

Důvodem, proč je důležité trvat na absolvování zahraniční stáže u těchto projektů, je takový, že Juniorské granty jsou zaměřeny na vytvoření příležitosti pro excelentní mladé vědecké pracovníky s cílem vybudovat nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR. Cílem skupiny grantových projektů je vytvoření nové vědecké skupiny vedené mladým vědeckým pracovníkem, zahrnující identifikaci mimořádné vědecké osobnosti s originálním myšlením, které umožní realizaci vlastních vědeckých cílů v poměrně raném stadiu jejich vědecké kariéry.

Založením skupiny grantových projektů nazvané Juniorské granty chce GA ČR umožnit překonat institucionální i finanční překážky, které dnes vzniku takových týmů v České republice stojí v cestě.

Předpokladem pro realizaci tohoto cíle, je dle názoru GA ČR, absolvování zahraniční stáže v době po získání akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu. Osmiletý limit, pro podání návrhu projektu, od získání akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu, se prodlužuje o dobu péče o nezletilé děti prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené.

Mateřská i rodičovská dovolená představuje výjimku z dodržení osmileté lhůty pro podání návrhu projektu do 8 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu, a tedy i z doby, po kterou bylo možné absolvování zahraniční stáže (automaticky se tato lhůta prodlužuje o dobu mateřské nebo rodičovské dovolené).

Obecné podmínky pro odborné spolupracovníky juniorského projektu

Obecné podmínky pro odborné spolupracovníky juniorského projektu (čl. 3.1 odst. 6 Zadávací dokumentace Juniorské granty – 2017)

Řešitelský tým je kromě navrhovatele tvořen ještě nejméně dvěma odbornými spolupracovníky. Odborným spolupracovníkem navrhovatele podle článku 2.1 odst. (7) této zadávací dokumentace může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který v roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let. *U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené.* U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v příloze k návrhu projektu podle článku 3.2. odst. (16) písm. g) této zadávací dokumentace. Odborný spolupracovník musí být zaměstnancem uchazeče nebo se jím po udělení podpory musí stát. Věková hranice 35 let se nevztahuje na další spolupracovníky definované v článku 2.1. odst. (8) této zadávací dokumentace.

Obecné podmínky pro odborné spolupracovníky juniorského projektu (čl. 3.1 odst. 6 Zadávací dokumentace Juniorské granty – 2016)

Řešitelský tým je kromě navrhovatele tvořen ještě nejméně dvěma odbornými spolupracovníky. Odborným spolupracovníkem navrhovatele podle článku 2.1 odst. 7 této zadávací dokumentace může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který v roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let. *U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené.* U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Tyto skutečnosti uvede navrhovatel v návrhu projektu ve formulářích B – zdůvodnění finančních položek (osobní náklady). Odborný spolupracovník musí být zaměstnancem uchazeče nebo se jím po udělení podpory musí stát.

Obecné podmínky pro odborné spolupracovníky juniorského projektu (čl. 3.1 odst. 6 Zadávací dokumentace Juniorské granty – 2015)

Odborní spolupracovníci navrhovatele podle článku 2.1. (7) této zadávací dokumentace mohou být jen pracovníci, kteří v roce vyhlášení veřejné soutěže dosáhli věku nejvýše 35 let, *tuto podmínku lze upravit o délku mateřské nebo rodičovské dovolené* nebo dlouhodobé nemoci.

Postup při změně řešitele juniorského projektu

Postup při změně řešitele juniorského projektu (čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Juniorské granty – 2017)

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. (1) toho článku navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské

(rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.

Postup při změně řešitele juniorského projektu (čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Juniorské granty – 2016)

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. 1 tohoto článku navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské (rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. 3 této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.

- Mohu se v případě mateřství a rodičovství v průběhu řešení Juniorského projektu vrátit po skončení mateřské nebo rodičovské dovolené k řešení svého projektu?

Ano, zadávací dokumentace s takovýmto postupem počítá.

Standardní projekty

Postup při změně řešitele standardního projektu

Postup při změně řešitele standardního projektu (čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Standardní projekty – 2017)

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. (1) navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské (rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele. V případě, že se na řešení projektu nepodílí odborní spolupracovníci, lze požádat o

přerušeni řešení projektu z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou. Žádost o přerušeni je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Jestliže poskytovatel souhlasí s dočasným přerušeni grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční DZ v takovém případě není dotčena. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli. Tímto oznámením řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy pokračuje.

Postup při změně řešitele standardního projektu (čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Standardní projekty – 2016)

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. 1 písm. a) navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské (rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. 3 této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.

Mezinárodní projekty

Postup při změně řešitele mezinárodního projektu

Postup při změně řešitele mezinárodního projektu (čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Mezinárodní projekty – 2017)

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. (1) navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské (rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.

Postup při změně řešitele mezinárodního projektu (čl. 5.2 odst. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace Mezinárodní projekty – 2016)

Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. 1 písm. a) navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské

(rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. 3 této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.